

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

				Número do Processo - SISLOG <b>119509</b>
				Número do Processo - SEI <b>20260005012269</b>

Em conformidade com a Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e com o Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023, o Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável.

**Tópico 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos.

**1.2.** Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

**Previsão no Plano de Contratações Anual:**

**1.3.** A demanda a ser contratada está prevista no PCA 2025/2026.

**Alinhamento Estratégico:**

**1.4.** Esta pretendida contratação apresenta conformidade com os Programas e Ações do PPA 2024-2027 relacionados às atribuições desta Pasta, em conformidade com as suas competências, nos termos da [Lei nº 22.317, 18 de outubro de 2023](#).

**Justificativa da Contratação:**

**1.5.** A presente contratação de serviços gráficos para a impressão de material didático-pedagógico complementar insere-se no planejamento estratégico do Programa AlfaMais Goiás e do Compromisso Nacional pela Criança Alfabetizada (CNCA). **A necessidade desta demanda fundamenta-se nos seguintes pilares técnicos, pedagógicos e legais:**

**1. Da Necessidade Pedagógica e Alcance Social**

O objeto visa atender, prioritariamente, estudantes e professores do ciclo de alfabetização (1º e 2º anos do Ensino Fundamental), além de promover a recomposição de aprendizagens do 3º ao 5º ano. A disponibilização física dos materiais é condição *sine qua non* para a efetividade das atividades em sala de aula, considerando que a ausência de suporte impresso compromete o planejamento pedagógico e o avanço da proficiência em leitura e escrita. Ressalta-se que parcela significativa dos alunos atendidos encontra-se em situação de vulnerabilidade socioeconômica, o que limita o acesso a materiais essenciais fora do ambiente escolar, exigindo a atuação estatal para garantir a equidade educacional.

**2. Do Regime de Colaboração e Eficiência Administrativa**

A contratação fortalece o regime de colaboração entre o Estado de Goiás e os seus **246 municípios**. A centralização da aquisição pela Secretaria de Estado da Educação (SEDUC-GO) assegura a padronização dos subsídios à prática docente e à gestão escolar em todo o território goiano. Esta medida mitiga as disparidades financeiras e operacionais das redes municipais, garantindo que o direito à alfabetização na idade adequada seja universalizado, independentemente da capacidade arrecadatória do ente local.

**3. Do Alinhamento Estratégico e Metas Legais**

A demanda possui estrito alinhamento com os instrumentos de planejamento do Estado:

• **Plano Estadual de Educação (PEE):** Atendimento às Metas 2, 4 e 5, que versam sobre a universalização do ensino fundamental, melhoria

do IDEB e a alfabetização de todas as crianças até o final do 2º ano.

- **Plano Estratégico SEDUC-GO 2023-2027:** Fomento ao acesso e à qualidade mediante o suporte estruturado à rede de ensino.
- **Plano Plurianual (PPA):** Integração com o programa "Educação que queremos" e a ação de benefício direto ao aluno com material escolar.

#### 4. Da Fundamentação Quantitativa

O dimensionamento dos quantitativos baseia-se nos dados oficiais do **Censo Escolar de 2025**. Tal critério assegura que a contratação reflita a realidade dinâmica do fluxo de matrículas nas escolas públicas, evitando desperdícios de recursos públicos ou a desassistência de estudantes e professores.

#### 5. Da Regularidade Jurídica

Em cumprimento à **Lei nº 14.133/2021**, a administração exerce seu dever de planejar as contratações para garantir a eficiência, a economicidade e a consecução do interesse público. A solução adotada mostra-se como a mais adequada para assegurar a continuidade das políticas públicas educacionais vigentes no Estado de Goiás.

### Tópico 2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

---

#### Definição da solução escolhida

**2.1.** Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar: **Fornecimento de Bens e Materiais - PREGÃO - Material LEIA Programa ALFAMAIS**

#### Característica do objeto:

**2.2.** O objeto a ser contratado é **comum**, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. A solução adotada trata-se de objeto comum, pois:

**2.2.1.** é encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;

**2.2.2.** é ordinário, sem peculiaridades ou características especiais;

**2.2.3.** é apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e

**2.2.4.** sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

#### Justificativa da escolha da solução:

#### 2.3.

A escolha pela contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos de impressão e confecção de materiais didáticos fundamenta-se em uma análise comparativa de viabilidade, considerando as alternativas disponíveis e as especificidades do **Programa AlfaMais Goiás**.

#### 1. Análise Comparativa: Material Físico x Material Digital

Embora a digitalização seja uma tendência educacional, a opção pelo suporte físico (impresso) é a única solução capaz de garantir a universalidade do atendimento no ciclo de alfabetização e recomposição de aprendizagem.

- **Fundamento Pedagógico:** Para crianças do 1º ao 5º ano, o manuseio de material concreto é essencial para o desenvolvimento da coordenação motora fina e para a fixação de habilidades de leitura e escrita.
- **Inclusão Digital:** Grande parte do público-alvo reside em áreas com baixa conectividade ou pertence a famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, sem acesso a dispositivos eletrônicos. Assim, a solução impressa é a única que assegura a equidade educacional prevista no [Termo de Abertura de Projeto Estratégico \(TAPE\)](#).

#### 2. Viabilidade Técnica e Operacional (Outsourcing x Produção Própria)

A Administração avaliou a possibilidade de impressão interna pela estrutura da SEDUC-GO, concluindo pela inviabilidade técnica.

- **Capacidade Industrial:** O volume demandado (ex: lotes superiores a 90.000 livros e 400.000 cartazes) exige parque gráfico industrial, tecnologia de encadernação em espiral de PVC e acabamentos específicos que superam a capacidade das unidades administrativas.
- **Foco na Atividade-Fim:** A contratação externa permite que a SEDUC-GO concentre seus esforços na gestão pedagógica e na fiscalização da qualidade, transferindo o risco operacional e a manutenção de equipamentos para a contratada.

#### 3. Eficiência no Regime de Colaboração

A centralização da solução gráfica no Estado de Goiás apresenta-se como a alternativa de maior **economicidade e padronização**.

- **Ganhos de Escala:** A contratação em lotes vultosos, baseada no Censo Escolar 2025, permite a obtenção de preços unitários mais competitivos (economia de escala) em comparação a contratações individuais que seriam realizadas pelos 246 municípios goianos.

- **Uniformidade Pedagógica:** A solução garante que o mesmo material de alta qualidade chegue simultaneamente a todas as redes, fortalecendo a identidade do Programa AlfaMais Goiás e o cumprimento das metas do Plano Estadual de Educação.

#### 4. Adequação aos Requisitos de Qualidade

A solução escolhida permite a exigência de conformidade com normas técnicas rigorosas, como a **ABNT NBR 14869-2:2021**, garantindo durabilidade e segurança no manuseio pelos estudantes. O modelo de contratação por lotes também facilita a logística de recebimento no Almoxarifado Setorial e a subsequente distribuição capilarizada pelo Estado.

**Conclusão:** Diante do exposto, a prestação de serviços gráficos por terceiros configura-se como a solução mais vantajosa e adequada, pois alia a expertise técnica do mercado gráfico à necessidade urgente de suporte ao processo de alfabetização, com o menor risco de descontinuidade e o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

##### 2.3.1. Reforço da Justificativa Técnica: Material Físico x Digital

Em observância às recomendações do órgão jurídico para o fortalecimento da motivação administrativa, a escolha pelo suporte físico (impresso) para o Programa AlfaMais Goiás fundamenta-se nos seguintes dados objetivos e premissas empíricas:

- **Imprescindibilidade Pedagógica e Desenvolvimento Cognitivo:** No ciclo de alfabetização (1º ao 5º ano), o manuseio de material concreto é uma barreira técnica intransponível pela solução digital. Estudos pedagógicos e a experiência acumulada pela SEDUC-GO demonstram que a coordenação motora fina e a fixação de habilidades de leitura e escrita exigem a interação tátil com o papel (traçado, recorte, intercalação). A solução digital, no estágio de desenvolvimento dessas crianças, atuaria apenas como suporte passivo, não substituindo a eficácia do suporte físico para a alfabetização plena.
- **Diagnóstico de Vulnerabilidade e Exclusão Digital:** Conforme registrado no TAPE, parcela significativa dos estudantes beneficiários encontra-se em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Dados empíricos das redes municipais dos 246 municípios goianos indicam que a dependência exclusiva de soluções digitais excluiria os alunos que não possuem dispositivos eletrônicos próprios ou conectividade estável em seus domicílios. A disponibilização física é a única via que garante a equidade educacional, assegurando que o direito à aprendizagem não seja condicionado ao acesso tecnológico privado.
- **Limitações de Infraestrutura Tecnológica Escolar:** Embora a rede estadual avance na conectividade, a realidade de muitas unidades escolares, especialmente nas redes municipais parceiras, ainda é de limitada infraestrutura tecnológica para suporte de aulas 100% digitais para todos os alunos simultaneamente. O material impresso funciona como uma "tecnologia offline" de alta confiabilidade, que garante a execução do planejamento pedagógico sem interrupções por falhas de rede ou falta de equipamentos.
- **Eficiência no Regime de Colaboração e Universalidade:** A centralização da impressão pelo Estado garante que 100% dos alunos, inclusive em regiões remotas onde a internet é inexistente ou instável, recebam o mesmo padrão de qualidade pedagógica. A solução digital transferiria o ônus da impressão para os municípios, que, em sua maioria, não possuem dotação orçamentária ou capacidade industrial para replicar a qualidade técnica exigida (como laminação fosca, encadernação em PVC e policromia), gerando disparidade no atendimento.

**Conclusão do Reforço:** Portanto, a solução física não é uma opção discricionária, mas a única resposta técnica e socialmente eficaz para garantir a alfabetização na idade certa, mitigando o risco de desassistência pedagógica por barreiras tecnológicas.

#### Definição da natureza de execução do objeto:

##### 2.4.

A natureza de execução do objeto desta contratação é classificada como **serviço não contínuo (serviço por escopo)**, em estrita observância ao disposto no art. 6º, inciso XVII, da Lei federal nº 14.133/2021, pelas razões técnicas a seguir expostas:

##### 1. Caracterização do Serviço por Escopo

Diferentemente dos serviços contínuos, que visam à manutenção de atividades administrativas permanentes e ininterruptas, a presente demanda impõe à futura contratada o dever de realizar uma prestação específica e predeterminada: a impressão, confecção e entrega física dos materiais didático-pedagógicos complementares do **Programa AlfaMais Goiás**. A obrigação contratual exaure-se com a obtenção do resultado planejado, qual seja, a entrega definitiva de todos os itens previstos nos **Lotes** conforme as especificações técnicas.

##### 2. Delimitação Temporal e Produtiva

A execução está vinculada a um cronograma de entregas com marcos temporais definidos no TAPE, prevendo o início do suprimento das redes de ensino para **janeiro de 2027**. O planejamento prevê capacidades produtivas mensuráveis (como a entrega de volumes e kits em prazos de 30 dias após a ordem de serviço), o que reforça que a relação contratual se resolve com a entrega das unidades físicas e o seu respectivo aceite definitivo pela administração.

##### 3. Diferenciação de Serviços Contínuos

Não se vislumbra, para este objeto, a necessidade de manutenção de postos de trabalho permanentes ou a prestação de serviços de natureza ininterrupta nas dependências da Secretaria de Estado da Educação de Goiás. A demanda é cíclica e atrelada ao planejamento pedagógico do exercício de 2026, com quantitativos dimensionados com base no **Censo Escolar de 2025**.

