

fieldset { width: 100%; min-width: 0; }fieldset { padding: 0; margin: 10px 0 10px 0; border: 0; min-width: 0; }legend { display: block; width: 100%; padding: 0; margin-bottom: 18px; font-size: 16px; line-height: inherit; color: #666; border: 0; border-bottom: 1px solid #e5e5e5; font-weight: bold; font-family: Calibri !important; }.preview { background-color: #FFFFFF; color: #000000; font-family: Calibri !important; font-size: 12pt; }.preview h1, h2, h3, h4, h5, h6 { display: block; font-weight: bold; }.preview ul, ol { padding: 0; margin-inline-start: 2em; list-style: auto; }.td, th { padding: 3px !important; } SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE GERÊNCIA DE TECNOLOGIA Documento de Oficialização de Demanda - DOD Número do Processo - SEI202300005025650 001 - IDENTIFICAÇÃO DO(S) SETOR(ES) REQUISITANTE(S) Área(s) Requisitante(s) (Unidade/Setor/Gerência) GERÊNCIA DE TECNOLOGIA Unidade(s) SEI 2611 Responsável pela demanda LARA DE CASTRO BASTOS OLIVEIRA CPF 58967516134 E-mail lara.oliveira@goias.gov.br Telefone 62 32013707 002 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA 2.1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO Aquisição de 3.784 Unidades de licenças perpétuas Windows Server Cal por dispositivo, com direito a atualização por 36 meses (Software Assurance). 2.2 - JUSTIFICATIVA Motivação e justificativa da aquisição: A Secretaria de Estado da Saúde adquiriu diversos produtos Microsoft. Dentre as licenças relacionadas para aquisição encontravam as CALs para windows server, que por motivos alheios a vontade da Gerência de Tecnologia não puderam ser adquiridas naquela ocasião. Ocorre que para o licenciamento correto do ambiente windows desta Secretaria de Saúde, faz-se necessário a aquisição das referidas licenças CALs, pois são elas que "autorizam" a conexão entre as estações de trabalho e os servidores. Planejamento e consolidação das demandas: Cabe esclarecer que o licenciamento das CALs para windows server é um produto Microsoft, não sendo oferecido por outro fabricante. No entanto, existem no mercado diversas empresas que comercializam esses produtos com preços diferentes. Metodologia de definição das quantidades: Para cada estação de trabalho que necessita de conexão aos servidores windows (file server, print servers e etc) é necessário a contratação de uma cal, seja ela por usuário ou dispositivo. Dessa forma, o quantitativo foi definido para atender as necessidades da sede e de todas as unidades e superintendências sob gestão da Secretaria de Saúde. Análise de Mercado: Importante ressaltar que não existem softwares gratuitos para atender essa finalidade. Foram analisadas ainda 2 tipos de cals existentes: Por Usuário: implicaria na aquisição de 5.000 licenças para atender o quantitativo de usuários já ativos no AD da Secretaria de Saúde, prevendo uma margem de crescimento de 15% para os próximos anos. Por Dispositivo: permitiria o compartilhamento de um mesmo dispositivo para vários usuários o que resultaria em uma aquisição de 3.784 licenças, estimando uma margem de crescimento de 15% para os próximos anos. A segunda opção se mostrou mais vantajosa para esta Secretaria de Saúde, pois o fato da rotina de trabalho e carga horária dos colaboradores permitem o uso compartilhado de grande parte das estações de trabalho, possibilitando a redução no número de licenças e assim gerando economia aos cofres públicos. 003 – INFORMAÇÕES QUANTO AO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO 3.1 - FONTE(S) DE RECURSO PARA A CONTRATAÇÃO Fonte de Recurso: (X) Tesouro () Próprio () Convênio () Outro Estadual 3.2 - DATA PREVISTA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO OU FORNECIMENTO DOS MATERIAIS Previsão de data em que deve ser iniciada o fornecimento, prestação dos serviços e/ou entrega da obra: 23/12/2024. A data estimada para a formalização do contrato é até o dia 23/12/2024. 3.3 - META E AÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 3.3.1 GETEC/SUTIN I) Diretriz 2 - Fortalecimento da gestão, planejamento e financiamento do SUS. II) Meta: 2.10.2 - Modernizar 100% do parque computacional, infraestrutura de comunicação de dados, servidores e ativos de rede até 2024. III) Programa: 1022 - Tecnologia e Inteligência em Saúde. IV) Ação: 2082 - Inovação de Tecnologia e Informações Estratégicas em Saúde. 004 – IDENTIFICAÇÃO DAS EQUIPES Responsável Função Equipe Telefone Email LARA DE CASTRO BASTOS OLIVEIRA Integrante Requisitante Equipe de Planejamento 62 32013707 lara.oliveira@goias.gov.br JOAQUIM DA SILVA PEREIRA NETO Gestor de Contrato Equipe de Fiscalização de Contrato 62 32013749 joaquim.neto@goias.gov.br MAURICIO RODRIGUES GUIMARAES Apoio Equipe de Apoio 62 32013795 mauricio.guimaraes@goias.gov.br JOAQUIM DA SILVA PEREIRA NETO Integrante Técnico Equipe de Planejamento 62 32013749 joaquim.neto@goias.gov.br PEDRO SERGIO UNGARELLI Integrante Requisitante Equipe de Planejamento 62 32013740 pedro.ungarelli@goias.gov.br FILIPE AUGUSTO SANTOS DE AMORIM LIMA MORBECK Integrante Requisitante Equipe de Planejamento 62 32017763 filipe.morbeck@goias.gov.br JOAQUIM DA SILVA PEREIRA NETO Fiscal de contrato Equipe de Fiscalização de Contrato 62 32013749 joaquim.neto@goias.gov.br MAURICIO RODRIGUES GUIMARAES Gestor de Contrato Equipe de Fiscalização de Contrato 62 32013795 mauricio.guimaraes@goias.gov.br MAURICIO RODRIGUES GUIMARAES Fiscal de contrato Equipe de Fiscalização de Contrato 62 32013795 mauricio.guimaraes@goias.gov.br MAURO ANTONIO CARDOSO FILHO Integrante Requisitante Equipe de Planejamento 62 32017763 mauro.filho@goias.gov.br ENCAMINHAMENTO Encaminhem-se os autos às Gerências de Compras/Licitações e de Planejamento/Financeiro para conhecimento quanto ao início do procedimento de Contratação e demais providências pertinentes. LARA DE CASTRO BASTOS OLIVEIRA Requisitante Responsável Versão do Doc. Padrão 0.01