Edital Retificado

Contratação: 123351

Edital de Licitação n.º 075/2026

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

Sistema de Registro de Preços

Critério de Julgamento: Menor Preço por item

Modo de disputa: Aberto

A PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, neste ato representada pela Superintendente de Gestão Orçamentária e Compras (Despacho Administrativo 2023001198769 de 24/02/2023**,** em atendimento ao Acórdão n. 3.991/2022, TCE)**,** por intermédio de seu Pregoeiro e equipe de apoio, designados pelas **Portarias 2026003497767 e 2026003497189, ambas de 31/03/2026,** torna público, para conhecimento dos interessados, que, na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 10.247, de 30 de março de 2023, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob a forma de fornecimento parcelado, tendo por finalidade o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS,** em sessão pública eletrônica, através do site https://sislog.go.gov.br, conforme descrito neste edital e seu(s) anexo(s), em atendimento ao processo administrativo **n. 202600510515**.

LICITAÇÃO COM COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) E PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP).

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 19 de novembro de 2026.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 14:30 (horário de Brasília).

HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE LANCES: 14:40 (horário de Brasília).

ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://sislog.go.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a **aquisição de armários, conexões e mesas,** conforme as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I, e demais disposições fixadas neste Edital.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no **SISLOG** e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa com o fornecimento dos produtos de que trata o objeto deste edital, mediante a emissão de Nota de Empenho, está a cargo da dotação orçamentária constante no vigente orçamento do Ministério Público do Estado de Goiás.

3 . DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado Estadual de Fornecedores – CADFOR no Sistema de Contratações do Estado de Goiás (https://sislog.go.gov.br/), com o status de "cadastro provisório" ou "cadastro homologado", nos termos do Decreto nº 7.425, de 16 de agosto de 2011.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema SISLOG e mantê-lo atualizado junto ao órgão responsável pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Nos itens/lotes destinados à participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a fruição do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades

cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas;

3.8. Que sejam microempresas ou empresas de pequeno porte, para os itens destinados à participação exclusiva de ME e EPP, bem como para os itens com cota reservada para ME e EPP.

3.9. Que atendam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

3.10. Não poderão disputar esta licitação:

3.10.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

3.10.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.10.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.10.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.10.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.10.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.10.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.10.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.10.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

3.10.11. Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação. (Acórdão nº 5399/2021-TCE/GO);

3.10.12. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.10.13. Que esteja suspensa ou impedidas de licitar junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR.

3.10.13.1. Além do CADFOR e SISLOG, serão consultados os bancos de dados CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas), seja para fins de participação, seja como condição prévia para análise da habilitação da empresa melhor classificada. (Acórdão nº 5399/2021-TCE/GO);

3.10.14. Empresas que tenham em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado de Goiás, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme dispõem a Resolução CNMP 37/2009, alterada pela Resolução 172/2017 (Anexo III do Edital).

3.10.14.1. A vedação prevista no item **3.10.14,** não se aplica às hipóteses nas quais a contratação seja realizada por

ramo do Ministério Público diverso daquele ao qual pertence o membro ou servidor gerador da incompatibilidade.

3.10.14.2. A vedação constante do item **3.10.14**, se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os membros e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

3.10.15. Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste edital.

3.10.16. Empresas que não se enquadrem na condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, nos itens com participação exclusiva para ME e EPP, bem como nos itens com cota reservada para ME e EPP.

3.11. Neste certame será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em **consórcio**, nos termos do art. 15, caput da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.12. O impedimento de que trata o **item 3.10.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 3.10.2 e 3.10.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.13.2. O disposto nos itens **3.10.2 e 3.10.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.14. A vedação de que trata o **item 3.10.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.15. Da cota reservada de até 25% para ME e EPP

3.15.1. Conforme instituído na Lei Complementar 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.15.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, **desde que pratiquem preço do primeiro colocado.**

3.15.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada **deverá ocorrer pelo preço da cota principal**, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o **preço ou o percentual de desconto**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital informado no preâmbulo deste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como, sob pena de desclassificação, de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

4.3.2. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital e seus anexos;

4.3.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal;

4.3.4. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência

Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3.6. Não possui fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública ou vedação de participação nesta licitação;

4.3.7. Se responsabiliza pelas transações que efetuar no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados por representante, e excluindo a responsabilidade do provedor do sistema, órgão ou entidade promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.5.1. O licitante que declarar que **NÃO** se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, em campo próprio no sistema, não poderá ofertar proposta no item/lote destinado à participação "exclusiva de ME/EPP".

4.5.2. O licitante que declarar que **NÃO** se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, em campo próprio no sistema, não terá direito ao critério de desempate previsto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no item/lote destinado à "ampla participação", mesmo que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os **itens 4.3 ou 4.5** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir sua proposta ou documentos complementares, ou modificar sua declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Informar o valor unitário do item, se tratar-se de licitação por item; ou valor total do lote, se tratar-se de licitação por lote, conforme informado no preâmbulo deste Edital;

5.1.2. Anexar documento formal da proposta, em arquivo no formato PDF.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.3.1. Todas as empresas deverão cotar seus preços com todos os tributos cabíveis inclusos, bem como os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento do Edital e seus anexos. Entretanto, as empresas enquadradas no regime normal de tributação (empresas não optantes do simples), estabelecidas em Goiás, deverão registrar a proposta com preços desonerados do ICMS conforme disposições do Art. 6º, Inc. XCI do Regulamento do Código Tributário do Estado de Goiás - RCTE, que concede isenção de ICMS nas operações e prestação internas, relativas à aquisição de bem, mercadoria e serviço por órgãos da Administração Pública Estadual Direta e suas fundações e autarquias, ficando mantido o crédito, observado, dentre outras coisas, à transferência do valor correspondente ao ICMS ao adquirente mediante a redução do preço do bem, mercadoria e serviço, **devendo a redução ser demonstrada no documento fiscal.**

5.3.2. Para as empresas estabelecidas em Goiás, isentas do ICMS, conforme item acima, as propostas comerciais, enviadas pelas empresas detentoras das melhores ofertas após a fase de lances, deverão conter, obrigatoriamente, além do preço normal de mercado dos produtos ou serviços ofertados (valor bruto), o preço resultante da isenção do ICMS conferida (valor líquido), que deverá ser o preço considerado como base de julgamento. **O valor líquido será aquele registrado no sistema como proposta e será considerado como base para etapa de lances.** O valor bruto (com ICMS) servirá apenas para efeito de análise do desconto concedido e para que as ordens de fornecimento possam apresentar os dois valores, facilitando a execução do contrato ou instrumento equivalente.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

6.1.1. Após o horário de início da sessão pública, os licitantes não poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos complementares, anteriormente inseridos no sistema.

6.1.2. A verificação da conformidade da proposta e eventual desclassificação será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

6.1.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.2. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a etapa competitiva de lances será iniciada e os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente pelo sistema eletrônico.

6.3. O lance será oferecido mediante o preenchimento em campo próprio no sistema eletrônico, dos seguintes valores: valor unitário do item, se tratar-se de licitação por item; ou valor total do lote, se tratar-se de licitação por lote, conforme preâmbulo deste Edital.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4.1. Não será admitida a desistência de lance registrado no sistema;

6.4.2. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou com maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, de acordo com o critério de julgamento da licitação informado no preâmbulo deste Edital.

6.4.3. O sistema eletrônico não registrará os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pela mesma licitante.

6.5. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.8. Na hipótese de o sistema eletrônico se **desconectar** para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e retomada nos termos do **item 6.15** deste Edital.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **aberto**, regulamentado por meio do Decreto nº 10.247, de 30 de março de 2023.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa competitiva de lances da sessão pública terá a duração de 10 (dez) minutos a partir do horário previsto no edital para seu início e, findo esse prazo, será iniciado o modo de fechamento com a prorrogação automática.

6.10.2. O fechamento com a prorrogação automática de envio de lances ocorrerá mediante o aviso pelo sistema e, se houver lances enviados, inclusive intermediários, nos últimos **2 (dois) minutos** do período de que trata o subitem **6.10.1** deste artigo, o sistema prorrogará automaticamente a fase de lances por mais 2 (dois) minutos, sucessivamente, sempre que houver novos lances.

6.10.3. Na hipótese de não haver novos lances no período de 2 (dois) minutos da prorrogação automática, a etapa competitiva de lances será encerrada automaticamente.

6.10.4. Caso a disputa envolver mais de um item ou lote, a depender do critério informado no preâmbulo deste Edital, o sistema eletrônico irá observar o decurso de tempo **de 2 (dois) minutos,** para o início do encerramento entre eles, a partir do início do modo de fechamento automático do primeiro item ou lote.

6.11. Uma vez encerrada a etapa de lances, em caso de participação de licitante que se declare na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema averiguará se houve empate nos termos do art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 7.466, de 18 de outubro de 2011, em relação a **item ou lote** não exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

6.11.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.11.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.11.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.11.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado **sorteio** entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12. Concluída a etapa competitiva, o sistema ordenará e divulgará os lances, sem a identificação dos fornecedores, da seguinte forma:

a) ordem crescente, quando for adotado o critério de julgamento por menor preço; ou

b) ordem decrescente, quando for adotado o critério de julgamento por maior desconto

6.13. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de 5% (cinco por cento) ou mais, o pregoeiro **poderá** admitir o **reinício da disputa aberta**, para a definição das demais colocações.

6.13.1. Após o reinício previsto no item acima, os licitantes serão convocados para apresentar novos lances intermediários.

6.13.2. Igualmente, nos casos de desclassificação da proposta e de inabilitação, o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta entre os demais colocados, que poderão ofertar novos lances.

6.14. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances). Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

6.14.1. Os licitantes empatados serão convocados para a disputa final prevista no inciso I do art. 60 da Lei nº 14.133,

de 1º de abril de 2021, e poderão apresentar nova proposta, em disputa de forma fechada, no prazo de até 5 (cinco) minutos, em campo próprio no sistema.

