

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

				Número do Processo - SISLOG 112426
				Número do Processo - SEI 202500005003675

Em conformidade com a Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e com o Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023, o Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável.

Tópico 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos.

1.2. Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

Previsão no Plano de Contratações Anual:

1.4. A demanda a ser contratada está prevista no corrente exercício.

Alinhamento Estratégico:

1.5. Esta pretendida contratação apresenta conformidade com os Programas e Ações do PPA 2024-2027 relacionados às atribuições desta Pasta, em conformidade com as suas competências, nos termos da [Lei nº 22.317, 18 de outubro de 2023](#).

Justificativa da Contratação:

1.6. A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição desses produtos para atender as necessidades constantes de materiais de escritório e expediente, para suprir as todas unidades da Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO), exceto as geridas pelo terceiro setor.

1.7. A presente contratação permitirá atender aos diversos setores desta Secretaria, com a finalidade de garantir condições de trabalho adequadas aos servidores. É nesse contexto que esta contratação pretende suprir a demanda por materiais de escritório e expediente. Portanto, justifica-se a aquisição dos materiais, para reposição de estoque, sendo indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas, dando suporte às tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais, prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas.

1.8. A ausência do objeto desta contratação poderá ocasionar desabastecimento, acarretando em uma condições de trabalho inadequadas aos servidores.

Tópico 2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Definição da solução escolhida

2.1. Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar: **Fornecimento de Bens e Materiais - Aquisição de material de Escritório e Expediente**

Característica do objeto:

2.2. O objeto a ser contratado é **Comum**, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

2.3. A solução adotada trata-se de objeto comum, pois:

2.3.1. é encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;

2.3.2. é ordinário, sem peculiaridades ou características especiais;

2.3.3. é apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e

2.3.4. sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

Definição da natureza de execução do objeto:

2.4. A execução do objeto contratado pode ser considerado de **natureza não continuada**, nos termos do inciso XV do art. 6º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, já que são serviços de fornecimentos contínuos aqueles contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

Regime de fornecimento:

2.5. Tendo em vista a necessidade de fornecimento dos bens ou serviços contratados, a entrega será prestada de forma **em parcela única**.

Justificativa da escolha da solução:

2.6. A análise das opções oferecidas pelo mercado, conforme relatado neste ETP, demonstra que a solução escolhida é a que melhor atende à finalidade pública, especialmente pelos seguintes fatos e fundamentos:

2.6.1. A presente contratação versa sobre a modalidade pregão eletrônico destinado à contratação de bens e serviços comuns, estes definidos como padrão e tendo característica de desempenho e qualidade que estabelecidos de forma objetiva, ou seja, por meio de especificações usuais de mercado;

2.6.2. O objeto demandado possui contratações frequentes e similares por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

2.6.3. Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento;

2.6.4. A solução consiste na aquisição de materiais de escritório e expediente, para suprir todas unidades da Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO), exceto as geridas pelo terceiro seto, os materiais materiais de escritório e expediente são utilizados na execução das atividades administrativas, dando suporte às tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais, prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas.

Tópico 3 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Identificação dos itens, quantidades e unidades:

3.1. A estimativa da quantidade a ser contratada é justificada nos termos deste ETP, conforme disposto na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. A descrição com o respectivo quantitativo a ser contratado está apresentado abaixo:

#	Cod	Descrição	Qtde
001	210	grampo, para grampeador, em aço niquelado, 26/6.	500
002	210	grampo, para grampeador, em aço, 23/10.	20
003	209	grampeador, em metal, 26/6, capacidade mínima para 100 folhas.	450
004	185	tesoura , em aço inoxidável, cabo ergonômico e/ou emborrachado, medindo aproximadamente 21 cm.	150
005	185	tesoura , em aço inoxidável, cabo (s) em polipropileno (pp) ponta arredondada, medindo aproximadamente 13 cm.	30
006	58	papel, sulfite, tamanho a4, gramatura 75 g/m², cor branca.	7500
007	58	papel, sulfite, tamanho a4, gramatura 75 g/m², cor branca.	2500
008	58	papel, sulfite, tamanho a3, gramatura 90 g/m², cor branca.	10
009	58	papel, crepom, medindo aproximadamente 0,48 x 2,0 m, parafinado.	1000

