

TERMO DE REFERÊNCIA

Número do Processo - SISLOG
108732Número do Processo - SEI
202400005030931

Em conformidade com a Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e com o Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023, o Termo de Referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços comuns, destinado a identificar as especificações do objeto e as condições da contratação e execução, devendo conter os elementos mínimos previstos na legislação.

O Termo de Referência deve ser elaborado com base nos estudos técnicos preliminares, após o posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

O Termo de Referência deverá ser elaborado, obrigatoriamente, nas contratações de bens e serviços comuns, inclusive serviços comuns de engenharia, independente da forma de seleção do fornecedor, seja por licitação ou por contratação direta.

Tópico 1 - DADOS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Dados do Processo	Número do Processo Administrativo no Sei 202400005030931
1.2. Adequação Orçamentária	A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas, com a respectiva indicação orçamentária, nos termos do Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023.

Tópico 2 - DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Descrição resumida do objeto	Prestação de Serviços - Contratação de empresa para a prestação de serviços sob demanda, abrangendo mão de obra, produtos e serviços relacionados a locação de mobiliário, utensílios, decoração, forração e floricultura em geral pelo período de 12 (doze) meses.
2.2. Regime de fornecimento de bens ou serviços	Prestação de Serviços de forma parcelada, sob demanda, nos termos do Cronograma constante neste TR (se aplicável).
2.3. Natureza da execução do objeto	Prestação de Serviços: continuada
2.4. Característica do objeto	Comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
2.5. Instrumento Contratual	A presente contratação será formalizada por meio de Termo de Contrato.
2.6. Prazo de vigência contratual	O prazo de vigência contratual é de 12 meses, contados imediatamente a partir da assinatura ou retirada de Termo de Contrato, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Considerando que o objeto contratado é de natureza continuada, a vigência do contrato é prorrogável nos termos da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. A minuta de Termo de Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Tópico 3 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOS PREÇOS REFERENCIAIS

3.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

Lote Único	
Descrição do item 001 Código 6052 - Arranjo de Flores, de mesa, com flores naturais.	
Informações Adicionais Arranjo de flores nobres e/ou tropicais naturais (tipo exportação: lírio, gérbera, copo de leite, lisiantus, ruscus, cafézinho, astromélia, rosas, Spray e helicônias) Utilizando prata, vidros ou porcelana branca. Para mesa de impacto e buffet.	
Período (Meses)	
Quantidade	400
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 816,75

Valor Total	R\$ 326.700,00
-------------	----------------

Lote Único	
Descrição do item 002 Código 6052 - Arranjo de Flores, de mesa, com flores naturais.	
Informações Adicionais Arranjo de flores nobres e/ou tropicais, naturais (tipo exportação: orquídeas, callas, íris, flor de lótus, agapanthus, chuva de ouro, ruscus, celosia e cymbidium) utilizando prata, vidros ou porcelana branca) para mesa de convidados, de apoio e/ou centro.	
Período (Meses)	
Quantidade	400
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 467,50
Valor Total	R\$ 187.000,00

Lote Único	
Descrição do item 003 Código 6052 - Arranjo de Flores, tipo jardineira, com flores naturais.	
Informações Adicionais Arranjos florais tipo jardineira ou tipo pedestal e arranjos com tripés com flores nobres	
Período (Meses)	
Quantidade	250
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 846,00
Valor Total	R\$ 211.500,00

Lote Único	
Descrição do item 004 Código 6052 - Arranjo de Flores, buquê / ramalhete, com flores naturais.	
Informações Adicionais Arranjos florais tipo buquê, ramalhete, e coroa com flores nobres naturais, sobre peças de louça, vidro ou prata	
Período (Meses)	
Quantidade	200
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 698,50
Valor Total	R\$ 139.700,00

Lote Único	
Descrição do item 005 Código 6052 - Arranjo de Flores, alto (a), com flores naturais.	
Informações Adicionais Arranjo alto para entrada e elaborado com flores nobres e/ou tropicais naturais utilizando prata, vidros ou porcelana branca, para mesa de impacto.	
Período (Meses)	
Quantidade	200
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1.213,33
Valor Total	R\$ 242.666,00

Lote Único	
Descrição do item 006 Código 6052 - Arranjo de Flores, vaso com planta ornamental.	
Informações Adicionais Vasos ornamentais para decoração das áreas de circulação, com plantas altas do tipo palmeiras, bambu, mossô, coqueiros, arecas, buchinho e frutíferas.	
Período (Meses)	
Quantidade	200
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 672,50
Valor Total	R\$ 134.500,00

Lote Único	
Descrição do item 007 Código 6052 - Arranjo de Flores, Orquídea.	
Informações Adicionais Orquídeas variadas	
Período (Meses)	
Quantidade	750
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 210,08
Valor Total	R\$ 157.560,00

Lote Único	
Descrição do item 008 Código 6053 - Locação de Araras e Cabides, Arara cromada, medindo 1,50 cm.	
Informações Adicionais Arara cromada (medindo 1.50 cm)	
Período (Meses)	
Quantidade	80
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 247,00
Valor Total	R\$ 19.760,00

Lote Único	
Descrição do item 009 Código 6053 - Locação de Araras e Cabides, Cabideiro.	
Informações Adicionais Cabideiro	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 159,33
Valor Total	R\$ 3.186,60

Lote Único	
Descrição do item 010	
Código 6053 - Locação de Araras e Cabides, Cabide em acrílico para saia.	
Informações Adicionais	
Cabide de acrílico saia	
Período (Meses)	
Quantidade	375
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,79
Valor Total	R\$ 671,25

Lote Único	
Descrição do item 011	
Código 6053 - Locação de Araras e Cabides, Cabide em acrílico, grosso.	
Informações Adicionais	
Cabide acrílico grosso	
Período (Meses)	
Quantidade	375
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,53
Valor Total	R\$ 573,75

Lote Único	
Descrição do item 012	
Código 6053 - Locação de Araras e Cabides, Cabide de corpo.	
Informações Adicionais	
Cabide de corpo	
Período (Meses)	
Quantidade	375
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 5,86
Valor Total	R\$ 2.197,50

Lote Único	
Descrição do item 013	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Cadeira fixa, sem braços, em madeira.	
Informações Adicionais	
Cadeira estofada fixa sem braço, adequada ao perfil do evento (podendo ser de madeira, fibra e/ou metal)	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 27,38
Valor Total	R\$ 13.690,00

Lote Único	
Descrição do item 014	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Cadeira em madeira, assento de palha, encosto de palha tressê.	

Informações Adicionais	
Cadeira de madeira com assento de palha e encosto de palha tressê	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 19,35
Valor Total	R\$ 9.675,00

Lote Único	
Descrição do item 015	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Cadeira dourada, treliçada.	
Informações Adicionais	
Cadeira dourada treliçada	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 121,57
Valor Total	R\$ 60.785,00

Lote Único	
Descrição do item 016	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Cadeira prata, treliçada.	
Informações Adicionais	
Cadeira prata treliçada	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 121,57
Valor Total	R\$ 60.785,00

Lote Único	
Descrição do item 017	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Cadeira ratan.	
Informações Adicionais	
Cadeira ratan	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 81,58
Valor Total	R\$ 40.790,00

Lote Único	
Descrição do item 018	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Cadeira acrílica.	
Informações Adicionais	
Cadeira acrílica	
Período (Meses)	

Quantidade	3000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 17,33
Valor Total	R\$ 51.990,00

Lote Único	
Descrição do item 019	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Cadeira em polipropileno.	
Informações Adicionais	
Cadeiras de polipropileno	
Período (Meses)	
Quantidade	1500
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 15,62
Valor Total	R\$ 23.430,00

Lote Único	
Descrição do item 020	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Cadeira em plástico.	
Informações Adicionais	
Cadeiras de plástico	
Período (Meses)	
Quantidade	1250
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,95
Valor Total	R\$ 4.937,50

Lote Único	
Descrição do item 021	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Lounge c/ 2 bancos grandes em madeira e vime, estofados.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 01, Rústico: mobiliário em madeira, bambu ou vime, contemplando: Jogo de 02 bancos grandes em madeira, vime, madeira e estofados	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1.464,96
Valor Total	R\$ 29.299,20

Lote Único	
Descrição do item 022	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Lounge c/ 2 cadeiras em madeira, bambu ou vime.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 01, Rústico: mobiliário em madeira, bambu ou vime, contemplando: Jogo de 02 cadeiras de madeiras, em madeira, bambu ou vime	
Período (Meses)	

Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 798,41
Valor Total	R\$ 15.968,20

Lote Único	
Descrição do item 023	
Código 6059 - Mesa, jogo de 02 mesas de apoio, em madeira, bambu ou vime.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 01, Rústico: mobiliário em madeira, bambu ou vime, contemplando: Jogo de 02 mesas de apoio, em madeira, bambu ou vime	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 361,53
Valor Total	R\$ 7.230,60

Lote Único	
Descrição do item 024	
Código 6059 - Mesa, de centro, em madeira, bambu ou vime.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 01, Rústico: mobiliário em madeira, bambu ou vime, contemplando: 01 mesa de centro, em madeira, bambu ou vime	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 115,20
Valor Total	R\$ 2.304,00

Lote Único	
Descrição do item 025	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Tapete em sisal.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 01, Rústico: mobiliário em madeira, bambu ou vime, contemplando: Tapete em sisal ou de acordo com a decoração do acento e almofadas	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 305,75
Valor Total	R\$ 6.115,00

Lote Único	
Descrição do item 026	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Sofá de 2 lugares, em couro ou tecido.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: 01 sofá de 02 lugares, em couro ou tecido	
Período (Meses)	
Quantidade	35

Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 607,87
Valor Total	R\$ 21.275,45

