

fieldset { width: 100%; min-width: 0; }fieldset { padding: 0; margin: 10px 0 10px 0; border: 0; min-width: 0; }legend { display: block; width: 100%; padding: 0; margin-bottom: 18px; font-size: 16px; line-height: inherit; color: #666; border: 0; border-bottom: 1px solid #e5e5e5; font-weight: bold; font-family: Calibri !important; }.preview { background-color: #FFFFFF; color: #000000; font-family: Calibri !important; font-size: 12pt; }.preview h1, h2, h3, h4, h5, h6 { display: block; font-weight: bold; }.preview ul, ol { padding: 0; margin-inline-start: 2em; list-style: auto; }td, th { padding: 3px !important; } SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) Número do Processo - SEI202400005004236 Em conformidade com a Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 e com o Decreto Estadual nº 10.207 de janeiro de 2023, o Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável. SEÇÃO 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO 1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos. 1.2. Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público. Previsão no Plano de Contratações Anual: 1.4. A demanda a ser contratada está prevista no PCA 2024, e será custeada com recursos do tesouro estadual. Alinhamento Estratégico: 1.5. Esta pretendida contratação apresenta conformidade com os Programas e Ações do PPA 2020-2023 relacionados às atribuições desta Pasta, em conformidade com as suas competências, nos termos da Lei Estadual nº 21.792, de 16 de fevereiro de 2023. Justificativa da Contratação: 1.6. A presente contratação justifica-se pela necessidade de realização das etapas regionais e estadual da 4ª Conferência Nacional de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde (4ª CNGTES), conforme Resolução nº 724/2023 do Conselho Nacional de Saúde. 1.6.1. A Lei 8.142/1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do SUS, estabelece que: "Art. 1º O Sistema Único de Saúde (SUS), de que trata a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, contará, em cada esfera de governo, sem prejuízo das funções do Poder Legislativo, com as seguintes instâncias colegiadas: I - a Conferência de Saúde; e II - o Conselho de Saúde. § 1º A Conferência de Saúde reunir-se-á a cada quatro anos com a representação dos vários segmentos sociais, para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes, convocada pelo Poder Executivo ou, extraordinariamente, por esta ou pelo Conselho de Saúde. § 2º O Conselho de Saúde, em caráter permanente e deliberativo, órgão colegiado composto por representantes do governo, prestadores de serviço, profissionais de saúde e usuários, atua na formulação de estratégias e no controle da execução da política de saúde na instância correspondente, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, cujas decisões serão homologadas pelo chefe do poder legalmente constituído em cada esfera do governo. § 3º O Conselho Nacional de Secretários de Saúde (Conass) e o Conselho Nacional de Secretários Municipais de Saúde (Conasems) terão representação no Conselho Nacional de Saúde. § 4º A representação dos usuários nos Conselhos de Saúde e Conferências será paritária em relação ao conjunto dos demais segmentos. § 5º As Conferências de Saúde e os Conselhos de Saúde terão sua organização e normas de funcionamento definidas em regimento próprio, aprovadas pelo respectivo conselho." 1.6.2. Logo, a Conferência é estabelecida por Lei. Ademais, considerando o modelo de gestão do SUS, compete à União a realização das políticas de saúde federais, aos Estados as regionais e aos Municípios as locais. 1.6.3. Ademais, tramita no processo SEI nº 2024000110005167 minuta de Decreto convocando a 4ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde de Goiás, sendo que na última minuta disponível no processo consta que "As despesas com a organização e realização da 4ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde de Goiás (4ª CEGTES) serão custeadas com recursos orçamentários e financeiros da Secretaria de Estado de Saúde, bem como de eventuais parcerias." 1.7. A ausência do objeto desta contratação poderá ocasionar os seguintes prejuízos: inviabilização dos eventos de competência do Estado de Goiás. SEÇÃO 2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO Definição da solução escolhida 2.1. Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar: Prestação de Serviços - Contratação de serviços para realização da Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde Característica do objeto: 2.2. O objeto a ser contratado é Comum, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021. 2.3. A solução adotada trata-se de objeto comum, pois: 2.3.1. é encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades; 2.3.2. é ordinário, sem peculiaridades ou características especiais; 2.3.3. é apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e 2.3.4. sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado. Definição da natureza de execução do objeto: 2.4. A execução do objeto contratado pode ser considerado de natureza não continuada, nos termos do inciso XV do art. 6º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, já que são serviços de fornecimentos contínuos aqueles contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas. Regime de fornecimento: 2.5. Tendo em vista a necessidade de fornecimento dos bens ou serviços contratados, a entrega será prestada de forma parcelada, sob demanda. Justificativa da escolha da solução: 2.6. A análise das opções oferecidas pelo mercado, conforme relatado neste ETP, demonstra que a solução escolhida é a que melhor atende à finalidade pública, especialmente pelos seguintes fatos e fundamentos: A SES não possui expertise para realização de eventos, tampouco meios e autorizações para preparo e fornecimento de alimentos, hospedagens e afins. A contratação de empresas especializadas é a única solução viável encontrada dentre as disponíveis no mercado. Neste modelo, a contratada empresa sua experiência e serviços meio à administração, e esta se concentra na sua atividade-fim. Vigência do contrato: 2.7. O prazo de vigência contratual é de 6 meses, contados imediatamente a partir da assinatura ou retirada de Termo de Contrato, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021. 2.7.1. Considerando que o objeto contratado é de natureza não continuada, a vigência do contrato é não prorrogável nos termos da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 SEÇÃO 3 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA Identificação dos itens, quantidades e unidades: 3.1. A estimativa da quantidade a ser contratada é justificada nos termos deste ETP, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021. A descrição com o respectivo quantitativo a ser contratado está apresentado abaixo: # Lote Cod Descrição Qtde 001 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 887 locação de imóvel e/ou espaço, auditório para evento (s). 1 002 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 887 locação de imóvel e/ou espaço, auditório para evento (s). 6 003 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 560 serviço de hospedagem, em hotel, nacional. 9 004 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 560 serviço de hospedagem, em hotel, nacional. 390 005 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 150 serviços de refeição, coquetel. 350 006 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 150 serviços de refeição, almoço e jantar, com bebidas não alcoólicas. 1550 007 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 150 serviços de refeição, almoço e jantar, com bebidas não alcoólicas. 266 008 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 150 serviços de refeição, coffee break: com café, leite, dois tipos de suco de frutas, dois tipos de refrigerantes e quatro tipos de salgados. 3100 009 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 10 água mineral, sem gás, com volume entre 500 e 600 ml. 5700 010 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 150 serviços de refeição, garrafa de café com/sem açúcar. 35 011 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 4208 locação de toalha de mesa, em tecido, branco (a) ou colorido (a), medindo 1,40 x 1,40, m 120 012 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida 4225 locação de mesas e cadeiras, mesa (s), em pvc, 6 lugar (es). 120 013 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 343 terceirização de mão de obra, garçom, diurno.