##### 4. Conclusão sobre o Regime de Vigência

Dessa forma, o contrato terá sua vigência adstrita ao cumprimento integral do escopo definido. Eventuais prorrogações de prazo serão admitidas apenas nas hipóteses de necessidade de conclusão do objeto pactuado, não se aplicando as regras de prorrogações sucessivas destinadas a serviços contínuos, garantindo assim maior controle sobre o cronograma de entrega dos materiais essenciais à rede pública de ensino.

#### **Vigência do contrato:**

#### **2.5.**

A definição do prazo de vigência contratual foi estruturada de modo a garantir o cumprimento integral do objeto e a segurança jurídica de ambas as partes, observando o rito estabelecido pela **Lei federal nº 14.133/2021** e pelo **Decreto Estadual nº 10.207/2023**.

#### **1. Prazo Determinado e Justificativa**

Considerando a natureza de serviço por escopo, propõe-se que a vigência do contrato seja de 12 (doze) meses, com início na data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e contagem do prazo a partir do dia subsequente, em conformidade com o disposto nos arts. 94 e 183 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Este prazo justifica-se pela complexidade logística da demanda, que envolve as fases de pré-produção, execução industrial, entrega física com recebimento definitivo e o trâmite de encerramento processual para pagamento.

- **Fase de Pré-Produção:** Aprovação de bonecos (amostras) e ajustes de layout.
- **Fase de Execução e Produção:** Prazo industrial para impressão de grandes tiragens e montagem dos kits.
- **Fase de Entrega e Recebimento:** Prazo para entrega física no Almoxarifado Setorial da SEDUC em Goiânia/GO, seguido do período de 10 (dez) dias para o recebimento definitivo, conforme previsto no TAPE.
- **Fase de Encerramento:** Prazo para o trâmite processual de liquidação e efetivo pagamento.

#### **2. Vinculação ao Cronograma Pedagógico**

O prazo de vigência proposto abrange o marco temporal estratégico de **janeiro de 2027** para o início das entregas, garantindo que a administração tenha margem de segurança para lidar com eventuais intercorrências logísticas sem que ocorra a extinção prematura do vínculo contratual antes da entrega total do material didático do **Programa AlfaMais Goiás**.

#### **3. Prorrogação da Vigência (Serviço por Escopo)**

Nos termos do **Art. 111 da Lei nº 14.133/2021**, por se tratar de contratação por escopo, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando o objeto não for concluído no período pactuado, desde que a contratada não tenha dado causa ao atraso.

- Nas hipóteses em que o atraso ocorrer por culpa da Administração, por fato superveniente de terceiro ou por força maior, a vigência será estendida para garantir a conclusão da impressão e entrega, mantendo-se as condições contratuais vigentes.
- Ressalta-se que o contrato por escopo não se confunde com os serviços contínuos, sendo sua vigência estritamente vinculada à entrega das unidades físicas mensuráveis previstas nos **Lotes**.

#### **4. Eficácia Contratual**

A eficácia do contrato e de seus eventuais aditamentos estará condicionada à publicação de extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial do Estado, em conformidade com o princípio da publicidade e com os ditames da nova Lei de Licitações.

#### **2.6. REGIME DE FORNECIMENTO E EXECUÇÃO**

A execução do objeto contratual seguirá o regime de **execução indireta**, sob a modalidade de **Empreitada por Preço Unitário**, em conformidade com o art. 6º, inciso XXVIII, alínea "b", da Lei federal nº 14.133/2021.

#### **1. Justificativa do Regime de Empreitada por Preço Unitário**

A adoção deste regime justifica-se pela natureza do objeto, cujos quantitativos de impressão e confecção podem ser previamente determinados com base no Censo Escolar, mas cujos pagamentos devem ser efetuados estritamente de acordo com as unidades efetivamente produzidas, entregues e aceitas.

- **Precisão na Medição:** Este regime permite o controle rigoroso da execução física, em que cada item (livro do aluno, kit do professor, banner, etc.) possui um valor unitário fixado na proposta, facilitando a aferição da qualidade e da quantidade no momento do recebimento.
- **Economicidade:** Mitiga o risco de pagamentos por serviços não realizados, garantindo que a Administração Pública remunere a contratada apenas pelo que for entregue no Almoxarifado Setorial da SEDUC-GO, conforme as demandas específicas de cada lote.

#### **2. Forma de Fornecimento: Parcelado**

O fornecimento dos materiais dar-se-á de forma **parcelada**, conforme o cronograma de execução e as ordens de serviço emitidas pela área demandante.

- **Logística e Capacidade:** A entrega parcelada é necessária devido ao vultoso volume de materiais (superando centenas de milhares de unidades), o que demanda uma logística coordenada de recebimento, conferência e subsequente distribuição para as redes municipais e estadual.
- **Cronograma Pedagógico:** As remessas deverão observar o cronograma de início do ano letivo de 2027, garantindo que o fluxo de produção gráfica acompanhe a necessidade de distribuição nas escolas em todo o território goiano, evitando o acúmulo excessivo de estoque e riscos de danificação do material.

### 3. Critérios de Recebimento e Faturamento

- **Execução dos Serviços:** A execução será iniciada após a emissão da Ordem de Serviço, respeitando-se os prazos de produção previstos no TAPE (ex: 30 dias para volumes específicos).
- **Medição:** A medição para fins de faturamento será mensal ou por entrega de lote completo, baseada no **Recebimento Definitivo** emitido pela comissão de fiscalização, após a verificação de conformidade com as especificações técnicas (gramatura, cores, acabamento e integridade física).
- **Pagamento:** O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal correspondente às quantidades efetivamente atestadas, assegurando a transparência e a correta aplicação dos recursos públicos vinculados ao Programa AlfaMais Goiás.

### Tópico 3 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

#### Identificação dos itens, quantidades e unidades:

3.1. A estimativa da quantidade a ser contratada é justificada nos termos deste ETP, conforme disposto na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. A descrição com o respectivo quantitativo a ser contratado está apresentado abaixo:

#	Lote	Cod	Descrição	Qtde
001	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	4500
002	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	4500
003	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	4300
004	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	4300
005	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	4300
006	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	22500
007	Lote 1	7	serviço de impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho a1.	525600
008	Lote 1	7	serviço de impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho a1.	1314000
009	Lote 1	4807	caixa de papelão, reforçado (a), com medidas aproximadas de 35x 24x 9 cm, com tampa.	88600
010	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	85000
011	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	86000
012	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	86000
013	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	90000
014	Lote 1	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	86000
015	Lote 2	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	2850
017	Lote 2	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	3375
016	Lote 3	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	950
018	Lote 3	7	serviço de impressão, em policromia, em papel a4, 75 g.	1125
019	Lote 4	7	serviço de impressão, impressão digital em lonas de polietileno, fosca (antirreflexo), em alta resolução, para banners, faixas e back droop, sem acabamento. gramatura mínima 440 gr/m <sup>2</sup> .	750
021	Lote 4	7	serviço de impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho a1.	13500
	Lote			

#	Lote	Cod	Descrição	Qtde
023			serviço de impressão, cópia, em monocromia, em papel a4.	750
025	Lote 4	7	serviço de impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho a2.	22500
027	Lote 4	52	confecção de crachá, em pvc, impressão frente e verso em policromia, 4x4 cores, com cordão e com jacaré, com foto.	750
029	Lote 4	7	serviço de impressão, cópia, colorido (a), em papel a4.	3750
031	Lote 4	7	serviço de impressão, impressão digital em lonas de polietileno, fosca (antirreflexo), em alta resolução, para banners, faixas e back droop, sem acabamento. gramatura mínima 440 gr/m².	375
020	Lote 5	7	serviço de impressão, impressão digital em lonas de polietileno, fosca (antirreflexo), em alta resolução, para banners, faixas e back droop, sem acabamento. gramatura mínima 440 gr/m².	250
022	Lote 5	7	serviço de impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho a1.	4500
024	Lote 5	7	serviço de impressão, cópia, em monocromia, em papel a4.	1250
026	Lote 5	7	serviço de impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho a2.	7500
028	Lote 5	52	confecção de crachá, em pvc, impressão frente e verso em policromia, 4x4 cores, com cordão e com jacaré, com foto.	250
030	Lote 5	7	serviço de impressão, cópia, colorido (a), em papel a4.	1250
032	Lote 5	7	serviço de impressão, impressão digital em lonas de polietileno, fosca (antirreflexo), em alta resolução, para banners, faixas e back droop, sem acabamento. gramatura mínima 440 gr/m².	125

#### Justificativa de quantitativo:

#### 3.2.

O dimensionamento dos quantitativos para a presente contratação foi elaborado de forma rigorosa, visando assegurar o atendimento integral da demanda do **Programa AlfaMais Goiás** e do **Compromisso Nacional pela Criança Alfabetizada (CNCA)** para o exercício de 2026, com entregas previstas para o início do ano letivo de 2027.

#### 1. Metodologia de Cálculo e Fonte de Dados

O parâmetro fundamental para a definição das tiragens foi o **Censo Escolar de 2025**. A utilização desta base de dados é a estratégia mais precisa para refletir o fluxo real de matrículas nas redes públicas estadual e municipais de ensino nos 246 municípios de Goiás. O cálculo considerou o total de matrículas ativas do 1º ao 5º ano e o quantitativo de profissionais (docentes e gestores) lotados nas unidades escolares.

#### 2. Nova Composição dos Lotes e Estratégia de Atendimento

Os quantitativos foram reorganizados em **05 (cinco) lotes**, otimizando a logística de distribuição e atendendo aos preceitos de fomento às pequenas empresas:

- **Lote 1 (Kits do Professor + Livros do Estudante):** Este lote representa a maior volumetria do certame. A unificação desses itens foi decidida por questões de **logística e padronização**, garantindo que o conjunto pedagógico essencial (material do aluno e guia do professor) seja produzido e entregue de forma síncrona, mitigando riscos de descompasso pedagógico em sala de aula.
- **Lote 2 (Materiais de Gestão - Ampla Concorrência):** Destinado aos diretores e coordenadores escolares para a uniformização da gestão pedagógica da rede, correspondendo a 75% da demanda total desta categoria.
- **Lote 3 (Materiais de Gestão - Cota Reservada de 25% para ME/EPP):** Em cumprimento à Lei Complementar nº 123/2006, este lote reserva 25% do quantitativo de materiais de gestão para a participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
- **Lote 4 (Materiais de Divulgação e Apoio - Ampla Concorrência):** Compreende banners, crachás e materiais de suporte institucional, correspondendo a 75% da demanda total desta categoria.
- **Lote 5 (Materiais de Divulgação e Apoio - Cota Reservada de 25% para ME/EPP):** Reserva de 25% do quantitativo de materiais de divulgação e apoio para participação exclusiva de ME/EPP, promovendo o desenvolvimento econômico local e regional.

#### 3. Eficiência e Mitigação de Desperdício

A definição precisa via Censo Escolar evita a aquisição de estoques ociosos e reduz custos de armazenamento. A nova divisão em lotes, incluindo cotas reservadas, amplia a competitividade do certame sem comprometer a padronização técnica necessária para os materiais didáticos de alta complexidade (Lote 1).