Lote Único	
Descrição do item 027	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, conjunto de 2 poltronas, em couro ou tecido.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: Jogo de 2 poltronas, em couro ou tecido	
Período (Meses)	
Quantidade	35
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 272,56
Valor Total	R\$ 9.539,60

Lote Único	
Descrição do item 028	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, namoradeira, em couro ou tecido.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: 01 namoradeira em couro ou tecido	
Período (Meses)	
Quantidade	35
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 254,52
Valor Total	R\$ 8.908,20

Lote Único	
Descrição do item 029	
Código 6059 - Mesa, de centro, em madeira, bambu ou vime.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: 01 mesa de centro	
Período (Meses)	
Quantidade	35
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 200,69
Valor Total	R\$ 7.024,15

Lote Único	
Descrição do item 030	
Código 6059 - Mesa, de canto.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: Jogo com 03 mesas de canto	
Período (Meses)	
Quantidade	35
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação

Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 292,71
Valor Total	R\$ 10.244,85

Lote Único	
Descrição do item 031	
Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Tapete estilo Persa.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: tapete estilo persa ou de acordo com a decoração do evento.	
Período (Meses)	
Quantidade	35
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 395,60
Valor Total	R\$ 13.846,00

Lote Único	
Descrição do item 032	
Código 6059 - Mesa, jogo com 04 mesas estilo bistrô (altas), arrojado em metais cromados, vidro, couro.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 03, Moderno: mobiliário arrojado em metais cromados, vidro, couro e outros matérias contemplado: Jogo com 04 mesas estilo bistrô (altas), arrojado em metais cromados, vidro, couro e outros matérias	
Período (Meses)	
Quantidade	17
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 449,92
Valor Total	R\$ 7.648,64

Lote Único	
Descrição do item 033	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Lounge c/ 4 banquetas em couro/metal.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 03, Moderno: mobiliário arrojado em metais cromados, vidro, couro e outros matérias contemplado: Jogo com 04 banquetas modernas em metal e couro	
Período (Meses)	
Quantidade	17
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 233,15
Valor Total	R\$ 3.963,55

Lote Único	
Descrição do item 034	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, conjunto c/ 4 puffs quadrados, em couro.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 03, Moderno: mobiliário arrojado em metais cromados, vidro, couro e outros matérias contemplado: Jogo com 04 puffs quadrados em couro	
Período (Meses)	
Quantidade	17
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação

Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 557,87
Valor Total	R\$ 9.483,79

Lote Único	
Descrição do item 035 Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, conjunto c/ 2 puffs retangulares, em couro/ratan.	
Informações Adicionais Lounge tipo 03, Moderno: mobiliário arrojado em metais cromados, vidro, couro e outras matérias contemplado: Jogo com 02 puffs retangulares em couro, rattan	
Período (Meses)	
Quantidade	17
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 973,76
Valor Total	R\$ 16.553,92

Lote Único	
Descrição do item 036 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, Tapete fio de seda.	
Informações Adicionais Lounge tipo 03, Moderno: mobiliário arrojado em metais cromados, vidro, couro e outras matérias contemplado: Tapete Fio de Seda	
Período (Meses)	
Quantidade	17
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 295,60
Valor Total	R\$ 5.025,20

Lote Único	
Descrição do item 037 Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Estofado em couro ou tecido, medindo 5 m x 45 cm altura.	
Informações Adicionais Lounge tipo 4 Moderno contendo: Mobiliário estofado no couro ou tecido 5.00x0.45 altura	
Período (Meses)	
Quantidade	4
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1.478,73
Valor Total	R\$ 5.914,92

Lote Único	
Descrição do item 038 Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Sofá em tecido/couro, medindo aprox. 3,10 x 0,80 x 1,80.	
Informações Adicionais Lounge tipo 5 - Módulos contendo: Sofá tecido e couro 3.10x0.80x1.80	
Período (Meses)	
Quantidade	8
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43

Valor Unitário	R\$ 1.576,53
Valor Total	R\$ 12.612,24

Lote Único	
Descrição do item 039	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Sofá gomo em tecido aveludado, medindo 3,00 x 0,80 x 1,80 m.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 6 - módulos contendo: Sofá gomo, tecido veludo 3.00x0.80x1.80	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 657,87
Valor Total	R\$ 6.578,70

Lote Único	
Descrição do item 040	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Sofá feijó, medindo 3,00 x 0,90 m.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 7 - Módulos contemplando: Sofá feijo 3.00x.090	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 510,07
Valor Total	R\$ 5.100,70

Lote Único	
Descrição do item 041	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Sofá em módulos, medindo 3,00 x 0,45 m.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 8 contemplado: Sofás Módulos 3.00x0.45	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 623,80
Valor Total	R\$ 12.476,00

Lote Único	
Descrição do item 042	
Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Sofá em módulos, medindo 3,00 x 0,75 m.	
Informações Adicionais	
Lounge tipo 9 contemplando: Sofás Módulos 3.00x0.75	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 700,61
Valor Total	R\$ 14.012,20

Lote Único	
Descrição do item 043 Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Sofá moldurado em folha de ouro, encosto captonado, medindo 3,30 x 0,45 m.	
Informações Adicionais Lounge 10 contemplando: Sofá com moldurado em folha de ouro encosto capitonê 3.30x0.45)	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 887,53
Valor Total	R\$ 8.875,30

Lote Único	
Descrição do item 044 Código 6054 - Locação de Cadeiras e Lounges, Sofá chesterfield em corino, medindo 2,25 x 0,75 m.	
Informações Adicionais Lounge tipo 11 Contemplando: Sofá Chesterfield courino 2.25x0.75	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 444,13
Valor Total	R\$ 8.882,60

Lote Único	
Descrição do item 045 Código 6059 - Mesa, com pés em madeira, vidro, espelho, laca, para 10 lugares, podendo ser quadrada ou redonda.	
Informações Adicionais Mesa - tipo 01: Mesa com pés em madeira, vidro, espelho, laca, para 10 lugares, podendo ser quadrada ou redonda.	
Período (Meses)	
Quantidade	60
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 354,87
Valor Total	R\$ 21.292,20

Lote Único	
Descrição do item 046 Código 6059 - Mesa, com pés em madeira, vidro, espelho, rústica, para 10 lugares, podendo ser quadrada ou redonda.	
Informações Adicionais Mesa - tipo 02: Mesa com pés em madeira, vidro, espelho, rústica, para 10 lugares, podendo ser quadrada ou redonda.	
Período (Meses)	
Quantidade	60
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 381,09
Valor Total	R\$ 22.865,40

Lote Único	
------------	--

Descrição do item 047

Código 6059 - Mesa, Rococo madeira com base de ferro, medindo aproximadamente 3.00x1.20

Informações Adicionais

Mesa rococó de madeira com base de ferro (medidas aproximadas: 3.00x1.20)

Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 486,00
Valor Total	R\$ 4.860,00

Lote Único

Descrição do item 048

Código 6059 - Mesa, em madeira, base ripada, medindo aproximadamente 2.90x1.10.

Informações Adicionais

Mesa de madeira com base ripada (medidas aproximadas: 2.90x1.10)

Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 308,64
Valor Total	R\$ 6.172,80

Lote Único

Descrição do item 049

Código 6059 - Mesa, centopeia madeira, medindo aproximadamente 2.40x1.40.

Informações Adicionais

Mesa centopeia de madeira (medidas aproximadas 2.40x1.40)

Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 886,80
Valor Total	R\$ 8.868,00

Lote Único

Descrição do item 050

Código 6059 - Mesa, inglesa, madeira rústica dourada e branca, medindo aproximadamente 5.00x1.20.

Informações Adicionais

Mesa inglesa de madeira rústica dourada e branca (medidas aproximadas 5.00x1.20)

Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 920,13
Valor Total	R\$ 9.201,30

Lote Único

Descrição do item 051

Código 6059 - Mesa, de centro com palha Tressê, tampo vidro, medindo aproximadamente 1.50x0.60x0.33.

Informações Adicionais

Mesa de centro com palha tressê e tampo de vidro (medidas aproximadas: 1.50x0.60x0.33)	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 292,27
Valor Total	R\$ 5.845,40

Lote Único	
Descrição do item 052	
Código 6059 - Mesa, de centro, em vidro, medindo aproximadamente 1.30x0.60x0.33.	
Informações Adicionais	
Mesa centro de vidro (medidas aproximadas: 1.30x0.60x0.33)	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 213,44
Valor Total	R\$ 4.268,80

Lote Único	
Descrição do item 053	
Código 6059 - Mesa, de centro, em madeira, com base de vidro, medindo aproximadamente 1.60x0.33.	
Informações Adicionais	
Mesa de centro em madeira com base de vidro (medidas aproximadas: 1.60x0.33)	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 292,27
Valor Total	R\$ 5.845,40

Lote Único	
Descrição do item 054	
Código 6059 - Mesa, de centro rústica, tampo de palha e pés de ferro, medindo aproximadamente 0.47x0.79.	
Informações Adicionais	
Mesa de centro rústica com pé de ferro e tampo de palha (medidas aproximadas: 0.47x0.79)	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 210,11
Valor Total	R\$ 4.202,20

Lote Único	
Descrição do item 055	
Código 6059 - Mesa, lateral de madeira, pequena, medindo aproximadamente 0.30x0.45.	
Informações Adicionais	
Mesa lateral de madeira (tamanho médio aproximado 0.40x0.55 e tamanho pequeno de aproximadamente 0.30x0.45)	
Período (Meses)	

Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 252,85
Valor Total	R\$ 5.057,00

Lote Único	
Descrição do item 056	
Código 6059 - Mesa, espelho redonda, medindo aproximadamente 1.60x1.60.	
Informações Adicionais	
Mesa espelho redonda (medidas aproximadas: 1.60x1.60)	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 279,15
Valor Total	R\$ 13.957,50

