

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE Unidade solicitante Divisão de Transportes e Manutenção de Veículos Nome do responsável pela unidade Ricardo Ernani Oliveira de Faria Telefone / Ramal (62) 3243-8006 Cargo/Função do responsável Chefe da Divisão de Transportes e Manutenção de Veículos E-mail manutencaoaveiculos@mpgo.mp.br Data: 12 de dezembro de 2024 2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados. Contratação de empresa especializada para realizar seguro de 02 (dois) veículo pertencente à frota do Ministério Público do Estado de Goiás – MPGO. 3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar. 3.1 - Precaver a instituição contra problemas de sinistros e/ou acidentes que porventura os veículos pertencentes à frota do Ministério Público do Estado de Goiás – MPGO, possam sofrer durante a realização de atividades de interesse do MPGO. 3.2 - Este serviço se torna essencial para garantir a integridade e a preservação do patrimônio público, promovendo sua durabilidade e eficiência operacional, aspectos cruciais para o cumprimento eficaz das atividades institucionais. 3.3 - Justifica-se a característica do serviço solicitado, como de natureza contínua, considerando a necessidade de assegurar a integridade dos veículos pertencentes à frota, permitindo desta forma a viabilidade das atividades finalísticas do Ministério Público do Estado de Goiás. 4. ESTIMATIVA DE CUSTO Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo. Estima-se um valor de R\$ 12.050,00 conforme orçamentos da empresa SEG ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS LTDA, CNPJ Nº 24.787.778/0001-50. 5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato. A data estimada para a conclusão do processo é 03/03/2025 6. ASSINATURAS Ciente e de acordo:

____ Ricardo Ernani Oliveira de Faria Chefe da Divisão de Transportes e Manutenção de Veículos Ciente e de acordo: _____ Gustavo Ferreira Gomes Chefe do Departamento de Logística e Transporte