

Documento de Oficialização de Demanda - DOD

	Número do Processo - SISLOG 116416
	Número do Processo - SEI 202500005028493

001 - IDENTIFICAÇÃO DO(S) SETOR(ES) REQUISITANTE(S)

Área(s) Requisitante(s) (Unidade/Setor/Gerência)	
Unidade(s) SEI	17676
Responsável pela demanda	THAIS DE MELO LOBO
CPF	XXX.348.601-XX
E-mail	thaismlobo@gmail.com
Telefone	(62) 32014646

002 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA DEMANDA:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos impressos (tais como cartazes, folders, banners, catálogos, convites, entre outros), uniformes (camisetas) e materiais gráficos com necessidade de instalação, como o backdrop e demais itens similares, destinados a atender às necessidades da Secretaria de Estado da Cultura. Os itens serão utilizados tanto para padronização visual dos servidores e equipes da Secretaria, quanto para a produção de materiais de divulgação e promoção das ações, eventos, programas e projetos culturais desenvolvidos pelo órgão.

2.2 - JUSTIFICATIVA

A contratação se faz necessária para garantir a adequada identificação dos servidores da Secretaria de Estado da Cultura em atividades internas e externas, promovendo maior organização, segurança e padronização institucional. No que se refere aos materiais gráficos impressos, estes são essenciais para a divulgação das ações da Secretaria junto à comunidade, apoiando a promoção de eventos culturais, programas de fomento, oficinas, mostras artísticas, festivais e demais iniciativas culturais. O material impresso contribui para o fortalecimento da imagem institucional, amplia o alcance das ações culturais do Estado e assegura que a comunicação com a sociedade seja clara, acessível e eficiente.

Portanto, a contratação permitirá não apenas a identificação e valorização dos servidores, mas também a ampliação da visibilidade das políticas públicas de cultura, reforçando o compromisso da Secretaria em democratizar o acesso às informações e fomentar a participação da sociedade nas atividades culturais.

003 - INFORMAÇÕES QUANTO AO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

3.1 - ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

Nos termos do Decreto estadual nº 10.139, de 31 de agosto de 2022, esta contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações do ano de 2025 da SECULT - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA. A Contratação está prevista no PCA, conforme apresentamos a seguir:

Quantidade	Descrição
1000	Cartaz, couchê, impressão colorida, 90g, tamanho 0,64 x 0,44 de largura.
60	Banners, lona, impressão colorida, tamanho 0,80 x 1,20.
40	Banners, lona, impressão colorida, tamanho 1,20 x 1,80
	Camisas, gola rendoda, unissex, 100% algodão, manga curta, impressão frente e costas, tamanho P, M, G, GG, XG, XGG. Com possibilidade de aplicação de até 3 artes no desenho, incluindo

1000	frente, costas, mangas e barra da peça. As artes poderão contemplar logotipos, imagens ou textos, sendo permitida também a aplicação na barra da camisa, conforme layout aprovado.
10000	Folder, tamanho 40 cm x 20 cm (aberto) , 3 dobras (4 abas) colorido 4x4 cores, couchê 90g fosco/ laminado, CTP e prova digital. Até 10 modelos diferentes. Acabamento com laminação na capa (frente e verso) e, no miolo, podendo ser aplicado acabamento fosco ou laminação, de acordo com a necessidade do projeto gráfico.
10000	Folder, tamanho 40 cm x 20 cm (aberto), 4 dobras (5 abas), colorido 4x4 cores, couchê fosco / laminado 90g, CTP e prova digital. Até 10 modelos diferentes. Acabamento com laminação na capa (frente e verso) e, no miolo, podendo ser aplicado acabamento fosco ou laminação, de acordo com a necessidade do projeto gráfico.
10000	Folder, tamanho 59,4 cm x 20 cm (aberto), 6 dobras (7 abas), colorido 4x4 cores, couchê fosco / laminado 90g, CTP e prova digital. Até 10 modelos diferentes. Acabamento com laminação na capa (frente e verso) e, no miolo, podendo ser aplicado acabamento fosco ou laminação, de acordo com a necessidade do projeto gráfico.
1000	Cartão de visita no formato 5 cm x 9 cm, impressão colorida em papel couchê 300 g, com aplicação de verniz localizado na frente e acabamento fosco no verso.
10000	Marcadores de páginas personalizados, impressão colorida frente e verso, couchê 300g, no formato (21cm x 55cm).
3000	Calendário, Base dura (papel triplex 350g), feita de papelão rígido forrado com impressão laminada , com capa couchê semi brilho 350g) e 14 páginas em papel couchê 250g fosco (folha de rosto +12 páginas mês - frente e verso + calendário anual de 2025). Altura da base: 17 cm / Largura base: 22cm / Altura de folha: 14,8 cm Largura da folha: 21 cm
1000	Catálogo, edição, formato A4 (210 x 297mm), com 100 (cem) paginas. Miolo: papel couchê laminado 150 g/m, impressão em cores 4x4. Capa: papel couchê 300 g/m, com laminação brilho, policromia, com colado.
300	Porta Lápis Aramado, metal, leve, preto e prata, dimensões 9x9x9 , 52 gramas, formato redondo. Com aplicação de logomarca em borracha, na lateral.

LOTE 2

Quantidade	Descrição
4	Backdrop 3m x 2m com instalação – Confecção, fornecimento, instalação e retirada de backdrop medindo 3,00m (largura) x 2,00m (altura), composto por: impressão digital em lona vinílica fosca de alta resolução (mínimo 720 dpi), com tratamento anti-reflexo; estrutura metálica tubular (suporte de ferro) desmontável e resistente, com pintura anticorrosiva; sistema de fixação seguro (ilhós, esticadores ou similar); serviço de instalação no local indicado pela Secretaria, incluindo transporte, mão de obra especializada, montagem e desmontagem; retirada do material após a utilização, quando solicitado.
6	Backdrop 4m x 2m com instalação – Confecção, fornecimento, instalação e retirada de backdrop medindo 4,00m (largura) x 2,00m (altura), composto por: impressão digital em lona vinílica fosca de alta resolução (mínimo 720 dpi), com tratamento anti-reflexo; estrutura metálica tubular (suporte de ferro) desmontável e resistente, com pintura anticorrosiva; sistema de fixação seguro (ilhós, esticadores ou similar); serviço de instalação no local indicado pela Secretaria, incluindo transporte, mão de obra especializada, montagem e desmontagem; retirada do material após a utilização, quando solicitado.

3.2 - FONTE(S) DE RECURSO PARA A CONTRATAÇÃO

Fonte de Recurso: (x) Tesouro Estadual ()Próprio () Recurso Federal () Convênio () Outro _____

3.3 - DATA PREVISTA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO OU FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

Previsão de data em que deve ser iniciada o fornecimento e entrega dos materiais: 25/10/2025

A data estimada para a formalização do contrato é até o dia 15/10/2024.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhem-se os autos às Gerências de Compras/Licitações e de Planejamento/Financeiro para conhecimento quanto ao início do procedimento de Contratação e demais providências pertinentes.

THAIS DE MELO LOBO
Requisitante Responsável