

PARECER TÉCNICO ANÁLISE AMOSTRA

Os presentes autos tratam sobre procedimento licitatório, na modalidade pregão eletrônico, visando à contratação de empresa para aquisição de 01 licença de *software*, no modelo SaaS (Software as Service) ou por subscrição, na intenção de desenvolver plataforma para gestão de iniciativas de inovação, com serviço de suporte técnico, por período de 36 (trinta e seis) meses.

Por impulso da Gerência de Compras Governamentais, os autos retornaram à Equipe de Planejamento da Contratação para análise e manifestação acerca da aceitabilidade da proposta comercial e documentações técnicas apresentadas pela empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar, de forma a validar as suas conformidades às especificações exigidas no Termo de Referência.

A empresa **NEO NEGOCIOS INOVADORES TECNOLÓGICOS LTDA**, inscrita sob o **CNPJ nº 52.013.754/0001-80**, que apresentou após a fase de lances do **Pregão Eletrônico N° 236/2025/SGG** a melhor oferta (ev. SISLOG nº 219252) para o **ITEM ÚNICO** do edital de licitação, demonstrou em apresentação virtual as principais funcionalidades do sistemas conforme detalhado no documento Solicitação de Análise de Amostra ou POC (224896).

2 - AVALIAÇÃO DA AMOSTRA

Seguindo a tabela de lista de verificação descrita em documento fornecido ao fornecedor: Solicitação de Análise de Amostra ou POC (224896), os integrantes da Equipe de Planejamento avaliaram o produto apresentado tendo como resultado o indicado abaixo:

Item	Descrição do item avaliado	Aprovado	Justificativa
4.1.1.	Requisitos gerais		
	4.1.1.1.1. Solução no modelo SaaS, numa plataforma web;	SIM	
	4.1.1.1.2. Ser responsivo (adaptar a interface com o melhor ajuste para o usuário, de acordo com o tamanho da tela);	SIM	
4.1.1.3.	Perfis de Usuário		
4.1.1.3.1.	Administrador: Responsável pela administração geral da plataforma, incluindo a criação e configuração de campanhas e desafios, monitoramento de métricas e emissão de relatórios, avaliar e validar ideias, desafios e iniciativas dentro da plataforma, podendo emitir pareceres, aprovar ou reprovar propostas. Esse perfil deve ter acesso a todos os dados gerados na plataforma, incluindo insights sobre		
	4.1.1.3.1.1. Quantidade de usuários cadastrados e ativos;	SIM	
	4.1.1.3.1.2. Número de ideias submetidas, aprovadas e rejeitadas;	SIM	
	4.1.1.3.1.3. Ideias em fase de implantação e seus respectivos status;	SIM	
	4.1.1.3.1.4. Engajamento dos usuários por campanha ou desafio;	SIM	
	4.1.1.3.1.5. Métricas de impacto das iniciativas inovadoras.	SIM	
4.1.1.3.2.	Colaborador: Usuário que submete ideias e participa das campanhas e desafios de inovação, podendo interagir por meio de comentários, curtidas e compartilhamentos, além de acompanhar sua própria pontuação na gamificação. Esse perfil também deve ter a possibilidade de visualizar o perfil de outros usuários ao clicar na foto deles, acessando informações como:		