6.14.2. Caso a situação de empate persista, após a aplicação do que está disposto acima, os demais critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicados durante o julgamento de conformidade das propostas dos licitantes empatados, em que os critérios de desempate serão utilizados, na ordem:

6.14.2.1. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

6.14.2.2. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.14.2.3. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.14.3. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.14.3.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.14.3.2. Empresas brasileiras;

6.14.3.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.14.3.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.15. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública por prazo indeterminado, o seu reinício irá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

6.15.1. Caso a suspensão da sessão pública tenha o seu reinício programado e comunicado na própria sessão, será

desnecessária a observância do intervalo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa competitiva de lances, o pregoeiro irá liberar a primeira colocada para julgamento, sendo disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta do(s) licitante(s) melhor classificado, após a fase de envio de lances, e convocado(s) para julgamento de propostas.

7.1.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada, assim consideradas, inclusive, as propostas que permanecerem empatadas na hipótese prevista no item **6.14.2** deste Edital.

7.2. Liberado o primeiro colocado para julgamento, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 3º a 5º do Decreto nº 10.247, de 30 de março de 2023, e no **item 3.10** deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, **mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

7.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

7.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu **sócio majoritário**, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o **item 4.5** deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos **34 a 42 do Decreto nº 10.247, de 30 de março de 2023.**

7.7. Caso a proposta do primeiro colocado permaneça acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento (**Art. 38 do Decreto nº 10.247/2023**), para:

a) reduzir o preço ofertado ou aumentar o desconto, a depender do critério de julgamento adotado;

b) diminuir o prazo de execução do contrato, nos casos de contrato por escopo;

c) melhorar a qualidade do objeto ofertado, desde que mantenha as características mínimas definidas no Termo de Referência.

7.7.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.7.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta não se mostrar vantajosa.

7.7.3. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados critérios de desempate definidos no item **6.14** deste Edital.

7.7.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes, e registrada na ata da sessão eletrônica da

licitação.

7.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da equipe de apoio da contratação, do setor requisitante ou da área supridora especializada no objeto, que assume responsabilidade técnica sobre as informações prestadas.

7.9. Será desclassificada a proposta que:

7.9.1. Contiver vícios insanáveis;

7.9.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.9.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.9.3.1. Para o julgamento das propostas, serão considerados como preços máximos aceitáveis, os valores globais e unitários dos preços de referência.

7.9.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.9.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. Neste caso, a inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.10.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.10.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.11. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e

sobrepreço considerará o seguinte:

7.11.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semiintegrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.11.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.11.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.11.3.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, consoante o inciso IV e § 2º do art. 59 da Lei 14.133/2021.

7.11.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.11.4.1. O valor da garantia adicional de que trata o item **7.11.4** será determinado seguindo a fórmula:

GA = (85% x Vo) – Vp, onde:

GA = garantia adicional

Vo = valor orçado pelo MPGO

Vp = valor da proposta vencedora

7.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.13. Na licitação com disputa por lote, o licitante detentor da melhor oferta deverá informar os valores unitários todos os itens que compõem o lote para o qual foi vencedor, com base no percentual de redução dos preços

alcançado após a fase de lances e negociação, no prazo de envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada informado no **item 8.1** deste Edital.

7.14. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta, no prazo de envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada informado no **item 8.1** deste Edital.

7.14.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.15. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta.

A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.15.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.16. O pregoeiro verificará a documentação de habilitação do licitante provisoriamente vencedor, conforme disposições da Seção 8 deste edital de licitação.

7.16.1. O julgamento da habilitação, ocorrerá em data e horários fixados com antecedência, respeitado o disposto no **item 6.15** deste Edital.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a fase de julgamento da proposta, o pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, bem como os documentos de habilitação.

8.1.1. O prazo a que se refere o item 8.1 acima, poderá ser prorrogado, limitado a 5 (cinco) dias, uma única vez, por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando for constatado que o prazo estabelecido não é suficiente ao envio dos documentos exigidos neste Edital (§1º, artigo 41 do Decreto nº 10.247/2023);

8.1.2. O prazo a que se refere o item **8.1** acima, será de **vinte e quatro horas** nas licitações de serviços de engenharia, com modo de disputa aberto;

8.1.3. Na hipótese da necessidade de suspensão da sessão pública, deverão ser observados os prazos do **item 6.15** deste Edital;

8.1.4. O licitante vencedor deverá comprovar que na data de início da sessão pública, informada no preâmbulo deste Edital, a empresa possuía as condições exigidas para habilitação e para o cadastro de fornecedor;

8.1.5. Quanto aos documentos relativos à regularidade fiscal, nos termos do inciso III do art. 63 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o licitante vencedor deverá comprovar sua regularidade no momento de sua convocação, prevista no caput deste item.

8.2. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de julgamento da proposta nos termos da **Seção 7** deste Edital.

8.3. Serão exigidos para fins de habilitação os documentos indicados no Anexo II deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.3.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, indicados no Anexo II deste Edital, poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, homologado no Cadastro de Fornecedores do Estado – CADFOR.

8.3.2. Os documentos exigidos para habilitação, cadastro ou atualização de cadastro perante o CADFOR e demais documentos adicionais exigidos no Termo de Referência serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estabelecido no **item 8.1** deste Edital.

8.3.3. O licitante que participar do certame com o status de "cadastro provisório" no CADFOR, deverá anexar, via sistema, documentação necessária ao cadastro, conforme lista de documentos informada no link:

https://sislog.go.gov.br/Fornecedor/DocumentoHomologacao, nos termos do Decreto Estadual nº 7.425, de 2011.

8.3.4. A homologação do cadastro do fornecedor que participar do certame com o status de "cadastro provisório" no CADFOR ocorrerá somente após o pregoeiro analisar a documentação de habilitação do fornecedor, sendo que qualquer diligência apontada pelo CADFOR será avaliada e requerida pelo pregoeiro ao licitante por meio de chat no sistema, nos termos deste Edital.

8.4. OUTROS DOCUMENTOS, ATESTADOS E DECLARAÇÕES:

a) Apresentar declaração de Regularidade - Modelo de Declaração nos termos das Resoluções 37/2009, nº 172/2017 e nº 241/2021 do Conselho Nacional do Ministério Público - **Anexo III;**

b) Termo de anuência (Notificações por meio de mensagem eletrônica) – **Anexo IV.**

8.5. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.5.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.6. Nesta licitação será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em **consórcio**

8.6.1. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.6.2. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, haverá um acréscimo de **10% (dez por cento)** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia digital.

8.8. Será verificado se o licitante apresentou as declarações enumeradas no **item 4.3** deste Edital, e o declarante

responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10. O pregoeiro deverá verificar a conformidade dos documentos de habilitação do licitante e proceder ao julgamento da habilitação.

8.10.1. A verificação da documentação exigida no CADFOR, bem como a exigência dos documentos nele não contidos, descritos neste edital, somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.11. Caso o licitante melhor classificado não possua o cadastro homologado ou possua pendências no

CRC, seus documentos serão encaminhados para a homologação pelo CADFOR.

8.12. Quando for necessário complementar documentações ou sanar vícios, caberá ao pregoeiro realizar diligências, nos termos do **item 8.15** deste Edital.

8.13. A autoridade competente somente homologará a presente licitação quando o cadastro do licitante no CADFOR estiver devidamente homologado e sem pendências.

8.14. Caso o Termo de Referência exija a realização de **vistoria** de avaliação prévia do local de execução como imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, podendo substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.15. No caso de necessidade de realização de **diligências**, com vistas ao saneamento da proposta ou habilitação, o pregoeiro poderá conceder ao licitante o prazo de **2 (duas) horas** para envio de documentação complementar.

8.15.1. É admitida a prorrogação de que trata o caput, limitado ao prazo máximo de 5 (cinco) dias, uma única vez, nas seguintes situações: por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação; ou de ofício, a critério do agente de contratação ou comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos para a verificação de conformidade

(§1º, artigo 45 do Decreto nº 10.247/2023).

8.15.2. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, deverão ser observados os prazos do **item 6.15** deste Edital.

8.16. Quando o licitante primeiro colocado for desclassificado em razão da desconformidade de sua proposta, mesmo após a negociação, ou por sua inabilitação, o pregoeiro admitirá o reinício da disputa aberta entre os demais colocados, na forma do **item 6.10** deste Edital, conforme previsto nos arts. 30, 40 e 48 do Decreto nº 10.247, de 30 de março de 2023.

8.16.1. Alternativamente à realização do procedimento indicado no **item 8.16** acima, o pregoeiro poderá liberar para julgamento o próximo licitante, respeitada a ordem de classificação estabelecida, com a utilização dos critérios de desempate, quando for o caso. E assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.18. Relativo ao tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte serão consultados o Portal da Transparência estadual e o sistema SIOFI a fim de verificar se o somatório dos valores das ordens de pagamento, recebidas por licitante, ME ou EPP, detentor da proposta classificada em primeiro lugar, ultrapassou, no exercício anterior, os limites previstos no artigo 3°, incisos I e II, da LC n° 123/2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3°, § 2°, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado. (**Acórdão nº 5399/2021-TCE/GO**)

8.18.1. A consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias, recebidas pela referida licitante até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3°, §§ 9°-A e 12, da LC n° 123/2006. (**Acórdão nº 5399/2021-TCE/GO**)

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.1.1. Qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer, no prazo de 10 (dez) minutos e em campo próprio do sistema, de forma imediata após o julgamento da habilitação, sob pena de preclusão.

9.1.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.2. A interposição de recurso referente à anulação ou revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, caso queiram, apresentar suas contrarrazões, em 3 (três) dias úteis, a partir da data final do prazo do recorrente, pela mesma forma de apresentação do recurso, assegurada a vista dos documentos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.4. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.4.1. Em caso de licitação com mais de um item ou lote, o efeito suspensivo do recurso sobre um deles não afetará o prosseguimento do certame em relação aos demais.

9.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9. Encerradas as fases do julgamento, da habilitação e recursos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que observará o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, para adjudicar o objeto e homologar a licitação.

11. DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A assinatura da Ata será realizada de forma eletrônica. Os licitantes devem possuir certificado digital ICP-Brasil registrado no CPF do representante da pessoa jurídica.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas

não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

12.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 51 e art. 52 da Instrução Normativa Estadual n.º 1/2024, da Secretaria de Estado da Administração.