3 014 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 4025 terceirização de mão de obra para eventos, recepcionista, diurno. 24 015 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 343 terceirização de mão de obra, mestre de cerimônia, diurno. 2 016 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 4131 locação de equipamentos e insumos para eventos, microfone com fio. 16 017 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 574 microfone, sem fio. 16 018 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 4164 locação de sonorização para eventos, entre 201 e 500 pessoas. 4 019 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 4131 locação de equipamentos e insumos para eventos, notebook. 48 020 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 4131 locação de equipamentos e insumos para eventos, projetor multimídia 5200 ansi-lumens. 28 021 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 4131 locação de equipamentos e insumos para eventos, impressora laser multifuncional color. 3 022 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 4131 locação de equipamentos e insumos para eventos, organizador de fila, com pedestal e com corrente de segurança. 42 023 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 789 locação de stand, básico / padrão. 90 024 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 4131 locação de equipamentos e insumos para eventos, testeira em compensado de madeira 25 mm, medindo 4 x 3 m, com 2 coluna (s). 4 025 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana 4131 locação de equipamentos e insumos para eventos, arranjo de flores, de piso. 3 026 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) 150 serviços de refeição, almoço e jantar, com bebidas não alcoólicas. 920 027 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) 150 serviços de refeição, coffee break. 1840 028 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) 10 água mineral, sem gás, com volume entre 500 e 600 ml. 2760 029 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) 887 locação de imóvel e/ou espaço, sala p/ buffet. 1 030 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) 4208 locação de toalha de mesa, em tecido, branco (a) ou colorido (a), medindo 1,40 x 1,40, m. 50 031 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) 4225 locação de mesas e cadeiras, mesa (s), em pvc, 6 lugar (es). 50 032 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) 887 locação de imóvel e/ou espaço, auditório para evento (s). 1 033 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) 150 serviços de refeição, almoço e jantar, com bebidas não alcoólicas. 576 034 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) 150 serviços de refeição, coffee break. 1152 035 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) 10 água mineral, com gás, com volume entre 500 e 600 ml. 1728 036 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) 887 locação de imóvel e/ou espaço, sala p/ buffet. 1 037 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) 4208 locação de toalha de mesa, em tecido, branco (a) ou colorido (a), medindo 1,40 x 1,40, m. 30 038 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) 4225 locação de mesas e cadeiras, mesa (s), em pvc, 6 lugar (es). 30 039 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) 887 locação de imóvel e/ou espaço, auditório para evento (s).

1 Justificativa de quantitativo: 3.2. Este quantitativo foi estimado foi levantado pelo Conselho Estadual de Saúde considerando o histórico de eventos de conferências regionais e estaduais. Não é possível precisar os quantitativos, tendo em vista que o efetivo quantitativo de presentes varia sobretudo em razão da diversidade de temáticas das conferências. Contudo, o Conselho estima a necessidade dos seguintes itens e quantidades, locais e justificativas: Descrição dos Serviços - Conferências 4ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde do Estado de Goiás

ITEM DESCRIÇÃO / JUSTIFICATIVA QUANTIDADE LOCAL DO EVENTO Etapa Estadual - Goiânia Central - Goiânia Centro Sul - Aparecida de Goiânia Entorno Norte - Formosa Entorno Sul - Luziânia Nordeste I - Campos Belos Nordeste II - Posse Norte - Porangatu Pireneus - Anápolis Rio Vermelho - Goiás São Patrício I - Ceres São Patrício II - Goianésia Serra da Mesa - Uruaçu Estrada de Ferro - Catalão Oeste I - Iporá Oeste II - São Luís de Montes Belos Sudoeste I - Rio Verde Sudoeste II - Jataí Sul - Itumbiara Subtotal regional Total geral OBSERVAÇÕES 1 Hospedagem em apartamento (SINGLE) com ar-condicionado, televisor a cores com canais a cabo, internet de alta velocidade, frigobar, telefone, mesa de trabalho. Categoria mínima de 03 (três) estrelas conforme classificação da EMBRATUR, incluso café da manhã e taxa de serviço. Caso o local de hospedagem fique a mais de 400 metros do local do evento, o fornecedor deverá garantir o deslocamento do participante dos hóspedes. 09 diárias(03 pessoas X 3 dias)Serão 03 apartamentos Single para palestrantes Goiânia 9

0 9 Conferência EstadualAs hospedagens destinam-se aos participantes da conferência (Palestrantes) 2 Hospedagem em apartamento (DUPL0) com ar-condicionado, televisor a cores com canais a cabo, internet de alta velocidade, frigobar, telefone, mesa de trabalho, janelas. Categoria mínima de 03 (três) estrelas conforme classificação da EMBRATUR, incluso café da manhã e taxa de serviço. Caso o local de hospedagem fique a mais de 400 metros do local do evento, o fornecedor deverá garantir o deslocamento do participante dos hóspedes. 390 diárias(130 pessoas X 3 dias)Serão 65 apartamentos Duplo para delegados eleitos na etapa regional Goiânia 390

0 390 Conferência EstadualAs hospedagens destinam-se aos delegados eleitos na etapa regional 3 Coquetel: 2 (duas) variedades de canapés, 2 (dois) salgados folhados, 02 (dois) torteleques salgados, água com e sem gás, 2 variedades de sucos naturais (fruta ou polpa, servidos gelados), refrigerante (inclusive diet), servidos gelados e coquetel de frutas sem álcool. (acompanhado de aparador, toalha de aparador, bandejas e louças para dispor os alimentos, taças de vidro, talheres de inox, guardanapos e garçom para servir bebidas). Deverá ser servido no local o evento 350 pessoas(será servido no 1º dia do evento no período noturno às 18:00) Goiânia 350

0 350 Abertura da Conferência Estadual 4 Almoço com arroz branco, feijão de caldo, 02 (dois) tipos de carnes (branca e vermelha), 03 (três) tipos de saladas (cozida, verde, legumes crus), 01(um) tipo de massa, 01 (um) tipo de fruta pronta para consumo (servida em porções individuais) e 01 (um) tipo de sobremesa (ex: pavê, pudim, doce caseiro, etc), Bebidas: Água mineral com e sem gás, e refrigerante (inclusive zero) ou suco natural da fruta ou polpa, média de 300 ml/pessoa, servidos gelados. Com opção de montar buffet no local do evento acompanhado de aparador, toalha de aparador, copos de vidro, guardanapos, pratos de louça, talheres inox, além de pratos e talheres para sobremesa. Deverá ser servido no local o evento Etapa Regional 1.996 almoçosEtapa Estadual1.050 almoços(350 pessoasX 3 dias) Etapa RegionalCentral - Goiânia 300 almoçosCentro Sul - Aparecida de Goiânia200 almoçosEntorno Norte - Formosa 88 almoçosEntorno Sul - Luziânia240 almoçosEstrada de Ferro - Catalão120 almoçosNordeste I - Campos Belos 20 almoçosNordeste II - Posse 48 almoçosNorte - Porangatu 72 almoçosOeste I - Iporá68 almoçosOeste II - São Luís de Montes Belos 60 almoçosPireneus - Anápolis172 almoçosRio Vermelho - Goiás80 almoçosSão Patrício I - Ceres 88 almoçosSão Patrício II - Goianésia 60 almoçosSerra da Mesa - Uruaçu 52 almoçosSudoeste I - Rio Verde 152 almoçosSudoeste II - Jataí 80 almoçosSul - Itumbiara 96 almoços 1050 300 200 88 240 20 48 72 172 80 88 60 52 120 68 60 152 80 96 1996 3046 O almoço destina-se aos participantes das Conferências, Etapa Regional e Estadual 5 Jantar com arroz branco, feijão de caldo, 02 (dois), tipos de carnes (branca e vermelha), 03 (três) tipos de saladas (cozida, verde, legumes cru), 01 (um) tipo de massa, 01 (um) tipo de fruta pronta para consumo (servida em porções individuais) e 01 (um) tipo de sobremesa (ex: pavê, pudim, doce caseiro, etc), Bebidas: Água mineral com e sem gás, refrigerante (inclusive zero) ou suco natural da fruta ou polpa, média de 300 ml/pessoa, servidos gelados. Com opção de montar buffet no local do evento acompanhado de aparador, toalha de aparador, copos de vidro, guardanapos, pratos de louça, talheres inox, além de pratos e talheres para a sobremesa. Deverá ser servido no local o evento. Etapa Estadual jantares266(133 pessoas X 2 dias) Goiânia 266