	4.1.1.3.2.1. Nome e nome de usuário;	SIM	
	4.1.1.3.2.2. Quantidade de ideias enviadas;	SIM	
	4.1.1.3.2.3. Quantidade de comentários feitos;	SIM	
	4.1.1.3.2.4. Comunidades das quais faz parte;	SIM	
	4.1.1.3.2.5. Campanhas que o usuário segue;	SIM	
	4.1.1.3.2.6. Membros que o usuário segue;	SIM	
	4.1.1.3.2.7. É necessário ser possível enviar mensagem para outro usuário por meio da plataforma.	SIM	
	4.1.1.3.3. Acesso Ilimitado de Usuários às Campanhas e Desafios: A plataforma deve permitir que um número ilimitado de usuários tenha acesso às campanhas e desafios de inovação, garantindo que qualquer interessado possa participar ativamente.	SIM	
	4.1.1.3.3.1 Essa funcionalidade deve assegurar que servidores públicos, parceiros estratégicos, cidadãos e outros agentes do ecossistema possam contribuir sem restrições de licenciamento ou necessidade de criação de novos acessos pagos.	SIM	
	4.1.1.3.3.2 Todos os usuários, sem limitações, devem estar incluídos no sistema de pontuação e gamificação da plataforma. Isso significa que qualquer participante poderá acumular pontos, subir no ranking e interagir ativamente dentro das dinâmicas de engajamento previstas, estimulando a cultura de inovação e colaboração.	SIM	
4.1.1.5.	Gestão da Plataforma com Mínimo de 20 Usuários: Deve ser garantida a criação de, no mínimo, 20 perfis de usuários com permissões administrativas para o gerenciamento da plataforma, incluindo gestores de inovação, analistas e equipes responsáveis pela condução do programa. Esses usuários devem ter acesso a funcionalidades avançadas, como		
	4.1.1.5.1. Configuração da plataforma, criação, moderação e acompanhamento de campanhas e desafios;	SIM	
	4.1.1.5.2. Monitoramento de métricas, indicadores de inovação e geração de relatórios estratégicos;	SIM	
	4.1.1.5.3. Gestão, priorização e acompanhamento do ciclo de vida das ideias submetidas;	SIM	
	4.1.1.5.4. Definição e controle de permissões e acessos dos demais usuários da plataforma;	SIM	
	4.1.1.5.5. Personalização e parametrização de layouts, formulários, regras de gamificação, critérios de avaliação e mecanismos de recompensa para incentivar a participação ativa.	SIM	
4.1.1.6	Participação Ilimitada na Gamificação: A plataforma deve permitir a participação ilimitada de usuários no sistema de gamificação, garantindo que todos os colaboradores que interagem com a solução possam pontuar automaticamente ao engajar-se em campanhas e desafios. O sistema de gamificação deve incluir:		
	4.1.1.6.1. Pontuação automática: baseada na participação ativa, como envio de ideias, interações e engajamento;	SIM	

