

Curso Presencial

Seminário de Gestão e Fiscalização de

Contratos Administrativos

Aspectos Fundamentais e Práticos

A/C: CADFOR - SISLOG - 117515

SERINT-GO

Aos cuidados CADFOR-SISLOG-117515

Serint-GO

Assunto: Proposta pedagógica para curso sobre o Seminário de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Aspectos Fundamentais e Práticos.

Inicialmente, agradecemos a deferência com o Portal L&C e reafirmamos o compromisso da nossa equipe de atender a demanda desta prestigiada instituição com o mais alto nível de excelência.

O Portal L&C é uma empresa voltada para o aprimoramento do sistema de contratação pública brasileiro por meio de publicação de conteúdos relacionados a licitação e contrato, assim como pela oferta de capacitação para todos os agentes envolvidos no processo de compras governamentais.

É com foco nessa missão que apresentamos a programação do curso solicitada por V.S.a., ao mesmo tempo em que nos colocamos à disposição para mais esclarecimentos nos seguintes contatos:

Conheça o Portal LEC: <https://www.licitacaocontrato.com.br>

Telefone/WhatsApp: 41 99631-7509

E-mail: luciana.santos@licitacaocontrato.com.br

INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO:

Título: Seminário de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Aspectos Fundamentais e Práticos

Datas: 17, 18 e 19 de novembro de 2025

Horário: 08:30 às 12:30 | 14:00 às 18:00

Carga horária: 24 horas

Local: Jatiúca Hotel & Resort - Maceió - Alagoas

Incluso:

- Garrafa para água
- Material didático digital
- Bloco de anotações
- Certificado digital
- Coffee Break

SOBRE:

O Portal L&C reuniu os melhores nomes na área de contratos administrativos para realizar o Seminário de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos! Evento no qual serão abordados os temas que mais interessam àqueles que trabalham com contratos administrativos na Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal. Serão abordados temas acerca da Lei nº 14.133, de 2021, que estão na ordem do dia dos Tribunais de Contas, da Advocacia Pública e de todos os gestores públicos.

Os assuntos tratados no seminário são todos relacionados à prática da gestão e da fiscalização dos contratos e serão abordados com foco no dia a dia do gestor público, visando a conferir aos participantes a segurança necessária para a execução eficiente dos contratos. Trata-se de evento imperdível e cuja participação agrega valor ao currículo de todos os profissionais.

OBJETIVO:

Capacitar agentes públicos da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal direta, autárquica e fundacional para a realização segura e eficiente dos contratos administrativos assinados pelos órgãos e entidades dos respectivos órgão e municípios.

DOCENTES:

Rafael Sérgio de Oliveira



Autor e professor de renome nacional, Rafael Sérgio reúne em seu currículo experiência profissional e acadêmica na área de licitação e contrato, de modo que suas aulas contam sempre com uma aprofundada análise prática da matéria de contratação pública. Fundador do Portal L&C e Procurador Federal da AGU. Mestre em Direito e Pós-Graduado em Direito da Contratação Pública pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. Participou do Programa de Intercâmbio Erasmus+ na Università degli Studi di Roma - Tor Vergata. Professor e conferencista em diversos eventos nacionais de contratação pública. Coordenador e coautor do livro Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Fórum, 2023, 2ª Edição).

João Domingues



Auditor Federal de Finanças e Controle da Controladoria-Geral da União (CGU). Especialista em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC) e em Gestão Pública pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Atualização em Licitações e Contratos pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC/MG). Professor da Enap nas áreas de gestão e fiscalização de contratos, termo de referência e edital. Instrutor e conferencista em diversos eventos de contratação pública.