#### 4. Conclusão sobre a Economicidade

A estratégia de unificar os materiais de alunos e professores no **Lote 1** gera ganhos de escala significativos e reduz o custo operacional

de conferência e separação de kits no Almoxarifado Setorial. Simultaneamente, a divisão dos materiais de gestão e divulgação (Lotes 2 a 5) permite uma gestão de riscos mais eficiente, distribuindo a execução entre diferentes fornecedores conforme o porte empresarial.

Para complementar, deve-se registrar que o dimensionamento da aquisição incorpora um acréscimo de margem estimada de aproximadamente 10% (dez por cento) sobre os dados consolidados do Censo Escolar de 2025. Tal medida é tecnicamente justificada pelo hiato temporal entre a apuração dos dados e a distribuição final prevista para o início do ano letivo de 2027, garantindo o atendimento integral frente à natureza dinâmica do fluxo de matrículas na rede pública e mitigando eventuais riscos de desabastecimento.

A estratégia de suprimento para os docentes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental será pautada pela distribuição por turma, respeitando a organização pedagógica específica de cada unidade escolar. No caso particular da Educação Infantil, o planejamento quantitativo observa que cada kit é composto por 03 livros de modelos ou impressões distintos. Toda a memória de cálculo que subsidiou este dimensionamento, incluindo os dados detalhados de matrícula e o quantitativo de turmas, fundamenta-se na planilha anexa ([Anexo Sinopse Estatística da Educação Básica - Censo 2025](#)) referente ao Censo Escolar de 2025.

### 3.2.1. Detalhamento da Memória de Cálculo e Rastreabilidade dos Quantitativos

Em cumprimento às recomendações de aprimoramento da motivação administrativa, detalha-se abaixo a metodologia técnica utilizada para o dimensionamento dos itens desta contratação:

**1. Base de Dados e Parâmetros Reais:** O quantitativo total foi projetado a partir dos dados consolidados do Censo Escolar de 2025, que fornece o diagnóstico mais preciso das matrículas ativas e do número de turmas nas redes estadual e municipais de Goiás. A correlação direta entre os itens licitados e os beneficiários segue a planilha de memória de cálculo detalhada (documento SEI nº 89238218), que integra os autos como anexo técnico fundamental.

**2. Aplicação da Margem de Segurança Técnica:** Sobre os dados brutos do Censo 2025, foi aplicado um acréscimo de margem estimada de aproximadamente 10% (dez por cento). Tal medida é tecnicamente indispensável para mitigar riscos de desabastecimento, considerando:

- **Hiato Temporal:** A defasagem entre a coleta de dados (2025) e a distribuição efetiva dos materiais, prevista para o início do ano letivo de 2027.
- **Dinâmica de Matrículas:** A natureza flutuante do fluxo escolar na rede pública, que exige uma reserva técnica para garantir o atendimento de novos alunos que venham a ingressar no sistema após o período censitário.

**3. Dimensionamento de Materiais para Docentes:** A estratégia de suprimento para os professores da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental foi calculada com base na distribuição por turma, respeitando a organização pedagógica de cada unidade escolar.

- **Especificidade Pedagógica:** No caso da Educação Infantil, o cálculo prevê que cada kit seja composto por 03 livros de modelos/impressão distintos, visando a diversidade de abordagens necessárias para esta etapa do desenvolvimento.

**4. Materiais de Gestão e Divulgação (Lotes 2 a 5):** O dimensionamento destes itens foi balizado pelo quantitativo de Diretores e Coordenadores apurados nas unidades escolares, com a devida aplicação do critério de 75% para Ampla Participação e 25% para Cota Reservada a ME/EPP, conforme diretrizes de fomento econômico do Estado.

Esta fundamentação garante que o investimento de R\$ 9.313.569,00 esteja estritamente vinculado à demanda real apurada, assegurando a economicidade e a eficiência no emprego dos recursos públicos.

## MEMÓRIA DE CÁLCULO

### 1. Parâmetros Gerais da Memória de Cálculo

- **Base de Dados:** Censo Escolar 2025 (planilha SEI nº 89238218).
- **Margem de Segurança:** Acréscimo de 10% sobre os dados brutos para absorver o fluxo dinâmico de matrículas até o início de 2027.

### 2. Correlação por Categoria de Beneficiário

#### A. Estudantes (Ensino Fundamental - 1º ao 5º ano)

O quantitativo de livros é correlacionado diretamente ao número de alunos matriculados:

- **Total Estimado:** 433.000 unidades (Itens 010 a 014 do ETP).
- **Premissa:** 1 livro por estudante matriculado + margem de 10%.

#### B. Professores (Ensino Fundamental e Educação Infantil)

A estratégia de suprimento é pautada pela distribuição por turma/sala de aula:

**Anos Iniciais (1º ao 5º ano):** Identifica-se a existência de 21.900 turmas/professores.

- **Cálculo:** 525.600 cartazes (Item 007) ÷ 24 unidades por kit = 21.900 kits.
- **Cálculo:** 1.314.000 fichas (Item 008) ÷ 60 unidades por kit = 21.900 kits.

**Educação Infantil:** Identifica-se a existência de 7.500 turmas/professores.

› **Cálculo:** 22.500 livros (Item 006) ÷ 3 livros distintos por kit = 7.500 kits .

### C. Gestores (Diretores e Coordenadores)

O dimensionamento baseia-se no total de profissionais de gestão lotados nas unidades escolares das redes estadual e municipais :

› **Total Estimado:** 8.300 unidades (Itens 015 a 018) .

› **Distribuição Legal:** 6.225 unidades para Ampla Participação (75%) e 2.075 unidades para Cota Reservada ME/EPP (25%) .

### D. Demonstrativo

Categoria de Beneficiário	Fonte Paramétrica	Quantitativo Censo 2025	Margem Seg. (10%)	Quantitativo Final Licitado
<b>Estudantes (1º ao 5º)</b>	Matrículas Ativas	~393.636	+ 39.364	<b>433.000</b>
<b>Professores (1º ao 5º)</b>	Total de Turmas	~19.909	+ 1.991	<b>21.900</b>
<b>Professores (Ed. Inf.)</b>	Total de Turmas	~6.818	+ 682	<b>7.500</b>
<b>Gestores Escolares</b>	Diretores/Coord.	~7.545	+ 755	<b>8.300</b>

Esta estruturação atende integralmente ao dever de motivação administrativa, demonstrando que não há excesso ou insuficiência no planejamento, mas sim um cálculo técnico pautado na realidade escolar de Goiás .

### Histórico de Consumo:

**3.3.** Processo de contratação nº 110756 e processo SEI nº 202400005045038

202300006017287 – Processo Licitatório – Registro de Preço;

2024.00006046584 – Processo Licitatório – Registro de Preços

### Histórico Contratual:

**3.4.** Processo de contratação nº 110756 e processo SEI nº 202400005045038

202300006017287 – Processo Licitatório – Registro de Preço;

2024.00006046584 – Processo Licitatório – Registro de Preços

› Contrato nº 137/2025;

› Contrato nº 138/2025;

› Contrato nº 139/2025.

### Unidades administrativas a serem atendidas:

#### 3.5.

A presente contratação possui abrangência estadual, visando o atendimento integral das estruturas que compõem a rede pública de ensino sob a égide do **Programa AlfaMais Goiás**. O fornecimento dos materiais didáticos e de gestão beneficiará as seguintes unidades:

#### 1. Unidades de Gestão Central e Regional (SEDUC-GO)

› **Superintendência de Educação Infantil e Ensino Fundamental:** Unidade central responsável pela gestão pedagógica e pela validação técnica dos materiais produzidos.

› **Almoxarifado Setorial da SEDUC (Goiânia/GO):** Unidade administrativa designada para o recebimento físico, conferência quantitativa e qualitativa, e armazenamento temporário de todos os lotes contratados.

› **Coordenações Regionais de Educação (CREs):** As 40 unidades regionais atuarão como polos intermediários de recepção e redistribuição, sendo unidades administrativas fundamentais para a capilaridade da entrega final.

#### 2. Redes de Ensino Beneficiadas (Usuários Finais)

› **Unidades Escolares da Rede Estadual:** Escolas que ofertam o Ensino Fundamental (1º ao 5º ano), receptoras diretas dos materiais didáticos e kits do professor para aplicação em sala de aula.

› **Redes Municipais de Ensino (Parceria AlfaMais):** Em consonância com o regime de colaboração instituído pelo programa, serão atendidas as secretarias municipais de educação dos 246 municípios goianos que aderiram ao pacto de alfabetização, conforme o dimensionamento de demanda apurado no Censo Escolar.

### 3. Estrutura de Coordenação e Fiscalização

- **Gerência de Compras e Gerência de Contratos:** Unidades responsáveis pelo acompanhamento administrativo do processo e pela interlocução com a contratada em questões contratuais.
- **Equipe Técnica da EPC:** Responsável pela fiscalização técnica rigorosa para garantir que os materiais entregues às unidades acima mencionadas estejam em conformidade com as amostras aprovadas.

### 4. Dimensionamento do Atendimento

O atendimento será processado de forma centralizada (entrega no Almoxarifado Setorial), porém com destinação final descentralizada. O volume de materiais para cada unidade administrativa será definido em **Ordens de Serviço (OS)** específicas, emitidas com base na geolocalização e no número de matrículas ativas em cada região do Estado, assegurando que nenhuma unidade escolar beneficiária sofra solução de continuidade no recebimento de seus artefatos pedagógicos.

#### Tópico 4 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

Lote 1	
<b>Descrição do item 001</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> Livros dos Professores: 1º Ano do Ensino Fundamental - Impressão policromática / Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 200. Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couchê 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final em paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	4500
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 17,35
Valor Total	R\$ 78.075,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 002</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> Livros dos Professores: 2º Ano do Ensino Fundamental Impressão policromática Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 200. Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couchê 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final em paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	4500
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 17,35
Valor Total	R\$ 78.075,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 003</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> Livros dos Professores: 3º Ano do Ensino Fundamental Impressão policromática Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 200. Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couchê 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final em paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	4300
Unidade	unidade

Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 17,35
Valor Total	R\$ 74.605,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 004</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> Livros dos Professores: 4º Ano do Ensino Fundamental Impressão policromática Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 200. Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couchê 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final em paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	4300
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 17,35
Valor Total	R\$ 74.605,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 005</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> Livros dos Professores: 5º Ano do Ensino Fundamental Impressão policromática Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 200. Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couchê 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final em paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	4300
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 17,35
Valor Total	R\$ 74.605,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 006</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> Livros do Professor: Educação Infantil Impressão policromática Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 200. Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couchê 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final em paisagem/retrato) OBS: Sendo 03 livros de impressão/modelo diferente	
Período (Meses)	
Quantidade	22500
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 17,35
Valor Total	R\$ 390.375,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 007</b> Código 7 - Serviço de Impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho A1.	
<b>Informações Adicionais</b> Cartazes para os kits dos Professores do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental 24 unidades por kit (para cada kit são modelos/artes diferentes) Formato A1; Impressão 4x0, papel offset 90 gr/m <sup>2</sup> .4 dobras para ficar tamanho A4.	

