

TERMO DE REFERÊNCIA N. 016/2025
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Departamento de Manutenção Predial	
Nome do responsável pela unidade Danillo de Almeida Silva	Telefone / Ramal (62) 3243-8733
Cargo/Função do responsável Chefe do Departamento de Manutenção Predial	E-mail danillo.silva@mpgo.mp.br
Data: 20/03/2025	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>
Objeto Aquisição de materiais elétricos para: - Execução de 02 (dois) quadros de carregamento para o veículo Van/Furgão do CI-GAECO, tanto no Ed. CI-GAECO, bem como na garagem do Departamento de Logística e Transporte; - Execução de tomada para PDU's do rack da central telefônica.
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☐ Sim ☒ Não
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☐ Sim ☒ Não, porque é dispensa pelo valor ou compra com entrega integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou serviço de pronto pagamento com valor inferior a R\$ 10.000,00.
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Não é contrato.
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☐ Sim ☒ Não
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Ver IN DG-MPGO 7/2024) INCC

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO						
Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.						
Lote	Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor Total
1	1	QUADRO DE COMANDO SEM FLANGE DE 500x400x200mm, GRAU DE PROTEÇÃO IP 54. POSSUIR PLACA DE MONTAGEM LARANJA.	2,00	UN.	R\$ 225,47	R\$ 450,94
	2	TOMADA INDUSTRIAL FÊMEA DE EMBUTIR INCLINADA, 3 POLOS, CORRENTE DE 32A, COR AZUL, GRAU DE PROTEÇÃO IP44 OU IP67, TENSÃO 200-250 V. REFERÊNCIA STECK OU EQUIVALENTE TÉCNICO	2,00	UN.	R\$ 28,98	R\$ 57,96
	3	PLUGUE INDUSTRIAL MACHO, 3 POLOS, CORRENTE DE 32A, COR AZUL. GRAU DE PROTEÇÃO IP44. TENSÃO 200-250 V. REFERÊNCIA STECK OU EQUIVALENTE TÉCNICO	2,00	UN.	R\$ 26,63	R\$ 53,26
	4	DISPOSITIVO DR BIPOLAR (2P), 220V, SENSIBILIDADE DE 30mA, CORRENTE NOMINAL DE 40A, DE ACORDO COM A NBR NM 61008. REF. SCHNEIDER, SIEMENS, ABB OU EQUIVALENTE TÉCNICO	2,00	UN.	R\$ 144,94	R\$ 289,88

	5	PRENSA CABO PG 21 PARA CABOS DE 14-18mm	4,00	UN.	R\$ 3,70	R\$ 14,80
2	1	PLUGUE INDUSTRIAL FÊMEA (ACOPLAMENTO), 3 POLOS, CORRENTE DE 32A, COR AZUL. GRAU DE PROTEÇÃO IP44. TENSÃO 200-250 V. REFERÊNCIA STECK OU EQUIVALENTE TÉCNICO	4,00	UN.	R\$ 31,42	R\$ 125,68
TOTAL GERAL (novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e seis centavos)					R\$ 992,52	

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado (Itens 2 e 3 do ETP Simplificado). Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso.

Tais materiais são necessários para possibilitar o carregamento de veículo do CI-GAECO e instalação de PDU's no rack da central telefônica.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

Material de consumo, para atendimento da demanda solicitada ao Departamento de Manutenção Predial.

6. PRAZO DE ENTREGA

Prazo máximo de 20 (dias) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

O Local de entrega será definido pela Divisão de Apoio a Material e Patrimônio, mediante agendamento prévio por meio do e-mail almoxarifado@mpgo.mp.br ou telefones (62)3243-8501/8010, podendo ser nos seguintes locais:

1. Almojarifado do Ministério Público do Estado de Goiás, Sala S-23, Edifício Sede, localizado na Rua 23, esquina com Av. Fued José Sebba Qd. A6 Lt. 15 a 24, Jardim Goiás – CEP 74.805-100 – Goiânia – GO;
2. Rodovia BR 153 com rua dona Todica, quadra CH, armazém 04-B (Galpão 06), Condomínio LOG, Jardim Guanabara. CEP: 74675-090. Goiânia-GO.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.

8. Os itens abaixo relacionados deverão ser fabricados de acordo com as respectivas normas técnicas vigentes, tendo em vista que as instalações elétricas do Ministério Público do Estado de Goiás foram projetadas levando-se em consideração os padrões estabelecidos destas normas, portanto, materiais que não atendam tais normas poderão ser incompatíveis ou não possuir requisitos mínimos de desempenho:

- 8.1. Todos os itens - Exigência de certificação compulsória do produto no Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), conforme o disposto na Portaria nº 640, de 30 de novembro de 2012 do respectivo órgão.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

- 9 Deveres do Contratado:
 - 9.1. Substituir às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis os materiais em desacordo com as especificações deste termo de referência, ou, que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.
 - 9.2. Fornecer os materiais especificados de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência.
 - 9.3. Responder pelas despesas relativas a encargos comerciais, fiscais, impostos, contribuições e quaisquer outras que forem devidas e referentes ao fornecimento dos materiais.
 - 9.4. Responder pelos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPGO.