0 266 Para palestrantes e delegados eleitos para Etapa Estadual - Goiânia 6 Coffee Tipo 1 (com refrigerante e suco) - Acima de 15 pessoas: Bolo (02 sabores), 03 (três) variedades de salgados assados e 03 (três) de quitandas, sendo a média de 06 (seis) unidades por pessoa, 02 (duas) variedades de suco (polpa ou natural, servidos gelados), refrigerante (inclusive diet) servidos gelados, café (média de 50 ml por pessoa, ou seja, aproximadamente 01 (uma) garrafa de 02 (dois) litros para cada 40 pessoas), achocolatado servido pronto e 02 (dois) tipos de frutas, prontas para consumo, sendo uma média de 07 cubos médios por pessoa). Obs.: a média entre as demais bebidas descritas deverá ser de aproximadamente 300 ml por pessoa. (acompanhado de aparador, toalha de aparador, bandejas para dispor os alimentos, guardanapos, copos, pratos, talheres (louças e inox) para as frutas e lixeira). Deverá ser servido no local o evento. Etapa

Regional3.992 und(Sendo: 1.996matutino e 1.996 vespertino)Estadual2.100 und(700 X 3 dias)Sendo: 350 matutino e 350 vespertino Etapa RegionalCentral – Goiânia 300Centro Sul – Aparecida de Goiânia200Entorno Norte – Formosa 88Entorno Sul – Luziânia240Estrada de Ferro – Catalão120Nordeste I – Campos Belos20Nordeste II – Posse48Norte – Porangatu 72Oeste I – Iporá68Oeste II – São Luís de Montes Belos 60Pireneus – Anápolis172Rio Vermelho – Goiás 80São Patrício I – Ceres88São Patrício II – Goianésia60Serra da Mesa – Uruaçu 52Sudoeste I – Rio Verde 152Sudoeste II – Jataí 80Sul – Itumbiara 96 2100 600 400 176 480 40 96 144 344 160 176 120 104 240 136 120 304 160 192 3992 6092 Para Conferências Etapa Regional e Estadual 7 Garrafa de água de 500 ml sem gás, que deverá ser entregue no início do evento, geladas e mantidas geladas durante todo o evento, deverão ser acompanhadas de copos descartáveis. Regional5.988 unidades (3 unidades por pessoa)Estadual4.200 unidades(350 pessoas x 3 garrafas x 4 dias) Etapa RegionalCentral – Goiânia 300Centro Sul – Aparecida de Goiânia 200Entorno Norte – Formosa 88Entorno Sul – Luziânia240Estrada de Ferro – Catalão120Nordeste I – Campos Belos20Nordeste II – Posse 48Norte – Porangatu 72Oeste I – Iporá68Oeste II – São Luís de Montes Belos60Pireneus – Anápolis172Rio Vermelho – Goiás80São Patrício I – Ceres88São Patrício II – Goianésia60Serra da Mesa – Uruaçu52Sudoeste I – Rio Verde152Sudoeste II – Jataí 80Sul – Itumbiara96 4200 900 600 264 720 60 144 216 516 240 264 180 156 360 204 180 456 240 288 5988 10188 Para Conferências Etapa Regional e Estadual 8 Café preparado acondicionado em garrafas térmicas de 2 litros – Avulsas: deverá ser entregue no início do evento e deverá ser acompanhado de adoçante e açúcar (no caso da solicitação ser por café amargo), copos, colheres descartáveis e lixeiras. (matutino e vespertino) 70 litros para Etapa Estadual (350 pessoas x 200 ml)(ficar disponível durante os dias do evento) Etapa EstadualGoiânia 35 0 35 Para Conferência Estadual 9 Tipo 4 – Auditório com capacidade mínima para 350 pessoas sentadas. cadeiras ou poltronas estofadas; ar-condicionado; infraestrutura técnica para instalação e microcomputadores, equipamentos audiovisuais, sonorização e para acesso à internet. Iluminação adequada. (Toaletes deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e papel toalha). 01 und4 diárias (Deverá no mesmo espaço ter seis salas de apoio para trabalho em grupo, com capacidade de 60 pessoas cada.) (Deverá comportar 350 pessoas sentadas) Etapa EstadualGoiânia 4 0 4 Para Conferência Estadual 10 Tipo 2 – Salas para 81 a 200 pessoas contendo cadeiras ou poltronas estofadas; ar-condicionado; infraestrutura técnica para instalação de microcomputadores, equipamentos audiovisuais, sonorização e para acesso à internet. (Toaletes deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e papel toalha). AS SALAS DEVERÃO SER NO MESMO LOCAL DO AUDITÓRIO Etapa Estadual6 salas (para os trabalhos em grupo no mesmo local do evento) Etapa estadual 6 0 6 Para Conferências Etapa Regional e Estadual 11 Locação de organizador de fila, com pedestal de 95 cm e correntes plásticas no tamanho de 6mmx35mmx20mm. 42 diárias Regional Central - Goiânia 07 undRegional Centro Sul - Aparecida de Goiânia07 undEstadual07 und X 4 diasTotal de diárias 42 diárias 28 7 7 14 42 Para Conferência Regional e Estadual 12 Locação Stand: Área 15,0 m² – Medidas 5,0 x 3,0 m com montagem básica em estrutura de sistema de montantes de alumínio anodizado tipo “Octanorm”, unidos por travessas retas de alumínio. Parede sem Painéis formalizados tipo TS. PISO em Carpete na cor de referência do espaço. Com placas de identificação, de Iluminação e eletricidade com 03 Luminárias tipo “Spot”, com braço, no estande e 01 Luminária tipo “Spot”, com braço na testeira. 01 tomada 127v tipo “tripolar”. Com 4 banquetas alta estofadas para balcão. Previsto a montagem/ desmontagem e frete. 03 stands(01 diária Reg. Central;01 diária Reg. Centro Sul;04 diárias -Estadual) Regional Central - Goiânia 01 und X 1diaRegional Centro Sul - Aparecida de Goiânia01 und 1 diaEstadual01 und X 4 diasTotal de diárias = 06 diárias 4 1 1 2 6 Para Conferência Regional e Estadual 13 Locação Testeira: Estrutura: 02 colunas em OSB, fixados no “Octanorm” em Área de 12,0 m² Medidas 4,0 x 3,0m. Testeira: em compensado de 25 mm com espaço para adesivagem da Logo do Evento e identificação do espaço Placas de identificação do expositor em compensado emassado branco para Adesivagem. Cor da testeira: de acordo com a cor do espaço. Previsto a montagem/desmontagem e frete. 01 und4 diárias Etapa EstadualGoiânia 4 0 4 Para Conferência Estadual 14 Arranjo de flores (de chão) – Mesa Diretora -Extensão – dimensões mínimas de 1,30 m comprimento e altura mínima de 0,60 cm. 03 unidades(Sendo 2 arranjos para etapa regional e 1 para estadual) Regional Central - Goiânia01 und Regional Centro Sul - Aparecida de Goiânia 01 und Estadual - Goiânia 01 undTotal 03 und 1 1 1 2 3 Para Conferência Etapa Regional e Estadual 15 Serviço de Garçom uniformizado (diurno). 01 profissional(3 diárias) Etapa EstadualGoiânia - Para servidor os palestrantes nos três primeiros dias 3 0 3 Para Conferência Estadual 16 Serviço de promotora de eventos (recepcionista) uniformizada (diurno). 06 profissionais24 diárias(6 profissionais por dia) Etapa EstadualGoiânia 24 0 24 Para Conferência Estadual 17 Serviço de cerimonialista (mestre de cerimônia). 