Período (Meses)	
Quantidade	525600
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 1,48
Valor Total	R\$ 777.888,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 008</b> Código 7 - Serviço de Impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho A1.	
<b>Informações Adicionais</b> Fichas individuais para kits dos professores do de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental 60 unidades por kit (sendo 60 modelos e cores diferente por kit); Impressão pantone 1x0, papel offset 90 gr/m². Formato cortada: 10x30cm. acabamento: intercalação	
Período (Meses)	
Quantidade	1314000
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 1,49
Valor Total	R\$ 1.957.860,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 009</b> Código 4807 - Caixa de papelão, reforçado (a), com medidas aproximadas de 35x 24x 9 cm, com tampa.	
<b>Informações Adicionais</b> Caixas para kits dos professores – 1º ao 5º ano e Educação Infantil Caixa em papelão ondulado - onda simples - acoplado em Cartão Duplex 250grs impresso 4/1 cores - no formato aberto 63x 85cm, formato fechado 34x31cm laminação Bopp Fosco frente, faca e corte e vinco. OBS: Cores e grafias diferentes para cada ano – as artes das caixas serão fornecidas pela equipe do AlfaMais	
Período (Meses)	
Quantidade	88600
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 5,78
Valor Total	R\$ 512.108,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 010</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> LIVRO DO ESTUDANTE: Material didático complementar para alunos de 1º e Ano do Ens. Fundamental Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 220 Papel do miolo: Offset 90 g/m²; impressão 4X4. Papel da capa: Couché 300 g/m²; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21x23 cm (formato final paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	85000
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 11,32
Valor Total	R\$ 962.200,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 011</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	

<b>Informações Adicionais</b>	
LIVRO DO ESTUDANTE: Material didático complementar para alunos de 2º Ano do Ens Fundamental Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 220 Papel do miolo: Offset 90 g/m²; impressão 4X4. Papel da capa: Couché 300 g/m²; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21x23 cm (formato final paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	86000
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 11,32
Valor Total	R\$ 973.520,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 012</b>	
Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b>	
LIVRO DO ESTUDANTE: Material didático complementar para alunos de 3º Ano do Ens Fundamental Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 220 Papel do miolo: Offset 90 g/m²; impressão 4X4. Papel da capa: Couché 300 g/m²; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21x23 cm (formato final paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	86000
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 11,32
Valor Total	R\$ 973.520,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 013</b>	
Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b>	
LIVRO DO ESTUDANTE: Material didático complementar para alunos de 4º Anos do Ens Fundamental Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 220 Papel do miolo: Offset 90 g/m²; impressão 4X4. Papel da capa: Couché 300 g/m²; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21x23 cm (formato final paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	90000
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 11,32
Valor Total	R\$ 1.018.800,00

Lote 1	
<b>Descrição do item 014</b>	
Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b>	
LIVRO DO ESTUDANTE: Material didático complementar para alunos de 5º Anos do Ens Fundamental Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 220 Papel do miolo: Offset 90 g/m²; impressão 4X4. Papel da capa: Couché 300 g/m²; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21x23 cm (formato final paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	86000
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 11,32

Valor Total R\$ 973.520,00

Lote 2	
<b>Descrição do item 015</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> LIVRO PARA GESTORES (Diretor e Coordenadores) Educação Infantil Impressão policromática Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 120 Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couché 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	2850
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 14,11
Valor Total	R\$ 40.213,50

Lote 2	
<b>Descrição do item 017</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> LIVRO PARA GESTORES (Diretor e Coordenadores) Ensino Fundamental Impressão policromática Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 120 Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couché 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	3375
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 14,11
Valor Total	R\$ 47.621,25

Lote 3	
<b>Descrição do item 016</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> LIVRO PARA GESTORES (Diretor e Coordenadores) Educação Infantil Impressão policromática Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 120 Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couché 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	950
Unidade	unidade
Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 14,11
Valor Total	R\$ 13.404,50

Lote 3	
<b>Descrição do item 018</b> Código 7 - Serviço de Impressão, em policromia, em papel A4, 75 g.	
<b>Informações Adicionais</b> LIVRO PARA GESTORES (Diretor e Coordenadores) Ensino Fundamental Impressão policromática Encadernação: furo redondo, espiral de arame revertido de PVC de cor branca. Páginas: 120 Papel do miolo: Offset 90 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4X4. Papel da capa: Couché 300 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4x0; laminação fosca. Formato: 21 x 30 cm (formato final paisagem)	
Período (Meses)	
Quantidade	1125
Unidade	unidade

Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 14,11
Valor Total	R\$ 15.873,75

Lote 4	
<b>Descrição do item 019</b>	
Código 7 - Serviço de Impressão, Impressão digital em lonas de polietileno, fosca (antirreflexo), em alta resolução, para banners, faixas e back droop, sem acabamento. gramatura mínima 440 gr/m <sup>2</sup> .	
<b>Informações Adicionais</b>	
Banners 0,90 x 1.20	
Período (Meses)	
Quantidade	750
Unidade	metro quadrado
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 75,17
Valor Total	R\$ 56.377,50

Lote 4	
<b>Descrição do item 021</b>	
Código 7 - Serviço de Impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho A1.	
<b>Informações Adicionais</b>	
Cartazes diversos – A1 - colorido	
Período (Meses)	
Quantidade	13500
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 4,35
Valor Total	R\$ 58.725,00

Lote 4	
<b>Descrição do item 023</b>	
Código 7 - Serviço de Impressão, cópia, em monocromia, em papel A4.	
<b>Informações Adicionais</b>	
Impressões diversas – A4 – preto e branco	
Período (Meses)	
Quantidade	3750
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 0,09
Valor Total	R\$ 337,50

Lote 4	
<b>Descrição do item 025</b>	
Código 7 - Serviço de Impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho A2.	
<b>Informações Adicionais</b>	
Cartazes diversos – A2 - colorido	
Período (Meses)	
Quantidade	22500
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada

Local de Entrega Diferença Mínima	conforme cronograma de execução
Valor Unitário	R\$ 2,43
Valor Total	R\$ 54.675,00

Lote 4	
<b>Descrição do item 027</b> Código 52 - Confeção de Crachá, em PVC, impressão frente e verso em policromia, 4x4 cores, com cordão e com jacaré, com foto.	
<b>Informações Adicionais</b> Crachás em PVC com cordão ou fita	
Período (Meses)	
Quantidade	750
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 0,93
Valor Total	R\$ 697,50

Lote 4	
<b>Descrição do item 029</b> Código 7 - Serviço de Impressão, cópia, colorido (a), em papel A4.	
<b>Informações Adicionais</b> Impressões diversas – A4 - colorida	
Período (Meses)	
Quantidade	3750
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 0,12
Valor Total	R\$ 450,00

Lote 4	
<b>Descrição do item 031</b> Código 7 - Serviço de Impressão, Impressão digital em lonas de polietileno, fosca (antirreflexo), em alta resolução, para banners, faixas e back droop, sem acabamento. gramatura mínima 440 gr/m <sup>2</sup> .	
<b>Informações Adicionais</b> Banners 1.20 x 1.20	
Período (Meses)	
Quantidade	375
Unidade	metro quadrado
Participação	Ampla Participação com Cota Reservada
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 96,70
Valor Total	R\$ 36.262,50

Lote 5	
<b>Descrição do item 020</b> Código 7 - Serviço de Impressão, Impressão digital em lonas de polietileno, fosca (antirreflexo), em alta resolução, para banners, faixas e back droop, sem acabamento. gramatura mínima 440 gr/m <sup>2</sup> .	
<b>Informações Adicionais</b> Banners 0,90 x 1.20	
Período (Meses)	
Quantidade	250
Unidade	metro quadrado
Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	conforme cronograma de execução

Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 75,17
Valor Total	R\$ 18.792,50

Lote 5	
<b>Descrição do item 022</b> Código 7 - Serviço de Impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho A1.	
<b>Informações Adicionais</b> Cartazes diversos – A1 - colorido	
Período (Meses)	
Quantidade	4500
Unidade	unidade
Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 4,35
Valor Total	R\$ 19.575,00

Lote 5	
<b>Descrição do item 024</b> Código 7 - Serviço de Impressão, cópia, em monocromia, em papel A4.	
<b>Informações Adicionais</b> Impressões diversas – A4 – preto e branco	
Período (Meses)	
Quantidade	1250
Unidade	unidade
Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 0,09
Valor Total	R\$ 112,50

Lote 5	
<b>Descrição do item 026</b> Código 7 - Serviço de Impressão, colorido (a), em papel sulfite tamanho A2.	
<b>Informações Adicionais</b> Cartazes diversos – A2 - colorido	
Período (Meses)	
Quantidade	7500
Unidade	unidade
Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 2,43
Valor Total	R\$ 18.225,00

Lote 5	
<b>Descrição do item 028</b> Código 52 - Confecção de Crachá, em PVC, impressão frente e verso em policromia, 4x4 cores, com cordão e com jacaré, com foto.	
<b>Informações Adicionais</b> Crachás em PVC com cordão ou fita	
Período (Meses)	
Quantidade	250
Unidade	unidade
Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 0,93

Valor Total	R\$ 232,50
-------------	------------

Lote 5	
<b>Descrição do item 030</b> Código 7 - Serviço de Impressão, cópia, colorido (a), em papel A4.	
<b>Informações Adicionais</b> Impressões diversas – A4 - colorida	
Período (Meses)	
Quantidade	1250
Unidade	unidade
Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 0,12
Valor Total	R\$ 150,00

Lote 5	
<b>Descrição do item 032</b> Código 7 - Serviço de Impressão, Impressão digital em lonas de polietileno, fosca (antirreflexo), em alta resolução, para banners, faixas e back droop, sem acabamento. gramatura mínima 440 gr/m <sup>2</sup> .	
<b>Informações Adicionais</b> Banners 1.20 x 1.20	
Período (Meses)	
Quantidade	125
Unidade	metro quadrado
Participação	Cota Reservada para ME/EPP
Local de Entrega	conforme cronograma de execução
Diferença Mínima	
Valor Unitário	R\$ 96,70
Valor Total	R\$ 12.087,50

**4.2.** O preço total estimado da contratação é **R\$ 9.313.569,00 (R\$ Nove Milhões e Trezentos e Treze Mil e Quinhentos e Sessenta e Nove Reais)**, conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto estadual nº 9.900, de 07 de julho de 2021.

**4.3.** O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o Decreto estadual nº 9.900, de 07 de julho de 2021, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo.

#### **Tópico 5 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

**5.1.** Para a contratação pretendida foram consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**5.2.** A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto **por Lote**, adotando-se o critério de julgamento por Menor Preço por Lote, visando o equilíbrio entre a economia de escala e a ampliação da disputa entre fornecedores de diferentes portes.

**5.3.** A seguir são apresentadas evidências e informações que subsidiaram a decisão de reunião de itens em lote, nos termos do item 5.2:

A estratégia de parcelamento do objeto em 05 (cinco) lotes fundamenta-se nas seguintes evidências técnicas e administrativas:

**5.3.1. Eficiência Logística e Padronização (Lote 1):** A reunião do "Kit do Professor" e dos "Livros do Estudante" em um lote único e indivisível justifica-se pela dependência pedagógica mútua desses materiais. A unificação garante que a impressão seja realizada sob o mesmo padrão cromático e de acabamento, assegurando a identidade visual do Programa AlfaMais Goiás. Além disso, evita o risco logístico de entregas assíncronas, garantindo que o professor e o aluno recebam seus suportes didáticos simultaneamente para o início do ano letivo de 2027.

