

A Goiás Previdência - GOIASPREV no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao Contrato nº xxx/2025, bem como seus respectivos aditivos, constantes do processo _____, celebrados entre a Goiás Previdência - GOIASPREV e a Empresa _____ cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra de apoio administrativo, para a posto de Assistente Administrativo Nível Médio e Analista Administrativo Nível Superior, voltada para esta Autarquia Previdenciária, assim como condições e exigências estabelecidas no Edital do Processo Licitatório nº xxx/2025, Pregão nº xxx/2025 e seus anexos;

RESOLVE:

1- Solicitar, após análise de currículo apresentado pela CONTRATADA, a contratação de _____, CPF _____ para preenchimento do posto de _____ uma vez que atende ao requisitos estabelecidos no Edital do Pregão Eletrônico nº xx/2025. A contratação deverá ser efetivada a partir de ____/____/202____.

ou

2- Substituir o(a) colaborador(a) _____, CPF _____ para do posto de _____, antes ocupado pelo(a) colaborador(a) _____, CPF _____, de acordo planilha abaixo. A substituição deverá ser efetivada a partir de ____/____/202____.

NOME	CPF	POSTO DE TRABALHO
Demover - xxxxxx	-	-
Contratar - xxxxxxxxxx	-	-

ou

3 – Solicitar que o colaborador (a) _____ CPF _____ que ocupa o posto de _____ seja transferido (a) para o posto de _____, a partir de ____/____/202____.

CUMPRA-SE e DÊ-SE CIÊNCIA.

GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS do (a) GOIÁS PREVIDÊNCIA - GOIASPREV em data.