

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

I – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (*)	
Unidade solicitante Departamento de Infraestrutura	
Nome do responsável pela unidade Sandro Pereira de Moraes	Telefone / Ramal 62-3216-1666
Cargo/Função do responsável Chefe do Departamento	E-mail sandro@mpgo.mp.br
Data: 18/07/2025	

II – OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (*)
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i> Aquisição de miniDesktops, Notebooks e monitores, com garantia on-site de 60 (sessenta) meses.

III – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (*)
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i> Considerando a descontinuidade de atualizações do Windows 10 e a necessidade de atualização dos equipamentos (Desktops, Notebooks) para a versão Windows 11. Considerando que a Microsoft alerta sobre possíveis “problemas de desempenho e falta de atualizações de segurança”. Considerando que há no parque atual do Ministério Público do Estado de Goiás 780 (setecentos e oitenta) minidesktop que não possuem requisito técnico com suporte à versão atualizada do Windows, conforme levantamento junto ao Departamento de Material e Patrimônio. Considerando que 2388 (dois mil trezentos e oitenta e oito) minidesktop estão sem suporte de garantia, há pelo menos 01 (um) ano. (Fonte: Sistema de Bens – Departamento de Material e Patrimônio). Considerando que há 380 (trezentos e oitenta) notebooks há mais de 03 (três) anos sem garantia e suporte a atualização para o Windows 11. Considerando que os desktops seguem o padrão de 02 (duas) telas por equipamento. Considerando que a instituição utiliza como padrão monitores portáteis para uso em notebooks. Visto a necessidade de atualização do parque computacional, a manutenção de reserva técnica e disponibilização de equipamentos para demandas não identificadas, necessita-se a criação de Ata de Registro de Preços para contratação de 1000 (mil) miniDesktops, 450 (quatrocentos e cinquenta) Notebooks, 178 (cento e setenta e oito) monitores portáteis de 14” e 2000 (dois mil) Monitores 24”, por meio de Ata de Registro de Preços.

IV – ESTIMATIVA DE CUSTO (*)
<i>Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.</i> R\$ 9.670.000,00 (Nove milhões seiscentos e setenta mil reais). Sendo: miniDesktops – R\$ 6.000,00 – 6.000.000,00

Notebooks – 5.000,00 – 500.000,00	
Monitores 24” – R\$ 1.200,00 – 2.400.000,00	
Monitores 14” – R\$ 1.500,00 – 267.000,00	
V – ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (*)	
<i>Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no Plano.</i>	
112 – Modernização da infraestrutura – equipamentos e serviços do ano de 2025.	
VI – DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (*)	
<i>Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho.</i>	
30/11/2025	
VII – ASSINATURAS (*)	
Elaborado por:	Ciente e de acordo:
Sandro Pereira de Moraes Chefe do Departamento de Infraestrutura	Luiz Mauro de Pádua Silveira Superintendência de TI

(*) Campos de preenchimento obrigatório.