**5.3.2. Ampliação da Competitividade e Fomento Econômico (Lotes 2 a 5):** Em observância à Lei Complementar nº 123/2006 e ao princípio do parcelamento previsto no Art. 40 da Lei nº 14.133/2021, a Administração optou por segregar os materiais de gestão e divulgação.

A criação dos **Lotes 3 e 5 como cotas reservadas de 25% para ME/EPP** permite que empresas de menor porte participem do certame em itens de menor complexidade industrial, promovendo o desenvolvimento econômico regional sem prejuízo à economia de escala dos

lotes principais.

**5.3.3. Viabilidade Econômica e Técnica:** A divisão por lotes permite que o mercado gráfico dispute o objeto conforme suas especialidades produtivas. Enquanto o Lote 1 exige um parque gráfico de alta produtividade e capacidade de acabamento em grande escala, os lotes de materiais de gestão e divulgação (Lotes 2 a 5) possuem características de produção distintas, o que atrai um maior número de licitantes e potencializa a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

**5.3.4. Gestão de Riscos:** O parcelamento mitiga o risco de inadimplimento total. Caso uma contratada enfrente dificuldades na execução de um lote específico, a Administração possui mecanismos para preservar a execução dos demais, evitando a paralisação completa do fornecimento de materiais para a rede de ensino.

**5.3.5. Conclusão sobre o Parcelamento:** Portanto, a solução adotada não configura divisão indevida do objeto, mas sim o parcelamento tecnicamente recomendável para conciliar a padronização pedagógica necessária ao ciclo de alfabetização com o dever de ampliar a competitividade e garantir a melhor proposta sob o aspecto da economicidade.

## Tópico 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

---

**6.1.** Os requisitos necessários à contratação, com vistas ao atendimento da demanda, são os seguintes:

### **6.2. Requisitos mínimos de qualidade:**

A presente contratação deverá atender, incluindo os requisitos mínimos do Termo de Referência, a proposta mais vantajosa mediante competição, zelando-se sempre pela contratação da melhor qualidade possível com o menor preço. A descrição dos requisitos no Termo de Referência deve se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento da necessidade, garantindo-se a competitividade da contratação e a maior eficiência possível.

Os materiais didático-pedagógicos deverão ser produzidos observando rigorosos padrões de qualidade industrial e técnica, visando garantir a funcionalidade pedagógica, a segurança no manuseio por crianças e a longevidade do suporte físico. Para tanto, estabelecem-se os seguintes requisitos:

#### **1. Conformidade Normativa e Técnica:**

- **Normas ABNT:** Toda a produção gráfica deverá observar as disposições da **ABNT NBR 14869-2:2021** (ou versão mais recente), que trata dos requisitos para livros didáticos, garantindo a qualidade de impressão, acabamento e segurança.
- **Gramatura e Opacidade:** O papel utilizado para o miolo dos livros (Offset 90 g/m<sup>2</sup>) deve apresentar índice de opacidade que impeça a transparência da impressão do verso, garantindo a legibilidade necessária ao processo de alfabetização.

#### **2. Padrões de Impressão e Legibilidade:**

- **Policromia (4x4 cores):** A impressão deve apresentar nitidez, vivacidade de cores e ausência de falhas (manchas, decalques ou "fantasmas"). O registro das cores deve ser preciso, sem desalinhamentos que comprometam a interpretação de imagens e textos didáticos.
- **Uniformidade:** Deve haver consistência cromática em todo o lote, assegurando que o material distribuído em diferentes regiões do Estado possua a mesma identidade visual e qualidade de acabamento.

#### **3. Resistência e Acabamento (Durabilidade):**

- **Encadernação:** O acabamento em espiral de PVC branco deve ser resistente a impactos e manuseio frequente. As extremidades do espiral devem ser devidamente travadas para evitar acidentes com os estudantes e o desprendimento das folhas.
- **Capas:** A utilização de papel Couché 300 g/m<sup>2</sup> com laminação fosca tem como objetivo aumentar a resistência à umidade e ao desgaste superficial, protegendo a integridade do material durante todo o ano letivo.
- **Kits do Professor:** As caixas organizadoras devem possuir rigidez estrutural suficiente para suportar o peso do material (livros, cartazes e fichas), permitindo o armazenamento seguro nas unidades escolares.

#### **4. Controle de Qualidade e Amostragem (Bonecos):**

- **Aprovação Prévia:** Antes do início da produção em larga escala, a contratada deverá submeter à SEDUC-GO um "**boneco**" (**amostra física completa**) de cada item de cada lote. A produção só será autorizada após a emissão de Parecer Técnico de Conformidade pela equipe pedagógica.
- **Garantia de Substituição:** Conforme diretrizes do TAPE, qualquer item que apresente vícios de qualidade, erros de impressão ou defeitos de acabamento deverá ser substituído pela contratada em um prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, sem ônus adicional para a Administração.

#### **5. Requisitos de Sustentabilidade:**

- Os materiais utilizados na produção (papéis e tintas) deverão, preferencialmente, possuir certificação de origem ambientalmente responsável (como o selo FSC ou similar) e não devem conter substâncias tóxicas que ofereçam risco à saúde dos alunos.

### **6.3. Requisitos normativos e legais:**

A presente contratação deverá observar um conjunto de diplomas legais e normas técnicas que asseguram a validade do procedimento licitatório, a qualidade do objeto e a proteção do interesse público. Os requisitos fundamentais são:

#### **1. Conformidade com a Lei de Licitações e Contratos:**

- **Lei Federal nº 14.133/2021:** O processo deve ser integralmente instruído sob o rito da Nova Lei de Licitações, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa e desenvolvimento nacional sustentável.
- **Decretos Estaduais de Goiás:** A execução da fase preparatória e a atuação dos agentes públicos devem seguir estritamente o **Decreto nº 10.207/2023** (Etapa Preparatória) e o **Decreto nº 10.216/2023** (Agentes Públicos), garantindo a segregação de funções e a conformidade dos artefatos processuais.

## **2. Normas Técnicas Setoriais (ABNT):**

- **ABNT NBR 14869-2:2021:** Requisito mandatório para a produção gráfica, estabelecendo os parâmetros de qualidade para livros didáticos, incluindo resistência de colagem, gramatura de papel e segurança de componentes (como espirais e capas).
- **ABNT NBR ISO 9001 (Desejável):** Como evidência de gestão de qualidade nos processos industriais da contratada, visando mitigar falhas de produção em larga escala.

## **3. Proteção e Promoção de Micro e Pequenas Empresas:**

- **Lei Complementar nº 123/2006:** Aplicação obrigatória do tratamento diferenciado para ME e EPP, conforme materializado na divisão dos **Lotes 3 e 5 (Cotas Reservadas de 25%)**, com o intuito de promover o desenvolvimento econômico local e regional em conformidade com a referida Lei.

## **4. Legislação Educacional e Programática:**

- **Plano Estadual de Educação (Lei nº 18.969/2015):** Vinculação do objeto às diretrizes estratégicas de alfabetização e melhoria dos indicadores de fluxo escolar em Goiás.
- **Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (Decreto Federal nº 11.556/2023):** Alinhamento técnico com as diretrizes do Ministério da Educação (MEC) para a produção de materiais didáticos estruturados.

## **5. Proteção de Dados e Propriedade Intelectual:**

- **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 - LGPD):** A contratada deverá zelar pela proteção de quaisquer dados eventualmente acessados durante a execução, especialmente no que tange a informações de unidades escolares e quantitativos de alunos.
- **Direito Autoral (Lei nº 9.610/98):** Os materiais didáticos produzidos são de propriedade intelectual da Secretaria de Estado da Educação de Goiás (SEDUC-GO). A contratada não poderá reproduzir, comercializar ou utilizar os arquivos digitais para fins diversos do objeto contratado, sob pena de sanções cíveis e criminais.

## **6. Responsabilidade Socioambiental:**

- **Critérios de Sustentabilidade:** Exigência de que os insumos (papel e tintas) possuam certificações de manejo florestal sustentável (como FSC ou Cerflor) e conformidade com as restrições de metais pesados, em atenção ao art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

### **6.4. Requisitos tecnológicos:**

A execução do objeto requer que a contratada disponha de infraestrutura tecnológica e competências digitais específicas para assegurar a integridade, a fidedignidade e a qualidade visual dos materiais didáticos do **Programa AlfaMais Goiás**. Os requisitos tecnológicos mínimos compreendem:

#### **1. Processamento e Pré-Impressão:**

- **Compatibilidade de Arquivos:** A contratada deverá possuir estações de trabalho equipadas com softwares de editoração gráfica de última geração, capazes de processar arquivos nos formatos nativos da Adobe Creative Cloud (InDesign, Illustrator, Photoshop) e arquivos fechados em PDF/X-1a ou PDF/X-4.
- **Gerenciamento de Cores:** É indispensável a utilização de sistemas de gerenciamento de cores baseados em perfis ICC (International Color Consortium), garantindo que a reprodução cromática na impressão final (CMYK) seja fiel aos arquivos digitais fornecidos pela equipe de design da SEDUC-GO.

#### **2. Capacidade e Tecnologia de Impressão:**

- **Tecnologia de Gravação de Chapas:** Utilização de sistema *Computer-to-Plate* (CTP) para a gravação direta das chapas de impressão, visando eliminar perdas de resolução e garantir a nitidez necessária para materiais de alfabetização, onde a clareza de fontes e ilustrações é essencial.
- **Sistemas de Impressão de Alta Produtividade:** A empresa deve dispor de parque gráfico com tecnologia (Offset ou Digital de alta performance) que suporte as tiragens vultosas previstas (conforme Lote 1), mantendo a estabilidade do entintamento e o registro preciso das cores durante toda a tiragem.

#### **3. Segurança de Dados e Transferência de Arquivos:**

- **Ambiente de Transferência Seguro:** A contratada deverá disponibilizar servidor seguro (FTP com criptografia ou solução de nuvem corporativa) para o recebimento dos arquivos originais, garantindo o sigilo e a integridade do conteúdo pedagógico intelectual da Secretaria.
- **Armazenamento e Backup:** Manutenção de cópias de segurança (backup) dos arquivos aprovados durante toda a vigência do contrato, permitindo a pronta recuperação ou reimpressão em caso de necessidade técnica devidamente autorizada.

#### 4. Prova Digital e Aprovação:

- › **Sistema de Prova de Cor (Contract Proof):** Capacidade de gerar provas digitais calibradas que simulem com precisão o resultado final da impressão em papel offset e couché. Estas provas serão utilizadas como padrão de comparação para o aceite técnico do material.

#### 5. Conectividade e Comunicação:

- › Disponibilidade de canais de comunicação digital ágeis (e-mail corporativo e sistemas de mensageria) para a resolução imediata de dúvidas técnicas relacionadas aos arquivos de impressão, evitando atrasos no cronograma de produção definido no TAPE.

#### 6.5. Requisitos de segurança:

A contratada deverá implementar e manter rigorosos protocolos de segurança durante todas as fases de execução do objeto — desde o recebimento dos arquivos digitais até a entrega física dos materiais no Almoxarifado Setorial — visando a proteção do patrimônio público e a integridade das informações. Os requisitos compreendem:

##### 1. Segurança da Informação e Proteção de Dados:

- › **Conformidade com a LGPD:** A contratada deve garantir que o tratamento de quaisquer dados acessados em função deste contrato (como listas de escolas, quantitativos por município ou dados de servidores) ocorra em estrita observância à **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018)**.
- › **Sigilo e Confidencialidade:** É vedada a reprodução, divulgação ou comercialização, total ou parcial, dos conteúdos pedagógicos, ilustrações e layouts dos materiais didáticos do **Programa AlfaMais Goiás**, os quais são de propriedade exclusiva da Secretaria de Estado da Educação de Goiás. A contratada assinará Termo de Confidencialidade como condição para o recebimento dos arquivos.