Acompanhamento do prazo de entrega e conferência do objeto no ato da entrega/recebimento.

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Os materiais devem ter garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

(☒) Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

(☐) Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

(☐) Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

(☒) menor preço

(☐) maior desconto

(☐) melhor técnica ou conteúdo artístico

(☐) técnica e preço

(☐) maior lance

(☐) maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)

A contratação será:

(☐) por item

(☒) por lote

(☐) global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:

A aquisição dos materiais elétricos necessários para a execução do serviço deve ocorrer de forma integral, pois a entrega parcial inviabilizaria a correta implementação do projeto. O fornecimento completo é essencial para garantir que os quadros de carregamento do veículo Van/Furgão do CI-GAECO sejam montados conforme as recomendações do fabricante, assegurando a padronização e eficiência do sistema. A fragmentação da entrega poderia impedir a montagem adequada dos quadros, além de aumentar o risco de não conformidade com os padrões técnicos exigidos, comprometendo a confiabilidade e a funcionalidade do sistema. Dessa forma, a aglutinação em lote se justifica para garantir a execução adequada do serviço, minimizar riscos operacionais e otimizar a gestão logística do fornecimento, evitando atrasos e retrabalhos.

Exigências de qualificação técnica:

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

R\$ 992,52 (Novecentos e noventa e dois reais e cinquenta e dois centavos).

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterá a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

Acesse a versão atualizada do PCA em https://www.mpgp.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao

Item 92 do PCA/2025.

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Todas as informações necessárias estão descritas acima.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

19. ASSINATURAS

Elaborado por:

Elísio Alves de Sousa Júnior
Chefe da Seção de Manutenção Civil

Ciente e de acordo:

Danillo de Almeida Silva
Chefe do Departamento de Manutenção Predial

ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO N. 023/2024
PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE				
Unidade solicitante Departamento de Manutenção Predial				
Nome do responsável pela unidade Danillo de Almeida Silva			Telefone / Ramal (62) 3243-8733	
Cargo/Função do responsável Chefe do Departamento de Manutenção Predial			E-mail danillo.silva@mpgo.mp.br	
Data: 20/03/2025				
2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO				
<i>Justificar a necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.</i>				
Aquisição de materiais elétricos para: 1. Execução de 02 (dois) quadros de carregamento para o veículo Van/Furgão do CI-GAECO, tanto no Ed. CI-GAECO, bem como na garagem do Departamento de Logística e Transporte; 2. Execução de tomada para PDU's do rack da central telefônica.				
3. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE				
<i>Estimar as quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.</i>				
Lote	Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unidade
1	1	QUADRO DE COMANDO SEM FLANGE DE 500x400x200mm, GRAU DE PROTEÇÃO IP 54. POSSUIR PLACA DE MONTAGEM LARANJA.	2,00	UN.
	2	TOMADA INDUSTRIAL FÊMEA DE EMBUTIR INCLINADA, 3 POLOS, CORRENTE DE 32A, COR AZUL, GRAU DE PROTEÇÃO IP44 OU IP67, TENSÃO 200-250 V. REFERÊNCIA STECK OU EQUIVALENTE TÉCNICO	2,00	UN.
	3	PLUGUE INDUSTRIAL FÊMEA, 3 POLOS, CORRENTE DE 32A, COR AZUL. GRAU DE PROTEÇÃO IP44. TENSÃO 200-250 V. REFERÊNCIA STECK OU EQUIVALENTE TÉCNICO	2,00	UN.
	4	PLUGUE INDUSTRIAL MACHO, 3 POLOS, CORRENTE DE 32A, COR AZUL. GRAU DE PROTEÇÃO IP44. TENSÃO 200-250 V. REFERÊNCIA STECK OU EQUIVALENTE TÉCNICO	2,00	UN.
	5	DISPOSITIVO DR BIPOLAR (2P), 220V, SENSIBILIDADE DE 30mA, CORRENTE NOMINAL DE 40A, DE ACORDO COM A NBR NM 61008. REF. SCHNEIDER, SIEMENS, ABB OU EQUIVALENTE TÉCNICO	4,00	UN.
2	1	PRENSA CABO PG 21 PARA CABOS DE 14-18mm	4,00	UN.
4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO				
<i>A estimativa deve ser acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte. Caso haja necessidade de preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação, as informações poderão constar de anexo classificado.</i>				
R\$ 992,52 (Novecentos e noventa e dois reais e cinquenta e dois centavos).				
5. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO				
<i>Informar se a contratação será por item ou por lote e apresentar a respectiva justificativa.</i>				
Tais materiais são necessários para possibilitar o carregamento de veículo do CI-GAECO e instalação de PDU's no rack da central telefônica.				
6. CONCLUSÃO				
<i>Concluir sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.</i>				
A contratação está adequada para a finalidade que se destina.				
7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES				
<i>Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.</i>				

Todas as informações necessárias estão descritas acima.

8. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

9. ASSINATURAS

Elaborado por:

Elísio Alves de Sousa Júnior
Analista em Edificações – Engenharia Elétrica

Ciente e de acordo:

Danillo de Almeida Silva
Chefe do Departamento de Manutenção Predial