

TERMO DE REFERÊNCIA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE					
Unidade solicitante Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos de Planejamento, Estratégia e Inovação					
Nome do responsável pela unidade Marcelo André de Azevedo			Telefone / Ramal 62-98422 2605		
Cargo/Função do responsável Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos de Planejamento, Estratégia e Inovação			E-mail ana.morais@mpgo.mp.br		
Data: 27/08/2026					

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO	
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>	
06 (seis) troféus personalizados modelo: Sob medida em acrílico 15mm com relevos e impressão digital. Base em acrílico preto, detalhe em aço escovado com impressão digital 0.092 x 0.230 x 0.015.	
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☐ Sim ☒ Não	
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☐ Sim ☒ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras <u>ou</u> o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.	
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) Não se aplica	
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☐ Sim ☒ Não	
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Ver IN DG-MPGO 7/2024) Fica adotado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), como preconiza o Art. 1º da IN. 7 DG/MPGO, de 21 de fevereiro de 2024 e seu parágrafo único: “Art. 1º Na ausência de índice setorial indicado pela unidade solicitante ou definido pela presente Instrução Normativa, para atendimento do disposto no art. 25 da Lei n. 14.133/21, fica adotado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) como índice oficial para o reajuste de contratos administrativos celebrados pelo Ministério Público do Estado de Goiás. Parágrafo único. Em caso de extinção ou substituição do IPCA, será adotado outro índice oficial, devidamente justificado pela autoridade competente do MPGO.”	

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
<i>Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.</i>					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor Total
1	Troféus personalizados em acrílico modelo: Sob medida em acrílico 15mm com relevos e impressão digital. Base em acrílico preto, detalhe em aço escovado com impressão digital 0.092 x 0.230 x 0.015.	06	UN	R\$140,00	R\$840,00
TOTAL GERAL				R\$840,00	

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)	
<i>Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado (Itens 2 e 3 do ETP Simplificado). Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso.</i>	
Troféus destinados à premiação do 1º Concurso MP Premia 2026. A premiação tem como objetivo instituir mecanismos de valorização e reconhecimento institucional de boas práticas, conferindo visibilidade às iniciativas que gerem impacto positivo no âmbito do Ministério Público do Estado de Goiás (MPGO). Para tanto, faz-se necessária a confecção de 6	

(seis) troféus, sendo 3 (três) destinados à premiação de projetos e iniciativas vencedoras da área finalística e 3 (três) destinados à premiação de projetos e iniciativas vencedoras da área estruturante.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

Troféus destinados à entrega aos vencedores do 1º Concurso MP Premia 2026.

6. PRAZO DE ENTREGA

23/10/2026

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Departamento de Material e Patrimônio do MPOG.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.

A fornecedora deverá apresentar prova digital para aprovação e confecção final do objeto.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

A contratada deverá:

- Apresentar prova digital para aprovação final e posterior confecção;
- Confeccionar os troféus de acordo com as especificações deste Termo de Referência;
- Fornecer o objeto sem avarias (ranhuras, trincados, rachados, quebras, falhas na impressão, perca cromática, peças soltas e outras que desabone a aprovação do objeto).

A contratante deverá acompanhar e certificar a entrega correta do objeto.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPOG.

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento de Gestão da Qualidade.

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Não se aplica

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

(x) Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

() Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

() Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):

(x) menor preço

() maior desconto

() melhor técnica ou conteúdo artístico

() técnica e preço

() maior lance

() maior retorno econômico (maior desconto combinado como

A contratação será:

(x) por item

() por lote

() global

Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:

menor valor de mão-de-obra)	
Exigências de qualificação técnica: Não se aplica	
14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO <i>Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.</i>	
R\$ 840,00 (oitocentos e quarenta reais)	
15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterà a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.	
16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL <i>Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano. Acesse a versão atualizada do PCA em https://www.mpggo.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao</i>	
Ano 2026: 10 - Aquisição e locação para eventos: Locação/serviço de áudio, vídeo, projeção e operação de som; locação de tendas, cenografia, mobiliário e veículos (micro-ônibus, van, carro); aquisição de medalha, troféu, moldura e placa de homenagem.	
17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES <i>Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.</i>	
Não se aplica	
18. RELAÇÃO DE ANEXOS <i>Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.</i>	
1- Arte e medidas dos troféus.	
19. ASSINATURAS	
Este Termo de Referência foi elaborado pela unidade solicitante e atualizado pelo Departamento de Compras nos campos 3 - Especificação do Objeto e 14 - Estimativa do Valor da Contratação, conforme a pesquisa de preços e a metodologia adotada pela Administração, sendo esta versão final assinada eletronicamente no sistema Atena.	