01 cerimonial(2 diárias) Etapa EstadualGoiânia 2 0 2 Para Conferência Estadual 18 Locação Microfone com fio – avulso: UHF profissional, com fornecimento contínuo de bateria e com pedestal de mesa ou de chão, quando necessários. 04 und X 4 dias(total 16 diárias) Etapa EstadualGoiânia 16 0 16 Para Conferência Estadual - Goiânia 19 Locação Microfone sem fio – avulso: UHF profissional, com fornecimento contínuo de bateria e com pedestal de mesa ou de chão. 04 und X 4 dias(total 16 diárias) Etapa EstadualGoiânia 16 0 16 Para Conferência Estadual – Goiânia 20 Locação Sonorização 2 – de 201 a 500 pessoas, com mesa de som profissional de 08 (oito) canais, sendo 04 XLR e 04 (quatro) P10, 02 (dois) pré amplificadores de microfones, 01(uma) entrada auxiliar, equalizador, entrada CD/tape, 02 caixas amplificadas de 02 (duas) vias múltiplas (titânio), alto falante 15 polegadas, 300 watts RMS real, controle de volumes, com corte em +- 15DB, 02 (duas) entradas/saídas XLR e 02 (duas) entradas/saída p 10, alimentação bivolt, 02 pedestais de caixa, 02 XLR 30m, 01 cabo de áudio p10/p02 15m, 02 (dois) microfones sem fio DIGITAL a pilha. Com operador. 01 und para auditório (4 diárias) Etapa EstadualGoiânia 4 0 4 Para conferência estadual - Goiânia 21 Locação de Notebook com operador: Processador Intel Core i5 ou superior; mínimo 2,4 GHz; 8GB de Memória RAM (no mínimo); Placa de vídeo 2GB (mínimo); SSD 240 GB ou superior; Tela de 14" ou maior; No mínimo 2 portas USB, 1 porta Ethernet RJ45 ou similar, 1 porta HDMI 1.4 ou superior, 1 porta headset, Bateria com no mínimo 1 hora de duração, Placa de rede 802.11ac, WiFi e Bluetooth, Windows 10 ou superior; Pacote Office 2019 ou superior; Programa Zoom Instalado. 02 und para auditório X 4 diárias06 und X 4 diáriaspara salas de trabalhoConferência EstadualTotal= 48 diárias Etapa EstadualGoiânia 48 0 48 Para a Conferência Estadual - Goiânia 22 Locação de Projetor multinídia 5200 ansi-lumens, Projetor multimídia, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser e cabeamento. 07 und (4 diárias)para auditório e salas de trabalho Conferência Estadual (Total 28 diárias) Etapa EstadualGoiânia 28 0 28 Para a Conferência Estadual - Goiânia 23 Locação Impressora Laser multifuncional Colorida: Função padrão cópia, impressão, digitalização. Ligada à rede, no local do evento, com kit de toner incluso e reposição quando necessário. Franquia 1.000 impressões/dia. 01 unidade(3 diárias) Etapa EstadualGoiânia 3 0 3 Para a Conferência Estadual - Goiânia 24 Locação de espaço para servir almoço/jantar com capacidade de 81 a 200 pessoas contendo: cadeiras e mesas com forros, ar-condicionado; infraestrutura para montar buffet. O espaço deverá ter iluminação adequada, com toaletes (deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e papel toalha). Etapa Regional(03 espaços)1 diária para cada regional(total 3 diárias) toalha 1 1 1 3 3 Para atender a Conferência Regional 25 Locação Toalha de Mesa de tecido – Branca ou colorida, quadrada 1,40 x 1,40; limpa e passada; sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo. 200 und Etapa Estadual50Etapa Regional40 – Goiânia50 - Luziânia30 – Aparecida30 – Rio verde 50 40 30 50 30 150 200 Para Conferência Regional 26 Locação de mesa/redonda ou quadrada completa. Jogos de mesa de plástico pvc, quadrada ou redonda de 6 lugares com as cadeiras (limpas e entregues no local de instalação) de jogo de mesas de plástico PVC, quadrada ou redonda de 6 lugares com as cadeiras (deverão ser entregues limpas e organizadas no local do evento. 200 und Etapa Estadual50Etapa Regional40 – Goiânia50 - Luziânia30 – Aparecida30 – Rio verde 50 40 30 50 30 150 200 Para Conferência Regional 27 Tipo 2 – Salas para 81 a 200 pessoas contendo cadeiras ou poltronas estofadas; ar-condicionado; infraestrutura técnica para instalação de microcomputadores, equipamentos audiovisuais, sonorização e para acesso à internet. (Toaletes deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e

Estadual Histórico de Consumo: 3.3. A seguir é apresentado o histórico de consumo do objeto a ser contratado, conforme valores liquidados nos últimos 24 (vinte e quatro) meses: No caso em apreço não houve conferência de gestão do trabalho e educação na saúde nos últimos 24 meses. Histórico Contratual: 3.4. A SES possuía os contratos celebrados no processo SEI nº 201900010031699, que atenderiam a demanda, mas atualmente não há contratos vigentes, tendo em vista a rescisão/expiração de vigência sem prorrogação desses contratos. Unidades administrativas a serem atendidas: 3.5. A demanda é exclusiva do Conselho Estadual de Saúde. SEÇÃO 4 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO 4.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes: Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 001 Código 887 - Locação de Imóvel e/ou Espaço, auditório para evento (s). Informações Adicionais Auditório com capacidade mínima para 350 pessoas sentadas. cadeiras ou poltronas estofadas; ar-condicionado; infraestrutura técnica para instalação e microcomputadores, equipamentos audiovisuais, sonorização e para acesso à internet. Iluminação adequada. (Toaletes deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e papel toalha). (previsão de utilização de 1 auditório por 4 dias seguidos) Período (Meses) 4 Quantidade 1 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 2.296,75 Valor Total R\$ 9.187,00 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 002 Código 887 - Locação de Imóvel e/ou Espaço, auditório para evento (s). Informações Adicionais Salas para 81 a 200 pessoas contendo cadeiras ou poltronas estofadas; ar-condicionado; infraestrutura técnica para instalação de microcomputadores, equipamentos audiovisuais, sonorização e para acesso à internet. (Toaletes deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e papel toalha). AS SALAS DEVERÃO SER NO MESMO LOCAL DO AUDITÓRIO, com previsão de utilização para dois dias). Período (Meses) 2 Quantidade 6 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 1.145,00 Valor Total R\$ 13.740,00 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 003 Código 560 - Serviço de Hospedagem, em hotel, nacional. Informações Adicionais Hospedagem em apartamento (SINGLE) com ar-condicionado, televisor a cores com canais a cabo, internet de alta velocidade, frigobar, telefone, mesa de trabalho. Categoria mínima de 03 (três) estrelas conforme classificação da EMBRATUR, incluso café da manhã e taxa de serviço. Caso o local de hospedagem fique a mais de 400 metros do local do evento, o fornecedor deverá garantir o deslocamento do participante. Período (Meses) 1 Quantidade 9 Unidade dia Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 167,72 Valor Total R\$ 1.509,48 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 004 Código 560 - Serviço de Hospedagem, em hotel, nacional. Informações Adicionais Hospedagem em apartamento (DUPLO) com ar-condicionado, televisor a cores com canais a cabo, internet de alta velocidade, frigobar, telefone, mesa de trabalho, janelas. Categoria mínima de 03 (três) estrelas conforme classificação da EMBRATUR, incluso café da manhã e taxa de serviço. Caso o local de hospedagem fique a mais de 400 metros do local do evento, o fornecedor deverá garantir o deslocamento do participante. Período (Meses) 1 Quantidade 390 Unidade dia Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 236,32 Valor Total R\$ 92.164,80 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 005 Código 150 - Serviços de Refeição, Coquetel. Informações Adicionais Coquetel: 2 (duas) variedades