Lote Único	
Descrição do item 057	
Código 6059 - Mesa, espelho redonda, medindo aproximadamente 1.60x1.60.	
Informações Adicionais	
Mesa redonda raiz com pés raiz rústica (medidas aproximadas: 1.60x1.60)	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 870,13
Valor Total	R\$ 17.402,60

Lote Único	
Descrição do item 058	
Código 6059 - Mesa, dourada, medindo aproximadamente 2.40x0.80x0.75.	
Informações Adicionais	
Mesa sinuosa Dubai dourada (medidas aproximadas: 2.40x0.80x0.75)	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1.446,13
Valor Total	R\$ 28.922,60

Lote Único	
Descrição do item 059	
Código 6059 - Mesa, vidro, medindo aproximadamente 1.98x0.90x0.70.	
Informações Adicionais	
Mesa sinuosa de vidro (medidas aproximadas: 1.98x0.90x0.70)	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)

Participação Local de Entrega	Ampla Participação gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1.478,00
Valor Total	R\$ 29.560,00

Lote Único	
Descrição do item 060 Código 6059 - Mesa, espelho, medindo aproximadamente 2.00x1.10.	
Informações Adicionais Mesa Sinuosa Espelho (medidas aproximadas: 2.00x1.10)	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1.790,27
Valor Total	R\$ 35.805,40

Lote Único	
Descrição do item 061 Código 6055 - Locação de Aparador, pranchão retangular.	
Informações Adicionais Mesa aparador pranchão retangular de acordo com o tipo do evento (medidas aprox. 2,20m de comprimento por 0,8m de largura)	
Período (Meses)	
Quantidade	240
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 24,25
Valor Total	R\$ 5.820,00

Lote Único	
Descrição do item 062 Código 6055 - Locação de Aparador, rústico.	
Informações Adicionais Aparador rústico pés raízes (medidas aproximadas: 3.00x1.20)	
Período (Meses)	
Quantidade	40
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 775,33
Valor Total	R\$ 31.013,20

Lote Único	
Descrição do item 063 Código 6055 - Locação de Aparador, tipo Luiz XV.	
Informações Adicionais Aparador Luiz XV (medidas aproximadas: 3.00x1.20)	
Período (Meses)	
Quantidade	40
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43

Valor Unitário	R\$ 1.337,00
Valor Total	R\$ 53.480,00

Lote Único	
Descrição do item 064 Código 6055 - Locação de Aparador, espelho.	
Informações Adicionais Aparador espelho (medidas aproximadas: 3.00x1.20)	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 221,48
Valor Total	R\$ 11.074,00

Lote Único	
Descrição do item 065 Código 6055 - Locação de Aparador, bufett madeira com portas.	
Informações Adicionais Aparador buffet madeira 4 portas (medidas aproximadas: 2.00x0.50x0.70)	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 273,87
Valor Total	R\$ 2.738,70

Lote Único	
Descrição do item 066 Código 6055 - Locação de Aparador, espelhado (a).	
Informações Adicionais Aparador espelhado (medidas aproximadas: 1.80x0.60x0.90)	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 196,33
Valor Total	R\$ 1.963,30

Lote Único	
Descrição do item 067 Código 6055 - Locação de Aparador, rústico com tampão.	
Informações Adicionais Aparador pés de ferro tampão madeira rústico	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 176,53

Valor Total R\$ 1.765,30

Lote Único	
Descrição do item 068 Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Toalha de mesa quadrada.	
Informações Adicionais Toalha formato quadrado, medindo aproximadamente 4mX4m, em tecido de alta qualidade, estilo e padrões de acordo com o evento.	
Período (Meses)	
Quantidade	400
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 62,23
Valor Total	R\$ 24.892,00

Lote Único	
Descrição do item 069 Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Toalha de mesa redonda.	
Informações Adicionais Toalha formato quadrado, medindo 4mX4m, em tecido de alta qualidade, estilo e padrões de acordo com o evento.	
Período (Meses)	
Quantidade	400
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 42,40
Valor Total	R\$ 16.960,00

Lote Único	
Descrição do item 070 Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Toalha de mesa retangular.	
Informações Adicionais Toalha formato retangular, tamanho 4m, em tecido de alta qualidade, estilo e padrões de acordo com o evento	
Período (Meses)	
Quantidade	400
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 68,27
Valor Total	R\$ 27.308,00

Lote Único	
Descrição do item 071 Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Toalha para aparador.	
Informações Adicionais Toalha para pranchão retangular, medida aprox. 4,0m de comprimento por 3,00 m de largura, em cor a ser definida de acordo com o padrão do evento	
Período (Meses)	
Quantidade	240
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 50,33
Valor Total	R\$ 12.079,20

Lote Único	
Descrição do item 072 Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Cobre mancha para mesa quadrada.	
Informações Adicionais Cobre mancha p/ mesa (redonda quadrada ou retangular) em tecido comum medindo em torno de 4,00m	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 39,07
Valor Total	R\$ 390,70

Lote Único	
Descrição do item 073 Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Cobre mancha para mesa redonda.	
Informações Adicionais Cobre mancha p/ mesa (redonda quadrada ou retangular) em tecido seda medindo em torno de 4,00m	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 250,00
Valor Total	R\$ 2.500,00

Lote Único	
Descrição do item 074 Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Cobre mancha para mesa retangular.	
Informações Adicionais Cobre mancha p/ mesa (redonda quadrada ou retangular) em tecido jacar medindo em torno de 4,00m	
Período (Meses)	
Quantidade	400
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 33,90
Valor Total	R\$ 13.560,00

Lote Único	
Descrição do item 075 Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Guardanapo em tecido.	
Informações Adicionais Guardanapo confeccionado em tecido liso quadriculado medindo 0,50X0,50 cm	
Período (Meses)	
Quantidade	3000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 5,98
Valor Total	R\$ 17.940,00

Lote Único	
Descrição do item 076	

Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Guardanapo em tecido.	
Informações Adicionais	
Guardanapo em tecido - Confeccionado em tecido linho e cambraia de linho com detalhes em guipir, medindo 0,50x0,50 cm	
Período (Meses)	
Quantidade	3000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 7,81
Valor Total	R\$ 23.430,00

Lote Único	
Descrição do item 077	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Guardanapo em tecido.	
Informações Adicionais	
Guardanapo em tecido - Confeccionados em tecido tafetá medindo 0,50x0,50 cm	
Período (Meses)	
Quantidade	3000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 7,17
Valor Total	R\$ 21.510,00

Lote Único	
Descrição do item 078	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Guardanapo em papel.	
Informações Adicionais	
Guardanapo em papel - Confeccionado em papel decorado.	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,39
Valor Total	R\$ 695,00

Lote Único	
Descrição do item 079	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Porta guardanapo.	
Informações Adicionais	
Porta guardanapo - Nó trançado	
Período (Meses)	
Quantidade	3000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 6,65
Valor Total	R\$ 19.950,00

Lote Único	
Descrição do item 080	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Porta guardanapo.	
Informações Adicionais	

Porta guardanapo - Flores	
Período (Meses)	
Quantidade	3000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 7,56
Valor Total	R\$ 22.680,00

Lote Único	
Descrição do item 081	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Porta guardanapo.	
Informações Adicionais	
Porta guardanapo - Prata	
Período (Meses)	
Quantidade	3000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 7,72
Valor Total	R\$ 23.160,00

Lote Único	
Descrição do item 082	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Suplat (sousplat).	
Informações Adicionais	
Suplat (sousplat) rústico	
Período (Meses)	
Quantidade	720
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 6,78
Valor Total	R\$ 4.881,60

Lote Único	
Descrição do item 083	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Suplat (sousplat).	
Informações Adicionais	
Suplat (sousplat) redondo	
Período (Meses)	
Quantidade	720
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 5,77
Valor Total	R\$ 4.154,40

Lote Único	
Descrição do item 084	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Suplat (sousplat).	
Informações Adicionais	
Suplat (sousplat) prata	
Período (Meses)	
Quantidade	540

Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 11,61
Valor Total	R\$ 6.269,40

Lote Único	
Descrição do item 085	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Suplat (sousplat).	
Informações Adicionais	
Suplat (sousplat) cristal	
Período (Meses)	
Quantidade	720
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 6,59
Valor Total	R\$ 4.744,80

Lote Único	
Descrição do item 086	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Jogo americano.	
Informações Adicionais	
Jogo americano confeccionado em tecido cambraia de linho e tecidos variados	
Período (Meses)	
Quantidade	180
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 7,95
Valor Total	R\$ 1.431,00

Lote Único	
Descrição do item 087	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Jogo americano.	
Informações Adicionais	
Jogo americano confeccionado em tecido bordado	
Período (Meses)	
Quantidade	540
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 7,72
Valor Total	R\$ 4.168,80

Lote Único	
Descrição do item 088	
Código 6056 - Locação de Forração e Acessórios de Mesa, Jogo americano.	
Informações Adicionais	
Jogo americano confeccionado em material natural rústico	
Período (Meses)	
Quantidade	540
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação

Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 8,69
Valor Total	R\$ 4.692,60

Lote Único	
Descrição do item 089 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, taça de cristal para água.	
Informações Adicionais Taças de Cristal - Água 450ml	
Período (Meses)	
Quantidade	48
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,42
Valor Total	R\$ 116,16

Lote Único	
Descrição do item 090 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, taça de cristal para vinho.	
Informações Adicionais Taças de Cristal - Vinho 580ml	
Período (Meses)	
Quantidade	36
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,51
Valor Total	R\$ 90,36

Lote Único	
Descrição do item 091 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, taça de cristal para champanhe.	
Informações Adicionais Taças de Cristal - Champanhe 220ml	
Período (Meses)	
Quantidade	12
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,42
Valor Total	R\$ 29,04

