

TERMO DE REFERÊNCIA 003/2025 - DSTM
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE					
Unidade solicitante Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção					
Nome do responsável pela unidade Fábio Ferreira da Silva			Telefone / Ramal 3243-8598		
Cargo/Função do responsável Chefe do Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção			E-mail orcamentoManutencao@mpgo.mp.br		
Data: 06/02/2025					

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO					
Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.					
Objeto Aquisição de Graxa, Chaveiro, Fita Dupla Face, Fita Isolante, Rodizio Giratório, Roda de Chapa e Tinta Spray.					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☐ Sim ☒ Não					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☐ Sim ☒ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.					
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) meses					
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☐ Sim ☒ Não					
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Ver IN DG-MPGO 7/2024)					

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor Total
1	Graxa Lubrificante Multiuso Peso: 1kg 	01	Un	R\$ 41,00	R\$ 41,00
2	Chaveiro com etiquetas Cor: Multicor	25	Un	R\$ 1,70	R\$ 42,50

	<table><tr><td colspan="2">Comprimento</td></tr><tr><td>Mínima: 4,4 cm</td><td>Máxima: 7,3 cm</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">Largura</td></tr><tr><td>Mínima: 2,2 cm</td><td>Máxima: 3 cm</td></tr></table> 	Comprimento		Mínima: 4,4 cm	Máxima: 7,3 cm	Largura		Mínima: 2,2 cm	Máxima: 3 cm				
Comprimento													
Mínima: 4,4 cm	Máxima: 7,3 cm												
Largura													
Mínima: 2,2 cm	Máxima: 3 cm												
3	Fita Isolante Cor: Preta Dimensões: 19MMX20M 	10	Un	R\$ 6,00	R\$ 60,00								
4	Fita Dupla Face Fixa Tudo Medidas: 25mmx20m Cor: Transparente 	04	Un	R\$ 100.00	R\$400,00								
5	Rodizio giratório Modelo: 614 Diâmetro: 6” Material: Composto Termoplástico com Pvc ou Poliuretano Peso Suportado: mais de 124 Kg.	05	Un	R\$ 120,00	R\$ 600,00								

													
6	Roda de Chapa 9" com rolamento de rolete Material da Roda: Chapa Revestimento: Pneu Borracha Maciça Largura Pneu: 42mm Comprimento do Cubo: 55mm Diâmetro para Eixo: 7/8'' Acabamento: Preto 	01	Un	R\$ 99,99	R\$ 99,99								
7	Tinta spray Cor: Branco Brilhante <table><tr><th colspan="2">Volume</th></tr><tr><td>Mínima: 350ml</td><td>Máxima: 400ml</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">Peso</th></tr><tr><td>Mínima: 215g</td><td>Máxima: 345g</td></tr></table>	Volume		Mínima: 350ml	Máxima: 400ml	Peso		Mínima: 215g	Máxima: 345g	02	Un	R\$ 19,00	R\$ 38,00
Volume													
Mínima: 350ml	Máxima: 400ml												
Peso													
Mínima: 215g	Máxima: 345g												

					
TOTAL GERAL				R\$ 1.281,49	
4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA) <i>Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado (Itens 2 e 3 do ETP Simplificado). Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso.</i>					
Aquisição de materiais para suprir carências do Ministério Público, visando realizar a manutenção corretiva e preventiva em bens pertencentes ao MPMGO.					
5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO <i>Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.</i>					
Faremos o monitoramento quanto a necessidade de manutenção, substituições e assistência técnica.					
6. PRAZO DE ENTREGA					
15 dias.					
7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO) <i>Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.</i>					
Edifício Sede do Ministério Público do Estado de Goiás - Rua 23, esq. com a Av. Fued José Sebba, Qd. A 06, Lts. 15/24, Jardim Goiás - Goiânia – Goiás.					
8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO <i>Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.</i>					
NÃO SE APLICA.					
9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO <i>Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.</i>					
NÃO SE APLICA.					
10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO <i>Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPMGO.</i>					
NÃO SE APLICA.					
11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA <i>Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.</i>					
APRESENTAR GARANTIA MÍNIMA LEGAL DE 90 DIAS.					
12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO					
<i>O material/serviço será entregue/executado de que forma?</i> (x) Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado. () Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.					

() Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

(x) menor preço

() maior desconto

() melhor técnica ou conteúdo artístico

() técnica e preço

() maior lance

() maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)

A contratação será:

(x) por item

() por lote

() global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: .