13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DO EMPENHO

14.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o **fornecedor registrado** poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, aceitar a nota de empenho e no prazo previsto no termo de referência providenciar a entrega, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

14.1.1. A emissão da nota de empenho, nos termos do Decreto Estadual nº 9.142 de 22 de janeiro de 2018, estará condicionada à consulta prévia junto ao CADIN Estadual - Goiás. A existência de registro no CADIN consistirá em impedimento à sua emissão implicando na aplicação da disposição do item **14.4.**

14.1.2. A inexistência de registro no CADIN Estadual – Goiás não configura reconhecimento de regularidade de situação, nem dispensa a apresentação dos documentos exigidos neste edital e seus anexos.

14.2. A recusa injustificada do **fornecedor registrado** em não assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração da Procuradoria-Geral de Justiça, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

14.3. O disposto no item anterior não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 90, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

14.4. É facultado à Administração da Procuradoria-Geral de Justiça, quando o convocado não assinar o referido documento ou retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidos, chamar os licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, **devendo a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente ou revogar esta licitação.**

14.5. Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

14.6. O **fornecedor registrado** deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15. DO RECEBIMENTO E DO PRAZO

15.1. O recebimento dos produtos, bem como a atestação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, deverá ser efetuado por servidor ou comissão designada.

15.2. O prazo concedido para entrega dos produtos é de **até 30 dias do recebimento** da Nota de Empenho pelo fornecedor.

15.3. Rodovia Br 153 com rua dona Todica, quadra CH, armazém 04-B (Galpão 06) Jardim Guanabara. CEP: 74675-090 – Goiânia-GO.
Necessário o agendamento prévio para a entrega dos bens solicitados por meio dos e-mails: almoxarifado@mpgo.mp.br.
Telefones: (62)3243-8501/8010

O agendamento prévio para a entrega é obrigatório e deverá ser solicitado por meio do e-mail: **almoxarifado@mpgo.mp.br**.

Em caso de dúvidas ou para mais informações, os contatos disponíveis são os telefones: **(62) 3243-8501 / 3243-8010**.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento referente aos produtos fornecidos será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão e protocolização da nota fiscal eletrônica correspondente, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

16.2. Para fins de pagamento, ainda será solicitada a apresentação das certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, que deverão apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

16.3. Na ocorrência de rejeição de nota fiscal, motivada por erro ou incorreção, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal corrigida.

16.4. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a pro-rata-die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pelo licitante vencedor.

16.5. A Procuradoria-Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos e/ou serviços não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

16.6. Será observado a Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023, que alterou a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

17.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

17.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

17.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

17.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

17.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

17.1.5. Fraudar a licitação

17.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

17.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

17.1.9. Der causa à inexecução parcial do objeto;

17.1.10. Der causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.11. Der causa à inexecução total do objeto;

17.1.12. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1. Advertência;

17.2.2. Multa;

17.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

17.3.2. As peculiaridades do caso concreto

17.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

17.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

17.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

17.4.1. Para as infrações previstas nos itens **17.1.1, 17.1.2, 17.1.3**, **17.1.9 a 17.1.12** a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

17.4.2. Para as infrações previstas nos itens **17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

17.4.3. A multa, aplicada após regular processo administrativo, cujos valores recolhidos serão revertidos ao Fundo Especial de Modernização e Aprimoramento Funcional do Ministério Público do Estado de Goiás – FUNEMP/GO, nos termos do Art. 2º, V, da Lei nº 14.909/04, ensejará:

17.4.3.1. A glosa do respectivo valor dos créditos que a Contratada possuir junto à Contratante;

17.4.3.2. A notificação da Contratada para recolher o montante apurado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento da intimação da decisão;

17.4.3.3. A execução da garantia contratual;

17.4.3.4. A inscrição da Contratada junto ao CADIN ESTADUAL - Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais, da Secretaria de Estado da Economia;

17.4.3.5. E, em qualquer caso, a cobrança judicial.

17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Goiás, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

17.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao licitante, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.10. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o Contratado à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

17.10.1. 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;

17.10.2. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

17.10.3. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido, por dia subsequente ao trigésimo.

17.11. As multas previstas nos itens 17.10.2 e 17.10.3 ficam limitadas em até o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor total da parte do serviço não realizado, por ocorrência.

17.12. A aplicação da multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

17.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.14. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

17.15. Nos termos do art. 163 da Lei nº 14.133/21, é admitida a reabilitação do Contratado perante o Contratante desde que cumpridos, cumulativamente e além do disposto no parágrafo único do referido artigo, os seguintes requisitos:

17.15.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

17.15.2. pagamento da multa;

17.15.3. transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

17.15.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

17.15.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

17.16. Além das penalidades citadas, o Contratado ficará sujeito ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Contratante e, no que couber, às demais penalidades previstas na legislação.

17.17. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 17.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 53 do Decreto nº 10.247, de 30 de março de 2023.

17.18. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.18.1. Conforme estabelece o art. 158, §1º, quando o órgão ou entidade não dispuser em seu quadro funcional de servidores estatutários, a comissão será composta por 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

17.19. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.20. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.21. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.22. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Estado de Goiás.

18. DA EXTINÇÃO DO EMPENHO

18.1. A extinção do empenho, formalmente motivada nos autos do processo com base no art. 137 da Lei nº 14.133/21, assegurada a ampla defesa e o contraditório, poderá ser:

18.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

18.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

18.1.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.2. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

19. AMOSTRA

19.1. A amostra deverá ser solicitada ao (s) licitante (s) detentor (es) do menor preço e, se necessário, à subsequente observada à sequência de classificação.

19.2. A amostra deverá ser recebida pela Comissão de Licitação da Procuradoria-Geral de Justiça, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da comunicação. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada

19.3. A amostra que apresentar problemas durante a análise técnica acarretará a desclassificação da proposta do licitante.

19.4. Será permitido aos licitantes acompanharem a análise das amostras pelo departamento competente.

19.5. O licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido terá sua proposta desclassificada.

19.6. A amostra poderá ser retirada após o recebimento dos materiais adquiridos. A empresa fornecedora terá até 30 dias após a entrega para realizar a retirada da amostra, decorrido este prazo será incorporada ao estoque do almoxarifado.

19.7. Durante o período de exame da amostra, o MPGO poderá solicitar informações adicionais, referentes aos componentes e ao objeto.

19.8. O MPGO pronunciar-se-á quanto à aceitabilidade da amostra no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do seu recebimento, emitindo parecer aprovando, aprovando com ressalvas ou reprovando a amostra apresentada.

19.9. A hipótese de “aprovação com ressalvas” somente ocorrerá caso as citadas ressalvas refiram-se a itens de mera aparência (pormenores de acabamento, coloração e outros itens que não impliquem incerteza quanto à qualidade e funcionalidade do objeto). Nesse caso, será disponibilizado novo prazo de 3 (três) dias úteis para correção das ressalvas, mediante ajustes ou apresentação de nova amostra.

19.10. Caso necessário, após realizadas as correções indispensáveis ou ofertada nova amostra, será emitido outro parecer, no prazo de 3 (três) dias úteis, do qual constará manifestação conclusiva a respeito da aprovação ou reprovação do item apresentado.

19.11. A avaliação da amostra consistirá no atendimento a requisitos objetivos expostos na especificação dos materiais.

19.12. A amostra apresentada pelo licitante provisoriamente vencedor será submetida a testes de conformidade que poderão resultar na sua destruição total ou parcial, não cabendo qualquer indenização ou ressarcimento por parte da Administração em caso de inutilização do item após a análise técnica.

20. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS ("LGPD")

20.1. O tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com as normas previstas na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados ("LGPD"), às quais os serviços do presente instrumento estão submetidos, devendo ser utilizados somente para propósitos legítimos e específicos.

20.2. Os dados coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços previstos neste instrumento, observada a boa-fé e os princípios do art. 6º da LGPD, e, somente nas hipóteses previstas na legislação, poderão ser compartilhados ou utilizados para finalidades diversas.

20.3. É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, bem como exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

21. DA GESTÃO DO EMPENHO

21.1. A execução do empenho deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos gestores e fiscais do contrato, compostos por representantes da administração, designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal n. 14.133/2021 e no art. 20 do Decreto Estadual n. 10.216/2023, cujas responsabilidades estão definidas no art. 51 e seguintes da Lei Estadual nº 17.928/12 e em normativa interna do MP-GO.

22. DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE

22.1. A periodicidade para eventual reajuste de preços de eventuais parcelas do contrato ainda não pagas será anual, contando-se a partir da data do orçamento estimado 09/09/2026 ou do último reajuste, adotando-se como parâmetro o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ocorrido nos últimos 12 (doze) meses.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5. Os termos deste Edital vinculam. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante no sistema eletrônico, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital e seus anexos.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico https://sislog.go.gov.br/.

23.12. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

24. DA COMUNICAÇÃO DOS ATOS PROCESSUAIS

24.1. A Contratada deverá promover o regular acesso ao endereço de e-mail username@domínio e ao Whatsapp do número de telefone (_) __-__, obrigatoriamente informado em sua proposta, que serão as formas de comunicação dos atos processuais, comprometendo-se em acusar o recebimento da notificação eletrônica oriunda da Contratante em até 01 (um) dia útil, data está em que iniciará a contagem dos prazos decorrentes, observados os casos legais de intimação dos atos mediante publicação em imprensa oficial.

25. DOS ANEXOS

25.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Relação de Documentos que poderão ser substituídos pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC;

Anexo III - Declaração de Regularidade -Modelo de Declaração nos termos das Resoluções 37/2009, nº 172/2017 e nº 241/2021 do Conselho Nacional do Ministério Público;

Anexo IV – Termo de anuência (Notificações por meio de mensagem eletrônica);

Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços.

26. DO FORO

26.1. Fica eleito o foro da cidade de Goiânia-GO para dirimir as questões decorrentes da execução deste instrumento, não obstante qualquer mudança de domicílio que a Contratada venha a adotar, o qual expressamente aqui renúncia.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, em Goiânia, assinado e datado eletronicamente.

Sara Rúbia Oliveira Silva

Agente de Contratação/Pregoeira

Helena Maria Adorno Macedo

Superintendente de SGOC

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	
Nome do responsável pela unidade MARIA REGINA DOS SANTOS NUNES	Telefone / Ramal 62 3243-8500
Cargo/Função do responsável CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	materialepatrimônio@mpgo.mp.br

Data 24/08/2026

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.

Objeto

Aquisição de armários, conexões e mesas

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços?

[X] Sim [ ] Não

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato?