de canapés, 2 (dois) salgadinhos folhados, 02 (dois) torteletes salgados, água com e sem gás, 2 variedades de sucos naturais (fruta ou polpa, servidos gelados), refrigerante (inclusive diet), servidos gelados e coquetel de frutas sem álcool. (acompanhado de aparador, toalha de aparador, bandejas e louças para dispor os alimentos, taças de vidro, talheres de inox, guardanapos e garçom para servir bebidas). Deverá ser servido no local o evento Período (Meses) 1 Quantidade 350 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 39,68 Valor Total R\$ 13.888,00 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 006 Código 150 - Serviços de Refeição, almoço e jantar, com bebidas não alcoólicas. Informações Adicionais Almoço com arroz branco, feijão de caldo, 02 (dois) tipos de carnes (branca e vermelha), 03 (três) tipos de saladas (cozida, verde, legumes crus), 01 (um) tipo de massa, 01 (um) tipo de fruta pronta para consumo (servida em porções individuais) e 01 (um) tipo de sobremesa (ex: pavê, pudim, doce caseiro, etc), Bebidas: Água mineral com e sem gás, e refrigerante (inclusive zero) ou suco natural da fruta ou polpa, média de 300 ml/pessoa, servidos gelados. Com opção de montar buffet no local do evento acompanhado de aparador, toalha de aparador, copos de vidro, guardanapos, pratos de louça, talheres inox, além de pratos e talheres para sobremesa. Deverá ser servido no local o evento. Período (Meses) 1 Quantidade 1550 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 58,45 Valor Total R\$ 90.597,50 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 007 Código 150 - Serviços de Refeição, almoço e jantar, com bebidas não alcoólicas. Informações Adicionais Jantar com arroz branco, feijão de caldo, 02 (dois), tipos de carnes (branca e vermelha), 03 (três) tipos de saladas (cozida, verde, legumes cru), 01 (um) tipo de massa, 01 (um) tipo de fruta pronta para consumo (servida em porções individuais) e 01 (um) tipo de sobremesa (ex: pavê, pudim, doce caseiro, etc), Bebidas: Água mineral com e sem gás, refrigerante (inclusive zero) ou suco natural da fruta ou polpa, média de 300 ml/pessoa, servidos gelados. Com opção de montar buffet no local do evento acompanhado de aparador, toalha de aparador, copos de vidro, guardanapos, pratos de louça, talheres inox, além de pratos e talheres para a sobremesa. Deverá ser servido no local o evento. Período (Meses) 1 Quantidade 266 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 52,00 Valor Total R\$ 13.832,00 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 008 Código 150 - Serviços de Refeição, coffee break: com café, leite, dois tipos de suco de frutas, dois tipos de refrigerantes e quatro tipos de salgadinhos. Informações Adicionais Coffee Tipo (com refrigerante e suco) – Bolo (02 sabores), 03 (três) variedades de salgadinhos assados e 03 (três) de quitandas, sendo a média de 06 (seis) unidades por pessoa, 02 (duas) variedades de suco (polpa ou natural, servidos gelados), refrigerante (inclusive diet) servidos gelados, café (média de 50 ml por pessoa, ou seja, aproximadamente 01 (uma) garrafa de 02 (dois) litros para cada 40 pessoas), achocolatado servido pronto e 02 (dois) tipos de frutas, prontas para consumo, sendo uma média de 07 cubos médios por pessoa). Obs.: a média entre as demais bebidas descritas deverá ser de aproximadamente 300 ml por pessoa. (acompanhado de aparador, toalha de aparador, bandejas para dispor os alimentos, guardanapos, copos, pratos, talheres (louças e inox) para as frutas e lixeira). Deverá ser servido no local o evento. Período (Meses) 1 Quantidade 3100 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 16,83 Valor Total R\$ 52.173,00 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 009 Código 10 - Água Mineral, sem gás, com volume entre 500 e 600 mL. Informações Adicionais Garrafa de água de 500 ml sem gás, que deverá ser entregue no início do evento, geladas e mantidas geladas durante todo o evento, deverão ser acompanhadas de copos descartáveis. Período (Meses) 1 Quantidade 5700 Unidade garrafa Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 2,96 Valor Total R\$ 16.872,00 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 010 Código 150 - Serviços de Refeição, garrafa de café com/sem açúcar. Informações Adicionais Café preparado acondicionado em garrafas térmicas de 2 litros – Avulsa: deverá ser entregue no início do evento e deverá ser acompanhado de adoçante e açúcar (no caso da solicitação ser por café amargo), copos, colheres descartáveis e lixeiras. (matutino e vespertino) Período (Meses) 1 Quantidade 35 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 22,16 Valor Total R\$ 775,60 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 011 Código 4208 - Locação de Toalha de Mesa, em tecido, branco (a) ou colorido (a), medindo 1,40 x 1,40, m. Informações Adicionais Locação Toalha de Mesa de tecido – Branca ou colorida, quadrada 1,40 x 1,40; limpa e passada; sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo. Período (Meses) 1 Quantidade 120

Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 7,27 Valor Total R\$ 872,40 Lote 01 – Locais, alimentação e hospedagem Goiânia e Aparecida Descrição do item 012 Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa (s), em PVC, 6 lugar (es). Informações Adicionais Locação de mesa/redonda ou quadrada completa. Jogos de mesa de plástico pvc, quadrada ou redonda de 6 lugares com as cadeiras (limpas e entregues no local de instalação) de jogo de mesas de plástico PVC, quadrada ou redonda de 6 lugares com as cadeiras (deverão ser entregues limpas e organizadas no local do evento. Período (Meses) 1 Quantidade 120 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 13,42 Valor Total R\$ 1.610,40 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 013 Código 343 - Terceirização de Mão de Obra, garçom, diurno. Informações Adicionais Serviço de Garçom uniformizado (valor da diária) (diurno). Período (Meses) 1 Quantidade 3 Unidade serviço (s) Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 149,60 Valor Total R\$ 448,80 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 014 Código 4025 - Terceirização de Mão de Obra para Eventos, recepcionista, diurno. Informações Adicionais Serviço de promotora de eventos (recepcionista) uniformizada (diurno). Período (Meses) 1 Quantidade 24 Unidade serviço (s) Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 198,05 Valor Total R\$ 4.753,20 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 015 Código 343 - Terceirização de Mão de Obra, mestre de cerimônia, diurno. Informações Adicionais Serviço de cerimonialista (mestre de cerimônia). Período (Meses) 1 Quantidade 2 Unidade unidade/dia Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 673,01 Valor Total R\$ 1.346,02 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 016 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, microfone com fio. Informações Adicionais Locação Microfone com fio – avulso: UHF profissional, com fornecimento contínuo de bateria e com pedestal de mesa ou de chão, quando necessários. Período (Meses) 1 Quantidade 16 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 80,44 Valor Total R\$ 1.287,04 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 017 Código 574 - Microfone, sem fio. Informações Adicionais Locação Microfone sem fio – avulso: UHF profissional, com fornecimento contínuo de bateria e com pedestal de mesa ou de chão. Período (Meses) 1 Quantidade 16 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 