	VALOR	R\$ 0,00	0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00	1.210,50	R\$ 0,00	0,00	R\$ 0,00	0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R
PAILI	QUANTIDADE						60											83			
	VALOR	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.614,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 78,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R
ASSISTENCIAIS																					
TOTAL																					

Tópico 4 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

Descrição do item 001	
Código 210 - Grampo, para grampeador, em aço niquelado, 26/6.	
Informações Adicionais	
GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6: 6mm, caixa com 5000 unidades.	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	caixa c/ 5000 unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 7,90
Valor Total	R\$ 3.950,00

Descrição do item 002	
Código 210 - Grampo, para grampeador, em aço, 23/10.	
Informações Adicionais	
GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10: 10mm, 23 x 10 profissional. Caixa com 5000 unidades.	
Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	caixa c/ 5000 unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 26,71
Valor Total	R\$ 534,20

Descrição do item 003	
Código 209 - Grampeador, em metal, 26/6, capacidade mínima para 100 folhas.	
Informações Adicionais	
GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA. Pintura epóxi (líquida). Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2.	
Período (Meses)	
Quantidade	450
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 52,06
Valor Total	R\$ 23.427,00

Descrição do item 004	
Código 185 - Tesoura , em aço inoxidável, cabo ergonômico e/ou emborrachado, medindo aproximadamente 21 cm.	
Informações Adicionais	
TESOURA: Multiuso - forjada, lâmina em aço inox, cabo ergonômico e emborrachado, Tamanho aproximado: 21cm.	
Período (Meses)	
Quantidade	150
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 23,59
Valor Total	R\$ 3.538,50

Descrição do item 005	
Código 185 - Tesoura , em aço inoxidável, cabo (s) em polipropileno (PP) ponta arredondada, medindo aproximadamente 13 cm.	
Informações Adicionais	
TESOURA ESCOLAR: Sem ponta , cabo preto, escala de 5cm, impressora na lâmina, ponta arredondada, atóxico. Tamanho aproximado: 13 cm	
Período (Meses)	
Quantidade	30
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 3,55
Valor Total	R\$ 106,50

Descrição do item 006	
Código 58 - Papel, sulfite, tamanho A4, gramatura 75 g/m², cor branca.	
Informações Adicionais	
PAPEL SULFITE A4: material papel sulfite, gramatura 75 g/m2, comprimento 297 mm, largura 210 mm, cor branca, aplicação: Impressoras Laser, Ink Jet, Copiadoras, Fax plano e impressão offset.	
Período (Meses)	
Quantidade	7500
Unidade	resma
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 26,90
Valor Total	R\$ 201.750,00

Descrição do item 007	
Código 58 - Papel, sulfite, tamanho A4, gramatura 75 g/m², cor branca.	

Informações Adicionais PAPEL SULFITE A4: material papel sulfite, gramatura 75 g/m2, comprimento 297 mm, largura 210 mm, cor branca, aplicação: Impressoras Laser, Ink Jet, Copiadoras, Fax plano e impressão offset.	
Período (Meses)	
Quantidade	2500
Unidade	resma
Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 26,90
Valor Total	R\$ 67.250,00

Descrição do item 008 Código 58 - Papel, sulfite, tamanho A3, gramatura 90 g/m², cor branca.	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	resma
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 68,21
Valor Total	R\$ 682,10

Descrição do item 009 Código 58 - Papel, crepom, medindo aproximadamente 0,48 x 2,0 m, parafinado.	
Informações Adicionais PAPEL CREPON: tamanho 0,48 x 2,00m, parafinado, cores variadas.	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%)
Valor Unitário	R\$ 1,98
Valor Total	R\$ 1.980,00

Descrição do item 010 Código 198 - Bloco de Notas / Recados, adesivo (a), medindo aproximadamente 76 x 102 mm.	
Informações Adicionais PAPEL LEMBRETE- bloco de recados,, adesivo, tipo post-it, medindo 76mm x 102mm, na cor amarelo, bloco 100 folhas.	
Período (Meses)	
Quantidade	100
Unidade	bloco c/ 100 folha
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 9,71
Valor Total	R\$ 971,00