##### 2. Segurança Física e Armazenamento:

- › **Integridade do Material:** Durante as fases de impressão e acabamento, a contratada deve assegurar que o material esteja protegido contra intempéries (umidade, calor excessivo) e agentes biológicos (pragas), garantindo que os livros e kits não sofram danos estruturais ou higiênicos antes da entrega.
- › **Controle de Acesso:** O parque gráfico onde os materiais serão produzidos deve possuir controle de acesso para evitar o extravio de materiais ou a retirada de exemplares por pessoas não autorizadas.

##### 3. Segurança no Transporte e Logística:

- › **Acondicionamento Seguro:** Os materiais devem ser transportados em veículos baú, fechados e impermeáveis, devidamente paletizados e protegidos por filme *stretch* ou similar, para evitar quedas, amassamentos ou violações durante o trajeto até o Almoxarifado Setorial em Goiânia/GO.
- › **Seguro de Carga:** É de responsabilidade da contratada a cobertura de seguro sobre a carga até o momento do recebimento definitivo pela administração, eximindo o Estado de Goiás de responsabilidades por sinistros ocorridos durante o transporte.

##### 4. Segurança do Trabalho e Normas Regulamentadoras:

- › **Cumprimento de NR's:** A contratada deverá observar todas as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego pertinentes à atividade industrial gráfica, especialmente no que tange à segurança na operação de máquinas de corte, vinco e encadernação, assegurando que o processo produtivo não exponha trabalhadores a riscos desnecessários.

##### 5. Descarte Seguro de Resíduos:

- › **Inutilização de Sobras:** Eventuais sobras de impressão, "bonecos" reprovados ou materiais com erros que contenham a marca do Governo de Goiás ou conteúdos pedagógicos do programa devem ser fragmentados ou descaracterizados antes do descarte ou reciclagem, impedindo a circulação de versões incompletas ou errôneas no mercado.

#### 6.6. Premissas e restrições:

A execução do objeto desta contratação, visando o atendimento das metas do **Programa AlfaMais Goiás**, está condicionada às seguintes premissas e restrições técnicas e administrativas:

##### 1. Premissas Técnicas e Operacionais:

- › **Disponibilidade de Arquivos:** Premissa de que a Secretaria de Estado da Educação (SEDUC-GO) fornecerá os arquivos digitais finais (artefatos pedagógicos) em formato editável e fechado, com antecedência mínima necessária para a aprovação dos bonecos e início da produção, conforme cronograma do TAPE.
- › **Acurácia do Censo Escolar:** Assume-se como premissa que os dados do **Censo Escolar de 2025** são a base fidedigna para o dimensionamento dos quantitativos, permitindo que a variação de matrículas real para 2026/2027 seja absorvida pela margem de segurança prevista no planejamento.
- › **Capacidade de Recebimento:** Premissa de que o Almoxarifado Setorial da SEDUC em Goiânia/GO possui infraestrutura de pessoal e espaço físico adequados para realizar a conferência e o recebimento das remessas parceladas, conforme o fluxo de entregas da contratada.

##### 2. Restrições Técnicas e de Execução:

- › **Prazo Improrrogável para Alfabetização:** A principal restrição temporal é o início do ano letivo de 2027. O atraso na entrega dos materiais (Lote 1) compromete diretamente a política pública de alfabetização, sendo esta uma restrição crítica que demanda

monitoramento rigoroso do cronograma.

- **Vedação à Subcontratação Total:** Em razão da natureza estratégica e da necessidade de controle de qualidade rigoroso sobre o material didático, fica restrita a subcontratação das atividades principais de impressão e acabamento, admitindo-se apenas subcontratações acessórias (como transporte), desde que previamente autorizadas.
- **Padronização Gráfica Estrita:** Não será admitida qualquer alteração de layout, fontes ou cores pela contratada sem a prévia e expressa autorização da Superintendência de Educação Infantil e Ensino Fundamental, sendo esta uma restrição de integridade pedagógica do material.

### 3. Restrições Legais e Orçamentárias:

- **Disponibilidade Financeira:** A execução de cada etapa está vinculada à disponibilidade orçamentária do exercício, observando-se os empenhos já registrados (como os oriundos do [Termo de Compromisso nº 948914-8](#)) e as dotações do Tesouro Estadual para 2026.
- **Cotas Reservadas (ME/EPP):** A contratação está restrita ao cumprimento das reservas legais de 25% para Micro e Pequenas Empresas nos Lotes 3 e 5, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, visando o fomento econômico sem comprometer a economia de escala do Lote 1.

### 4. Restrições de Logística e Entrega:

- **Horário de Entrega:** As entregas físicas estão restritas ao horário de funcionamento do Almoxarifado Setorial da SEDUC-GO (dias úteis, em horário comercial), devendo ser obrigatoriamente agendadas com 48 horas de antecedência para viabilizar a presença da equipe de fiscalização.

### 6.7. Requisitos de capacitação e transferência de conhecimento:

O presente tópico **não se aplica** à contratação em tela, visto que o objeto consiste na prestação de serviços gráficos para a entrega de produtos físicos (materiais didáticos), cuja utilização pela Administração Pública dispensa treinamento técnico especializado por parte da contratada ou transferência de tecnologia proprietária. O conhecimento necessário para a distribuição e uso pedagógico dos materiais já integra o escopo de atuação das unidades técnicas da SEDUC-GO e das redes municipais parceiras.

### 6.8. Requisitos de sustentabilidade:

A presente contratação observará as diretrizes de sustentabilidade ambiental, social e econômica, visando a redução do impacto ambiental negativo e a promoção de práticas industriais responsáveis durante a produção do material didático do **Programa AlfaMais Goiás**.

#### 1. Proveniência e Certificação do Papel:

- **Manejo Florestal Sustentável:** Todo o papel utilizado na produção (Offset e Couché) deverá ser proveniente de florestas plantadas e manejadas de forma sustentável. A contratada deverá demonstrar, sempre que solicitado, que os insumos possuem certificações reconhecidas internacionalmente, como o **FSC** (*Forest Stewardship Council*) ou **CERFLOR** (Programa Brasileiro de Certificação Florestal).
- **Origem Legal:** Fica vedada a utilização de papéis de origem desconhecida ou oriundos de desmatamento ilegal de florestas nativas.

#### 2. Critérios de Insumos e Processos Industriais:

- **Tintas Atóxicas:** Para a segurança dos estudantes e redução de danos ambientais, a contratada deve utilizar, preferencialmente, tintas de base vegetal ou com baixos índices de Compostos Orgânicos Voláteis (VOCs), isentas de metais pesados em sua composição.
- **Gestão de Resíduos Gráficos:** A empresa contratada deverá comprovar que possui plano de gerenciamento de resíduos sólidos, garantindo o descarte adequado de aparas de papel, chapas de alumínio e restos de solventes químicos, priorizando a reciclagem e a logística reversa junto aos seus fornecedores.

#### 3. Sustentabilidade no Acabamento e Logística:

- **Uso de Materiais Recicláveis:** O acabamento em espiral deve ser de PVC de alta durabilidade, permitindo que, após o ciclo de vida do material, o componente plástico possa ser separado e destinado à reciclagem.
- **Otimização de Embalagens:** No acondicionamento para transporte, a contratada deverá evitar o uso excessivo de plásticos virgens, priorizando caixas de papelão reciclado e métodos de unitização que minimizem o desperdício de materiais de embalagem.

#### 4. Eficiência Energética e Emissões:

- **Logística Planejada:** O cronograma de entregas parceladas deve ser otimizado para reduzir a emissão de gases de efeito estufa no transporte, evitando deslocamentos desnecessários e garantindo a ocupação eficiente da capacidade de carga dos veículos.

#### 5. Responsabilidade Social e Trabalhista:

- Como dimensão da sustentabilidade social, a contratada deve assegurar o cumprimento rigoroso das normas de saúde e segurança do trabalho, bem como a inexistência de trabalho infantil, escravo ou em condições degradantes em sua cadeia produtiva, em conformidade com a Constituição Federal.

### 6.9. Requisitos de desempenho:

Os requisitos de desempenho definem os níveis de serviço e a capacidade produtiva mínima esperada da contratada, assegurando que a execução do objeto ocorra dentro dos prazos e padrões de eficiência exigidos pela Secretaria de Estado da Educação de Goiás.

### 1. Capacidade Produtiva e Prazos de Execução:

- **Velocidade de Resposta:** A contratada deverá demonstrar capacidade de iniciar a produção em larga escala imediatamente após a aprovação do "boneco" (amostra) e a emissão da Ordem de Serviço (OS).
- **Cumprimento de Marcos Temporais:** O desempenho será medido pela capacidade de entrega dos volumes previstos no cronograma do TAPE, especialmente o limite de **30 (trinta) dias corridos** para a confecção e entrega de lotes específicos de livros e kits, garantindo o suprimento das redes de ensino antes do início do ano letivo de 2027.

### 2. Eficiência Logística e de Distribuição:

- **Pontualidade na Entrega:** O índice de pontualidade deverá ser de 100%, considerando que qualquer atraso na entrega física no Almoxarifado Setorial impacta em cascata a distribuição municipal e o cronograma pedagógico estadual.
- **Integridade da Carga:** O desempenho também será avaliado pela ausência de avarias no transporte. O recebimento de materiais com caixas amassadas, umidade ou espirais danificados será contabilizado como desempenho insatisfatório, sujeitando a empresa ao refaturamento e substituição imediata.

### 3. Precisão Técnica e Qualidade de Impressão:

- **Fidelidade ao Padrão Aprovado:** A contratada deverá manter o padrão de desempenho gráfico (cor, registro e nitidez) constante durante toda a tiragem. Oscilações cromáticas significativas entre o início e o fim de um mesmo lote serão consideradas falhas de desempenho técnico.
- **Taxa de Erro Zero:** Em se tratando de material didático, não serão admitidos erros de intercalação de páginas, omissão de conteúdos ou inversão de capas, devendo a contratada possuir processos internos de revisão e controle de qualidade (*check-list* de saída) que garantam a perfeição do produto final.

### 4. Disponibilidade e Atendimento:

- **Canal de Comunicação (SAC):** A contratada deverá manter preposto capacitado para atendimento imediato às solicitações da Fiscalização do Contrato, com tempo de resposta para dúvidas técnicas ou ajustes de cronograma não superior a **24 (vinte e quatro) horas**.
- **Flexibilidade Operacional:** Capacidade de readequar o fluxo de entregas parceladas mediante solicitação da Administração, visando otimizar o espaço físico do Almoxarifado Setorial da SEDUC-GO sem prejuízo ao prazo final.

### 5. Mensuração do Desempenho para Pagamento:

- A liberação do pagamento estará estritamente vinculada ao desempenho satisfatório atestado pela Comissão de Recebimento, mediante a emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**, que confirmará se os requisitos de prazo, quantidade e qualidade foram plenamente atingidos.