	4.1.1.6.2. Rankings e métricas de engajamento: exibindo o desempenho dos usuários e estimulando a competitividade saudável no ambiente de inovação.	SIM	
4.1.1.7.	Consultoria e Acompanhamento do Programa de Inovação: A empresa fornecedora da plataforma deve realizar um serviço contínuo de consultoria e acompanhamento do Programa de Inovação, com encontros periódicos a cada três meses. A consultoria deve incluir:	SIM	
	4.1.1.7.1. Análise do desempenho da plataforma: avaliação do engajamento, número de desafios lançados, ideias submetidas e taxa de evolução das iniciativas;	SIM	
	4.1.1.7.2. Apoio na otimização das campanhas: orientações sobre a melhor configuração das campanhas e desafios para aumentar a adesão e participação;	SIM	
	4.1.1.7.3. Treinamento e suporte técnico: capacitação contínua dos gestores e usuários-chave, assegurando que a plataforma seja utilizada em sua máxima capacidade;	SIM	
	4.1.1.7.4. Apoio estratégico: recomendações baseadas em boas práticas de inovação aberta, design thinking e metodologias ágeis aplicáveis ao setor público.	SIM	
4.1.2.	Gestão de Ideias		
4.1.2.1.	Desafios/Campanhas:		
	4.1.2.1.1. Criação de Desafios: Possibilidade de criar desafios para grupos abertos ou restritos, com critérios e fluxos de aprovação específicos para cada um.	SIM	
	4.1.2.1.2. Configuração de Critérios: Capacidade de estabelecer critérios claros e definidos para a participação nas campanhas, como requisitos específicos ou restrições de elegibilidade.	SIM	
	4.1.2.1.3. Fluxos de Aprovação: Implementação de fluxos de aprovação personalizados para cada campanha, permitindo a definição de etapas e responsáveis pela análise e aprovação das ideias submetidas.	SIM	
	4.1.2.1.4. Interação de Usuários: Facilidade de interação entre os usuários, permitindo curtidas, comentários nas publicações relacionadas às campanhas, incentivando a colaboração e a troca de ideias.	SIM	
	4.1.2.1.5. Personalização: Opção de personalizar as campanhas, como a definição de prazos, metas e recompensas específicas para cada desafio.	NÃO	O sofftware não realiza a definição de prazos, metas e recompensas por desafio.
	4.1.2.1.6. Acompanhamento de Progresso: Recurso que permite acompanhar o progresso das campanhas em tempo real, fornecendo indicadores e métricas que demonstram o engajamento dos usuários e o sucesso das iniciativas.	SIM	
	4.1.2.1.7. Permitir a criação de um grupo de usuários para realizar a avaliação por desafios/campanhas	SIM	
	4.1.2.1.8. Permitir realizar a inserção de informações personalizadas por desafios/campanhas (utilizando texto, vídeo, imagem, link e anexos) para que os colaboradores enviem ideias/soluções;	NÃO	O sofftware não realiza a inserção de vídeos e anexos por desafio.