Exigências de qualificação técnica:

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

R\$ R\$ 1.281,49 (Um mil e duzentos e oitenta e um reais e quarenta e nove centavos).

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterà a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

Acesse a versão atualizada do PCA em https://www.mpgo.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao

Serviço de aquisição de material para manutenção de bens móveis está prevista no plano de contratação anual para 2025 (código 30).

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

NÃO SE APLICA.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

I - Orçamentos das empresas: Cofermeta, Mrrural, Incorzul, Madeiramadeira, Desconto aqui, Americanas, Abc da Construção, Modesto Distribuidora, Ferramentas Kennedy, Mundo Max, Magazine Luiza, Leroy Merlin, Brutão Ferramentas, Loja do Mecânico e Serralheria.

II - Certidões das empresas:

19. ASSINATURAS

Elaborado por:

NATÁLIA SANTOS E
VIRGÍLIO ÁVILA DA SILVA JÚNIOR

Ciente e de acordo:

FÁBIO FERREIRA DA SILVA
Chefe do Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção - DSTM.	
Nome do responsável pela unidade Fábio Ferreira da Silva	Telefone / Ramal 3243-8708
Cargo/Função do responsável Chefe do Departamento	E-mail orcamentoManutencao@mpgo.mp.br
Data: 06/02/2025	

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Justificar a necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Aquisição de materiais para suprir carências do Ministério Público, visando realizar a manutenção corretiva e preventiva em bens pertencentes ao MPMGO.

3. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

Estimar as quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

O método adotado, a fim de mensurar a quantidade dos itens necessários no Termo de Referência (TR) para atender as demandas do órgão, teve como ponto de partida a quantidade desses itens nas aquisições anteriores.

Termo de Referência	Contratação anterior	Quantidade
25/2020	GRAXA LUBRIFICANTE	01
22/2024	CHAVEIRO COM ETIQUETAS	01
33/2023	FITA ISOLANTE	04
27/2023	FITA DUPLA FACE	08
04/2023	RODIZIO GIRATORIO	08
24/2024	TINTA SPRAY	10

Tomando por base o histórico de aquisição e a necessidade dos itens necessários para a execução dos serviços, chegou-se à estimativa dos itens que se encontram consignadas na tabela a seguir;

Termo de Referência	Contratação anterior	Quantidade
03/2025	GRAXA LUBRIFICANTE	01
03/2025	CHAVEIRO COM ETIQUETAS	25
03/2025	FITA ISOLANTE	10
03/2025	FITA DUPLA FACE	04
03/2025	RODIZIO GIRATORIO	05
03/2025	TINTA SPRAY	02

Considerando que o item RODA DE CHAPA é solicitado pela primeira vez pelo Departamento de Serviços

Terceirizados e Manutenção a sua quantidade foi estimada na necessidade de ser realizada a manutenção em carrinho do Edifício Sede localizado no Jardim Goiás.

Termo de Referência	Contratação anterior	Quantidade
03/2025	RODA DE CHAPA 9" MACIÇA ROLAMENTO ROLETE 7/8" PRETA	01

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa deve ser acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte. Caso haja necessidade de preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação, as informações poderão constar de anexo classificado.

R\$ 1.281,49 (Um mil e duzentos e oitenta e um reais e quarenta e nove centavos).

5. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Informar se a contratação será por item ou por lote e apresentar a respectiva justificativa.

Optou-se pela contratação por item a fim de viabilizar a aquisição, a qual, visa a economia processual, e, em razão do quantitativo de aquisições a serem adquiridos, evitando a perda da economia de escala na contratação.

6. CONCLUSÃO

Concluir sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Assim, evidencia-se que a contratação de empresa especializada para fornecer os itens para manutenção corretiva e preventiva é crucial para solucionar as questões enfrentadas pelos usuários ao utilizar esses bens permanentes, os quais, atualmente, demonstram um desempenho insatisfatório.

7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

NÃO SE APLICA.

8. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

NÃO SE APLICA.

9. ASSINATURAS

Elaborado por:

NATÁLIA SANTOS
E VIRGÍLIO ÁVILA DA SILVA JÚNIOR

Ciente e de acordo:

FÁBIO FERREIRA DA SILVA
Chefe do Departamento de Serviços Terceirizados e
Manutenção