Gabriela Pércio



Advogada especializada em Direito Administrativo. Mestre em Gestão de Políticas Públicas. Vice-Presidente do Instituto Nacional da Contratação Pública (INCP). Membro associado do Instituto de Direito Administrativo Sancionador Brasileiro (IDASAN). Membro da Comissão de Estudo sobre Licitações do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo (IBDA). Professora convidada dos cursos de Pós-Graduação em Licitações e Contratos da Escola Mineira de Direito (EMD), do Instituto Goiano de Direito (IGD) e da Faculdade Pólis Civitas. Consultora em Licitações e Contratos desde 1999. Palestrante e instrutora na área desde 2004. Autora da obra "Contratos Administrativos - Manual para Gestores e Fiscais - De acordo com a Lei 14.133/2021", 4a ed., Ed. Fórum.

Flaviana Vieira Paim



Contadora e advogada, sócia e assessora técnica do INGEPE - Instituto Nacional de Gestão Pública, com sede em Porto Alegre/RS; membra fundadora do INCP – Instituto Nacional da Contratação Pública; instrutora e palestrante na área de licitações e contratos, em temáticas relacionadas especialmente à terceirização de serviços na Administração Pública; professora na pós-graduação em Licitações e Contratos da CERS e da Católica SC-Centro Universitário; autora de diversos artigos publicados na área de terceirização; coautora da obra "Instrução Normativa 05/17-MPDG - Comentários a artigos e anexos", publicado em 2017 pela Ingepe Editora; coautora do livro "Instrução Normativa 05/17-MPDG - Comentários a artigos e anexos", publicado em 2017 pela Ingepe Editora e coordenadora do livro "Terceirização na Administração Pública: Boas Práticas e atualização à luz da Nova Lei de Licitações" publicado pela Fórum em 2021.

Raphaela Brasil



Advogada, Mestranda em Direito, Especialista em Licitações Públicas Municipais, Especialista em Compliance e Ética na Administração Pública Municipal, MBA em Neurociências e Psicologia Aplicada ao Desenvolvimento Humano, Procuradora Geral do Município de Limoeiro de Anadia, sócia da RBrasil Consultoria e Treinamentos, 19 anos de atuação em compras públicas, com atuação em Municípios, Câmaras Municipais, e Consórcios Públicos, membro efetivo do Instituto de Direito Administrativo de Alagoas - IDAA, Presidente da Comissão da Advocacia Pública da OAB subseção Arapiraca/AL.

Igor Lourenço



Procurador federal, Lourenço é especialista em Direito Público. Durante sua trajetória, exerceu diversos cargos na Procuradoria-Geral Federal como procurador-chefe da Procuradoria Federal do Amapá, subprocurador regional federal da 1ª Região, coordenador-geral de Assuntos Jurídicos do Fies (Fundo de Financiamento Estudantil), chefe de gabinete da Procuradoria-Geral Federal e Procurador-geral e Diretor Executivo da Susep (Superintendência de Seguros Privados). Atualmente, Lourenço é o Subprocurador-Geral Federal.

PROGRAMAÇÃO:

1º dia | 17/11/2025

- **Manhã | 08:30 – 10h / 10:30 – 12:30**
 - **João Domingues**
08:30 – 09:15: Gestão e fiscalização de contratos: modelos possíveis, atribuições de agentes e estratégias para superar as dificuldades de implementação.
 - **Gabriela Pércio**
09:15 – 10:00: Uma visão sistêmica do processo de contratação: erros cometidos na fase preparatória e na licitação que podem comprometer a boa execução do contrato.
 - **Intervalo**
10:00 – 10:30
 - **Rafael Sérgio de Oliveira**
10:30 – 12:30: Apoio e auxílio jurídico durante a execução do contrato: possibilidades e limites.
- **Tarde | 14:00 – 16h / 16:30 – 18:00**
 - **Gabriela Pércio**
14:00 – 15:00: Conhecendo o contrato da Lei 14.133/2021: um panorama geral sobre o regime jurídico e seus impactos no dia a dia da gestão contratual.
 - **Rafael Sérgio de Oliveira**
15:00 – 16:00: Vinculação da execução às condições iniciais da proposta: o equilíbrio contratual e a gestão dos riscos econômicos no contexto da Lei 14.133/2021.
 - **Intervalo**
16:00 – 16:30
 - **Gabriela Pércio**
16:30 – 18:00: Os diferentes tipos de contratos e suas respectivas vigências: aspectos polêmicos e pontos de atenção.

