

TERMO DE REFERÊNCIA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE					
Unidade solicitante Superintendência de Tecnologia da Informação					
Nome do responsável pela unidade Luiz Mauro de Pádua Silveira				Telefone / Ramal 3309-4670	
Cargo/Função do responsável Superintendente				E-mail informatica@mpgo.mp.br	
Data: 24/09/2025					

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO	
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>	
Objeto Cessão de uso temporário de licenças para o software Finereader PDF Standart para um período de 36 meses.	
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☐ Sim ☒ Não	
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☐ Sim ☒ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras <u>ou</u> o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.	
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) meses	
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☐ Sim ☒ Não	
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Ver IN DG-MPGO 7/2024) IPCA	

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
<i>Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.</i>					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unid	Valor unitário	Valor total
1	Cessão de uso temporário de licenças para o software Finereader PDF standart para um período de 36 meses.	01	un	R\$ 1.415,00	R\$ 1.415,00
TOTAL GERAL				R\$ 1.415,00	

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)
<i>Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado (Itens 2 e 3 do ETP Simplificado). Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso.</i>
Conforme solicitado nos Autos 202400181832, a 1ª Promotoria de Justiça da Comarca de Goianésia informa que para otimizar o trabalho de pessoas com deficiência visual se faz necessário a contratação de software para auxílio no uso das ferramentas de uso diário, como Atena e Projudi. Justificativa de solução a contratar Atualmente o MPGO usa o software FineReader, a área solicitante informa que foram efetuados vários testes, e o software que apresentou melhor desempenho foi o FineReader. A escolha desta plataforma, baseia-se em uma análise das opções disponíveis no mercado e na experiência de outros órgãos públicos brasileiros. Como diferenciais deste software podemos citar a facilidade de uso e domínio da ferramenta pelos servidores da Instituição, além disso o custo-benefício geral se destaca.

Do quantitativo

A quantidade solicitada visa atender a 1ª Promotoria de Justiça da Comarca de Goianésia.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

O software Finereader PDF, que é um aplicativo de reconhecimento óptico de caracteres desenvolvido pela ABBYY, com suporte para edição de arquivos PDF.

Funcionalidades que auxiliam deficientes visuais:

Tecnologia OCR: O sistema OCR do FineReader PDF reconhece textos em imagens, digitalizações ou PDFs não editáveis e os converte em texto digital.

Conversão para formatos acessíveis: O texto extraído pode ser transformado em formatos como Word, Excel ou PDF editáveis, que são compatíveis com leitores de tela e outros dispositivos assistivos.

Integração com leitores de tela: Os formatos gerados pelo FineReader podem ser lidos por leitores de tela (software que converte texto em voz ou em braille), permitindo que a pessoa com deficiência visual ouça o conteúdo dos documentos.

Acesso a materiais impressos: A capacidade de digitalizar e extrair texto de materiais impressos (como livros e revistas) torna possível que pessoas cegas ou com baixa visão acessem a informações que de outra forma não seriam acessíveis.

Acessibilidade a múltiplos materiais: O FineReader PDF não se limita a um tipo de documento; pode processar uma variedade de materiais, tornando a informação acessível de forma mais ampla.

6. PRAZO DE ENTREGA

As licenças para acesso a aplicação deverão ser disponibilizadas em até 15 dias a partir do recebimento da nota de empenho ou documento equivalente.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

A licença do software será disponibilizada por email.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.

Requisitos tecnológicos:

A solução deverá possuir padrão de interfaces amigáveis e possuir todas as telas e documentações em idioma português do Brasil.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

Obrigações da Contratada:

- Garantir a integridade dos dados do Cliente e assegurar a confidencialidade das informações a que tiver acesso.
- Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório ou na contratação direta.
- Respeitar a legislação de proteção de dados (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

Obrigações da Contratante

- Fornecer as informações e condições necessárias para a regular prestação dos serviços.
- Garantir que seus usuários finais cumpram com as políticas de uso e a legislação aplicável.
- Providenciar os recursos financeiros para o pagamento dos serviços.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPGO.

O Contrato será acompanhado e fiscalizado por um Servidor do Ministério Público do Estado de Goiás indicado pela 1ª Promotoria de Justiça da Comarca de Goianésia;

O acompanhamento e a fiscalização da execução consiste na verificação da entrega e validade da licença de forma a assegurar o perfeito cumprimento das obrigações.

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Garantia legal.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

☒ *Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.*

☐ *Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.*

☐ *Parcelada, porém com valor total contratado determinado.*

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

☒ *menor preço*

☐ *maior desconto*

☐ *melhor técnica ou conteúdo artístico*

☐ *técnica e preço*

☐ *maior lance*

☐ *maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)*

A contratação será:

☒ *por item*

☐ *por lote*

☐ *global*

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

O valor estimado para essa contratação é de R\$ R\$ 1.415,00 (Um mil e quatrocentos e quinze reais).

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterá a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

Acesse a versão atualizada do PCA em https://www.mpgo.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao

Código: 110 – PCA 2025 v8.2.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Por se tratar de um software para uso contínuo, foi analisado a vantajosidade econômica para contratação da licença por um período de 36 meses.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

19. ASSINATURAS

Elaborado por:

Erick Teixeira do Carmo
Gestor de TI

Ciente e de acordo:

Kelly Vitoriny Antonio Carlos de Melo Gonzaga da Silva
Chefe de Departamento