Lote Único	
Descrição do item 092 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, taça de vidro para água.	
Informações Adicionais Taças de Vidro - Água 450ml	
Período (Meses)	
Quantidade	625
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43

Valor Unitário	R\$ 1,26
Valor Total	R\$ 787,50

Lote Único	
Descrição do item 093 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, taça de vidro para vinho.	
Informações Adicionais Taças de Vidro - Vinho 580ml	
Período (Meses)	
Quantidade	625
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,26
Valor Total	R\$ 787,50

Lote Único	
Descrição do item 094 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, taça de vidro para champanhe.	
Informações Adicionais Taças de Vidro - Champanhe 220ml	
Período (Meses)	
Quantidade	312
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,40
Valor Total	R\$ 436,80

Lote Único	
Descrição do item 095 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, taças coloridas.	
Informações Adicionais Taças Coloridas	
Período (Meses)	
Quantidade	312
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,42
Valor Total	R\$ 755,04

Lote Único	
Descrição do item 096 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, pratos em porcelana brancos.	
Informações Adicionais Pratos em Porcelana brancos	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,93
Valor Total	R\$ 965,00

Lote Único	
Descrição do item 097 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, pratos em porcelana coloridos.	
Informações Adicionais Pratos em porcelana coloridos	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,09
Valor Total	R\$ 1.545,00

Lote Único	
Descrição do item 098 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, garfo para jantar em inox.	
Informações Adicionais Talheres em inox - garfo para jantar	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,42
Valor Total	R\$ 2.420,00

Lote Único	
Descrição do item 099 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, faca para jantar em inox.	
Informações Adicionais Talheres em inox - faca para jantar	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,42
Valor Total	R\$ 2.420,00

Lote Único	
Descrição do item 100 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, colher para Jantar em inox.	
Informações Adicionais Talheres em inox - colher para Jantar	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,27
Valor Total	R\$ 2.270,00

Lote Único	
------------	--

Descrição do item 101

Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, garfo para sobremesa em inox.

Informações Adicionais

Talheres em inox - garfo para sobremesa

Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,93
Valor Total	R\$ 1.930,00

Lote Único

Descrição do item 102

Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, faca para sobremesa em inox.

Informações Adicionais

Talheres em inox - faca para sobremesa

Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,93
Valor Total	R\$ 1.930,00

Lote Único

Descrição do item 103

Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, colher para sobremesa em inox.

Informações Adicionais

Talheres em inox - colher para sobremesa

Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,93
Valor Total	R\$ 1.930,00

Lote Único

Descrição do item 104

Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, garfo para peixe em inox.

Informações Adicionais

Talheres em inox - garfo para peixe

Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,71
Valor Total	R\$ 2.710,00

Lote Único

Descrição do item 105

Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, faca para peixe em inox.

Informações Adicionais

Talheres em inox - faca para peixe	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,71
Valor Total	R\$ 2.710,00

Lote Único	
Descrição do item 106	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, colher para café em inox.	
Informações Adicionais	
Talheres em inox - colher para café	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 0,97
Valor Total	R\$ 970,00

Lote Único	
Descrição do item 107	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, colher para chá em inox.	
Informações Adicionais	
Talheres em inox - colher para chá	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 1,45
Valor Total	R\$ 1.450,00

Lote Único	
Descrição do item 108	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, garfo para jantar em prata.	
Informações Adicionais	
Talheres em prata - garfo para jantar	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,38
Valor Total	R\$ 3.380,00

Lote Único	
Descrição do item 109	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, faca para jantar em prata.	
Informações Adicionais	
Talheres em prata - faca para jantar	
Período (Meses)	

Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,38
Valor Total	R\$ 3.380,00

Lote Único	
Descrição do item 110	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, colher para jantar em prata.	
Informações Adicionais	
Talheres em prata - colher para jantar	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,38
Valor Total	R\$ 3.380,00

Lote Único	
Descrição do item 111	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, garfo para sobremesa em prata.	
Informações Adicionais	
Talheres em prata - garfo para sobremesa	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,90
Valor Total	R\$ 2.900,00

Lote Único	
Descrição do item 112	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, faca para sobremesa em prata.	
Informações Adicionais	
Talheres em prata - faca para sobremesa	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,90
Valor Total	R\$ 2.900,00

Lote Único	
Descrição do item 113	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, colher para sobremesa em prata.	
Informações Adicionais	
Talheres em prata - colher para sobremesa	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)

Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,90
Valor Total	R\$ 2.900,00

Lote Único	
Descrição do item 114	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, garfo para peixe em prata.	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,67
Valor Total	R\$ 3.670,00

Lote Único	
Descrição do item 115	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, faca para peixe em prata.	
Informações Adicionais	
Talheres em prata - faca para peixe	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,67
Valor Total	R\$ 3.670,00

Lote Único	
Descrição do item 116	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, colher para café em prata.	
Informações Adicionais	
Talheres em prata - colher para café	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,13
Valor Total	R\$ 2.130,00

Lote Único	
Descrição do item 117	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, colher para chá em prata.	
Informações Adicionais	
Talheres em prata - colher para chá	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 2,42

Valor Total	R\$ 2.420,00
-------------	--------------

Lote Único	
Descrição do item 118 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, Rechaud em inox.	
Informações Adicionais Rechaud em inox	
Período (Meses)	
Quantidade	12
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 96,67
Valor Total	R\$ 1.160,04

Lote Único	
Descrição do item 119 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, Rechaud em porcelana.	
Informações Adicionais Rechaud em porcelana	
Período (Meses)	
Quantidade	18
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 116,00
Valor Total	R\$ 2.088,00

Lote Único	
Descrição do item 120 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, Rechaud prata vidro.	
Informações Adicionais Rechaud travessa prata vidro	
Período (Meses)	
Quantidade	18
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 164,33
Valor Total	R\$ 2.957,94

Lote Único	
Descrição do item 121 Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, Rechaud em cobre.	
Informações Adicionais Rechaud em cobre	
Período (Meses)	
Quantidade	12
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 145,00
Valor Total	R\$ 1.740,00

Lote Único	
Descrição do item 122	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, xícara de café em porcelana.	
Informações Adicionais	
Porcelanas para café da manhã - xícara de café vintage branca 200ml	
Período (Meses)	
Quantidade	187
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,87
Valor Total	R\$ 723,69

Lote Único	
Descrição do item 123	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, xícara de chá em porcelana.	
Informações Adicionais	
Porcelanas para café da manhã - xícara de chá vintage branca 60m	
Período (Meses)	
Quantidade	187
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,09
Valor Total	R\$ 577,83

Lote Único	
Descrição do item 124	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, xícara de café em porcelana trabalhada.	
Informações Adicionais	
Porcelanas para café da manhã - xícara de café em porcelana trabalhada	
Período (Meses)	
Quantidade	187
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 3,87
Valor Total	R\$ 723,69

Lote Único	
Descrição do item 125	
Código 6051 - Taças, Pratos, Porcelanas e Talheres, xícara de chá em porcelana trabalhada.	
Informações Adicionais	
Porcelanas para café da manhã - xícara de chá em porcelana trabalhada	
Período (Meses)	
Quantidade	187
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 4,83
Valor Total	R\$ 903,21

Lote Único	
Descrição do item 126	

Código 6057 - Locação de Ítens de Copa e Cozinha, Freezer horizontal.

Informações Adicionais

Materiais para cozinha - Freezer horizontal

Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 274,00
Valor Total	R\$ 4.110,00

Lote Único

Descrição do item 127

Código 6057 - Locação de Ítens de Copa e Cozinha, Forno elétrico.

Informações Adicionais

Materiais para cozinha - forno elétrico

Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 262,50
Valor Total	R\$ 3.937,50

Lote Único

Descrição do item 128

Código 6057 - Locação de Ítens de Copa e Cozinha, Forno a gás.

Informações Adicionais

Materiais para cozinha - forno a gás

Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 278,67
Valor Total	R\$ 4.180,05

Lote Único

Descrição do item 129

Código 6057 - Locação de Ítens de Copa e Cozinha, Fogão industrial de 2 bocas.

Informações Adicionais

Materiais para cozinha - fogão industrial de 2 bocas

Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 240,58
Valor Total	R\$ 3.608,70

Lote Único

Descrição do item 130

Código 6057 - Locação de Ítens de Copa e Cozinha, Fogão industrial de 4 bocas.

Informações Adicionais

Período (Meses)	Materiais para cozinha - fogão industrial de 4 bocas
Quantidade	15
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 371,00
Valor Total	R\$ 5.565,00

Lote Único	
Descrição do item 131	
Código 6057 - Locação de Ítens de Copa e Cozinha, Máquina de café.	
Informações Adicionais	
Materiais para cozinha - máquina de café	
Período (Meses)	
Quantidade	60
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 345,00
Valor Total	R\$ 20.700,00

Lote Único	
Descrição do item 132	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Armário cristaleira.	
Informações Adicionais	
Armário tipo cristaleira	
Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 417,57
Valor Total	R\$ 6.263,55

Lote Único	
Descrição do item 133	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Armário rústico com escada.	
Informações Adicionais	
Armário rústico império com escada (medidas aproximadas: 2.80x1.20x0.40)	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 530,58
Valor Total	R\$ 5.305,80

Lote Único	
Descrição do item 134	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Armário rústico.	
Informações Adicionais	
Armário rústico (medidas aproximadas: 1.98x0.50x1.40)	
Período (Meses)	
Quantidade	15

Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 298,50
Valor Total	R\$ 4.477,50

Lote Único	
Descrição do item 135 Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Estante vazada.	
Informações Adicionais Estante vazada (medidas aproximadas: 2.00x2.70x0.45)	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 474,27
Valor Total	R\$ 9.485,40

Lote Único	
Descrição do item 136 Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Estante tipo prateleira.	
Informações Adicionais Estante tipo prateleira (medidas aproximadas: 1.50x0.45x2.70)	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 298,50
Valor Total	R\$ 2.985,00