2º dia | 18/11/2025

- **Manhã | 08:30 – 10h / 10:30 – 12:30**
 - **Oficina 1: João Domingues**
 - Questões práticas envolvendo planejamento e fiscalização de contratos terceirizados
 - Definição dos modelos de execução e de gestão do contrato
 - Gerenciamento de riscos
 - Pagamento conforme o resultado
 - Fiscalização do cumprimento de obrigações trabalhistas
 - Repactuação
- **Tarde | 14:00 – 16h / 16:30 – 18:00**
 - **Rafael Sérgio de Oliveira**
14:00 – 14:45: Contratos de fornecimento e serviços continuados e sua (in)compatibilidade com o sistema de registro de preços.
 - **Gabriela Pércio**
14:45 – 15:30: A nova lógica da subcontratação e seu impacto no planejamento e na execução do contrato.

- **Intervalo**
15:30 – 16:00
- **Igor Lourenço**
16:00 – 18:00: A garantia contratual como instrumento de gestão dos riscos

3º dia | 19/11/2025

- **Manhã | 08:30 – 10h / 10:30 – 12:30**
 - **Oficina 2: Flaviana Pain**
 - A comunicação com a contratada
 - Análise Documental Trabalhista: o que pedir e o analisar em casa documento trabalhista
 - Boas práticas no recebimento do objeto
 - A eficácia do IMR no acompanhamento Contratual
 - Os principais dilemas trabalhistas nos contratos DEMO e como enfrentá-los
- **Tarde | 14:00 – 16h / 16:30 – 18:00**
 - **Raphaela Brasil**
14:00 – 15:00: Alterações Contratuais: entre a necessidade administrativa e os limites da lei.
 - **João Domingues, Flaviana Pain, Raphaela Brasil e Rafael Sérgio de Oliveira**
15:00 – 16:30: Talk Show.
 - **Intervalo**
16:30 – 17:00
 - **Rafael Sérgio de Oliveira**
17:00 – 18:00: A Gestão e a Fiscalização dos Contratos e a Responsabilização dos Agentes Públicos: o erro grosseiro, a conduta dolosa e o princípio da realidade.

CURSO BÔNUS:

O participante que adquirir o **Seminário de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos** terá, como benefício adicional, acesso gratuito ao curso **“A Arte da Fiscalização – Como Fiscalizar Contratos de Serviços Terceirizados”**.

O curso será ministrado pelo professor **João**, com carga horária total de **9 horas**, distribuídas em **3 encontros online** de 3 horas cada.

Datas: 24 e 25 de novembro de 2025

Horários: 09h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00 – **no dia 24 de novembro**

09h00 às 12h00 – **no dia 25 de novembro**

Modalidade: Online

Professor: João Domingues

Ementa do curso:

Por onde começar a fiscalização contratual?

- Obrigação contratual
- Obrigação trabalhista e previdenciária
- A importância de distinguir os diversos tipos de serviços
- O manual de fiscalização como “Norte” a ser seguido
- Orientações gerais
- Orientações específicas
- O plano de fiscalização
- A importância da CCT e da planilha de custos na fiscalização
- A fiscalização contratual “deve ser pensada” na fase preparatória

Fiscalização Administrativa – Orientativa

- A importância do plano de fiscalização
- Reunião inicial

A importância da CCT e da planilha de custos na fiscalização contratual

Quais os aspectos a serem observados na planilha de custos que podem orientar a fiscalização contratual?

Como efetuar a glosa? Número de dias úteis ou 30 dias?