[ ] Sim [X] Não, porque é dispensa pelo valor ou compra com entrega integral em até 30 dias sem obrigações futuras.

Se houver contrato, qual o prazo de vigência?

meses

*Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (**compras**) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021)*

[ ] Sim [X] Não

Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço - Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º)

IPCA

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO *Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.*					
Item	*Especificação (detalhamento das características)*	*Quant.*	*Un*	*Valor unitário*	*Valor Total*
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP					
1	**MESA PARA REUNIÃO COR OVO** 2.1 – DIMENSÕES: Comprimento: 2500mm (± 100mm) Largura: 1150 mm (± 50mm) Altura: 740mm 2.2 – TAMPO: Em MDP ou MDF com no mínimo 25mm de espessura, faces superior e inferior revestidas em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, na cor OVO. Acabamento de todas as extremidades com fita de borda em PVC na mesma cor do laminado, com espessura mínima de 2,50mm, com raio mínimo de 2,50mm para abaulamento das extremidades superior e inferior, coladas pelo sistema "hot melt". Fixado à estrutura por parafusos e buchas metálicas do tipo cravado para painéis de MDP ou MDF. O encontro das extremidades longitudinais e transversais do tampo deverá ter acabamento arredondado sem quina viva. 2.3 – PAINEL LONGITUDINAL: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico baixa pressão, texturizado,	22	Un	R$ 2.942,50	R$ 64.735,00

	em ambas as faces, na cor OVO, com acabamento de todas as extremidades com fita de borda em PVC com no mínimo 1,00mm de espessura na mesma cor do laminado, coladas pelo sistema “hot melt”. Fixado à estrutura em cada extremidade lateral por pelo menos dois parafusos metálicos tipo minifix ou através de dois suportes em chapa de aço dobrada e parafusos autoatarraxantes. Tratando-se de parafusos minifix, os tambores deverão possuir acabamento com tampas plásticas apropriadas para o sistema, na mesma cor do laminado. Quando utilizado parafusos autoatarraxantes, a chapa e os parafusos deverão ser na cor preta, na mesma cor da estrutura. 2.4 – ESTRUTURA: Estrutura confeccionada em aço, constituídas de base inferior e base superior, com espessura mínima de 1,90mm e duas colunas paralelas com espessura mínima de 1,50mm, distantes entre si no mínimo 100mm, com fechamentos laterais interno e externo, entre as mesmas, com pelo menos uma peça removível para passagem de fiação, em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,75mm, com perfeito acabamento. A base inferior e superior do pórtico deverá possuir extremidades fechadas e arredondadas na mesma chapa. A base inferior deverá contar com reguladores de nível em polipropileno. Toda a estrutura deverá receber tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada na cor preta. A estrutura deverá ser instalada no sentido do eixo				

	longitudinal do tampo, equidistante das bordas, de forma a manter o equilíbrio da peça. 2.5 - OBERVAÇÕES GERAIS: Deverão ser fornecidas todas as peças e os componentes de sustentação e acabamento, tais como, mão francesa, parafusos, porcas cilíndricas e outros componentes de acabamento necessários e eventualmente não indicados na especificação, destinados a fixação e rigidez do móvel, conforme linha de fabricação do fornecedor. Após a montagem, o objeto não deverá apresentar deformação, afrouxamento ou soltura de qualquer um de seus componentes nas condições normais de utilização. 2.6 – ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos, escórias e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça. 2.7 – GARANTIA: De 5 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação, funcionamento ou corrosão. 2.8 – MARCAS DE REFERÊNCIA: Alberflex - Modelo: NR42SE01 (Código: 01) Bortolini - Modelo: Ergon (Código: MRB1243) Tecno 2000 - Modelo: Bremen (Código: CB2305)				

COTA PRINCIPAL					
2	**MESA PARA COMPUTADOR COR OVO 100cm** 2.1 - DIMENSÕES: Largura: 1000mm (± 5mm) Profundidade: 700mm (± 5mm) Altura: 740mm 2.2 - TAMPO: Em MDP ou MDF com no mínimo 25mm de espessura, faces superior e inferior revestidas em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, na cor OVO. Acabamento das extremidades com fita de borda em PVC na mesma cor do laminado, com espessura mínima de 2,50mm para as bordas de frente e fundo, com raio mínimo de 2,50mm para abaulamento das extremidades superior e inferior, e espessura mínima de 2,50mm para as bordas laterais, ambas coladas pelo processo "hot melt". Fixado à estrutura por parafusos e buchas metálicas do tipo cravado para painéis de MDP ou MDF. Deverá possuir 02 canais para passagem de fiação com acabamento em plástico rígido e tampa removível com diâmetro mínimo de 50mm na mesma cor do laminado ou na cor preta. 2.3 - PAINEL FRONTAL: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, em ambas as faces, na cor OVO, com acabamento em fita de borda de PVC com no mínimo 1,00mm de espessura na mesma cor do laminado, coladas pelo sistema “hot melt”. Fixado à estrutura em	150	Un	R$ 1.138,75	R$ 170.812,50

	cada extremidade lateral por pelo menos dois parafusos metálicos tipo minifix ou através de dois suportes em chapa de aço dobrada e parafusos autoatarraxantes. Tratando-se de parafusos minifix, os tambores deverão possuir acabamento com tampas plásticas apropriadas para o sistema, na mesma cor do laminado. Quando utilizado parafusos autoatarraxantes, a chapa e os parafusos deverão ser na cor preta, na mesma cor da estrutura. 2.4 - ESTRUTURA: Estrutura confeccionada em aço, constituídas de base inferior e base superior com espessura mínima de 1,90mm e duas colunas paralelas com espessura mínima de 1,50mm, distantes entre si no mínimo 100mm, com fechamentos laterais interno e externo, entre as mesmas, com pelo menos uma peça removível, para passagem de fiação, em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,75mm, com perfeito acabamento. A base inferior do pórtico deverá possuir extremidades fechadas e arredondadas na mesma chapa e reguladores de nível em polipropileno. Toda a estrutura deverá receber tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada, na cor preta. 2.5 - CALHAS HORIZONTAIS: Em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,90mm de espessura para passagem de fiação elétrica, telefônica e lógica. Deverá receber tratamento antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada na cor preta.				

	2.6 – ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos ou escórias e/ ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise**.** 2.7 - OBERVAÇÕES GERAIS: Deverão ser fornecidas todas as peças e os componentes de sustentação e acabamento, tais como mão francesa, parafusos, porcas cilíndricas e outros componentes de acabamento necessários e eventualmente não indicados na especificação, destinados a fixação e rigidez do móvel, conforme linha de fabricação do fornecedor. Após a montagem, o objeto não deverá apresentar deformação, afrouxamento ou soltura de qualquer um de seus componentes nas condições normais de utilização. 2.8 - GARANTIA: De 5 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação, funcionamento ou corrosão. 2.9 - MARCAS DE REFERÊNCIA: - Alberflex – Modelo: N425R10 (Código 10) - Bortolini – Linha Ethos : Personalizado - Tecno 2000 – Modelo: Bremen (Código CB 2000)				
COTA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP					

3	**MESA PARA COMPUTADOR COR OVO 100cm** 2.1 - DIMENSÕES: Largura: 1000mm (± 5mm) Profundidade: 700mm (± 5mm) Altura: 740mm 2.2 - TAMPO: Em MDP ou MDF com no mínimo 25mm de espessura, faces superior e inferior revestidas em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, na cor OVO. Acabamento das extremidades com fita de borda em PVC na mesma cor do laminado, com espessura mínima de 2,50mm para as bordas de frente e fundo, com raio mínimo de 2,50mm para abaulamento das extremidades superior e inferior, e espessura mínima de 2,50mm para as bordas laterais, ambas coladas pelo processo "hot melt". Fixado à estrutura por parafusos e buchas metálicas do tipo cravado para painéis de MDP ou MDF. Deverá possuir 02 canais para passagem de fiação com acabamento em plástico rígido e tampa removível com diâmetro mínimo de 50mm na mesma cor do laminado ou na cor preta. 2.3 - PAINEL FRONTAL: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, em ambas as faces, na cor OVO, com acabamento em fita de borda de PVC com no mínimo 1,00mm de espessura na mesma cor do laminado, coladas pelo sistema “hot melt”. Fixado à estrutura em cada extremidade lateral por pelo menos dois parafusos metálicos tipo minifix ou	50	Un	R$ 1.138,75	R$ 56.937,50

	através de dois suportes em chapa de aço dobrada e parafusos autoatarraxantes. Tratando-se de parafusos minifix, os tambores deverão possuir acabamento com tampas plásticas apropriadas para o sistema, na mesma cor do laminado. Quando utilizado parafusos autoatarraxantes, a chapa e os parafusos deverão ser na cor preta, na mesma cor da estrutura. 2.4 - ESTRUTURA: Estrutura confeccionada em aço, constituídas de base inferior e base superior com espessura mínima de 1,90mm e duas colunas paralelas com espessura mínima de 1,50mm, distantes entre si no mínimo 100mm, com fechamentos laterais interno e externo, entre as mesmas, com pelo menos uma peça removível, para passagem de fiação, em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,75mm, com perfeito acabamento. A base inferior do pórtico deverá possuir extremidades fechadas e arredondadas na mesma chapa e reguladores de nível em polipropileno. Toda a estrutura deverá receber tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada, na cor preta. 2.5 - CALHAS HORIZONTAIS: Em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,90mm de espessura para passagem de fiação elétrica, telefônica e lógica. Deverá receber tratamento antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada na cor preta. 2.6 – ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos				

	de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos ou escórias e/ ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise**.** 2.7 - OBERVAÇÕES GERAIS: Deverão ser fornecidas todas as peças e os componentes de sustentação e acabamento, tais como mão francesa, parafusos, porcas cilíndricas e outros componentes de acabamento necessários e eventualmente não indicados na especificação, destinados a fixação e rigidez do móvel, conforme linha de fabricação do fornecedor. Após a montagem, o objeto não deverá apresentar deformação, afrouxamento ou soltura de qualquer um de seus componentes nas condições normais de utilização. 2.8 - GARANTIA: De 5 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação, funcionamento ou corrosão. 2.9 - MARCAS DE REFERÊNCIA: - Alberflex – Modelo: N425R10 (Código 10) - Bortolini – Linha Ethos : Personalizado - Tecno 2000 – Modelo: Bremen (Código CB 2000)				
COTA PRINCIPAL					
4	**MESA PARA COMPUTADOR COR OVO 120cm COM GAVETEIRO**	150	Un	R$ 1.667,98	R$ 250.197,00