Lote Único	
Descrição do item 137 Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Espelho veneziano.	
Informações Adicionais Espelho veneziano (medidas aproximadas: 2.00x1.18)	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 534,27
Valor Total	R\$ 5.342,70

Lote Único	
Descrição do item 138 Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Espelho com armação.	
Informações Adicionais Espelho com armação podendo ser dourada, prata e madeira	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação

Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 448,00
Valor Total	R\$ 4.480,00

Lote Único	
Descrição do item 139	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Espelho corpo inteiro.	
Informações Adicionais	
Espelho corpo inteiro (medida aproximada: 2x1.10)	
Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 414,67
Valor Total	R\$ 6.220,05

Lote Único	
Descrição do item 140	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Espelho de parede.	
Informações Adicionais	
Espelho de parede (medidas aproximadas: 1.50x1.00)	
Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 376,43
Valor Total	R\$ 5.646,45

Lote Único	
Descrição do item 141	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Peça em vidro murano.	
Informações Adicionais	
Murano Cancun grande transparente (medida aproximada: 0.59x0.36)	
Período (Meses)	
Quantidade	24
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 295,17
Valor Total	R\$ 7.084,08

Lote Único	
Descrição do item 142	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Peça em vidro murano.	
Informações Adicionais	
Murano Transparente Pequeno (medida aproximada: 0.13x0.13)	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43

Valor Unitário	R\$ 112,93
Valor Total	R\$ 5.646,50

Lote Único	
Descrição do item 143	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Peça em vidro murano.	
Informações Adicionais	
Murano trouxinha transp. médio (medidas aproximadas: 0.25x0.23)	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 112,73
Valor Total	R\$ 5.636,50

Lote Único	
Descrição do item 144	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Peça em vidro murano.	
Informações Adicionais	
Murano Gold Transparente (medidas aproximadas: 0.65x0.33)	
Período (Meses)	
Quantidade	24
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 431,33
Valor Total	R\$ 10.351,92

Lote Único	
Descrição do item 145	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Peça de prata.	
Informações Adicionais	
Peça de prata para arranjo de buffet (medidas aproximadas: 0.78x0.22)	
Período (Meses)	
Quantidade	24
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 79,60
Valor Total	R\$ 1.910,40

Lote Único	
Descrição do item 146	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Peça de prata.	
Informações Adicionais	
Peça Prata redonda e retangular para arranjos (medidas aproximadas: 0.47x0.23)	
Período (Meses)	
Quantidade	300
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 129,65
Valor Total	R\$ 38.895,00

Lote Único	
Descrição do item 147 Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Peça de prata.	
Informações Adicionais Peça prata para arranjos (medidas aproximadas: 0.60x0.22)	
Período (Meses)	
Quantidade	300
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 66,42
Valor Total	R\$ 19.926,00

Lote Único	
Descrição do item 148 Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Peça de prata.	
Informações Adicionais Peça Prata pequena (medidas aproximadas: 0.15x0.15)	
Período (Meses)	
Quantidade	300
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 66,42
Valor Total	R\$ 19.926,00

Lote Único	
Descrição do item 149 Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Cilindro em vidro.	
Informações Adicionais Cilindro vidro (medidas aproximadas: 50x14)	
Período (Meses)	
Quantidade	19
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 63,01
Valor Total	R\$ 1.197,19

Lote Único	
Descrição do item 150 Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Cilindro em vidro.	
Informações Adicionais Cilindro vidro (medidas aproximadas: 24x14)	
Período (Meses)	
Quantidade	18
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 53,06
Valor Total	R\$ 955,08

Lote Único	

Descrição do item 151	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Cilindro em vidro.	
Informações Adicionais	
Cilindro vidro (medidas aproximadas: 19x12)	
Período (Meses)	
Quantidade	7
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 49,08
Valor Total	R\$ 343,56

Lote Único	
Descrição do item 152	
Código 6058 - Locação de Mobiliário e Peças Decorativas, Cilindro em vidro.	
Informações Adicionais	
Cilindro vidro (medidas aproximadas: 15x15)	
Período (Meses)	
Quantidade	9
Unidade	servico (s)
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	gerência de apoio administrativo
Diferença Mínima	18,43
Valor Unitário	R\$ 43,11
Valor Total	R\$ 387,99

3.2. Preço Total Estimado: não sigiloso - **R\$ 2.802.783,93 (R\$ Dois Milhões e Oitocentos e Dois Mil e Setecentos e Oitenta e Três Reais e Noventa e Três Centavos)** .

3.3. O preço total estimado da contratação fundamenta-se conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto estadual nº 9.900, de 07 de julho de 2021.

3.4. Os preços estimados especificados neste Termo de Referência, unitários, totais e global, correspondem aos preços máximos nos quais o objeto poderá ser adjudicado. Não será admitida a adjudicação do objeto por preços (unitário e global) superiores aos especificados neste Termo de Referência.

Tópico 4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

4.1. O objeto contratado deverá atender às especificações e a descrição como um todo, abaixo apresentadas:

Contratação de empresa para a prestação de serviços sob demanda, abrangendo mão de obra, produtos e serviços relacionados a locação de mobiliário, utensílios, decoração, forração e floricultura em geral pelo período de 12 (doze) meses.

b) Trata-se de contratação de lote único, onde a descrição detalhada do objeto encontra-se pormenorizada nas informações adicionais do subitem 3.1 deste Termo de Referência e ao padrão estético exigido pelo evento, conforme orientações da contratante.

c) Quanto ao local da entrega e/ou prestação do serviço informamos que se dará em local determinado por meio de prévia Requisição/Ordem de Serviço, em razão da possibilidade de eventos simultâneos em localidades diversas em todo Estado de Goiás.

Tópico 5 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1. A presente contratação de Prestação de Serviços - Contratação de empresa para a prestação de serviços sob demanda, abrangendo mão de obra, produtos e serviços relacionados a locação de mobiliário, utensílios, decoração, forração e floricultura em geral pelo período de 12 (doze) meses. está fundamentada nos termos do [ETP - Estudo Técnico Preliminar].

5.2. Em síntese, a contratação pretendida justifica-se pela necessidade de suprir atribuições da Secretaria de Estado da Casa Militar atinentes a organização e supervisão de recepções, solenidades e reuniões que contam com a participação efetiva de servidores e autoridades de outros poderes, além de membros da sociedade civil.

5.2.1. Conforme instituiu o Decreto estadual n. 10.358/2023, incumbe a Secretaria de Estado da Casa Militar, por meio desta unidade administrativa, programar, organizar e supervisionar o bom andamento das atividades necessárias à realização de eventos como solenidades, confraternizações e reuniões no que concerne à prestação de serviços de decoração e *buffet*. Embora tais eventos

estejam essencialmente relacionados a atividades institucionais da Pasta, estravasam a capacidade executiva desta, por envolverem especificamente materiais, preparo de ambiente, transporte e profissionais especializados.

5.3. Por não se tratar de atividade exclusiva, essencial e finalística de Estado deve ser executada de forma indireta, por meio de contratação pública.

5.4. A Secretaria de Estado da Casa Militar, na consecução de suas missões institucionais, promove diversos eventos, os quais, em sua grande maioria são solicitados pelo Cerimonial da Governadoria.

5.5. Este objeto contratual envolve o transporte e armazenamento dos materiais e empenho de mão de obra especializada, que extrapolam a capacidade operacional desta Secretaria.

Tópico 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. O objeto da contratação deve seguir todos os requisitos e padrões regionais ou nacionalmente estabelecidos.

6.2. Todos os itens para esta contratação deverão ser de primeira qualidade e apresentarem bom estado de conservação, limpos, em perfeitas condições para uso e em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

6.2.1. Os produtos a serem utilizados na composição da decoração além de serem de primeira qualidade e estarem em conformidade com a ordem de serviço autorizada para cada evento, deverão ser entregues e/ou prestados em perfeitas condições de uso e em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

6.2.2. Os materiais utilizados nas montagens dos salões e mesas deverão ser novos e apresentarem bom estado de uso, sem que estejam trincados quebrados, com ranhuras ou lascados, bem como, no que se refere à qualidade e quantidade dos materiais, estes deverão atender as especificações deste Termo de Referência.

6.3. Para os serviços de mobiliário, utensílios, decoração, forração e floricultura em geral, a contratante demandará a quantidade de acordo com o público estimado para cada evento.

6.4. Os itens fornecidos pela contratada devem obedecer a descrição do Termo de Referência e ao padrão estético exigido pelo evento, conforme orientações da Contratante.

6.5. A prestação dos serviços licitados poderá ocorrer em todo o Estado de Goiás, com possibilidades de eventos simultâneos em localidades diversas. Portanto, a empresa vencedora da disputa deverá ter sede ou, pelo menos, filial, localizada em Goiânia ou na região metropolitana de Goiânia.

6.6. O rol de itens contemplados são passíveis de serem demandados total ou parcialmente imediatamente a partir do termo inicial do contrato no decorrer de toda vigência.

Exigência de Amostra

6.7. Após a fase de lances e aceitabilidade do preço apresentado, a primeira colocada deverá apresentar amostra para o produto para que seja verificado se há o atendimento das especificações exigidas neste Termo de Referência.

6.8. A amostra deverá ser entregue em até 02 (dois) dias após o término da fase de lances na Superintendência de Administração (SAPE) na recepção Atalaia, situado na Praça Pedro Ludovico Teixeira (Praça Cívica), próximo a Rua 82, nº 01, Setor Central, Goiânia-Go, CEP: 74003-010, onde serão conferidas as especificações de acordo com as condições do Termo de Referência, e quantidades exigidas. Tratar com João Carlos Borges Ferreira - Maj QOPM: Gestor do Contrato.