## Tópico 7 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

---

### 7.1. Identificação de soluções:

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as soluções mais eficientes e econômicas para a produção e fornecimento de materiais didáticos e de gestão. Para tanto, procedeu-se à prospecção junto a bancos de dados públicos e portais de contratações, considerando-se as seguintes possibilidades:

- **Produção Interna (Solução Descartada):** Avaliou-se a possibilidade de produção por meio da estrutura gráfica própria da Administração. Contudo, a solução mostrou-se inviável devido à alta complexidade técnica e à volumetria demandada (ex: mais de 1,1 milhão de fichas individuais e 525 mil cartazes), que extrapolam a capacidade industrial instalada do Estado, além de exigirem especialidades de acabamento não disponíveis internamente.
- **Contratação de Serviços Gráficos Especializados (Solução Adotada):** A prospecção de mercado, consolidada via ferramenta **Banco de Preços** em **13/04/2026**, confirmou a existência de um mercado competitivo e maduro para a prestação de serviços por escopo. Foram identificadas soluções similares adotadas por órgãos como o Ministério da Defesa, Tribunais Judiciários e diversas Prefeituras Municipais.

### Evidências de Viabilidade da Solução Escolhida

A análise de mercado permitiu identificar que a solução de mercado atende plenamente aos requisitos de padronização e qualidade exigidos. O levantamento detalhou 23 itens críticos, divididos em categorias de materiais didáticos, de gestão e de divulgação. As evidências coletadas demonstram que:

- Existem padrões de mercado para itens complexos, como os **Livros do Professor** (Média saneada de R\$ 17,35) e **Livros do Estudante** (Média saneada de R\$ 11,32).
- A solução permite a aglutinação lógica de itens em lotes, como a união de livros e kits, para otimizar a logística de entrega sem reduzir a competitividade.
- A metodologia da **Média Saneada** aplicada aos preços obtidos no PNCP e outros bancos oficiais garante que a solução adotada está alinhada aos valores justos de mercado.

### Conclusão da Identificação

Dessa forma, a contratação de empresa especializada para execução de serviço por escopo (não contínuo) apresenta-se como a solução mais vantajosa. Ela garante o acesso a parques gráficos de alta produtividade, capazes de suportar os prazos do cronograma pedagógico e as exigências técnicas do **Programa AlfaMais Goiás**, mantendo o equilíbrio econômico-financeiro demonstrado na planilha comparativa de preços.

## 7.2. Contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública:

A análise de mercado para a presente contratação incluiu a identificação de processos licitatórios similares realizados por diversos órgãos das esferas Federal, Estadual e Municipal. Esta verificação confirmou que a solução de fornecimento de materiais didáticos e serviços gráficos por escopo é uma prática comum, com ampla oferta de fornecedores aptos a atender demandas de alta complexidade.

Abaixo, destacam-se as principais evidências de contratações análogas identificadas durante a pesquisa de preços realizada em **13/04/2026**:

- **Esfera Federal e Defesa:** Identificou-se a realização de pregões recentes para a produção de livros pelo **Ministério da Defesa (Comando da Aeronáutica / Grupamento de Apoio do Galeão)**, através do Pregão Eletrônico nº 900282025, abrangendo itens técnicos similares aos livros dos professores previstos nesta contratação.
- **Poder Judiciário e Órgãos Colegiados:** Foram localizadas contratações de itens complexos, como caixas organizadoras e livros especializados, realizadas pelo **Tribunal Superior do Trabalho (TST)**, **Superior Tribunal Militar (STM)** e **Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (TRE-SP)** através do Pregão nº 900812025. O **Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP)** também figura como referência para livros pedagógicos via Pregão nº 900202025.
- **Instituições de Ensino e Pesquisa:** A **Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro** utilizou o Pregão nº 900012025 para a aquisição de livros do estudante e de gestores, com especificações técnicas alinhadas às necessidades do Programa AlfaMais Goiás. Adicionalmente, o **Ministério da Educação (MEC)**, via Institutos Federais (como o **IF Sudeste de MG** e **IF Baiano**), possui histórico de contratação de impressões diversas em policromia e preto e branco.
- **Esferas Estadual e Municipal:** Verificou-se a contratação de itens gráficos e materiais de apoio por entidades como a **Secretaria de Estado da Segurança Pública de SP (DEPEN)** e as prefeituras de **Formosa do Oeste, Florestal/MG** e **São José do Sul**, que realizaram pregões eletrônicos para cartazes, fichas individuais e banners.

### Conclusão do Levantamento Comparativo:

A multiplicidade de órgãos e entidades que realizam contratações dessa natureza ratifica a viabilidade técnica e a segurança jurídica da modelagem por **Lotes** e adjudicação por **Preço Unitário**. As contratações identificadas serviram de parâmetro não apenas para a baliza de preços, mas também para validar que os requisitos de qualidade e desempenho exigidos pela SEDUC-GO estão em total consonância com os padrões praticados na Administração Pública Brasileira contemporânea.

## 7.3. Análise comparativa das soluções

A análise comparativa fundamentou-se no cotejo entre as necessidades pedagógicas do **Programa AlfaMais Goiás** e a oferta de serviços disponíveis no mercado gráfico nacional, conforme evidenciado pela pesquisa de preços realizada em **13/04/2026**. Foram analisados os seguintes aspectos:

### 1. Eficiência da Modelagem por Lotes vs. Itens Isolados

- A análise dos dados coletados permitiu comparar os custos de itens produzidos individualmente com a solução de aglutinação em lotes. Identificou-se que a unificação do **Lote 1** (Livros do Professor e do Estudante) é superior à aquisição separada, pois garante a padronização técnica de cores e acabamento entre os suportes didáticos do 1º ao 5º ano.
- Enquanto itens isolados como cartazes e fichas apresentam variações de preços significativas entre prefeituras (ex: R\$ 0,90 a R\$ 1,80 para fichas), a contratação em larga escala via lotes estruturados permite o aproveitamento da economia de escala.

### 2. Viabilidade Técnica e Referenciais de Mercado

- A comparação com contratações de órgãos de alta exigência técnica, como o **Comando da Aeronáutica** e a **Escola de Magistratura do RJ**, demonstrou que as especificações pretendidas pela SEDUC-GO encontram pleno amparo no mercado gráfico.
- Identificou-se que o valor unitário de **R\$ 17,35** para Livros de Professor e **R\$ 11,32** para Livros de Estudante (obtidos via média saneada) representam o ponto de equilíbrio ideal para assegurar a qualidade industrial necessária sem incorrer em sobrepreço.

### 3. Tratamento de Distorções (Saneamento de Preços)

- Empregou-se a metodologia de **Média Saneada** para filtrar discrepâncias identificadas nas consultas ao Banco de Preços e PNCP.
- Exemplifica-se essa necessidade no caso das **caixas para kits (item 9)**, onde os preços variaram de R\$ 1,70 a R\$ 11,40; a análise comparativa permitiu estabelecer o valor justo de **R\$ 5,78**, mitigando o risco de propostas inexequíveis ou orçamentos superestimados que comprometeriam a competitividade do certame.

### 4. Justificativa da Escolha da Solução

- A solução escolhida (execução indireta por preço unitário) mostrou-se superior a qualquer outra por permitir o controle rigoroso da qualidade (exigência de bonecos/amostras) e o pagamento vinculado à entrega efetiva (recebimento definitivo).
- A divisão estratégica em 05 lotes, incluindo as **cotas de 25% para ME/EPP nos Lotes 3 e 5**, concilia a necessidade de alta capacidade produtiva para os materiais didáticos com o dever legal de fomento às pequenas empresas em itens de menor complexidade.

### Conclusão da Análise:

A análise comparativa demonstra que a solução adotada está em total conformidade com os princípios da eficiência e da seleção da

proposta mais vantajosa. O levantamento provou que o mercado detém tecnologia e capacidade para atender aos volumes do Programa AlfaMais Goiás dentro dos parâmetros de custos médios saneados identificados na pesquisa de preços.

### 7.3.1. Quadro Comparativo de Soluções Analisadas

A tabela a seguir apresenta a síntese da comparação entre as soluções de fornecimento avaliadas pela equipe técnica, considerando os riscos, custos e a eficiência operacional necessária para o **Programa AlfaMais Goiás**:

Critério de Análise	Solução 1: Execução Direta (Interna)	Solução 2: Mercado (Execução Indireta - Adotada)
Capacidade Técnica	Limitada à estrutura gráfica atual do Estado, sem tecnologia para acabamentos complexos.	Alta disponibilidade de parques gráficos industriais com tecnologia de ponta (Offset/Digital).
Escalabilidade	Inviável para a produção de grandes volumes em curto prazo (ex: 525.600 cartazes).	Alta capacidade de produção simultânea e cumprimento de cronogramas vultosos (Lote 1).
Custo-Benefício	Alto custo fixo de manutenção e insumos adquiridos em menores escalas.	Economia de escala comprovada por preços competitivos via <b>Média Saneada</b> (ex: R\$ 11,32 por livro).
Gestão de Riscos	Risco de paralisação total por falha em equipamento único ou falta de insumos específicos.	Mitigação de riscos via parcelamento em 05 lotes e penalidades contratuais por descumprimento.
Adesão Legal	Dificuldade em aplicar tratamentos diferenciados a ME/EPP em produção interna.	Cumprimento pleno da LC 123/2006 com reserva de 25% de cota para ME/EPP nos Lotes 3 e 5.

### Fundamentação da Solução Proposta

A comparação técnica demonstra que a **Solução 2 (Execução Indireta)** é a única capaz de atender à especificidade do objeto com a segurança jurídica e técnica exigida.

- **Parâmetros de Mercado:** A pesquisa realizada em **13/04/2026** validou que os preços propostos estão alinhados com contratações de órgãos de alta performance, como o Comando da Aeronáutica e o TST.
- **Eficiência Orçamentária:** A utilização da metodologia de **Média Saneada** permitiu estabelecer preços de referência realistas, como o valor de **R\$ 17,35** para livros dos professores e **R\$ 1,48** para cartazes, garantindo que a administração não pague por distorções de mercado.
- **Impacto Logístico:** A unificação do Lote 1, conforme analisado tecnicamente, reduz o custo administrativo de gestão de múltiplos contratos e garante a padronização pedagógica indispensável para o sucesso do programa de alfabetização.

**Conclusão da Análise:** Diante do exposto no quadro comparativo, a contratação externa via Pregão Eletrônico, dividida por lotes e adjudicada por preço unitário, apresenta-se como a solução que oferece o menor risco operacional e a maior vantajosidade econômica para o Estado de Goiás.

### Tópico 8 - RESULTADOS PRETENDIDOS

**8.1.** Considerando que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, são apontados os resultados pretendidos, em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável.

#### 8.2.

A presente contratação visa alcançar resultados que transcendem a mera aquisição de insumos gráficos, consolidando-se como instrumento essencial para a efetivação da política pública de educação no Estado de Goiás. Os resultados pretendidos estão estruturados em três dimensões:

#### 1. Impacto Pedagógico e Social

- **Universalização do Material Didático:** Garantir que 100% dos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental das redes públicas (estadual e municipais) tenham acesso individual ao material estruturado do Programa AlfaMais Goiás, assegurando a equidade no processo de aprendizagem.
- **Alfabetização na Idade Certa:** Prover aos docentes os "Kits do Professor" (Lote 1), fornecendo ferramentas pedagógicas de alta qualidade que subsidiem a meta de alfabetizar todas as crianças goianas até o final do 2º ano do Ensino Fundamental.
- **Padronização do Ensino:** Estabelecer uma identidade visual e pedagógica uniforme em todo o território estadual, facilitando a gestão do ensino e o monitoramento dos indicadores de aprendizagem.