	2.1 - DIMENSÕES: Largura: 1200mm (± 5mm) Profundidade: 700mm (± 5mm) Altura: 740mm 2.2 - TAMPO: Em MDP ou MDF com no mínimo 25mm de espessura, faces superior e inferior revestidas em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, na cor OVO. Acabamento de todas as extremidades com fita de borda em PVC na mesma cor do laminado, com espessura mínima de 2,50mm para as bordas de frente e fundo, com raio mínimo de 2,50mm para abaulamento das extremidades superior e inferior, e espessura mínima de 2,50mm para as bordas laterais, ambas coladas pelo processo "hot melt". Fixado à estrutura por parafusos e buchas metálicas do tipo cravado para painéis de MDP ou MDF. Deverá possuir 02 canais para passagem de fiação com acabamento em plástico rígido e tampa removível com diâmetro mínimo de 50mm na mesma cor do laminado ou na cor preta. 2.3 - PAINEL FRONTAL: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, em ambas as faces, na cor OVO, com acabamento de todas as extremidades em fita de borda de PVC com no mínimo 1,00mm de espessura na mesma cor do laminado, coladas pelo sistema “hot melt”. Fixado à estrutura em cada extremidade lateral por dois parafusos metálicos tipo minifix ou através de dois suportes em chapa de aço dobrada e parafusos autoatarraxantes. Tratando-se				

	de parafusos minifix, os tambores deverão possuir acabamento com tampas plásticas apropriadas para o sistema, na mesma cor do laminado. Quando utilizado parafusos autoatarraxantes, a chapa e os parafusos deverão ser na cor preta, na mesma cor da estrutura. 2.4 - ESTRUTURA: Estrutura confeccionada em aço, constituídas de base inferior e base superior com espessura mínima de 1,90mm e duas colunas paralelas com espessura mínima de 1,50mm, distantes entre si no mínimo 100mm, com fechamentos laterais interno e externo, entre as mesmas, com pelo menos uma peça removível, para passagem de fiação, em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,75mm, com perfeito acabamento. A base inferior e superior do pórtico deverá possuir extremidades fechadas e arredondadas na mesma chapa. A base inferior com reguladores de nível em polipropileno. Toda a estrutura deverá receber tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada, na cor preta. As soldas na união de peças deverão ser homogêneas, com bom acabamento, isentas de rebarbas, escórias, respingos e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise. 2.5 - CALHAS HORIZONTAIS: Em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,90mm de espessura para passagem de fiação elétrica, telefônica e lógica. Deverá receber tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática				

	epóxi-pó texturizada, na cor preta. 2.6 - GAVETEIRO FIXO COM 02 GAVETAS: 2.6.1 - Estrutura: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico de baixa pressão, texturizado, em ambas as faces, na mesma cor do tampo, com acabamento reto de todas extremidades com fita de borda em PVC com no mínimo 1,00mm, na mesma cor do laminado e colada pelo processo “hot melt”. Montagem: todas as peças deverão ser ligadas entre si pelo sistema mini-fix e cavilhas, possibilitando a montagem e desmontagem dos mesmos sem perder a qualidade. Fixado ao tampo por parafusos e buchas metálicas do tipo cravada para MDP ou MDF. 2.6.2 - Gaveta: Lateral e fundo em aço com no mínimo 0,60mm de espessura com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó na cor preta. Dimensões internas mínimas: altura 60mm, profundidade 400mm e largura 330mm. Frente com altura mínima de 120mm, em MDP ou MDF com espessura mínima de 18mm, revestida em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão, texturizado, na cor OVO, com acabamento das extremidades em fita de borda em PVC com no mínimo 1,00mm de espessura, na mesma cor do laminado, coladas pelo sistema “hot melt”. Trilhos em aço com roldanas de nylon ou poliacetal autolubrificado, proporcionando deslizamento suave, fixados nos painéis laterais da estrutura.				

	2.6.3 - Puxador: Em aço tipo alça metálica côncava com dimensão mínima de 100 mm de comprimento, na cor preta. 2.6.4 - Fechadura: Fechadura localizada na parte frontal do gaveteiro, com fechamento simultâneo das duas gavetas, devendo ser fornecidas duas chaves com apoio em polipropileno, dobrável. 2.7 – ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos, escórias e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise. 2.8 - OBERVAÇÕES GERAIS: Deverão ser fornecidas todas as peças e os componentes de sustentação e acabamento, tais como mão francesa, parafusos, porcas cilíndricas e outros componentes de acabamento necessários e eventualmente não indicados na especificação, destinados a fixação e rigidez do móvel, conforme linha de fabricação do fornecedor. Após a montagem, o objeto não deverá apresentar deformação, afrouxamento ou soltura de qualquer um de seus componentes nas condições normais de utilização. 2.9 - GARANTIA: De 5 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação, funcionamento ou corrosão.				

	2.10 - MARCAS DE REFERÊNCIA: Alberflex - Modelo: N425R12 (Código 12) Bortolini – Linha Ethos: Personalizado Tecno 2000 - Modelo: Bremen (Código CB 2171F)				
COTA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP					
5	**MESA PARA COMPUTADOR COR OVO 120cm COM GAVETEIRO** 2.1 - DIMENSÕES: Largura: 1200mm (± 5mm) Profundidade: 700mm (± 5mm) Altura: 740mm 2.2 - TAMPO: Em MDP ou MDF com no mínimo 25mm de espessura, faces superior e inferior revestidas em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, na cor OVO. Acabamento de todas as extremidades com fita de borda em PVC na mesma cor do laminado, com espessura mínima de 2,50mm para as bordas de frente e fundo, com raio mínimo de 2,50mm para abaulamento das extremidades superior e inferior, e espessura mínima de 2,50mm para as bordas laterais, ambas coladas pelo processo "hot melt". Fixado à estrutura por parafusos e buchas metálicas do tipo cravado para painéis de MDP ou MDF. Deverá possuir 02 canais para passagem de fiação com acabamento em plástico rígido e tampa removível com diâmetro mínimo de 50mm na mesma cor do laminado ou na cor preta.	50	Un	R$ 1.667,98	R$ 83.399,00

	2.3 - PAINEL FRONTAL: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, em ambas as faces, na cor OVO, com acabamento de todas as extremidades em fita de borda de PVC com no mínimo 1,00mm de espessura na mesma cor do laminado, coladas pelo sistema "hot melt". Fixado à estrutura em cada extremidade lateral por dois parafusos metálicos tipo minifix ou através de dois suportes em chapa de aço dobrada e parafusos autoatarraxantes. Tratando-se de parafusos minifix, os tambores deverão possuir acabamento com tampas plásticas apropriadas para o sistema, na mesma cor do laminado. Quando utilizado parafusos autoatarraxantes, a chapa e os parafusos deverão ser na cor preta, na mesma cor da estrutura. 2.4 - ESTRUTURA: Estrutura confeccionada em aço, constituídas de base inferior e base superior com espessura mínima de 1,90mm e duas colunas paralelas com espessura mínima de 1,50mm, distantes entre si no mínimo 100mm, com fechamentos laterais interno e externo, entre as mesmas, com pelo menos uma peça removível, para passagem de fiação, em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,75mm, com perfeito acabamento. A base inferior e superior do pórtico deverá possuir extremidades fechadas e arredondadas na mesma chapa. A base inferior com reguladores de nível em polipropileno. Toda a estrutura deverá receber tratamento antiferruginoso, acabamento				

	em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada, na cor preta. As soldas na união de peças deverão ser homogêneas, com bom acabamento, isentas de rebarbas, escórias, respingos e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise. 2.5 - CALHAS HORIZONTAIS: Em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,90mm de espessura para passagem de fiação elétrica, telefônica e lógica. Deverá receber tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada, na cor preta. 2.6 - GAVETEIRO FIXO COM 02 GAVETAS: 2.6.1 - Estrutura: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico de baixa pressão, texturizado, em ambas as faces, na mesma cor do tampo, com acabamento reto de todas extremidades com fita de borda em PVC com no mínimo 1,00mm, na mesma cor do laminado e colada pelo processo “hot melt”. Montagem: todas as peças deverão ser ligadas entre si pelo sistema mini-fix e cavilhas, possibilitando a montagem e desmontagem dos mesmos sem perder a qualidade. Fixado ao tampo por parafusos e buchas metálicas do tipo cravada para MDP ou MDF. 2.6.2 - Gaveta: Lateral e fundo em aço com no mínimo 0,60mm de espessura com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó na cor preta. Dimensões internas				

	mínimas: altura 60mm, profundidade 400mm e largura 330mm. Frente com altura mínima de 120mm, em MDP ou MDF com espessura mínima de 18mm, revestida em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão, texturizado, na cor OVO, com acabamento das extremidades em fita de borda em PVC com no mínimo 1,00mm de espessura, na mesma cor do laminado, coladas pelo sistema “hot melt”. Trilhos em aço com roldanas de nylon ou poliacetal autolubrificado, proporcionando deslizamento suave, fixados nos painéis laterais da estrutura. 2.6.3 - Puxador: Em aço tipo alça metálica côncava com dimensão mínima de 100 mm de comprimento, na cor preta. 2.6.4 - Fechadura: Fechadura localizada na parte frontal do gaveteiro, com fechamento simultâneo das duas gavetas, devendo ser fornecidas duas chaves com apoio em polipropileno, dobrável. 2.7 – ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos, escórias e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise. 2.8 - OBERVAÇÕES GERAIS: Deverão ser fornecidos todas as peças e os componentes de sustentação e acabamento, tais como mão francesa,				