6.8.1. Os custos relativos ao tempo ocioso necessário para montagem/desmontagem do objeto devem estar incluídos na apresentação de amostras, sendo que a empresa assume total responsabilidade por despesas e por eventual atraso na apresentação dessas amostras.

6.8.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

6.9. A equipe de apoio terá o prazo máximo de até 03 (três) dias para a emissão de Parecer de Avaliação de Amostra, cujo resultado ou realização de testes ocorrerá em data e horário previamente informados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

6.10. Diante da necessidade da verificação da qualidade dos itens de mobiliário, utensílios, decoração, forração e floricultura em geral, a contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar amostras de todos os itens elencados nas planilhas abaixo:

MOSTRAGEM 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QUANTIDADE
56	Mesa de espelho redondo ou quadrado	Unidade	1
15/16	Cadeira dourada ou prata	Unidade	8

86 76	Jogo americano de cambraia de linho Guardanapo de cambraia de linho	Unidade Unidade	8
85	Souplat de vidro ou prata - cristal	Unidade	8
108	Garfo de jantar de prata na cor prata	Unidade	8
109	Faca de jantar de prata na cor prata	Unidade	8
111	Garfo de sobremesa de prata na cor prata	Unidade	8
112	Faca de sobremesa de prata na cor prata	Unidade	8
113	Colher de sobremesa de prata na cor prata	Unidade	8
89	Taça de Cristal Liso para Água	Unidade	8
90	Taça de Cristal Liso para Vinho	Unidade	8
1	Arranjo com flores nobres - tipo 01 (conjunto)	Unidade	1

MOSTRAGEM 02			
ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QUANTIDADE
45	Mesa de madeira redondo ou quadrado	Unidade	1
14	Cadeira de madeira com palhinha (encosto) (cores: madeira, azul, verde ou branco)	Unidade	8
86	Jogo americano de linhão	Unidade	8
76	Guardanapo de linhão	Unidade	8
82	Souplat de palhinha, trançado de bananeira	Unidade	8
98	Garfo de jantar (cabo de bambu)	Unidade	8
99	Faca de jantar (cabo de bambu)	Unidade	8
111	Garfo de sobremesa de prata na cor prata	Unidade	8
112	Faca de sobremesa de prata na cor prata	Unidade	8
113	Colher de sobremesa de prata na cor prata	Unidade	8
89	Taça de Cristal	Unidade	8
2	Arranjo com flores nobres - tipo 02 (conjunto)	Unidade	1

MOSTRAGEM 03			
ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QUANTIDADE
46	Mesa cavalete de 10 lugares	Unidade	1
14/19	Cadeira de madeira ou imitação de madeira (polietileno)	Unidade	8
69	Toalha lisa de chamtung, linho ou gorgurão - 4m de diâmetro	Unidade	8
96	Prato liso	Unidade	8
76	Guardanapo de cambraia de linho	Unidade	8
108	Garfo de jantar de prata na cor prata	Unidade	8
109	Faca de jantar de prata na cor prata	Unidade	8
111	Garfo de sobremesa de prata na cor prata	Unidade	8
112	Faca de sobremesa de prata na cor prata	Unidade	8
113	Colher de sobremesa de prata na cor prata	Unidade	8
89	Taça de Cristal para Água	Unidade	8
90	Taça de Cristal para Vinho	Unidade	8
3	Arranjo com flores nobres - tipo 03 (conjunto)	Unidade	1

6.11. Os itens apresentados como amostra deverão estar em bom estado de conservação e manutenção, sendo que serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a) arranhões visíveis;
- b) estofamento manchado (mofo, etc), perfurado ou rasgado;
- c) sujidades em geral;

- d) vidros trincados ou quebrados;
- e) marcas de ferrugem ou revestimentos descascados;
- f) instabilidades;
- g) estruturas descoladas ou quebradas;
- h) quaisquer outros defeitos que apresentem aparência desagradável, bem como coloquem em risco a segurança dos usuários;
- i) Será levado em consideração, o detalhamento do serviço, tais como: conhecimento sobre a disposição dos utensílios e a qualidade do aspecto dos itens decorativos.

6.11.1. No que diz respeito a mostragem dos itens de floricultura em geral, serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

a) As flores e plantas devem ser de primeira qualidade, com ótima aparência, sem queimaduras e sem defeitos ou seja, não podem estar murchas ou queimadas, devendo ser frescas. Os vasos devem atender os quesitos de qualidade previsto no item 6.8.

6.12 Caso a amostra seja reprovada, a proposta do Fornecedor será desclassificada.

6.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos Fornecedores no prazo de até 24 (vinte quatro) horas, sendo que após esse prazo a Administração não ficará responsável por possíveis danos.

6.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de esclarecimentos, testes e fornecer, sem ônus, tudo quanto necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Garantia da contratação

6.15. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os incisos I, II, III e IV do §1º, do art. 96, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

6.16. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-lo, no máximo de 5 (cinco) dias úteis, correspondente ao prazo de assinatura do contrato.

6.17. A garantia, nas modalidades caução, fiança bancária e título de capitalização, deverá ser prestada em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

6.18. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Tópico 7 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto contratado deverá ser entregue ou prestado mediante o cumprimento das seguintes condições:

Local, condições e prazo de entrega ou prestação de serviço

7.1. O objeto contratado deverá ser entregue ou prestado em todo o estado de Goiás, com possibilidade de eventos simultâneos, conforme programação a ser definida pelo Cerimonial da Governadoria do Estado de Goiás e pela Superintendência de Administração (SAPE).

7.1.2. Fica estabelecido que em razão da possibilidade de ocorrência de eventos simultâneos em todo Estado de Goiás. Os custos diretos e indiretos com mão-de-obra, despesas com frete, tributos, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais e tudo quanto se fizer necessário para a realização dos referidos serviços nos respectivos eventos serão de responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

7.1.3. A entrega ou prestação dos serviços deverá ocorrer mediante prévia Requisição/Ordem de Serviço por escrito da Superintendência de Administração (SAPE) e/ou pelo gestor do contrato, nela constantes o tipo do evento, local, data, horário e quantitativo com especificação dos produtos, sendo esta encaminhada via e-mail, por aplicativo (desde que conveniado pelas partes) e em último caso, pessoalmente à empresa contratada, com no mínimo 24 (vinte quatro) horas de antecedência do evento, que deverá providenciar, em tempo hábil, a execução dos serviços.

7.1.3.1. Excepcionalmente, quando circunstâncias determinarem a necessidade de realização de eventos urgentes ou imprevistos, ao critério exclusivo desta contratante, os serviços necessários à realização de evento específico poderão ser demandados com antecedência mínima de até 12 (doze) horas antes do início do evento, mediante Ordem de Serviço emitida pelo gestor contratual.

7.1.4. Após a entrega dos produtos que compõem os serviços, a contratante rejeitará, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contratado, constatada inconformidade no mesmo, será solicitada a substituição por um conforme, sem direito a ressarcimento à contratada e sem ônus para a Administração.

7.1.5. Na hipótese de substituição ou complementação de quantidade, a contratada deverá fazê-la no prazo máximo de até 02 (duas) horas, contados da identificação dos serviços mal executados ou produtos fora das especificações exigidas pela contratada.

7.2. Caso não seja possível a entrega na data e horário determinados, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com o máximo de antecedência da data da entrega, com os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação em tempo hábil, garantindo que qualquer pleito de prorrogação de prazo possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.2.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo ou cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

Dinâmica da entrega ou prestação de serviço:

7.3. Os produtos a serem entregues devem ser acondicionados em embalagem apropriada, de forma segura, com os respectivos acessórios, com marca, manual, garantia e modelo impressos e em perfeitas condições de uso, cabendo a contratada responsabilizar-se pela formalização adequada para regular realização do evento, inclusive pela obtenção de todas as autorizações, liberações, licenças e/ou alvarás necessários ao evento, junto ao corpo de bombeiros, à Defesa Civil, ao juizado de menores e outros órgãos, que se façam necessários.

7.3.1. Os serviços que serão executados pela contratada, serão em locais de eventos oficiais promovidos pelo Governo do Estado de Goiás, vedada a terceirização dos mesmos em qualquer uma das etapas tanto de produção quanto do armazenamento de material disponibilizado para o serviço.

7.3.2. Os serviços serão executados em dias úteis e não úteis, em datas, horários e locais a serem definidos e informados pela Superintendência de Administração (SAPE) e/ou pelo gestor do contrato.

7.3.3. O deslocamento dos profissionais até o local da prestação do serviço é de responsabilidade da contratada.

7.3.4. Providenciar a imediata troca de tudo quanto se fizer necessário ou que apresentar defeito durante a realização de qualquer evento, sem custos adicionais para a contratante.

7.3.5. A estruturação de todos os equipamentos contratados dentro do espaço físico (mobiliário, decoração, forração e etc.), deverão ser entregues e testados com antecedência antes do início do evento, de maneira que se assegure o pleno funcionamento até 02 (duas) horas antes do início do evento. A desmontagem de toda a infraestrutura necessária para a realização dos referidos serviços em cada evento serão de responsabilidade da contratada. Portanto, cabe a empresa disponibilizar para cada evento um responsável para acompanhamento de todos os processos de montagem, desmontagem e afins.

7.4. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto.

7.4.1. A contratada deverá executar os serviços demandados sob supervisão, acompanhamento e fiscalização da contratante, que verificará sua qualidade e indicará as correções dos serviços realizados em desacordo com o pactuado.

Garantia, manutenção e assistência técnica

7.5. Constatado vício oculto ou aparente a contratada deverá fazer a imediata substituição dos produtos identificados ou refazer em tempo hábil os serviços prestados.

7.5.1. Cabe a contratada assegurar que a garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o contratante, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto.

7.5.2. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

7.5.2.1. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

7.5.2.2. Os itens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

7.5.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo máximo de até 2 (duas) horas, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

7.5.4.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita ou não pelo Contratante.

