

TERMO DE REFERÊNCIA nº 14/2025
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1 – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (*)	
Unidade solicitante Divisão de Apoio a Material e Patrimônio	
Nome do responsável pela unidade Antoninho Francisco Segatto	Telefone / Ramal 8010/ 8501
Cargo/Função do responsável Chefe da Divisão	E-mail almoxarifado@mpgo.mp.br
Data: 13/05/2025	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>
Objeto Contratação de seguro para o conteúdo armazenado para atendimento, no mínimo, ao requerido na tabela 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☐ Sim ☒ Não
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☐ Sim ☒ Não, porque é dispensa pelo valor ou compra com entrega integral em até 30 dias sem obrigações futuras.
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? meses
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.) ☐ Sim ☒ Não
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço - Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º) IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

3 – ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO					
Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quantidade	Unidade	Valor unitário	Valor Total
1	Contratação de seguro para o conteúdo armazenado.	1	Ano	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00
TOTAL GERAL					R\$ 8.500,00

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)
<i>Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso. Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado.</i>
Precaver a instituição contra problemas de sinistros e/ou acidentes que porventura os bens do MP-GO armazenados nos galpões locados possam sofrer.
Solicita-se que o objeto seja adjudicado em forma de lote ao licitante vencedor por ser a alternativa mais vantajosa para a Administração, tanto em termos de gestão da apólice, com a diminuição dos custos administrativos, quanto em termos de economia e eficiência na alocação dos recursos para execução dos serviços.

--

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

Contratação de seguradora com o objetivo de atender o objeto deste Termo de Referência, nos seguintes termos:

ESPECIFICAÇÕES DA APÓLICE

INDENIZAÇÕES	VALORES MÁXIMOS DE INDENIZAÇÃO EM R\$	
	LOCAL 1	LOCAL 2
a) Indenização por incêndio, queda de raio, explosão	6.000.000,00	4.500.000,00
b) Indenização por roubo/furto qualificado de bens	200.000,00	100.000,00
c) Indenização (exceto bens ao ar livre) por Vendaval, Furacão, Ciclone, Tornado, Granizo, Queda de Aeronaves	300.000,00	100.000,00
d) Vazamentos de Tanques ou tubulações	60.000,00	15.000,00
e) Danos elétricos	15.000,00	15.000,00

COBERTURA

EVENTOS	VALORES MÁXIMOS DE PAGAMENTO DE FRANQUIA em R\$
Incêndio, queda de raio, explosão	20% das indenizações
Roubo/furto qualificado de bens	20% das indenizações
Vendaval, Furacão, Ciclone, Tornado, Granizo, Queda de Aeronaves	20% das indenizações
Vazamentos de Tanques ou tubulações	20% das indenizações
Danos elétricos	20% das indenizações

LOCAL 1:

- Conteúdo armazenado no depósito:

a) bens permanentes:

Equipamentos eletroeletrônicos, tais como computadores, impressoras, aparelhos de ar condicionado, entre outros; Mobiliário, como por exemplo, mesas, cadeiras, armários, entre outros.
Em estado de novo, usado e inservível.

b) material de consumo:

Pneus para automóveis, papel, materiais de limpeza, entre outros;

Destinação e ocupação:

- Galpão alugado, com objetivo de armazenamento de:

a) bens permanentes:

Equipamentos eletrônicos, tais como computadores, impressoras, entre outros;
Mobiliário, como por exemplo, mesas, cadeiras, entre outros;
Em estado de novo, usado e inservível;

b) material de consumo:

Pneus para automóveis (novos e usados), papel, materiais de limpeza, entre outros;

- Características básicas do edifício:

Edificação com fechamento em alvenaria. Na área de armazenagem fechamento em alvenaria (altura de 3,0m) e complemento telha metálica;

Área: 1.807,93 m² de piso para armazenagem e 134,46 m² de mezanino, área frontal coberta de 138,45 m², área de ambientes de apoio de 208,84 m², totalizando área locável de 2.289,68 m²;

Número de pavimentos: 2, sendo um destinado ao armazenamento, com pé-direito duplo, e o outro para mezanino;

Valor estimado para o conteúdo armazenado: R\$ 6.000.000,00.

O local conta com sistema de prevenção contra incêndios, com os itens relacionados a seguir:

*extintores;

*hidrantes;

*iluminação de emergência;

*Alarme de incêndio;

*Saída de emergência;

*Acesso a viaturas;

*Brigada de emergência (treinamento anual de funcionários dos locatários).

LOCAL 2:

- Conteúdo armazenado no depósito:

a) veículos automotores (automóveis/motos) novos e/ou usados não segurados;

a) bens permanentes:

Equipamentos eletrônicos, tais como computadores, impressoras, entre outros;
Mobiliário, como por exemplo, mesas, cadeiras, entre outros;
Em estado de novo, usado e inservível;

b) material de consumo:

Materiais de manutenção predial, materiais de limpeza, entre outros;

- Destinação e ocupação:

Galpão alugado, com objetivo de armazenamento de veículos automotores (automóveis/motos de propriedade do MPGO) novos e/ou usados, bens permanentes e de consumo.

- Características básicas do edifício:

Edificação em blocos de cimento. Imóvel comercial (galpão) composto por três blocos que se conectam, todos em pavimento térreo com cinco portões metálicos em pontos distintos. Cobertura com estrutura e telha metálica e algumas

de fibra de vidro para aproveitamento da luz natural, pintura simples sobre blocos de concreto em todo o corpo externo, piso em concreto, estrutura principal em perfis metálicos;

Área construída: 1.250 m²;

Vigilância: permanência diuturna de vigilante, alarme, cerca elétrica em todo o seu perímetro e câmeras de monitoramento;

O local conta com sistema de prevenção contra incêndios, com os itens relacionados a seguir:

- * extintores;
- * iluminação de emergência;
- * acesso a viaturas.