A Importância da Autuação de Processo de Fiscalização

Recebimento Provisório e Definitivo

Tipos de fiscalização contratual

- Fiscalização técnica
- Fiscalização administrativa

A fiscalização a partir da gestão de riscos

Fiscalização Técnica - Metodologia de Fiscalização

- A partir de IMR
- A partir de ordem de serviço

Fiscalização administrativa - Metodologia de Fiscalização

- Análise documental
- Análise por amostragem

Itens de fiscalização administrativa

Obrigações Trabalhistas	Obrigações Contratuais
1. Remuneração	1. Fornecer uniformes
2. Décimo terceiro salário	2. Fornecer materiais
3. Férias e adicional de férias	3. Fornecer equipamentos
4. Auxílio alimentação	4. Substituir empregado ausente
5. Vale Transporte	5. Substituir empregado em férias
6. Depósito de FGTS	6. Entregar a garantia contratual
7. Recolhimento de INSS	7. Manter as condições de habilitação
8. Verbas rescisórias	8. Encaminhar nota fiscal

Os procedimentos de fiscalização administrativa

- Inicial
- Diariamente
- Mensalmente
- Procedimental
- Término de contrato

Os procedimentos sobre as principais ocorrências durante a execução contratual:

- Ausência de indicação do preposto
- Atraso na entrega da garantia contratual
- Garantia contratual não atende aos requisitos do edital
- Entrega de materiais com especificações diferentes
- Entrega de VT em desconformidade com a necessidade do empregado
- Glosas em VT e VA
- Ausência de substituição de empregado faltoso
- Ausência de substituição do empregado em férias
- Itens amortizáveis durante a execução contratual
- Empresa atrasa/deixa de pagar verbas trabalhistas
- Empresa deixa de depositar FGTS e recolher INSS
- Pagamento direto aos empregados
- Empresa não paga as verbas rescisórias
- Instrução processual para pagamento – Documentos Essenciais



 PORTAL L&C
licitacaocontrato.com.br

 REVERSE
O PARTIDÁRIO DA INOVAÇÃO

Capacitação exclusiva*

A Arte da Fiscalização Como Fiscalizar Contratos de Serviços Terceirizados

 24 e 25 de novembro de 2025

 Carga Horária: 9h

 Online

Adquira o Seminário de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e ganhe a Capacitação Exclusiva

João Luiz Domingues

INSCRIÇÃO:

Quantidade de inscrições	Valor por inscrição	Valor total
1	R\$ 3.590,00	De R\$3.590,00

Validade da Proposta:

Essa proposta tem a validade de 30 dias.

FORMAS DE PAGAMENTO E DADOS INSTITUCIONAIS:

A contratação e o pagamento serão realizados em nome de PORTAL L&C CURSOS E CAPACITAÇÃO LTDA., empresa inscrita no CNPJ/ME nº 38.056.454/0001-57, com Inscrição Estadual nº 0799631500190.

Uma das opções de forma de pagamento é a transferência bancária do valor total do curso. Os dados bancários são os seguintes:



- Banco Caixa Econômica Federal (Código 104)
- Agência: 0002
- Conta: 000580865343-2

Opção do cartão de crédito à vista ou parcelado.

CERTIDÕES DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

O Portal L&C é credenciado e cadastrado no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, do Ministério da Economia.

- Certificado de Registro Cadastral – CRC-SICAF;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Distrito Federal;
- Certificado de Regularidade do FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

TERMOS E CONDIÇÕES:

- A inscrição no curso será confirmada com o envio de documento que comprove o empenho pela entidade pública contratante ou a realização do pagamento por algumas das formas admitidas;
- Será admitida a substituição de quaisquer dos participantes indicados pelo contratante até 1 (um) dia antes do início do curso;
- Eventual cancelamento de inscrição só será possível se solicitado com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis anteriores ao início do curso, hipótese em que será garantida a devolução da integralidade de eventual pagamento já realizado;
- Caso não se atinja o número de inscrições necessários para a formação da turma ou na hipótese de problemas operacionais, é garantido ao Portal L&C o direito de adiar ou cancelar a realização do curso.

Atenciosamente,



RODRIGO OLIVEIRA

Diretor

Portal L&C Capacitação

Brasília, 10 de novembro de 2025