	parafusos, porcas cilíndricas e outros componentes de acabamento necessários e eventualmente não indicados na especificação, destinados a fixação e rigidez do móvel, conforme linha de fabricação do fornecedor. Após a montagem, o objeto não deverá apresentar deformação, afrouxamento ou soltura de qualquer um de seus componentes nas condições normais de utilização. 2.9 - GARANTIA: De 5 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação, funcionamento ou corrosão. 2.10 - MARCAS DE REFERÊNCIA: Alberflex - Modelo: N425R12 (Código 12) Bortolini – Linha Ethos: Personalizado Tecno 2000 - Modelo: Bremen (Código CB 2171F)				
COTA PRINCIPAL					
6	**MESA PARA COMPUTADOR COR OVO 140cm COM GAVETEIRO** 2.1 - DIMENSÕES: Largura: 1400 mm (± 5 mm) Profundidade: 700 mm (± 5 mm) Altura: 740 mm 2.2 - TAMPO: Em MDP ou MDF com no mínimo 25 mm de espessura, faces superior e inferior revestidas em laminado melamínico baixa pressão texturizado na cor OVO. Acabamento de todas as extremidades com fita de borda em PVC na mesma cor do	113	Un	R$ 1.850,00	R$ 209.050,00

	laminado, espessura mínima de 2,50mm, raio mínimo de 2,50mm para abaulamento das extremidades superior e inferior, coladas pelo processo "hot melt". Fixado à estrutura por parafusos e buchas metálicas do tipo cravado para painéis de madeira (MDP ou MDF). Deverá possuir 02 canais para passagem de fiação com acabamento em plástico rígido e tampa removível com diâmetro mínimo de 50 mm na cor preta. 2.3 - PAINEL FRONTAL: Em MDP ou MDF com no mínimo 18 mm de espessura, revestido em laminado melamínico baixa pressão, texturizado em ambas as faces na cor OVO com acabamento de todas as extremidades em fita de borda de PVC com no mínimo 1,00mm de espessura na mesma cor do laminado colada pelo sistema “hot melt”. Fixado à estrutura em cada extremidade lateral por dois parafusos metálicos tipo minifix ou através de dois suportes em chapa de aço dobrada e parafusos autoatarraxantes. 2.4 - ESTRUTURA: Estrutura confeccionada em aço, constituídas base inferior e base superior com espessura mínima de 1,9mm de espessura e duas colunas paralelas com espessura mínima de 1.5mm, distantes entre si no mínimo 100mm, com fechamentos laterais interno e externo, entre as mesmas, removíveis para passagem de fiação, em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,75mm com perfeito acabamento. A base inferior do pórtico deverá possuir extremidades fechadas e arredondadas na mesma chapa e reguladores de nível em polipropileno.				

	Toda a estrutura deverá receber tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática apóxi-pó texturizada na cor preta. 2.5 - CALHAS HORIZONTAIS: Em chapa de aço com no mínimo 0,90mm de espessura para passagem de fiação elétrica, telefônica e lógica. Deverá receber tratamento antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada na cor preta. 2.6 – GAVETEIRO FIXO COM 02 GAVETAS 2.6.1 – Estrutura: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em duas faces, na mesma cor do tampo, com acabamento reto de todas extremidades com fita de borda em PVC com no mínimo 1,00mm na mesma cor do laminado, colada pelo processo “hot melt”, Montagem: todas as peças deverão ser ligadas entre si pelo sistema mini-fix e cavilhas, possibilitando a montagem e desmontagem dos mesmos sem perder a qualidade. Fixado ao tampo por parafusos e buchas metálicas do tipo cravada para MDP ou MDF. 2.6.2- GAVETA: Lateral e fundo em aço com no mínimo 0,60mm de espessura com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó na cor preta. Dimensões internas mínimas: altura 60mm, profundidade 400mm e largura 330mm. Frente com altura mínima de 120mm, em MDP ou MDF com espessura mínima de 18mm, revestida				

	em duas faces em laminado melamínico de baixa pressão texturizado na cor OVO, com acabamento das extremidades em fita de borda em PVC com no mínimo 1,0mm de espessura na mesma cor do laminado colada pelo sistema “hot melt”. Trilhos em aço com roldanas de nylon proporcionando deslizamento suave, fixados nos painéis laterais da estrutura por parafusos e buchas metálicas adequadas para MDP ou MDF. 2.6.3 – PUXADOR: Em aço tipo alça metálica côncava com dimensão mínima de 100mm de comprimento, cor preta. 2.6.4 – FECHADURA: Fechadura localizada na parte frontal do gaveteiro, com fechamento simultâneo das duas gavetas, devendo ser fornecida duas chaves com apoio em polipropileno dobrável. 2.7 - ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos, escórias e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise. 2.8 - OBESERVAÇÕES GERAIS: Deverão ser fornecidas todas as peças e os componentes de sustentação e acabamento, tais como mão francesa, parafusos, porcas cilíndricas e outros				

	componentes de acabamento necessários e eventualmente não indicados na especificação, destinados a fixação e rigidez do móvel, conforme linha de fabricação do fornecedor. Após a montagem, o objeto não deverá apresentar deformação, afrouxamento ou soltura de qualquer um de seus componentes nas condições normais de utilização. 2.9 - GARANTIA: 5 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação, funcionamento ou corrosão. 2.10 - MARCAS DE REFERÊNCIA: Alberflex – Modelo: N425R14 (Código 14) Bortolini – Linha Ethos: Personalizado Tecno 2000 – Modelo Bremen: Personalizado				
COTA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP					
7	**MESA PARA COMPUTADOR COR OVO 140cm COM GAVETEIRO** 2.1 - DIMENSÕES: Largura: 1400 mm (± 5 mm) Profundidade: 700 mm (± 5 mm) Altura: 740 mm 2.2 - TAMPO: Em MDP ou MDF com no mínimo 25 mm de espessura, faces superior e inferior revestidas em laminado melamínico baixa pressão texturizado na cor OVO. Acabamento de todas as extremidades com fita de borda em PVC na mesma cor do	37	Un	R$ 1.850,00	R$ 68.450,00

	laminado, espessura mínima de 2,50mm, raio mínimo de 2,50mm para abaulamento das extremidades superior e inferior, coladas pelo processo "hot melt". Fixado à estrutura por parafusos e buchas metálicas do tipo cravado para painéis de madeira (MDP ou MDF). Deverá possuir 02 canais para passagem de fiação com acabamento em plástico rígido e tampa removível com diâmetro mínimo de 50 mm na cor preta. 2.3 - PAINEL FRONTAL: Em MDP ou MDF com no mínimo 18 mm de espessura, revestido em laminado melamínico baixa pressão, texturizado em ambas as faces na cor OVO com acabamento de todas as extremidades em fita de borda de PVC com no mínimo 1,00mm de espessura na mesma cor do laminado colada pelo sistema “hot melt”. Fixado à estrutura em cada extremidade lateral por dois parafusos metálicos tipo minifix ou através de dois suportes em chapa de aço dobrada e parafusos autoatarraxantes. 2.4 - ESTRUTURA: Estrutura confeccionada em aço, constituídas base inferior e base superior com espessura mínima de 1,9mm de espessura e duas colunas paralelas com espessura mínima de 1.5mm, distantes entre si no mínimo 100mm, com fechamentos laterais interno e externo, entre as mesmas, removíveis para passagem de fiação, em chapa dobrada de aço com no mínimo 0,75mm com perfeito acabamento. A base inferior do pórtico deverá possuir extremidades fechadas e arredondadas na mesma chapa e reguladores de nível em polipropileno.				

	Toda a estrutura deverá receber tratamento antiferruginoso, acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada na cor preta. 2.5 - CALHAS HORIZONTAIS: Em chapa de aço com no mínimo 0,90mm de espessura para passagem de fiação elétrica, telefônica e lógica. Deverá receber tratamento antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada na cor preta. 2.6 – GAVETEIRO FIXO COM 02 GAVETAS 2.6.1 – Estrutura: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em duas faces, na mesma cor do tampo, com acabamento reto de todas extremidades com fita de borda em PVC com no mínimo 1,00mm na mesma cor do laminado, colada pelo processo “hot melt”, Montagem: todas a peças deverão ser ligadas entre si pelo sistema mini-fix e cavilhas, possibilitando a montagem e desmontagem dos mesmos sem perder a qualidade. Fixado ao tampo por parafusos e buchas metálicas do tipo cravada para MDP ou MDF. 2.6.2- GAVETA: Lateral e fundo em aço com no mínimo 0,60mm de espessura com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó na cor preta. Dimensões internas mínimas: altura 60mm, profundidade 400mm e largura 330mm. Frente com altura mínima de 120mm, em MDP ou MDF com espessura mínima de 18mm, revestida				

	em duas faces em laminado melamínico de baixa pressão texturizado na cor OVO, com acabamento das extremidades em fita de borda em PVC com no mínimo 1,0mm de espessura na mesma cor do laminado colada pelo sistema “hot melt”. Trilhos em aço com roldanas de nylon proporcionando deslizamento suave, fixados nos painéis laterais da estrutura por parafusos e buchas metálicas adequadas para MDP ou MDF. 2.6.3 – PUXADOR: Em aço tipo alça metálica côncava com dimensão mínima de 100mm de comprimento, cor preta. 2.6.4 – FECHADURA: Fechadura localizada na parte frontal do gaveteiro, com fechamento simultâneo das duas gavetas, devendo ser fornecida duas chaves com apoio em polipropileno dobrável. 2.7 - ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos, escórias e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise. 2.8 - OBERVAÇÕES GERAIS: Deverão ser fornecidas todas as peças e os componentes de sustentação e acabamento, tais como mão francesa, parafusos, porcas cilíndricas e outros componentes de acabamento necessários e				

	eventualmente não indicados na especificação, destinados a fixação e rigidez do móvel, conforme linha de fabricação do fornecedor. Após a montagem, o objeto não deverá apresentar deformação, afrouxamento ou soltura de qualquer um de seus componentes nas condições normais de utilização. 2.9 - GARANTIA: 5 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação, funcionamento ou corrosão. 2.10 - MARCAS DE REFERÊNCIA: Alberflex – Modelo: N425R14 (Código 14) Bortolini – Linha Ethos: Personalizado Tecno 2000 – Modelo Bremen: Personalizado				
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP					
8	**CONEXÃO ANGULAR COR OVO** 2.1 – DIMENSÕES: 700mmx700mm (± 5mm) 2.2 – TAMPO: Em MDP ou MDF com no mínimo 25mm de espessura, revestido em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, em ambas as faces, na cor OVO, com acabamento em todas as extremidades com fita de borda em PVC na mesma cor do laminado, com espessura mínima de 2,50mm, coladas pelo processo "hot melt". Fixável aos tampos das mesas laterais por	100	Un		R$ 63.646,00

	no mínimo 04 (quatro) chapas metálicas com 04 (quatro) parafusos cada, todos autoatarraxantes. 2.3 – PAINEL FRONTAL: Em MDP ou MDF com no mínimo 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico baixa pressão, texturizado, em ambas as faces, na cor OVO, com acabamento em todas as extremidades com fita de borda de PVC na mesma cor do laminado, com espessura mínima de 1,00mm, coladas pelo sistema “hot melt”. Fixável ao tampo por no mínimo de 02 (duas) cantoneiras metálicas com 04 (quatro) parafusos cada, todos autoatarraxantes. 2.4 – COMPONENTES METÁLICOS: Todos componentes metálicos deverão receber tratamento antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó texturizada na cor preta. 2.5 – ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos, escórias e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça. 2.6 - GARANTIA: De 5 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação, funcionamento ou corrosão. 2.7 – MARCAS DE REFERÊNCIA: Alberflex - Modelo: T425RM Bortolini - Modelo: Personalizado Tecno 2000 - Modelo: Personalizado				