7.5.4.2. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

7.5.4.3. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

Responsabilidade do Fornecedor

8.1. Não obstante o Fornecedor ser o único responsável pela entrega do objeto ou prestação de serviço, a Administração se reserva no direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento ou prestação de serviço, nos termos da legislação aplicável.

8.2. O Fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração.

Comunicação

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Fornecedor serão realizadas por escrito, admitindo-se o uso de notificação ou mensagem eletrônica registrada no sistema SISLOG destinada a esse fim, realizadas pelo Gestor do Contrato, ou seu respectivo substituto, formalmente designado.

Reunião inicial do contrato

8.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa Fornecedor para reunião inicial para apresentação do Plano de Gestão do Contrato, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Registro de Ocorrências

8.5. Serão registradas todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Gestão e fiscalização do contrato

8.6. O contrato será acompanhado pelo Gestor e Fiscal do Contrato, ou seus respectivos substitutos, formalmente designados nos termos do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023, responsáveis pela fiscalização, acompanhamento e verificação da perfeita execução contratual, em todas as fases até a finalização do contrato.

8.7. O Gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato e será responsável pela comunicação com representantes do Fornecedor, nos termos do art. 22 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

8.8. O Gestor do contrato coordenará as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, aos atos preparatórios à instrução processual e encaminhará a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à alteração, prorrogação ou rescisão contratual ou para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

Fiscalização Técnica

8.9. O Fiscal Técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, segundo suas atribuições descritas no art. 23 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

8.10. O Fiscal Técnico acompanhará o contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nas condições contratuais e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital para o pagamento, com possibilidade de solicitar o auxílio ao Fiscal Administrativo ou Setorial, e ainda informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a ocorrência relevante que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência ou a existência de riscos quanto à conclusão da execução do objeto contratado que estão sob sua responsabilidade.

Fiscalização Administrativa

8.11. O Fiscal Administrativo do contrato acompanhará os aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e ao controle do contrato no que se refere a revisões, reajustes, repactuações e providências nas hipóteses de inadimplemento, segundo suas atribuições descritas no art. 24 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

Verificação da manutenção das condições de habilitação do Fornecedor

8.12. O Fornecedor deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

8.13. Constatando-se a situação de irregularidade do Fornecedor, o Gestor deverá notificar o Fornecedor para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por motivo justo e a critério da Administração.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual por meio de processo administrativo, assegurado ao Fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

8.15. Havendo a efetiva execução do objeto durante o prazo concedido para a regularização, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Obrigações da Contratada

8.16. Oferecer condições físicas e materiais para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, condicionado à aprovação através de visita técnica firmada pela Superintendência de Administração (SAPE) e ou pelo gestor do contrato;

- 8.17.** Fornecer os materiais e mão-de-obra necessária para a perfeita execução dos serviços, conforme especificações deste Termo de Referência;
- 8.18.** Fazer a imediata troca de produto e/ou equipamento que for julgado insuficiente ou inadequado, refazer o serviço que não esteja de acordo com o avençado;
- 8.19.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, em conformidade com cadastramento nos órgãos regulamentadores;
- 8.20.** Manter a disciplina nos locais dos serviços (copas, cozinhas, salões e demais dependências utilizadas nos eventos);
- 8.21.** Manter seu pessoal devidamente uniformizado de acordo com a padronização exigida em cada evento, conforme especificações deste Termo de Referência;
- 8.22.** Implantar, de forma adequada a planificação, execução e supervisão dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz;
- 8.23.** Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados das normas disciplinares vigente;
- 8.24.** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, em caso de acidente e cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do trabalho;
- 8.25.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, norma e legislação;
- 8.26.** Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e ficar responsável por todas as despesas inerentes aos serviços contratados;
- 8.27.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;
- 8.28.** Substituir, sempre que exigido, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à Administração ou interesse do serviço público;
- 8.29.** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da prestação dos serviços;
- 8.30.** Não subcontratar outra empresa para a execução dos serviços objeto desta licitação;
- 8.31.** Assumir todos os vínculos empregatícios de seus empregados, sendo a contratada a única responsável pelo pagamento de salário e demais vantagens e recolhimento de todas as obrigações e tributos pertinentes, bem assim quaisquer acidentes que possam ser vítimas, quando em serviço;
- 8.32.** Assumir todas as despesas relativas aos seus empregados e/ou prestadores de serviço, como transporte, alimentação e hospedagem quando da prestação dos serviços;
- 8.33.** Cumprir as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes em vigência.

Tópico 9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O objeto contratado será recebido nas seguintes condições:

Recebimento do objeto

9.1. Os bens serão recebidos de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo gestor do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Prazo para correção de defeitos

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação do Fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Atesto da execução do objeto

9.3. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de atesto da execução do objeto, na forma deste Tópico, nos termos do art. 4º do Decreto estadual nº 9.561, de 21 de novembro de 2019.

9.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para atesto ou liquidação ficará sobrestado até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Administração.

9.5. Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor enquanto perdurar pendência na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

9.6. O prazo de atesto da execução do objeto será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de

contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

9.7.1. A nota fiscal ou fatura ainda deverá ser acompanhada pelos seguintes documentos:

9.7.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Secretaria de Estado da Casa Militar, Endereço: Praça Pedro Ludovico Teixeira (Praça Cívica), nº 01, Centro, Goiânia-Goiás. CEP: 74.015-908, CNPJ/ME: 37.261.757/0001-49, Telefones de contato: (62) 3270-8860 , 3270-8861, complementada ainda com os seguintes dados:

a) Número do Processo: _____;

b) Número da Nota de Empenho: _____;

9.7.3. O pagamento da nota fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento previstos no Termo de Referência.

9.8. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR.

9.8.1. O Fornecedor que estiver em situação de irregularidade junto ao CADFOR deverá entregar juntamente com a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, os documentos que porventura estiverem vencidos para fins de atualização pelo CADFOR.

9.9. A equipe de fiscalização do contrato realizará consulta ao CADFOR, bem como no Cadastro de Inadimplentes – CADIN estadual para verificar a manutenção das condições de habilitação.

9.9.1. Caso seja constatado que o Fornecedor esteja em situação de irregularidade perante o CADFOR, este será notificado por escrito para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhar ao Gestor do Contrato os documentos que porventura estiverem vencidos, ou, no mesmo prazo, apresentar sua defesa.

9.9.2. Caso seja constatado que o Fornecedor esteja em situação de irregularidade perante o CADIN estadual, este será notificado por escrito para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularizar sua situação ou, no mesmo prazo, apresentar sua defesa.

9.9.3. Os prazos referidos neste item poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, a critério da Administração.

9.9.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração comunicará à Controladoria-Geral do Estado a inadimplência do Fornecedor.

9.9.5. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, assegurado o contraditório e a ampla defesa, por meio de processo administrativo a ser instaurado.

9.9.6. Havendo a efetiva prestação dos serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, se o Fornecedor não regularizar sua situação no CADFOR e/ou no CADIN, salvo nas hipóteses em que houver indícios das infrações administrativas previstas na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, caso em que a retenção dos créditos não excederá o limite dos prejuízos causados à Administração.

9.10. O Gestor do Contrato deverá disponibilizar a nota fiscal, com seu respectivo atesto, ao setor financeiro, em até 5 (cinco) dias após o atesto.

Liquidação da Despesa

9.11. O registro da liquidação da despesa no Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeira – SIOFINET deverá ser realizado pelo setor financeiro em até 15 (quinze) dias após o atesto da execução do objeto.

9.12. Para fins de liquidação, o setor financeiro deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.12.1. o prazo de validade e a data da emissão;

9.12.2. os dados do contrato e do órgão ou entidade da Administração;

9.12.3. o período respectivo de execução do contrato;

9.12.4. o valor a pagar; e

9.12.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Prazo de Pagamento

9.13. O pagamento será realizado de forma Mensalmente, no valor proporcional aos quantitativos demandados e efetivamente executados no período.

9.14. O pagamento do objeto deverá ser realizado até 30 (trinta) dias após o atesto da nota fiscal e emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Gestor do Contrato, nos termos deste Tópico, respeitada a ordem cronológica conforme Decreto estadual nº 9.561, de 21 de novembro de 2019.

9.15. A Administração somente efetuará o pagamento à proponente vencedora referente às Notas Fiscais ou documento de cobrança equivalente, estando vedada a negociação de tais títulos com terceiros.

9.16. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Fornecedor.

9.16.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.16.2. Nos contratos de prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a constatação de irregularidade no pagamento das verbas trabalhistas, previdenciárias ou relativas ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS não impede o ingresso do crédito na ordem cronológica de exigibilidade, e a unidade contratante pode reter parte do montante devido ao Fornecedor, limitada a retenção ao valor do débito verificado.

9.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.17.1. A Contratante, ao efetuar o pagamento à Contratada, fica obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) ao Estado de Goiás com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores.

9.18. O Fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei complementar.

Do reajuste do contrato

9.19. Os preços serão fixos e irreeajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da última proposta comercial.

9.20. É facultado o reajuste em sentido estrito, a pedido da contratada, contemplando a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), após 12 (doze) meses da apresentação da última proposta comercial, no prazo de 60 dias, sob pena de o silêncio ser interpretado como renúncia presumida.

9.20.1. O requerimento a que se refere o parágrafo anterior prescinde da indicação dos índices de variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) no período, tendo em vista o lapso temporal observado em sua divulgação.

9.20.2. O preço eventualmente reajustado somente será praticado após a vigência do aditamento ou apostilamento contratual e contemplará a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) durante 12 (doze) meses, a partir da data de apresentação da última proposta comercial.