	4.1.2.1.9. Permitir a personalização dos prazos por desafio/campanha para o envio de ideias pelos usuários;	NÃO	O sofftware não permite a personalização de prazos por desafio.
	4.1.2.1.10. Permitir que todas as ideias públicas lançadas sejam visualizadas e encontradas por qualquer usuário;	SIM	
	4.1.2.1.11. Permitir o envio de feedback para o usuário idealizador de determinada ideia, que após avaliação não tenha sido aprovada.	SIM	
	4.1.2.1.12. Informações mínimas de cada campanha: Nome; Imagem; Descrição; Datas de início/fim; Número de pontos a serem concedidos; Situação	SIM	
4.1.2.2.	Gestão de Ideias:		
	4.1.2.2.1. Cadastrar e enviar nova ideia;	SIM	
	4.1.2.2.1.1. A ideia deve ser vinculada a um desafio/campanha.	SIM	
	4.1.2.2.2. Permitir Acompanhar o andamento das ideias enviadas	SIM	
	4.1.2.2.3. Permitir comentar ideias enviadas;	SIM	
	4.1.2.2.4. Permitir compartilhar as ideias enviadas;	SIM	
	4.1.2.2.5. Verificar ideias equivalentes;	SIM	
	4.1.2.2.5.1. Permitir a realização de filtro para encontrar ideias equivalentes.	SIM	
	4.1.2.2.6. Permitir o usuário acompanhar as suas ideias, mostrando as curtidas e comentários feitas para elas;	SIM	
	4.1.2.2.7. Enviar notificações de atividades aos usuários, na própria plataforma, sempre que receber uma colaboração ou retorno da avaliação de ideia enviada.	SIM	
	4.1.2.2.8. Permitir "curtir" ideias enviadas;	SIM	
4.1.2.3.	Gamificação:		
	4.1.2.3.1. Promoção da Gamificação: Implementação de recursos de gamificação para tornar o processo de envio de ideias mais envolvente e estimulante para os colaboradores;	SIM	
	4.1.2.3.2. Ranking dos Colaboradores: Criação de um ranking dos colaboradores, permitindo visualizar os rankings na central do usuário;	SIM	
	4.1.2.3.3. Visualização dos Rankings: Facilidade de acesso e visualização dos rankings atualizados dos colaboradores, de forma a incentivar a competição saudável e a destacar os principais contribuidores e inovadores;	SIM	
4.1.2.4.	Avaliação:		
	4.1.2.4.1. Análise de Ideias: Capacidade de analisar, avaliar e selecionar as melhores ideias submetidas pelos colaboradores, com base em critérios pré-definidos e objetivos.	SIM	
	4.1.2.4.2. Descentralização da Aprovação: Possibilidade de descentralizar o processo de aprovação das ideias, envolvendo as pessoas certas em cada etapa. Isso pode incluir encaminhar a ideia para um comitê específico, solicitar ajustes ou obter pareceres especializados, garantindo uma análise mais abrangente e qualificada.	SIM	
	4.1.2.4.3. Reprovação de Ideias: Funcionalidade para reprovar ideias que não atendam aos critérios estabelecidos ou apresentem algum tipo de problema relevante, com a obrigação de justificar a reprovação.	SIM	