COTA PRINCIPAL					
9	**ARMÁRIO DE MADEIRA BAIXO COR OVO** 2.1 - DIMENSÕES Largura: 800mm (± 10mm) Profundidade: 500 (± 10mm) Altura: 740 (±5mm) 2.2 - TAMPO: Tampo confeccionado em MDP com no mínimo 25mm de espessura, revestido nas duas faces com laminado melamínico baixa pressão texturizado com 0,2mm de espessura na cor ovo. Todas as extremidades com acabamento em fita de borda de PVC de no mínimo 2,50mm na mesma cor do laminado coladas pelo sistema "hot melt". O tampo deverá ser fixado às laterais e fundo pelo sistema minifix e cavilhas. 2.3 – PORTAS: Duas portas de abrir fixadas cada uma por 02 (duas) dobradiças de aço ou zamak com abertura de 270° e regulagens horizontais e verticais. Confeccionadas em MDP com no mínimo 18mm de espessura, revestido nas duas faces com laminado melamínico baixa pressão texturizado com 0,2mm de espessura mínima na cor ovo. Todas as extremidades com acabamento em fita de borda de PVC de no mínimo 1,00mm na mesma cor do laminado coladas pelo sistema " hot melt". Puxadores do tipo alça côncavo com comprimento mínimo de 125mm em material metálico na cor preta. Fechadura de tambor cilíndrico com travamento das portas na estrutura com duas chaves escamoteáveis em polipropileno. 2.4 – ESTRUTURA: Fundo, base inferior e laterais em MDP com no mínimo 18mm de espessura, revestidas nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão texturizado com 0,2mm de	188	Un	R$ 1.395,00	R$ 262.260,00

	espessura na cor ovo, com todas as bordas acabadas em fitas de PVC de no mínimo 2,50 mm na mesma cor do laminado coladas pelo processo “hot melt”. 2.5 – PRATELEIRA REGULÁVEL: Uma prateleira interna regulável confeccionada em MDP com no mínimo 18mm de espessura, revestida nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão texturizado com 0,2mm de espessura na cor ovo, com todas as bordas acabadas em fitas de PVC de no mínimo 1,0mm na mesma cor do laminado coladas pelo processo “hot melt”, apoiada em 4 pinos autootravantes em zamak fixados em furos distanciados verticalmente 32mm existentes ao longo das laterais internas do armário proporcionando perfeito ajuste da prateleira. 2.6 – BASE: Apoios em polipropileno com niveladores de altura, permitindo ajuste interno ao armário de 15mm; ou base de aço, tratada com fosfatização antiferrugem, pintada pelo processo eletrostático com tinta epóxi-pó texturizada na cor preta com pontos de solda sem relevos aparentes, fixada à estrutura através de parafusos e buchas cravadas metálicas para MDP propiciando perfeito ajuste e firmeza, e sapatas niveladoras em PVC com diâmetro mínimo de 30mm. 2.7 - MONTAGEM: As laterais, fundo, tampo e base inferior serão ligados entre si pelo sistema minifix e cavilhas propiciando ajuste e firmeza, possibilitando a montagem e a desmontagem sem perder a qualidade do mesmo. Os tambores deverão possuir tampas de acabamento na mesma cor do laminado. 2.8 – ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos, escórias e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise.				

	2.9- GARANTIA: Apresentar 5 anos contra defeitos de fabricação, oxidação das partes metálicas e desgaste ou desprendimento dos componentes. 2.10 – MARCAS DE REFERÊNCIA: Alberflex – modelo: AR3F0708 (Código 0708) Bortoline – Linha Arquivamento Staff: Personalizado Tecno 2000 – Modelo: Bremen (Código CB 2400).				
COTA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP					
10	ARMÁRIO DE MADEIRA BAIXO COR OVO 2.1 - DIMENSÕES Largura: 800mm (± 10mm) Profundidade: 500 (± 10mm) Altura: 740 (±5mm) 2.2 - TAMPO: Tampo confeccionado em MDP com no mínimo 25mm de espessura, revestido nas duas faces com laminado melamínico baixa pressão texturizado com 0,2mm de espessura na cor ovo. Todas as extremidades com acabamento em fita de borda de PVC de no mínimo 2,50mm na mesma cor do laminado coladas pelo sistema “hot melt”. O tampo deverá ser fixado às laterais e fundo pelo sistema minifix e cavilhas. 2.3 – PORTAS: Duas portas de abrir fixadas cada uma por 02 (duas) dobradiças de aço ou zamak com abertura de 270° e regulagens horizontais e verticais. Confeccionadas em MDP com no mínimo 18mm de espessura, revestido nas duas faces com laminado melamínico baixa pressão texturizado com 0,2mm de espessura mínima na cor ovo. Todas as extremidades com acabamento em fita de borda de PVC de no mínimo 1,00mm na mesma cor do laminado coladas pelo sistema “ hot melt”.	62	Un	R$ 1.395,00	R$ 86.490,00

	Puxadores do tipo alça côncavo com comprimento mínimo de 125mm em material metálico na cor preta. Fechadura de tambor cilíndrico com travamento das portas na estrutura com duas chaves escamoteáveis em polipropileno. 2.4 – ESTRUTURA: Fundo, base inferior e laterais em MDP com no mínimo 18mm de espessura, revestidas nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão texturizado com 0,2mm de espessura na cor ovo, com todas as bordas acabadas em fitas de PVC de no mínimo 2,50 mm na mesma cor do laminado coladas pelo processo “hot melt”. 2.5 – PRATELEIRA REGULÁVEL: Uma prateleira interna regulável confeccionada em MDP com no mínimo 18mm de espessura, revestida nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão texturizado com 0,2mm de espessura na cor ovo, com todas as bordas acabadas em fitas de PVC de no mínimo 1,0mm na mesma cor do laminado coladas pelo processo “hot melt”, apoiada em 4 pinos autootravantes em zamak fixados em furos distanciados verticalmente 32mm existentes ao longo das laterais internas do armário proporcionando perfeito ajuste da prateleira. 2.6 – BASE: Apoios em polipropileno com niveladores de altura, permitindo ajuste interno ao armário de 15mm; ou base de aço, tratada com fosfatização antiferrugem, pintada pelo processo eletrostático com tinta epóxi-pó texturizada na cor preta com pontos de solda sem relevos aparentes, fixada à estrutura através de parafusos e buchas cravadas metálicas para MDP propiciando perfeito ajuste e firmeza, e sapatas niveladoras em PVC com diâmetro mínimo de 30mm. 2.7 - MONTAGEM: As laterais, fundo, tampo e base inferior serão ligados entre si pelo sistema minifix e cavilhas propiciando ajuste e firmeza, possibilitando a montagem e a desmontagem sem perder a qualidade do mesmo. Os tambores deverão possuir tampas de acabamento na mesma cor				

	do laminado. 2.8 – ACABAMENTO: Todos os componentes devem ser isentos de rebarbas ou cantos vivos, além de apresentar superfícies com acabamento homogêneo, sem pontos cortantes, pontiagudos, ásperos, escórias e/ou outros tipos de volumes que possam causar ferimento ou que comprometam esteticamente a peça em análise. 2.9- GARANTIA: Apresentar 5 anos contra defeitos de fabricação, oxidação das partes metálicas e desgaste ou desprendimento dos componentes. 2.10 – MARCAS DE REFERÊNCIA: Alberflex – modelo: AR3F0708 (Código 0708) Bortolini – Linha Arquivamento Staff: Personalizado Tecno 2000 – Modelo: Bremen (Código CB 2400).				
TOTAL GERAL					**R$ 1.315.977,00**

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado (Itens 2 e 3 do ETP Simplificado). Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso.

A presente contratação tem por finalidade atender à demanda por armários, conexões e mesas destinados às unidades administrativas do Ministério Público do Estado de Goiás, em razão da necessidade de substituição, recomposição e ampliação do mobiliário institucional, conforme demanda formalizada nos autos administrativos nº 202600362613.

A aquisição visa assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades, mediante a disponibilização de mobiliário compatível com a estrutura, a organização e as necessidades dos ambientes de trabalho.

A contratação contempla, ainda, a formação de reserva técnica para atender demandas supervenientes decorrentes de substituições, remanejamentos, ampliações, reorganizações internas e adequações dos espaços.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e adequada ao atendimento do interesse público, contribuindo para a manutenção da infraestrutura necessária ao regular desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais, em observância aos princípios aplicáveis às contratações públicas.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

A solução consiste na aquisição de armários, conexões e mesas destinados às unidades administrativas do Ministério Público do Estado de Goiás (MPGO), para atendimento das demandas de substituição, recomposição e ampliação do mobiliário institucional, conforme autos administrativos nº 202600362613.

Os bens deverão atender às especificações, características, padrões de qualidade e quantitativos definidos neste Termo de Referência.

A aquisição visa atender às necessidades de substituição e ampliação do mobiliário das unidades administrativas, assegurando condições adequadas de funcionalidade, ergonomia, organização e aproveitamento dos espaços, bem como a padronização dos ambientes institucionais.

O fornecimento deverá observar os prazos, as condições de entrega e os demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, de modo a garantir a adequação dos bens às necessidades institucionais e o alcance dos resultados pretendidos pela contratação.

