

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Divisão de Transportes e Manutenção de Veículos	
Nome do responsável pela unidade Ricardo Ernani Oliveira de Faria	Telefone / Ramal (62) 3243-8006
Cargo/Função do responsável Chefe da Divisão de Transportes e Manutenção de Veículos	E-mail manutencaoveiculos@mpgo.mp.br
Data: 15 de junho de 2026	
2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i>	
Contratação de seguro total para 1 (um) veículo automotor destinado ao atendimento das atividades operacionais do Ministério Público do Estado de Goiás – MPMGO	
3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i>	
<p>A presente contratação fundamenta-se na necessidade imperiosa de salvaguardar o patrimônio público móvel à serviço do MPMGO contra riscos operacionais inerentes ao tráfego em vias urbanas e rodoviárias, mitigando potenciais prejuízos ao erário decorrentes de sinistros (colisão, incêndio, roubo e furto, etc.).</p> <p>Ademais, justifica-se pela indispensabilidade de transferir financeiramente o risco de indenizações por danos materiais, morais e corporais causados a terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa - RCF) e de garantir a integridade dos agentes públicos em serviço (Acidente por Passageiro - APP).</p> <p>A contratação se mostra economicamente vantajosa frente ao risco de autotutela de danos, assegurando a continuidade das atividades institucionais com amparo de assistência 24h.</p>	
4. ESTIMATIVA DE CUSTO	
<i>Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.</i>	
Para fins de instrução interna e reserva de crédito, estima-se o valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), obtido por meio de cotação de referência (Anexo I do Termo de Referência).	
5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.</i>	
A data estimada para a conclusão do processo é 15/10/2026. Este marco temporal justifica-se pela necessidade de unificar futuras contratações de cobertura securitária da frota oficial, considerando o cronograma de vencimento das apólices atualmente vigentes.	
6. ASSINATURAS	
Ciente e de acordo: _____ Ricardo Ernani Oliveira de Faria Chefe da Divisão de Transportes e Manutenção de Veículos	Ciente e de acordo: _____ Gustavo Ferreira Gomes Chefe do Departamento de Logística e Transporte