	4.1.2.4.4. Priorização das Ideias: Realização de uma análise inicial para priorizar as ideias submetidas com base em critérios como relevância, impacto potencial e viabilidade. Essa priorização permite destacar as melhores ideias e direcionar os esforços para a implementação das soluções mais promissoras.	SIM	
4.1.2.5.	Execução / Implementação:		
	4.1.2.5.1. Gerenciamento de Ideias: Capacidade de gerenciar e acompanhar o processo de implantação das ideias, desde as mais simples até as mais complexas. Isso inclui a criação de um funil de inovação, onde todas as ideias selecionadas são registradas e monitoradas.	SIM	
	4.1.2.5.2. Visão das Etapas: Fornecer uma visão clara das etapas de implementação de cada ideia, permitindo que os responsáveis acompanhem o progresso e identifiquem possíveis gargalos ou áreas de melhoria. Isso facilita o monitoramento do ciclo de vida das ideias e ajuda a garantir sua execução eficiente.	SIM	
	4.1.2.5.3. Definição de Responsáveis: Possibilidade de atribuir responsáveis pela execução de cada ideia, garantindo que haja clareza sobre quem é responsável por cada tarefa e promovendo a accountability. Isso facilita a comunicação, a delegação de tarefas e o acompanhamento do progresso da implementação.	NÃO	O software não permite a definição de responsáveis por tarefa.
	4.1.2.5.4. Acompanhamento de Resultados: Capacidade de acompanhar os resultados alcançados a partir da implantação das ideias, permitindo avaliar seu impacto e identificar oportunidades de melhoria. Isso contribui para o aprendizado organizacional e o aprimoramento contínuo do processo de inovação.	SIM	
4.1.2.6.	Aferição dos Projetos / Mensuração:		
	4.1.2.6.1. Indicadores Centralizados: Capacidade de visualizar os principais indicadores relacionados ao programa de ideias em um único lugar. Isso inclui indicadores como número de ideias enviadas, número de ideias implementadas, engajamento dos colaboradores, entre outros. Essa centralização facilita o acompanhamento e a análise dos resultados do programa.	SIM	
	4.1.2.6.2. Engajamento dos Colaboradores: Capacidade de mensurar o engajamento dos colaboradores com o programa de ideias. Isso pode incluir indicadores como taxa de participação, número de interações e contribuições por usuário, entre outros. Essa mensuração permite identificar oportunidades de melhoria e estimular maior envolvimento dos colaboradores.	SIM	
	4.1.2.6.3. Sucesso do Programa: Possibilidade de mensurar o sucesso geral do programa de ideias, considerando diversos aspectos, como número de ideias implementadas, impacto das ideias nos processos ou resultados organizacionais, entre outros. Essa avaliação ajuda a verificar se os objetivos do programa estão sendo alcançados e se há necessidade de ajustes ou melhorias.	SIM	
	4.1.2.6.4. Relatórios e Análises: Capacidade de gerar relatórios e análises detalhadas sobre os resultados do programa de ideias, fornecendo insights valiosos para a gestão e tomada de decisões. Isso inclui a possibilidade de criar gráficos, comparar resultados ao longo do tempo e identificar tendências ou padrões que possam orientar ações futuras.	SIM	
4.1.2.7.	Relatórios e Extração dos Dados:		
	4.1.2.7.1. Exportação para arquivo com extensão XLSX;	SIM	
	4.1.2.7.2. Conexão com Microsoft Power BI;	SIM	
	4.1.2.7.3. Gerar gráficos e relatórios como: Ideias por área regional/departamento, colaborador, ideias aprovadas, Número de ideias reprovadas; Número de ideias por desafio/campanha; e Quantidade de ideias externas (clientes, parceiros, empreendedores).	SIM	
4.1.3.	Gestão de Iniciativas de inovação		
4.1.3.1.	Funil de inovação, grupos de gestão de ideias:		
	4.1.3.1.1. Ter uma visão estratégica abrangente de todos os projetos;	SIM	
	4.1.3.1.2. Criar funis de projetos inovadores e definir as etapas de cada um deles;	SIM	
4.1.3.2	Gerenciamento:		
	4.1.3.2.1. Controlar o andamento dos projetos, acompanhando as etapas e o progresso de cada um;	SIM	
	4.1.3.2.2. Utilizar Kanban como metodologia de gerenciamento do projeto,	SIM	
	4.1.3.2.3. Selecionar os times responsáveis pela execução do projeto;	SIM	
	4.1.3.2.4. Acompanhar os avanços e atrasos das tarefas, permitindo uma visão clara do status de cada etapa.	SIM	
4.1.3.3.	Eficiência:		
	4.1.3.3.1. Receber notificações sobre o andamento do projeto, mantendo-se atualizado sobre as atividades e prazos;	SIM	
	4.1.3.3.2. Compartilhar informações e anexos com a equipe de forma fácil e rápida, dentro da campanha, facilitando a colaboração e o acesso às informações necessárias.	SIM	
4.1.3.4.	Indicadores:		
	4.1.3.4.1. Possibilitar acompanhar os KPIs (Key Performance Indicators) de engajamento na plataforma.	SIM	
4.1.3.5.	Metodologia Ágil:		
	4.1.3.5.1. Gestão visual facilitada para os projetos, utilizando metodologias ágeis kanbam.	SIM	
	4.1.3.5.2. Gerenciamento das etapas do projeto de forma visual, permitindo ao gestor acompanhar o progresso e identificar a capacidade para novas demandas;	SIM	
4.1.3.6.	Planejamento Financeiro		
	4.1.3.6.1. Gerenciamento inteligente do orçamento;	SIM	
	4.1.3.6.2. Alocação de recursos para cada iniciativa;	SIM	
4.1.4.	Gestão de Inovação aberta		
4.1.4.1.	Desafio:		
	4.1.4.1.1. Lançamento de desafios para o ecossistema de inovação: Capacidade de criar páginas e landing pages para os desafios da organização e promover a divulgação do desafio no mercado.	SIM	
	4.1.4.1.2. Comunidades de inovação: permitir várias campanhas abertas simultaneamente para o	SIM	