#### 2. Eficiência Operacional e Logística

- **Cumprimento do Calendário Escolar:** Assegurar que todo o material pedagógico e de gestão esteja disponível nas unidades escolares antes do início do ano letivo de 2027, evitando interrupções no cronograma de ensino.

› **Otimização da Distribuição:** Através da unificação de itens no Lote 1, pretende-se reduzir o tempo de conferência e montagem de kits no Almoxarifado Setorial, aumentando a agilidade na logística de entrega aos 246 municípios.

› **Qualidade e Durabilidade:** Alcançar um índice zero de rejeição técnica, garantindo que os materiais possuam a resistência física necessária (conforme requisitos de gramatura e acabamento) para suportar o manuseio intenso durante todo o ano letivo.

### 3. Governança e Transparência Administrativa

› **Economicidade:** Obter a proposta mais vantajosa para o erário, mantendo os valores de contratação dentro ou abaixo das médias saneadas identificadas na pesquisa de preços (ex: R\$ 11,32 para livros do estudante), conforme demonstrado no levantamento de mercado.

› **Fomento ao Desenvolvimento Local:** Promover a participação de Micro e Pequenas Empresas através das cotas reservadas de 25% (Lotes 3 e 5), estimulando o mercado gráfico regional e cumprindo a função social da licitação.

› **Segurança Jurídica:** Instruir o processo com requisitos técnicos e de desempenho claros, permitindo uma fiscalização contratual rigorosa e a mitigação de riscos de inadimplemento.

### 4. Indicadores de Sucesso

O sucesso da contratação será mensurado através dos seguintes indicadores:

**Índice de Pontualidade:** 100% das entregas realizadas nos prazos estipulados no TAPE.

**Índice de Conformidade Técnica:** Aceite de todos os "bonecos" (amostras) e materiais finais pela equipe pedagógica.

**Índice de Atendimento:** Cobertura total do quantitativo de alunos e professores apurado pelo Censo Escolar de 2025.

## Tópico 9 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

9.1. Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o Fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes.

### 9.2.

A execução do objeto, por envolver processos industriais gráficos e logística de transporte em larga escala, apresenta potenciais impactos ambientais que devem ser gerenciados pela contratada. Abaixo, detalham-se os impactos identificados e as medidas mitigadoras obrigatórias:

#### 1. Geração de Resíduos Sólidos (Aparas e Chapas)

› **Impacto:** A produção de livros, cartazes e fichas gera um volume significativo de aparas de papel e chapas de alumínio (CTP), que, se descartados incorretamente, sobrecarregam aterros sanitários e desperdiçam recursos naturais.

› **Medida Mitigadora:** A contratada deverá manter um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), priorizando a **logística reversa** e a destinação de 100% das aparas de papel e chapas metálicas para reciclagem industrial, comprovando, quando solicitado, a entrega a cooperativas ou empresas licenciadas.

#### 2. Uso de Insumos Químicos e Poluição hídrica

› **Impacto:** A utilização de tintas à base de solventes e produtos químicos para limpeza de máquinas pode resultar em emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs) e risco de contaminação de efluentes.

› **Medida Mitigadora:** Exigência de utilização de **tintas atóxicas** (preferencialmente de base vegetal) e solventes biodegradáveis. A contratada deve assegurar que o parque gráfico possua sistema de tratamento de efluentes ou separadores de água e óleo, impedindo o descarte de resíduos químicos na rede de esgoto comum.

#### 3. Consumo de Recursos Naturais (Papel)

› **Impacto:** A pressão sobre os recursos florestais para a produção da celulose necessária aos itens do Programa AlfaMais Goiás.

› **Medida Mitigadora:** Obrigatoriedade de que o papel utilizado possua **certificação de origem sustentável (FSC ou Cerflor)**. Esta medida garante que a matéria-prima é oriunda de florestas manejadas, onde há respeito à biodiversidade e ao ciclo de renovação da vegetação, combatendo o desmatamento ilegal.

#### 4. Emissões Atmosféricas no Transporte

› **Impacto:** A distribuição de grandes volumes de carga do parque gráfico até o Almoxarifado Setorial da SEDUC-GO resulta na emissão de gases de efeito estufa (GEE) pela combustão de diesel.

› **Medida Mitigadora:** Otimização do planejamento logístico para que as entregas ocorram em cargas consolidadas (aproveitamento total da capacidade dos veículos), reduzindo o número de viagens. Além disso, a contratada deve garantir que os veículos utilizados na prestação do serviço estejam com a manutenção em dia e em conformidade com as normas do CONAMA para emissão de poluentes.

#### 5. Descarte de Materiais Obsoletos ou Erros de Impressão

- **Impacto:** Materiais que apresentem erros técnicos não podem ser distribuídos, tornando-se resíduo imediato.
- **Medida Mitigadora:** A contratada deve adotar processos de **prova digital (soft proofing)** e aprovação rigorosa de "bonecos" antes da impressão em larga escala, visando minimizar o erro humano e o desperdício de papel. Materiais com erro devem ser obrigatoriamente destinados à fragmentação e reciclagem.

## Tópico 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

---

**10.1.** A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação.

### 10.2.

Para assegurar a eficácia da execução contratual e a entrega tempestiva dos materiais do **Programa AlfaMais Goiás**, a Administração Pública deverá adotar as seguintes providências antes da emissão da primeira Ordem de Serviço (OS):

#### 1. Consolidação e Finalização dos Artefatos Pedagógicos

- **Fechamento de Arquivos:** A Superintendência de Educação Infantil e Ensino Fundamental deve garantir que 100% dos arquivos digitais dos livros, cartazes e fichas estejam revisados, diagramados e salvos em formato PDF/X-1a (ou superior), prontos para envio à contratada imediatamente após a assinatura do contrato.
- **Gestão de Direitos Autorais:** Certificar-se de que todos os textos e ilustrações contidos no material didático possuem a devida cessão de direitos autorais ou são de propriedade da SEDUC-GO, evitando impedimentos jurídicos para a impressão em larga escala.

#### 2. Gestão Logística e de Armazenamento

- **Preparação do Almoxarifado Setorial:** Providenciar a organização física do espaço no Almoxarifado Setorial em Goiânia/GO, incluindo a demarcação de áreas para recebimento e paletização, garantindo que o local tenha capacidade para o fluxo de entrada dos volumes previstos no Lote 1.
- **Escalonamento de Recebimento:** Designar, via portaria, a Comissão de Recebimento e Fiscalização, que deverá estabelecer um cronograma de turnos para conferência dos materiais, visando evitar gargalos logísticos no ato da entrega.

#### 3. Nomeação e Capacitação da Equipe de Gestão

- **Designação de Fiscais:** Em observância ao Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a Administração deve nomear formalmente o Gestor do Contrato e seus respectivos Fiscais Técnico e Administrativo.
- **Alinhamento de Fluxo:** Realizar reunião de alinhamento entre a equipe de fiscalização e o Almoxarifado para padronizar os procedimentos de aceite técnico, conferência de gramatura e validação dos "bonecos" (amostras físicas).

#### 4. Ajustes Orçamentários e Financeiros

- **Reserva de Dotação:** Confirmar o bloqueio da dotação orçamentária para o exercício vigente, garantindo que os recursos oriundos do Tesouro Estadual e de convênios federais (se aplicável) estejam disponíveis para o pronto empenho logo após a homologação do certame.

#### 5. Comunicação com a Rede Municipal

- **Atualização de Quantitativos:** Realizar uma última validação dos dados de matrícula junto ao Censo Escolar e ao sistema de gestão das redes municipais parceiras do AlfaMais, a fim de ajustar eventuais variações marginais nos quantitativos antes da formalização do pedido junto à gráfica vencedora.

## Tópico 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

---

### 11.1.

Em observância ao dever de planejamento e visando a integridade da execução do **Programa AlfaMais Goiás**, identificaram-se as seguintes contratações que guardam relação de correlação ou interdependência com o presente objeto:

#### 1. Contratações Correlatas (Ações Complementares)

- **Serviços de Logística e Distribuição Capilar:** Existe uma correlação direta com os contratos de transporte e logística da SEDUC-GO. Embora a presente contratação preveja a entrega dos materiais no Almoxarifado Setorial em Goiânia/GO, a distribuição subsequente até as Coordenações Regionais de Educação (CREs) e unidades escolares depende da rede logística já estabelecida pela Secretaria.
- **Formação Continuada de Professores:** O uso dos materiais didáticos (Lote 1) é correlato às ações de formação pedagógica oferecidas pela SEDUC. A eficácia do material impresso está vinculada à capacitação dos docentes para a aplicação das metodologias propostas pelo AlfaMais.

#### 2. Contratações Interdependentes (Vínculo de Execução)

- › **Direitos Autorais e Propriedade Intelectual:** A execução deste contrato é estritamente dependente da regularidade dos contratos ou convênios de licenciamento de conteúdo pedagógico. A contratada só poderá iniciar a reprodução gráfica mediante a disponibilização dos arquivos finais (artefatos), cujos direitos de uso devem estar assegurados pela Administração.
- › **Gestão de Dados e Censo Escolar:** A definição exata dos quantitativos a serem empenhados em cada Ordem de Serviço depende da interdependência com os sistemas de gestão de dados escolares. A acurácia do Censo Escolar de 2025 é o insumo que baliza o dimensionamento do Lote 1, evitando desperdício de recursos ou falta de material nas unidades.

### 3. Estratégia de Harmonização

Para garantir que não haja solução de continuidade entre as contratações, a Administração adotará as seguintes medidas de governança:

- › **Sincronismo de Cronogramas:** A Gerência de Compras e a equipe pedagógica manterão alinhamento para que a emissão das Ordens de Serviço de impressão ocorra em tempo hábil para coincidir com as janelas de distribuição logística da Secretaria.
- › **Monitoramento de Estoques:** A fiscalização do contrato atuará em conjunto com a gestão do Almoxarifado para monitorar o fluxo de entrada e saída, garantindo que o volume de materiais produzidos pela contratada não exceda a capacidade imediata de vazão logística da rede.

### 4. Conclusão sobre a Interdependência

Não foram identificadas barreiras contratuais externas que impeçam o prosseguimento deste processo. A interdependência identificada é de natureza operacional e pedagógica, devidamente mapeada e sob controle das unidades administrativas e técnicas da SEDUC-GO, assegurando que o material chegue ao seu destinatário final — o aluno e o professor — de forma coordenada.

## AVALIAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução: **Fornecimento de Bens e Materiais - PREGÃO - Material LEIA Programa ALFAMAIS** informada neste Estudo Técnico Preliminar, mostra-se necessária e viável tecnicamente, tendo em vista a imprescindibilidade da contratação e o adequado atendimento às demandas apresentadas. Além do mais, os custos previstos são compatíveis e atendem à economicidade; os riscos envolvidos são administráveis; e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e no Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023.

### EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTA ETP:

Responsável	Função	Telefone	Email
FABRICIO JOSE PEDROSA DA COSTA	Integrante Técnico	62 98063574	fabricio.costa@educ.go.gov.br
ROBERTO DE SOUZA CORREIA	Integrante Administrativo	62 32209641	roberto.correia@educ.go.gov.br