Valor estimado para o conteúdo armazenado: R\$ 4.000.000,00;

Valor estimado para as instalações e prédio: R\$ 500.000,00.

6. PRAZO DE ENTREGA

As apólices deverão ser entregues ao executor do contrato, no Departamento de Material e Patrimônio da contratante, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do contrato.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Local 1:

Depósito (Galpão) situado a Rodovia BR153, com Rua Dona Todica, Quadra CH, Armazém 04-B (Galpão 06). Residencial Barravento. CEP: 74675-090. Goiânia – GO.

Local 2:

Depósito (Galpão) situado a Rod. BR-153, Área Industrial 02, Lt. 4, Vila Brasília. CEP: 74911-410 - Aparecida de Goiânia – GO.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.

8.1- Critérios de aceitação do objeto:

A cobertura compreenderá, no mínimo, o descrito na tabela **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**.

As coberturas para as quais se admite a estipulação de franquia, bem como os valores permitidos, estão relacionados conforme a tabela **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO/COBERTURA**.

A contratação do seguro deverá contemplar a garantia contra perda total ou parcial dos bens sinistrados, apurados em avaliação pericial, até o limite dos valores definidos neste termo de referência;

8.2- Deveres do Contratado e do Contratante:
Conforme previsto no Edital de Licitação.

8.3- Relação de documentos essenciais à verificação da qualificação técnica e econômico-financeira:
Conforme previsto no Edital de Licitação.

8.4- Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do Contrato ou de Ata de Registro de Preços:
Conforme previsto no Edital de Licitação.

8.5- Sanções:

Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração poderá, segundo a natureza e a gravidade da falta, garantindo o contraditório e a ampla defesa, aplicar ao contratado as sanções na legislação vigente.

Os interessados poderão realizar a vistoria do local antes do certame, não se admitindo declarações posteriores de desconhecimento de fatos que dificultem ou impossibilitem a execução dos serviços.
Sendo possibilitada a substituição desta vistoria por declaração do Representante/Responsável Técnico da empresa de que possui pleno conhecimento do objeto.

A apólice deverá ser entregue ao executor do contrato, no Departamento de Material e Patrimônio da contratante, no prazo máximo de 30 dias contados da data de assinatura do contrato.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, incluindo deveres do contratado e do contratante.

Com entrega da apólice em conformidade com as especificações, bem como o acompanhamento do cumprimento dos atendimentos em casos de eventuais sinistros.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPGO.

Por meio da verificação, no ato da entrega, da conformidade dos materiais recebidos com as especificações descritas na Nota de Empenho ou no respectivo Termo de Referência/Edital.

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Material com prazo garantia mínima prevista na legislação pertinente.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

(X) Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

() Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

() Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever forma de seleção e critério de julgamento da proposta, exigências de habilitação, habilitação jurídica, habilitação fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica.

Critério de julgamento:

(X) menor preço

() maior desconto

() melhor técnica ou conteúdo artístico

() técnica e preço

() maior lance

() maior retorno econômico (maior desconto combinado como

A contratação será:

(X) por item

() por lote

() global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:

menor valor de mão-de-obra)

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Indicar em qual(is) dotação(ões) orçamentária(s) serão enquadradas as despesas.

Este campo é de uso exclusivo do Departamento de Elaboração e Acompanhamento Orçamentário (SGOC).

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

Acesse a versão atualizada do PCA em https://www.mpggo.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao

Para o item solicitado no Termo de Referência n.14/2025 existe a previsão no PCA/2025 – 38 SADM Locação de imóveis.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não há.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

Não há.

19. ASSINATURAS

Elaborado por:

Sayonara Miriam Landim

Ciente e de acordo:

Antoninho Francisco Segatto

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO
PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS – TR 14/2025

1 – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante Divisão de Apoio a Material e Patrimônio	
Nome do responsável pela unidade Antoninho Francisco Segatto	Telefone / Ramal 8010/ 8501
Cargo/Função do responsável Chefe da Divisão	E-mail almoxarifado@mpgo.mp.br
Data: 13/05/2025	

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Descrever a necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A necessidade da contratação fundamenta-se no motivo de precaver a instituição contra problemas de sinistros e/ou acidentes que porventura os bens do MP-GO armazenados nos galpões locados possam sofrer.

3. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

Estimar as quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Solicita-se que o objeto seja adjudicado em forma de lote, de modo que a cobertura se estenda aos dois locais indicados no Termo de Referência 14/2025:

Local 1: Depósito (Galpão) situado a Rodovia BR153, com Rua Dona Todica, Quadra CH, Armazém 04-B (Galpão 06). Residencial Barravento. CEP: 74675-090. Goiânia – GO.

Local 2: Depósito (Galpão) situado a Rod. BR-153, Área Industrial 02, Lt. 4, Vila Brasília. CEP: 74911-410 - Aparecida de Goiânia – GO.

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa deve ser acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte. Caso haja necessidade de preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação, as informações poderão constar de anexo classificado.

R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

5. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Solicita-se que o objeto seja adjudicado em forma de lote ao licitante vencedor por ser a alternativa mais vantajosa para a Administração, tanto em termos de gestão da apólice, com a diminuição dos custos administrativos, quanto em termos de economia e eficiência na alocação dos recursos para execução dos serviços.

6. CONCLUSÃO

Concluir sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Essa aquisição proporcionará condições ao Almoxarifado do MPMG manter os locais de armazenagem cobertos por apólice de seguro.

7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Não há.

8. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

Não há.

9. ASSINATURAS

Elaborado por:

Sayonara Miriam Landim

Ciente e de acordo:

Antoninho Francisco Segatto