Descrição do item 011 Código 198 - Bloco de Notas / Recados, adesivo (a), medindo aproximadamente 38 x 50 mm.	
Informações Adicionais PAPEL LEMBRETE - bloco de recados,, adesivo, tipo post-it, medindo 38mm x 50mm, na cor amarelo, pacote com 4 blocos de 100 folhas.	
Período (Meses)	
Quantidade	100
Unidade	bloco c/ 100 folha
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 12,94
Valor Total	R\$ 1.294,00

Descrição do item 012 Código 116 - Cola, em bastão, com peso entre 16 e 30 g.	
Informações Adicionais COLA-BASTÃO: corpo plástico, peso 20 gramas, secagem rápida, aplicação papel, cartolina, fotos e similares.	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 6,42
Valor Total	R\$ 6.420,00

Descrição do item 013 Código 116 - Cola, cor branca, líquido (a), atóxico (a), lavável, em PVA, com bico dosador.	
Informações Adicionais COLA BRANCA - adesivo base de homopolímero de acetato de vinila (PVA), disperso em solução aquosa, plastificado, média viscosidade, isento de cargas, com alta estabilidade ao cisalhamento, atóxico, lavável, para uso em papel, cerâmica, tecidos. frasco c/ peso líquido 90 gramas.	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	embalagem c/ 90 gramas
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 3,52
Valor Total	R\$ 1.760,00

Descrição do item 014 Código 337 - Prancheta , em acrílico, com prendedor (es), transparente, tamanho ofício.	
Informações Adicionais PRANCHETA ESCOLAR: Material: acrílico, Largura aproximada: 230 mm, Comprimento aproximado: 330 mm.	
Período (Meses)	

Quantidade	400
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 16,40
Valor Total	R\$ 6.560,00

Descrição do item 015 Código 128 - Pen Drive, 8 GB, conexão USB.	
Informações Adicionais PEN DRIVE - 8 GB, suporte a USB 2.0 de alta velocidade, sistemas operacionais.	
Período (Meses)	
Quantidade	300
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 25,63
Valor Total	R\$ 7.689,00

Descrição do item 016 Código 128 - Pen Drive, 16 GB, conexão USB.	
Informações Adicionais PEN DRIVE - 16Gb, suporte a USB 2.0 e 1.1, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo.	
Período (Meses)	
Quantidade	300
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 33,22
Valor Total	R\$ 9.966,00

Descrição do item 017 Código 32 - Caneta, esferográfica, tampa removível com ventilação e haste de fixação, corpo hexagonal em plástico transparente, com suspiro para entrada de ar, ponta c/ esfera de tungstênio, escrita média, cor azul, carga removível.	
Informações Adicionais CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL: Sextavada ponta em latão esfera em tungstênio, escrita média de 1mm, composição a base de resinas termoplásticas, tinta de corantes e solventes, tampa com sistema antiasfixiante, tubo externo transparente com medidas aproximadas de 134mm, corpo plástico, rígido, transparente, com furo para suspiro, carga removível sem acionamento e tubo interno medindo 114mm, mínimo 100mm de tinta na cor azul.	
Período (Meses)	
Quantidade	7500
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 0,94
Valor Total	R\$ 7.050,00

Descrição do item 018 Código 32 - Caneta, retroprojedor / permanente, recarregável, escrita média, tinta permanente de cor azul.	
Informações Adicionais CANETA PARA RETROPROJETOR: ponta média 2,0 mm, na cor azul.	
Período (Meses)	
Quantidade	800
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 2,88
Valor Total	R\$ 2.304,00

Descrição do item 019 Código 466 - Liga Elástica, em látex, nº 18, amarelo.	
Informações Adicionais ELÁSTICO: Material: borracha natural, Cor: Amarela, Referência: n° 18, Aplicação: escritório, Características Adicionais: alta resistência, alta qualidade, no mínimo 100gramas.	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	pacote c/ 100 gramas
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 3,58
Valor Total	R\$ 3.580,00

Descrição do item 020 Código 484 - Calculadora , básica, alimentação por bateria e/ou pilha, desligamento automático.	
Informações Adicionais CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA: com visor inclinado, 12 dígitos e números grandes, inversão de sinais e teclas duplo zero, porcentagem e raiz quadrada, indicador uso de memória, desligamento automático.	
Período (Meses)	
Quantidade	300
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 24,37
Valor Total	R\$ 7.311,00

Descrição do item 021 Código 556 - Tecido TNT, gramatura 40, cores variáveis.	
Informações Adicionais TNT: cores variadas, gramatura 40g, em rolo de 1,40m de largura com 50 metros de comprimento.	
Período (Meses)	