82,72 Valor Total R\$ 1.323,52 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 018 Código 4164 - Locação de Sonorização para Eventos, entre 201 e 500 pessoas. Informações Adicionais Locação Sonorização 2 – de 201 a 500 pessoas, com mesa de som profissional de 08 (oito) canais, sendo 04 XLR e 04 (quatro) P10, 02 (dois) pré amplificadores de microfones, 01 (uma) entrada auxiliar, equalizador, entrada CD/tape, 02 caixas amplificadas de 02 (duas) vias múltiplas (titânio), alto falante 15 polegadas, 300 watts RMS real, controle de volumes, com corte em +- 15DB, 02 (duas) entradas/saídas XLR e 02 (duas) entradas/saída p 10, alimentação bivolt, 02 pedestais de caixa, 02 XLR 30m, 01 cabo de áudio p10/p02 15m, 02 (dois) microfones sem fio DIGITAL a pilha. Com operador. Período (Meses) 1 Quantidade 4 Unidade serviço (s) Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 1.530,00 Valor Total R\$ 6.120,00 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 019 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, notebook. Informações Adicionais Locação de Notebook com operador: Processador Intel Core i5 ou superior; mínimo 2,4 GHz; 8GB de Memória RAM (no mínimo); Placa de vídeo 2GB (mínimo); SSD 240 GB ou superior; Tela de 14" ou maior; No mínimo 2 portas USB, 1 porta Ethernet RJ45 ou similar, 1 porta HDMI 1.4 ou superior, 1 porta headset, Bateria com no mínimo 1 hora de duração, Placa de rede 802.11ac, WiFi e Bluetooth, Windows 10 ou superior; Pacote Office 2019 ou superior; Programa Zoom Instalado. Período (Meses) 1 Quantidade 48 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 247,04 Valor Total R\$ 11.857,92 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 020 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, projetor multimídia 5200 ansi-lumens. Informações Adicionais Locação de Projetor multimídia 5200 ansi-lumens, Projetor multimídia, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser e cabeamento. Período (Meses) 1 Quantidade 28 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 450,41 Valor Total R\$ 12.611,48 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 021 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, impressora laser multifuncional color. Informações Adicionais Locação Impressora Laser multifuncional Colorida: Função padrão cópia, impressão, digitalização. Ligada à rede, no local do evento, com kit de toner incluso e reposição quando necessário. Franquia 1.000 impressões/dia. Período (Meses) 1 Quantidade 3 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 152,33 Valor Total R\$ 456,99 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 022 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, organizador de fila, com pedestal e com corrente de segurança. Informações Adicionais Locação de organizador de fila, com pedestal de 95 cm e correntes plásticas no tamanho de 6mmx35mmx20mm. Período (Meses) 1 Quantidade 42 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 42,01 Valor Total R\$ 1.764,42 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 023 Código 789 - Locação de Stand, básico / padrão. Informações Adicionais Locação Stand: Área 15,0 m² – Medidas 5,0 x 3,0 m com montagem básica em estrutura de sistema de montantes de alumínio anodizado tipo "Octanorm", unidos por travessas retas de alumínio. Parede sem Painéis formalizados tipo TS. PISO em Carpete na cor de referência do espaço. Com placas de identificação, de iluminação e eletricidade com 03 Luminárias tipo "Spot", com braço, no estande e 01 Luminária tipo "Spot", com braço na testeira. 01 tomada 127v tipo "tripolar". Com 4 banquetas alta estofadas para balcão. Previsto a montagem/desmontagem e frete. Período (Meses) 1 Quantidade 90 Unidade metro quadrado Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 190,97 Valor Total R\$ 17.187,30 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 024 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, testeira em compensado de madeira 25 mm, medindo 4 x 3 m, com 2 coluna (s). Informações Adicionais Locação Testeira: Estrutura: 02 colunas em OSB, fixados no "Octanorm" em Área de 12,0 m² Medidas 4,0 x 3,0m. Testeira: em compensado de 25 mm com espaço para adesivagem da Logo do Evento e identificação do espaço Placas de identificação do expositor em compensado emassado branco para Adesivagem. Cor da testeira: de acordo com a cor do espaço. Previsto a montagem/desmontagem e frete. Período (Meses) 1 Quantidade 4 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 823,33 Valor Total R\$ 3.293,32 Lote 02 – Suporte, sonorização e mão de obra para Goiânia e Região metropolitana Descrição do item 025 Código 4131 - Locação de Equipamentos e Insumos Para Eventos, arranjo de flores, de piso. Informações Adicionais Arranjo de flores (de chão) – Mesa Diretora -Extensão – dimensões mínimas de 1,30 m comprimento e altura mínima de 0,60 cm. Período (Meses) 1 Quantidade 3 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 290,83 Valor Total R\$ 872,49 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) Descrição do item 026 Código 150 - Serviços de Refeição, almoço e jantar, com bebidas não alcoólicas. Informações Adicionais Almoço com arroz branco, feijão de caldo, 02 (dois) tipos de carnes (branca e vermelha), 03 (três) tipos de saladas (cozida, verde, legumes crus), 01 (um) tipo de massa, 01 (um) tipo de fruta pronta para consumo (servida em porções individuais) e 01 (um) tipo de sobremesa (ex: pavê, pudim, doce caseiro, etc), Bebidas: Água mineral com e sem gás, e refrigerante

(inclusive zero) ou suco natural da fruta ou polpa, média de 300 ml/pessoa, servidos gelados. Com opção de montar buffet no local do evento acompanhado de aparador, toalha de aparador, copos de vidro, guardanapos, pratos de louça, talheres inox, além de pratos e talheres para sobremesa. Deverá ser servido no local o evento. Período (Meses) 1 Quantidade 920 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 58,51 Valor Total R\$ 53.829,20 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) Descrição do item 027Código 150 - Serviços de Refeição, coffee break. Informações AdicionaisCoffee Tipo 1 (com refrigerante e suco) – Acima de 15 pessoas: Bolo (02 sabores), 03 (três) variedades de salgadinhos assados e 03 (três) de quitandas, sendo a média de 06 (seis) unidades por pessoa, 02 (duas) variedades de suco (polpa ou natural, servidos gelados), refrigerante (inclusive diet) servidos gelados, café (média de 50 ml por pessoa, ou seja, aproximadamente 01 (uma) garrafa de 02 (dois) litros para cada 40 pessoas), achocolatado servido pronto e 02 (dois) tipos de frutas, prontas para consumo, sendo uma média de 07 cubos médios por pessoa). Obs.: a média entre as demais bebidas descritas deverá ser de aproximadamente 300 ml por pessoa. (acompanhado de aparador, toalha de aparador, bandejas para dispor os alimentos, guardanapos, copos, pratos, talheres (louças e inox) para as frutas e lixeira). Deverá ser servido no local o evento. Período (Meses) 1 Quantidade 1840 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 16,83 Valor Total R\$ 30.967,20 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) Descrição do item 028Código 10 - Água Mineral, sem gás, com volume entre 500 e 600 mL. Informações AdicionaisGarrafa de água de 500 ml sem gás, que deverá ser entregue no início do evento, geladas e mantidas geladas durante todo o evento, deverão ser acompanhadas de copos descartáveis. Período (Meses) 1 Quantidade 2760 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 