9.20.3. Os reajustes sucessivos terão por base o termo final do período contemplado pelo reajuste anterior.

9.20.4. O Contratado só fará jus a qualquer reajuste na constância da vigência contratual.

9.20.5. Haverá preclusão lógica do direito ao reajustamento nos casos em que a contratada firmar termo aditivo de dilação de prazo de vigência, com a manutenção dos preços praticados e sem a expressa reserva do direito, quando já houver decorrido o período anual referente ao reajustamento e mesmo que ainda não consumado o prazo de 60 (sessenta) dias previsto no item 9.20.1.

9.21. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

Tópico 10 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Critério de Julgamento	Menor Preço
10.2. Forma de adjudicação	Por Lote
10.3. Participação de empresas reunidas em consórcio	não é admitida a participação de empresas reunidas em consórcio
10.4. Prazo de validade das propostas	90 dias

Tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte

10.5. Quanto a participação das microempresas e empresas de pequeno porte, informamos que os esclarecimentos encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

10.6. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás – CADFOR, conforme orientações gerais disponíveis no link: <https://sislog.go.gov.br/>.

10.10. Além da documentação prevista para homologação do cadastro do fornecedor, para fins de comprovação da Qualificação Econômico-Financeira, é exigido o Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

10.10.1. A regular situação financeira será comprovada através dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um);

10.10.1.1. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) ou Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de até 10% dez por cento do R\$ 2.802.783,93.

10.10.1.2. Por tratar-se de execução de serviços, em que o particular deverá investir recurso, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, a licitante deverá comprovar, que possui capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do R\$ 2.802.783,9383.

10.10.2. O atendimento dos índices econômicos deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, a ser apresentada pelo licitante.

10.10.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

10.10.4. Os documentos referidos no item 10.10. limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos e deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.11. O atendimento dos índices econômicos previstos neste tópico deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

10.12. As microempresas ou empresas de pequeno porte, em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, ficam dispensadas do atendimento ao item 10.11. por determinação do artigo 2- A do DECRETO Nº 7.466, DE 18 DE OUTUBRO DE 2011:

Art. 2º- A Na habilitação em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, não será exigida de microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social. (Acrescido pelo Decreto nº 7.804, de 20- 02-2013)

10.12.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte para usufruir do benefício que dispõe o Artigo 2- A do DECRETO Nº 7.466, DE 18 DE OUTUBRO DE 2011, devem enviar Declaração de Isenção do Balanço Patrimonial, assinada pelo responsável legal da empresa ou representante com poderes outorgados para os fins de celebrar contrato, acompanhado do instrumento de procuração.

10.13. Caso no corpo das certidões exigidas não conste o seu prazo de validade, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias, contado da data de sua emissão.

Qualificação técnica mínima exigida

10.14. Apresentar para fins de qualificação técnica, no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, na quantidade mínima de 35% (trinta e cinco por cento) sobre o objeto especificado no tópico 3, resultando em 53 (cinquenta e três) itens, ou seja, o licitante deverá comprovar que do montante total de 152 (cento e cinquenta e dois) itens, forneceu satisfatoriamente 53 (cinquenta e três) itens de maior relevância técnica compatível em características do objeto desta licitação, especificados no tópico 3 - lote único, sendo os itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATEGORIA
1	Arranjo de flores para mesa-tipo 01 - Arranjo de flores nobres e/ou tropicais naturais (tipo exportação: lírio, gérbera, copo de leite, lisiantus, ruscus, cafézinho, astromélia, rosas, Spray e helicônias) Utilizando prata, vidros ou porcelana branca. Para mesa de impacto e buffet	Arranjos
2	Arranjo de flores para mesa-tipo 02 - Arranjo de flores nobres e/ou tropicais, naturais (tipo exportação: orquídeas, callas, íris, flor de lótus, agapanthus, chuva de ouro, ruscus, celosia e cymbidium) utilizando prata, vidros ou porcelana branca) para mesa de convidados, de apoio e/ou centro	Arranjos
3	Arranjo de flores tipo jardineira- tipo 03 - Arranjos florais tipo jardineira ou tipo pedestal e arranjos com tripés com flores nobres	Arranjos
4	Arranjo de flores tipo Bouquet, ramalhete - Arranjos florais tipo bouquet, ramalhete, e coroa com flores nobres naturais, sobre peças de louça, vidro ou prata	Arranjos
5	Arranjos altos - Arranjo alto para entrada e elaborado com flores nobres e/ou tropicais naturais utilizando prata, vidros ou porcelana branca, para mesa de impacto	Arranjos
6	Vaso de plantas - Vasos ornamentais para decoração das áreas de circulação, com plantas altas do tipo palmeiras, bambu, mussô, coqueiros, arecas, buchinho e frutíferas	Arranjos
7	Orquídeas - Orquídeas variadas	Arranjos
13	Cadeira estofada	Cadeiras e lounges
14	Cadeira de madeira	Cadeiras e lounges
17	Cadeira ratan	Cadeiras e lounges
18	Cadeira acrílica	Cadeiras e lounges
19	Cadeira polipropileno	Cadeiras e lounges
21	Lounge tipo 01, Rústico: mobiliário em madeira, bambu ou vime, contemplando: Jogo de 02 bancos grandes em madeira, vime, madeira e estofados	Cadeiras e lounges
22	Lounge tipo 01, Rústico: mobiliário em madeira, bambu ou vime, contemplando: Jogo de 02 cadeiras de madeiras, em madeira, bambu ou vime	Cadeiras e lounges
27	Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: Jogo de 2 poltronas, em couro ou tecido	Cadeiras e lounges
28	Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: 01 namoradeira em couro ou tecido	Cadeiras e lounges
29	Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: 01 mesa de centro	Cadeiras e lounges

30	Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: Jogo com 03 mesas de canto	Cadeiras e lounges
31	Lounge tipo 02, Clássico: mobiliário em couro ou tecido Contemplando: tapete estilo persa ou de acordo com a decoração do evento	Cadeiras e lounges
45	Mesa com pés em madeira, vidro, espelho, laca, para 10 lugares, podendo ser quadrada ou redonda.	Mesas
46	Mesa com pés em madeira, vidro, espelho, rústica, para 10 lugares, podendo ser quadrada ou redonda.	Mesas
61	Mesa pranchão retangular, medidas aprox. 2,20m de comprimento por 0,8m de largura, de acordo com o tipo do evento	Aparadores
68	Toalha formato quadrado, medindo 4mX4m, em tecido de alta qualidade, estilo e padrões de acordo com o evento	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
69	Toalha formato redondo com 4m de diâmetro, em tecido de alta qualidade, estilo e padrões de acordo com o evento	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
70	Toalha formato retangular, tamanho 4m, em tecido de alta qualidade, estilo e padrões de acordo com o evento	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
71	Toalha para pranchão retangular, medida aprox. 4,0m de comprimento por 3,00 m de largura, em cor a ser definida de acordo com o padrão do evento	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
76	Guardanapo em tecido - Confeccionado em tecido linho e cambraia de linho com detalhes em guipir, medindo 0,50x0,50 cm	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
77	Guardanapo em tecido - Confeccionados em tecido tafetá medindo 0,50x0,50 cm	
78	Guardanapo em papel - Confeccionado em papel decorado.	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
79	Porta guardanapo - Nó trançado	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
80	Porta guardanapo - Flores	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
81	Porta guardanapo - Prata	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
84	Suplat (sousplat) Prata	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
87	Jogo americano - Confeccionado em tecido bordado	Toalhas, Cobre manchas, Guardanapos e acessórios
80	Taças de Cristal - Água 450ml	
90	Taças de Cristal - Vinho 580ml	Taças, pratos, porcelanas e talheres
91	Taças de Cristal - Champanhe 220ml	Taças, pratos, porcelanas e talheres
93	Taças de Vidro - Vinho 580ml	Taças, pratos, porcelanas e talheres
95	Taças Coloridas	Taças, pratos, porcelanas e talheres
103	Talheres em inox	Taças, pratos, porcelanas e

108	Talheres em prata - Garfo para jantar	talheres Taças, pratos, porcelanas e talheres
109	Talheres em prata - Faca para jantar	Taças, pratos, porcelanas e talheres
110	Talheres em prata - Colher para Jantar	Taças, pratos, porcelanas e talheres
114	Talheres em prata - Garfo para peixe	Taças, pratos, porcelanas e talheres
115	Talheres em prata - Unid. 1000 115 Faca para peixe	Taças, pratos, porcelanas e talheres
119	Rechaud - Porcelana	Taças, pratos, porcelanas e talheres
123	Porcelanas para café da manhã - Xícara de chá vintage branca 60ml	Taças, pratos, porcelanas e talheres
126	Freezer horizontal	Cozinha
127	Forno elétrico	Cozinha
128	Forno a gás	Cozinha
129	Fogão industrial de 2 bocas	Cozinha
130	Fogão industrial de 4 bocas	Cozinha
131	Máquina de café	

Subcontratação

10.15. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Tópico 11 - DA OBRIGATORIEDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMA DE INTEGRIDADE

11.1. A vencedora de lote cujo valor ultrapasse R\$ 1.430.000,00 deverá apresentar, no momento da contratação, declaração de que possui Programa de Integridade implementado, nos termos do art. 10 da Lei estadual n. 20.489/2019 e Despacho n. 429/2024 - PGE.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA:

Responsável	Função	Telefone	Email
ANA PAULA RIBEIRO	Integrante Requisitante	62 32015904	sgi.secami@goias.gov.br
JULIANA DE SOUZA RIBEIRO	Integrante Administrativo		juuh_ribeiro18@hotmail.com
LAUANY BORGES DE MORAIS	Integrante Técnico	62 32015911	lauanyborgesdemorais@gmail.com
AMANDA CAROLINA FERNANDES LIMA DE MORAES	Integrante Administrativo	62 32708859	amandaflima1611@gmail.com