Quantidade	50
Unidade	rolo c/ 50 metro
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 56,56
Valor Total	R\$ 2.828,00

Descrição do item 022 Código 290 - Cartolina, com medidas aproximadas de 500 x 600 mm, 150 g/m².	
Informações Adicionais PAPEL CARTOLINA: material em celulose vegetal, gramatura 190 g/m2, comprimento 660 mm, largura 500 mm. Cores variadas.	
Período (Meses)	
Quantidade	1000
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	(%) 0,01
Valor Unitário	R\$ 0,84
Valor Total	R\$ 840,00

4.2. O preço total estimado da contratação é **R\$ 361.791,30 (R\$ Trezentos e Sessenta e Um Mil e Setecentos e Noventa e Um Reais e Trinta Centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto estadual nº 9.900, de 07 de julho de 2021.

4.3. O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o Decreto estadual nº 9.900, de 07 de julho de 2021, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo.

Tópico 5 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

5.1. Para a contratação pretendida foram consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

5.2. A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto **por Item**.

Tópico 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos necessários à contratação, com vistas ao atendimento da demanda, são os seguintes:

Requisitos mínimos de qualidade:

6.2. A presente contratação deverá atender, incluindo os requisitos mínimos do Termo de Referência, a proposta mais vantajosa mediante competição, zelando-se sempre pela contratação da melhor qualidade possível com o menor preço. A descrição dos requisitos no Termo de Referência deve se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento da necessidade, garantindo-se a competitividade da contratação e a maior eficiência possível.

Requisitos normativos e legais:

6.3. Os materiais a serem utilizados deverão estar de acordo com as normas técnicas, sendo sua utilização correspondente às recomendadas pelo fabricante.

6.4. Elenca-se, ainda, de forma preliminar, as seguintes medidas a serem tomadas por parte da licitante vencedora:

6.5. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Tópico 7 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Identificação de soluções:

7.1. A solução contida no presente Estudo Técnico Preliminar consiste na aquisição de materiais de escritório e expediente, para suprir as todas unidades da Secretaria de Estado da Saúde (SES-GO), os materiais são imprescindíveis por serem empregados na execução das atividades administrativas, dando suporte às tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais, prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas.

Tópico 8 - RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. Considerando que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, são apontados os resultados pretendidos, em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável.

8.2. Assim, a presente contratação pretende oferecer os materiais de escritório e expediente às unidades administrativas e assistenciais da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás.

Tópico 9 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

9.1. Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o Fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes.

9.2. Considerando as particularidades da contratação, não há previsão de possíveis impactos ambientais.

Tópico 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

10.1. A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação.

10.2. Na presente contratação, não foram identificadas necessidades de providências pela administração.

10.3. No que tange a necessidade de serem tomadas providências para adequação do ambiente da instituição, frisa-se que não há necessidade de adequação da organização para que a contratação surta seus efeitos.

10.4. Ademais, pela característica do objeto aqui tratado, não há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

Tópico 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1. Para atendimento da finalidade da contratação, não há contratações correlatas e/ou interdependentes da presente contratação.

AVALIAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução: **Fornecimento de Bens e Materiais - Aquisição de material de Escritório e Expediente** informada neste Estudo Técnico Preliminar, mostra-se necessária e viável tecnicamente, tendo em vista a imprescindibilidade da contratação e o adequado atendimento às demandas apresentadas. Além do mais, os custos previstos são compatíveis e atendem à economicidade; os riscos envolvidos são administráveis; e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e no Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE ETP:

Responsável	Função	Telefone	Email
JEAN CARLO OLIVEIRA CASTRO	Integrante Administrativo	62 32013755	jaen.castro@goias.gov.br
DEYNNE PEREIRA RODRIGUES	Integrante Requisitante	62 32014962	deynne.rodrigues@goias.gov.br
ZICLEA MILHOMEM ARAUJO	Integrante Administrativo	62 32013718	zmziclea@gmail.com
DEYNNE PEREIRA RODRIGUES	Integrante Técnico	62 32014962	deynne.rodrigues@goias.gov.br
KLEBER BARROS DE OLIVEIRA	Integrante Administrativo	62 32014961	kleber.oliveira@goias.gov.br