2,96 Valor Total R\$ 8.169,60 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) Descrição do item 029Código 887 - Locação de Imóvel e/ou Espaço, sala p/ buffet. Informações AdicionaisLocação de espaço para servir almoço/jantar com capacidade de 81 a 200 pessoas contendo: cadeiras e mesas com forros, ar-condicionado; infraestrutura para montar buffet. O espaço deverá ter iluminação adequada, com toaletes (deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e papel toalha). Período (Meses) 1 Quantidade 1 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 1.145,00 Valor Total R\$ 1.145,00 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) Descrição do item 030Código 4208 - Locação de Toalha de Mesa, em tecido, branco (a) ou colorido (a), medindo 1,40 x 1,40, m. Informações AdicionaisLocação Toalha de Mesa de tecido – Branca ou colorida, quadrada 1,40 x 1,40; limpa e passada; sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo. Período (Meses) 1 Quantidade 50 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 7,27 Valor Total R\$ 363,50 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) Descrição do item 031Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa (s), em PVC, 6 lugar (es). Informações AdicionaisLocação de mesa/redonda ou quadrada completa. Jogos de mesa de plástico pvc, quadrada ou redonda de 6 lugares com as cadeiras (limpas e entregues no local de instalação) de jogo de mesas de plástico PVC, quadrada ou redonda de 6 lugares com as cadeiras (deverão ser entregues limpas e organizadas no local do evento. Período (Meses) 1 Quantidade 50 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 13,42 Valor Total R\$ 671,00 Lote 03 – Eventos no interior (cidades ao norte da capital) Descrição do item 032Código 887 - Locação de Imóvel e/ou Espaço, auditório para evento (s). Informações AdicionaisTipo 2 – Salas para 81 a 200 pessoas contendo cadeiras ou poltronas estofadas; ar-condicionado; infraestrutura técnica para instalação de microcomputadores, equipamentos audiovisuais, sonorização e para acesso à internet. (Toaletes deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e papel toalha). Período (Meses) 1 Quantidade 1 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 1.145,00 Valor Total R\$ 1.145,00 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) Descrição do item 033Código 150 - Serviços de Refeição, almoço e jantar, com bebidas não alcoólicas. Informações AdicionaisAlmoço com arroz branco, feijão de caldo, 02 (dois) tipos de carnes (branca e vermelha), 03 (três) tipos de saladas (cozida, verde, legumes crus), 01(um) tipo de massa, 01 (um) tipo de fruta pronta para consumo (servida em porções individuais) e 01 (um) tipo de sobremesa (ex: pavê, pudim, doce caseiro, etc), Bebidas: Água mineral com e sem gás, e refrigerante (inclusive zero) ou suco natural da fruta ou polpa, média de 300 ml/pessoa, servidos gelados. Com opção de montar buffet no local do evento acompanhado de aparador, toalha de aparador, copos de vidro, guardanapos, pratos de louça, talheres inox, além de pratos e talheres para sobremesa. Deverá ser servido no local o evento Período (Meses) 1 Quantidade 576 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 58,51 Valor Total R\$ 33.701,76 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) Descrição do item 034Código 150 - Serviços de Refeição, coffee break. Informações AdicionaisCoffee Tipo 1 (com refrigerante e suco) – Acima de 15 pessoas: Bolo (02 sabores), 03 (três) variedades de salgadinhos assados e 03 (três) de quitandas, sendo a média de 06 (seis) unidades por pessoa, 02 (duas) variedades de suco (polpa ou natural, servidos gelados), refrigerante (inclusive diet) servidos gelados, café (média de 50 ml por pessoa, ou seja, aproximadamente 01 (uma) garrafa de 02 (dois) litros para cada 40 pessoas), achocolatado servido pronto e 02 (dois) tipos de frutas, prontas para consumo, sendo uma média de 07 cubos médios por pessoa). Obs.: a média entre as demais bebidas descritas deverá ser de aproximadamente 300 ml por pessoa. (acompanhado de aparador, toalha de aparador, bandejas para dispor os alimentos, guardanapos, copos, pratos, talheres (louças e inox) para as frutas e lixeira). Deverá ser servido no local o evento. Período (Meses) 1 Quantidade 1152 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 16,83 Valor Total R\$ 19.388,16 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) Descrição do item 035Código 10 - Água Mineral, com gás, com volume entre 500 e 600 mL. Informações AdicionaisGarrafa de água de 500 ml sem gás, que deverá ser entregue no início do evento, geladas e mantidas geladas durante todo o evento, deverão ser acompanhadas de copos descartáveis. Período (Meses) 1 Quantidade 1728 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 2,96 Valor Total R\$ 5.114,88 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) Descrição do item 036Código 887 - Locação de Imóvel e/ou Espaço, sala p/ buffet. Informações AdicionaisLocação de espaço para servir almoço/jantar com capacidade de 81 a 200 pessoas contendo: cadeiras e mesas com forros, ar-condicionado; infraestrutura para montar buffet. O espaço deverá ter iluminação adequada, com toaletes (deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e papel toalha). Período (Meses) 1 Quantidade 1 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 1.145,00 Valor Total R\$ 1.145,00 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) Descrição do item 037Código 4208 - Locação de Toalha de Mesa, em tecido, branco (a) ou colorido (a), medindo 1,40 x 1,40, m. Informações AdicionaisLocação Toalha de Mesa de tecido – Branca ou colorida, quadrada 1,40 x 1,40; limpa e passada; sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo. Período (Meses) 1 Quantidade 30 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 7,27 Valor Total R\$ 218,10 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) Descrição do item 038Código 4225 - Locação de Mesas e Cadeiras, mesa (s), em PVC, 6 lugar (es). Informações AdicionaisLocação de mesa/redonda ou quadrada completa. Jogos de mesa de plástico pvc, quadrada ou redonda de 6 lugares com as cadeiras (limpas e entregues no local de instalação) de jogo de mesas de plástico PVC, quadrada ou redonda de 6 lugares com as cadeiras (deverão ser entregues limpas e organizadas no local do evento. Período (Meses) 1 Quantidade 30 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 13,42 Valor Total R\$ 402,60 Lote 04 – Eventos no interior (cidades ao sul da capital) Descrição do item 039Código 887 - Locação de Imóvel e/ou Espaço, auditório para evento (s). Informações AdicionaisTipo 2 – Salas para 81 a 200 pessoas contendo cadeiras ou poltronas estofadas; ar-