4.1.4.2.	público externo, voltado a inovação aberta. Indicadores:		
	4.1.4.2.1. Construção de um funil para o portfólio de projetos de Inovação Aberta em um único lugar, permitindo o acompanhamento centralizado de todas as tarefas.	SIM	
	4.1.4.2.2. Definição e acompanhamento dos indicadores de desempenho de cada projeto, contando com a participação de um agente externo do ecossistema para garantir uma avaliação imparcial.	SIM	
	4.1.4.2.3. Visibilidade clara sobre o progresso e os resultados alcançados pelo programa de Inovação Aberta, possibilitando uma análise detalhada e informada.	SIM	
4.1.4.3.	Comunicação:		
	4.1.4.3.1. Possibilitar o envio de mensagens diretamente da plataforma, para estabelecer uma comunicação eficiente com os usuários e as startups.	NÃO	O software não permite o envio de mensagens diretamente pela plataforma.
	4.1.4.3.2. Disparo de e-mails e formulários para obter informações relevantes que auxiliem na tomada de decisão.	SIM	
4.1.5.	Módulo Administração		
	4.1.5.1. Dashboard de visualização e gestão de ideias	SIM	
	4.1.5.1.1.Possibilidade de fazer consulta e visualização de ideias com a aplicação de filtros:	SIM	
	4.1.5.1.1.1. Intervalo de data; e	SIM	
	4.1.5.1.1.2. Por determinado desafio.	SIM	
	4.1.5.2. Visualização de informações através de gráficos;	SIM	
	4.1.5.2.1. Número de ideias;	SIM	
	4.1.5.2.2. Média de ideias por usuário;	SIM	
	4.1.5.2.3. Número de ideias dia a dia;	SIM	
	4.1.5.2.4. Ranking de curtidas por ideia por período e acumulado;	NÃO	O software não contém a funcionalidade de ranking de curtidas por idéia, por período e acumulado
	4.1.5.2.5. Os indicadores listados devem ser exibidos em dashboard dentro da própria solução	SIM	
4.1.6.3. Parametrização da Plataforma: A plataforma deve permitir a parametrização completa para adequação às necessidades da contratante, garantindo que todas as configurações, fluxos de aprovação e identidade visual estejam alinhados com as diretrizes institucionais. Essa parametrização deve incluir:			
4.1.6.3.1.	Configuração Geral da Solução		
	1. Definição e personalização da identidade visual, incluindo cores institucionais, logotipos, ícones e elementos gráficos;	SIM	
	2. Personalização do layout da página inicial, estrutura de menus e organização das seções da plataforma;	NÃO	O software não permite a personalização do layout da página inicial
	3. Ajuste dos modelos de formulários para submissão de ideias, inscrições em desafios e outras interações dos usuários;	SIM	
4.1.6.3.2.	Criação e Configuração dos Fluxos de Aprovação		
	1. Definição e parametrização dos processos de validação e priorização de ideias, incluindo regras de envio para avaliação;	SIM	
	2. Criação de diferentes etapas e critérios de avaliação para os desafios e programas de inovação;	SIM	
	3. Automação de fluxos de aprovação, permitindo a movimentação das ideias dentro de um funil de inovação conforme critérios predefinidos;	SIM	
	4. Controle e atribuição de permissões para gestores, avaliadores e demais participantes do processo decisório.	SIM	
4.1.6.3.3.	Implantação e Configuração dos Recursos Técnicos		
	1. Instalação e configuração de todos os agentes necessários para o pleno funcionamento da plataforma, incluindo:	SIM	
	2. Disparo de e-mails automáticos e/ou notificações personalizadas;	SIM	
	3. Cadastro e permissionamento de gestores, avaliadores e usuários-chave para administração da ferramenta;	SIM	
	4. Configuração de painéis e dashboards para visualização de métricas e relatórios de desempenho.	SIM	
CONCLUSÃO:			NÃO APROVADO
JUSTIFICATIVA (SE REPROVADO): A reprovação se deu pelo não atendimento dos itens : 4.1.2.1.5, 4.1.2.1.8, 4.1.2.1.9, 4.1.2.5.3, 4.1.4.3.1, 4.1.5.2.4 e 4.1.6.3.1.2. O motivo da reprovação individual de cada item está descrito no campo Justificativa do próprio item.			

3 - CONCLUSÃO

Após todo o exposto, entendemos, *s.m.j.*, que a AMOSTRA apresentada pela empresa **NEO NEGOCIOS INOVADORES TECNOLÓGICOS LTDA**, inscrita sob o **CNPJ nº 52.013.754/0001-80**, para o **LOTE ÚNICO do Pregão Eletrônico N° 236/2025-SGG**, **NÃO ATENDE** ao exigido no Termo de Referência.

Retornem os presentes autos à **Gerência de Compras Governamentais** desta Pasta para conhecimento e demais procedimentos a seu cargo.