

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**  
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS  
(RELATIVO AO TERMO DE REFERÊNCIA n.14/2024)

**I – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (\*)**

|                                                                 |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Unidade solicitante<br>Divisão de Apoio a Material e Patrimônio |                                                                                |
| Nome do responsável pela unidade Antoninho<br>Francisco Segatto | Telefone / Ramal<br>8010/8501                                                  |
| Cargo/Função do responsável Chefe<br>da Divisão                 | E-mail<br><a href="mailto:almoxarifado@mpgo.mp.br">almoxarifado@mpgo.mp.br</a> |
| Data:<br>11/03/2023                                             |                                                                                |

**II – OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (\*)**

*Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.*

Aquisição de resma de papel A4 para uso nas Unidades Administrativas do Ministério Público - Sede e comarcas do interior do estado.

**III – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (\*)**

*Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.*

Adquirir materiais de consumo em quantidade complementar, até que se conclua o processo de aquisição por registro de preço, para uso nas rotinas administrativas da instituição com objetivo de manter estoque para atendimento às necessidades das Unidades Administrativas do Ministério Público, na Capital e nas comarcas do interior do estado.

A quantidade solicitada foi obtida tendo como referência o relatório de ponto de pedido anexado aos autos.

**IV – ESTIMATIVA DE CUSTO (\*)**

*Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.*

R\$ 19.920,00 (dezenove mil, novecentos e vinte reais) – tendo como referência o valor indicado como estimado no Termo de Referência.

**V – ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (\*)**

*Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no Plano.*

Para o item solicitado no Termo de Referência n.14/2024 existe a previsão no PCA/2024 – 32/SADM/2024 - Aquisição de material de expediente.

**VI – DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (\*)**

*Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho.*

1º/04/2024.

**VII – ASSINATURAS (\*)**

Elaborado por:

Antoninho Francisco Segatto

Ciente e de acordo:

Maria Regina dos Santos Nunes

**(\*) Campos de preenchimento obrigatório.**