condicionado; infraestrutura técnica para instalação de microcomputadores, equipamentos audiovisuais, sonorização e para acesso à internet. (Toaletes deverão estar abastecidos com papel higiênico na cor branca, sabonete líquido e papel toalha). Período (Meses) 1 Quantidade 1 Unidade unidade Participação Anpla Participação Local de Entrega verificar item 7 do termo de referência Diferença Mínima 0,01 Valor Unitário R\$ 1.145,00 Valor Total R\$ 1.145,00 4.2. O preço total estimado da contratação é R\$ 527.950,68 (R\$ Quinhentos e Vinte e Sete Mil e Novecentos e Cinquenta Reais e Sessenta e Oito Centavos), conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto Estadual nº 9.900 de julho de 2021. 4.3. O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o Decreto Estadual nº 9.900 de julho de 2021, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo. SEÇÃO 5 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO 5.1. Para a contratação pretendida foram consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021. 5.2. A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto por Lote. 5.3. A seguir são apresentadas evidências e informações que subsidiaram a decisão de reunião de itens em lote, nos termos do item 5.2: Para definição de licitar em item ou lote, foram observados, à luz dos princípios do parcelamento e da eficiência: Aspectos econômicos: A licitação por item obrigaria o fornecedor adjudicatário do item a fornecer nas diversas cidades atendidas, com distâncias substanciais entre si, o que é potencialmente antieconômico Capacidade de gestão contratual: Uma licitação por item poderia resultar na pulverização de vários contratos, o que prejudicaria sobremaneira a gestão e fiscalização desses contratos por parte da administração; Economia: Inicialmente havia previsão de locação de ônibus para transporte dos delegados das acomodações até o evento. Contudo, a inclusão de acomodação e local do evento no mesmo lote com opção ao contratado de ou encontrar acomodação nas proximidades ou transportar os delegados com seus meios dilui ou elimina esse custo. Também foi avaliado criar um lote para cada regional, mas observou-se que isso tornaria necessário elevar o quantitativo estimado, com previsão de ao menos uma unidade de cada item para cada lote, para garantir o suprimento em caso de eventualidades não observadas nas conferências anteriores, mas que poderão ocorrer na próxima. Dessa análise, a aquisição foi parcelada em quatro lotes, sendo dois para a capital e região metropolitana, para a conferência estadual e as regionais central e centro-sul e dois para o interior, divididos em cidades sedes ao norte e ao sul da capital. Logo, o modelo adotado concilia os princípios do parcelamento e da economicidade, não restringindo a competição, nem favorecendo a concentração de mercado. SEÇÃO 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO 6.1. Os requisitos necessários à contratação, com vistas ao atendimento da demanda, são os seguintes: Requisitos mínimos de qualidade: 6.2. A presente contratação deverá atender, incluindo os requisitos mínimos do Termo de Referência, a proposta mais vantajosa mediante competição, zelando-se sempre pela contratação da melhor qualidade possível com o menor preço. A descrição dos requisitos no Termo de Referência deve se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento da necessidade, garantindo-se a competitividade da contratação e a maior eficiência possível. Requisitos normativos e legais: 6.3. A presente contratação deverá atender ao que determina a legislação. Requisitos tecnológicos: 6.4. O objeto a ser contratado deverá ser compatível com os requisitos tecnológicos constantes nas especificações dos respectivos itens. Requisitos de segurança: 6.5. O objeto contratado deve garantir a segurança aplicáveis ao objeto. Requisitos de sustentabilidade: 6.6. A contratada deverá se atentar para os requisitos de sustentabilidade e preservação ambiental previstos na legislação. SEÇÃO 7 - LEVANTAMENTO DE MERCADO Identificação de soluções: 7.1. Por meio dos estudos realizados, foram analisadas diferentes soluções, em que foi avaliada sua capacidade de solucionar o problema descrito na Seção 1 deste ETP, e ainda a relação custo-benefício entre as soluções. 7.2. Assim, foram identificadas as seguintes possíveis soluções: 7.2.1. Solução 1: Aquisição de materiais para eventos. 7.2.2. Solução 2: Contratação de empresas para prestação de serviços. Contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública: 7.3. Foi realizada pesquisa perante outros órgãos e entidades com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias e inovações que melhor atendam às necessidades da administração, na qual foram observadas que esses serviços geralmente são contratados. Consulta Pública 7.4. Não será realizada consulta pública. 7.5. Não há links da Ata, bem como o link da gravação da Consulta Pública. Análise comparativa das soluções 7.6. Para escolher o melhor tipo de solução a contratar, realizou-se uma análise comparativa entre as soluções disponíveis no mercado, levando em consideração os aspectos técnicos e econômicos, mensurados a partir dos critérios elencados no art. 15 do Decreto Estadual nº 10.207 de janeiro de 2023. 7.7. A seguir é apresentado quadro comparativo, com prós e contras de cada solução identificada: A aquisição dos equipamentos necessários não possui prós para a administração neste momento, tendo em vista não ser uma atividade rotineiramente desenvolvida pela pasta, não havendo expertise e sequer tempo para treinamento de equipe. Logo, a única solução adequada é a contratação de empresa especializada nesses serviços. SEÇÃO 8 - RESULTADOS PRETENDIDOS 8.1. Considerando que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, são apontados os resultados pretendidos, em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável. SEÇÃO 9 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS 9.1. Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o Fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes. SEÇÃO 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO 10.1. A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação. 10.2. Na presente contratação, não foram identificadas demais providências pela administração. 10.3. No que tange a necessidade de serem tomadas providências para adequação do ambiente da instituição, frisa-se que não há necessidade de adequação da organização para que a contratação surta seus efeitos. 10.4. Ademais, pela característica do objeto aqui tratado, não há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual. SEÇÃO 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES 11.1. Para atendimento da finalidade da contratação, não há contratações interdependentes ou correlatas. AVALIAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução: Prestação de Serviços - Contratação de serviços para realização da Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde informada neste Estudo Técnico Preliminar, mostra-se necessária e viável tecnicamente, tendo em vista a imprescindibilidade da contratação e o adequado atendimento às demandas apresentadas. Além do mais, os custos previstos são compatíveis e atendem à economicidade; os riscos envolvidos são administráveis; e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos. Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 e no Decreto Estadual nº 10.207 de janeiro de 2023. DA ANÁLISE DE RISCOS E DA NÃO INCLUSÃO DE MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS Em atendimento à Lei 14.133/2021 a gestão de riscos permeou a etapa preparatória da contratação, com a inclusão no ETP e no TR de diversas medidas que visam tratar os diversos riscos identificados. Ademais, a Lei exige a elaboração de matriz de alocação de riscos para obras e serviços de grande vulto ou forem adotados os regimes de contratação integrada e semi-integrada, o que não é o caso da presente contratação. EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTA ETP: Responsável Função Telefone Email RACHEL TRINDADE DE SOUSA Integrante Técnico 62 32013740 rachel.sousa@goias.gov.br WALTER DA SILVA MONTEIRO Integrante Requisitante walter.monteiro@goias.gov.br INAYA DOS SANTOS WERNECK RODRIGUES Integrante Técnico 62 32014263 inaya.rodrigues@goias.gov.br Versão do Doc. Padrão 0.01