6. PRAZO DE ENTREGA

30 dias após o recebimento da NE pelo fornecedor

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Rodovia Br 153 com rua dona Todica, quadra CH, armazém 04-B (Galpão 06) Jardim Guanabara.
CEP: 74675-090 – Goiânia-GO.
Necessário o agendamento prévio para a entrega dos bens solicitados por meio dos e-mails: almoxarifado@mpgo.mp.br.
Telefones: (62)3243-8501/8010

O agendamento prévio para a entrega é obrigatório e deverá ser solicitado por meio do e-mail: **almoxarifado@mpgo.mp.br**.

Em caso de dúvidas ou para mais informações, os contatos disponíveis são os telefones: **(62) 3243-8501 / 3243-8010**.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.

Constitui requisito da contratação o estrito atendimento às especificações do objeto constantes dos itens 1 a 6 deste Termo de Referência.

Necessária a apresentação de amostra.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

30 dias após o recebimento da NE pelo fornecedor

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPGO.

A execução do objeto será acompanhada pelo DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

GARANTIA:

Garantia de 5 (cinco) anos contra eventuais defeitos de fabricação, funcionamento ou

corrosão.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

(X) *Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.*

( ) *Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.*

( ) *Parcelada, porém com valor total contratado determinado.*

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento:	*A contratação será:*
(X) menor preço	*(X) por item*
( ) maior desconto	*( ) por lote*
( ) melhor técnica ou conteúdo artístico	*( ) global*
( ) técnica e preço	*Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:* .
( ) maior lance	
( ) maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)	

Exigências de qualificação técnica: .....

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

R$ 1.315.977,00 (Um milhão e trezentos e quinze mil e novecentos e setenta e sete reais)

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterá a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.

Acesse a versão atualizada do PCA em https://www.mpgo.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao

A aquisição está prevista no plano de contratação anual para 2026, código 31

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

Necessário o agendamento prévio para a entrega dos bens solicitados por meio dos e-mails: almoxarifado@mpgo.mp.br.

Telefones: (62)3243-8501/8010

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

ETP, DOD, TR, orçamento

19. ASSINATURAS

Este Termo de Referência foi elaborado pela unidade solicitante e atualizado pelo Departamento de Compras nos campos 3 - Especificação do Objeto e 14 - Estimativa do Valor da Contratação, conforme a pesquisa de preços e a metodologia adotada pela Administração, sendo esta versão final

assinada eletronicamente no sistema Atena.

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE PODERÃO SER SUBSTITUÍDOS PELA APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC

O licitante deverá apresentar o CRC, homologado no Cadastro de Fornecedores do Estado – CADFOR, em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e

econômico-financeira, conforme listados abaixo:

I - Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - Prova de regularidade junto à Fazenda Pública do Estado de Goiás, conforme artigo 43, § 2º do Decreto nº 10.247, de 30 de março de 2023.

Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, mediante apresentação do CRC, deverá ser de ambas.

Qualificação Econômico-Financeira

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta;

a.1) Comprovação da boa situação financeira da empresa através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

ILC =	AC / PC	=	Ativo Circulante / Passivo Circulante
ILG =	AC + RLP / PC + PNC	=	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
GS =	AT / PC + PNC	=	Ativo Total / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

*** Justifica-se a exigência dos índices contábeis para comprovar a boa situação financeira da empresa.**

b) Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do domicílio do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias.

b.1) Caso a licitante esteja em recuperação judicial a empresa deverá apresentar a documentação que comprove sua viabilidade econômica. **(Acórdão nº 5399/2021-TCE/GO)**

Notas:

1 - O Certificado de Regularidade de Registro Cadastral - CRC, deverá estar dentro do prazo de validade com status homologado. Caso o CRC apresente *"status irregular"*, será assegurado ao licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.

2 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Art. 65, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

3 - Os documentos referidos na alínea "a" limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (Art. 69, § 6º da Lei nº 14.133/2021).

4 - Na habilitação em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, não será exigida de microempresa ou empresa de pequeno porte apresentação de balanço patrimonial do último exercício social (Art. 19 da LC 117/2015 - Estado de Goiás).

4.1 – Sistema de Registro de Preços e incompatível com o fornecimento de bens para pronta entrega (Acórdão nº 1161/18 - Tribunal Pleno/PR, Acórdãos 113/2014 e 2241/2013, ambos do Plenário dp TCU).

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

(Nome/razão social) _____, inscrito no CPF/CNPJ nº _____, nos termos das Resoluções 37/2009, nº 172/2017 e nº 241/2021 do Conselho Nacional do Ministério Público, e, ainda, nos termos do artigo 14 da Lei nº 14.133/2021, **DECLARO**, para fins de contratação e fornecimento junto a Procuradoria Geral de Justiça do Estado de Goiás, que:

a) Os sócios desta pessoa jurídica, bem como seus, gerentes e diretores, ou o(s) proponente(s) (no caso de pessoa física) **não são** cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou que estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, nos últimos 6 (seis) meses, no Ministério Público do Estado de Goiás.

b) A empresa, seus sócios, dirigentes, gerentes e diretores ou o(s) proponente(s) (no caso de pessoa física) não se enquadram em nenhum dos impedimentos previstos no artigo 14, inclusive em seus incisos e parágrafos, da Lei nº 14.133/2021.

OBS: A vedação do item a) não se aplica às hipóteses nas quais a contratação seja realizada por ramo do Ministério Público diverso daquele ao qual pertence o membro ou servidor gerador da incompatibilidade.

OBS: A vedação do item a) se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os membros e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

Local, xxx de xxx de 2026

_____

(Assinatura do Proponente pessoa física ou do administrador da pessoa jurídica)

ANEXO IV

TERMO DE ANUÊNCIA
NOTIFICAÇÕES POR MEIO DE MENSAGEM ELETRÔNICA

Contrato/Nota de Empenho n.:
Contratada/Fornecedora:
Objeto:
CNPJ/CPF:
E-mail:
Telefone (WhatsApp):

DECLARO que ACEITO RECEBER COMUNICAÇÕES PROCESSUAIS POR MEIO DO APLICATIVO WHATSAPP, no contato telefônico supra informado.

Declaro, ainda, que:

I. Possuo o aplicativo de envio de mensagem eletrônica WhatsApp instalado em aparelho celular, tablet ou computador;

II. Estou ciente de que o MPGO, em nenhuma hipótese, solicita dados pessoais, bancários ou qualquer outro de caráter sigiloso;

III. Estou ciente de que, no ato da notificação, o servidor responsável encaminhará pelo aplicativo de mensagens eletrônicas o teor da comunicação relativa a procedimento administrativo decorrente de licitação ou contratação, com a identificação do processo e das partes;

IV. Estou ciente que considerar-se-á realizada a notificação no momento em que os ícones de envio e entrega de

mensagens eletrônicas forem disponibilizados, dispensada a confirmação de leitura, e que, no caso de insucesso da notificação por WhatsApp, será utilizado e-mail e publicação no Diário Oficial do MPGO para a devida comunicação;

V. Quaisquer dúvidas e manifestações referentes à notificação deverão ser suscitadas exclusivamente nos autos do processo, por meio do protocolo eletrônico, não sendo admitidos questionamentos, dúvidas ou manifestações via WhatsApp;

VI. Estou ciente de que é proibido o envio por WhatsApp de petições, documentos, imagens ou vídeos;

VII. Estou ciente, ainda, de que, se houver mudança do número do telefone ou e-mail acima indicados, deverei informar tal fato imediatamente ao MPGO, devendo assinar novo termo, reputando-se eficazes as intimações enviadas ao telefone ou e-mail anteriormente cadastrados na ausência de comunicação da mudança.

_____

(Representante legal)
(Contratada/Fornecedora)

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026

Edital de Licitação nº...../2026

Modalidade: Pregão Eletrônico

Processo: 2026.....

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**, localizada no Edifício-sede (Rua 23, esquina com Av. Fued José Sebba, Qd. A6, Lt 15/24, Jardim Goiás, Goiânia-GO), neste ato representada pelo **Procurador-Geral de Justiça**, e por intermédio do Pregoeiro e Equipe de Apoio (nomeados por meio das Portarias nº XX/20XX), CONSIDERANDO o Edital de Licitação n.º ...../2026 (Modalidade Pregão Eletrônico, Tipo Menor Preço por item, pelo Sistema de Registro de Preços), bem como o resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás e, ainda, a homologação do Procurador-Geral de Justiça, do processo acima referenciado, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Instrução Normativa Estadual n.º 1/2024, da Secretaria de Estado da Administração e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ata, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **aquisição de armários, conexões e mesas,**

especificado (s) no Termo de Referência, anexo I do Edital de Licitação nº **xxx/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor:					
CNPJ:					
Endereço:					
Telefone:		**Email:**			
COTA PRINCIPAL					
Item	**Discriminação – marca e modelo**	**Qtde**	**Und.**	**Vr. Unitário**	**Vr. Total**
COTA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP					
Item	**Discriminação**	**Qtde**	**Und.**	**Vr. Unitário**	**Vr. Total**
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP					
Item	**Discriminação**	**Qtde**	**Und.**	**Vr. Unitário**	**Vr. Total**

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Goiás

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

4.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (**um**) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de **divulgação no PNCP**, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item **5.2** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o **item 5.4.2** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o **item 5.4.2** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A assinatura da Ata será realizada de forma eletrônica. Os licitantes devem possuir certificado digital ICP-Brasil registrado no CPF do representante da pessoa jurídica.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no **item 5.7** e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o **item 5.4.2.1**, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 56 da Instrução Normativa Estadual n.º 1/2024, da Secretaria de Estado da Administração.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 50, § 2º, da Instrução Normativa Estadual n.º 1/2024, da Secretaria de Estado da Administração; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de

2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 49, § 3º e 50, § 4º, ambos da Instrução Normativa Estadual n.º 1/2024, da Secretaria de Estado da Administração.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços (art. 22, inc. VIII, da Instrução Normativa Estadual n.º 1/2024, da Secretaria de Estado da Administração), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 23, inc. VIII, da Instrução Normativa Estadual n.º 1/2024, da Secretaria de Estado da Administração).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

11.1. O recebimento dos produtos, bem como a atestação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, deverá ser efetuado por servidor ou comissão designada.

11.2. O prazo concedido para entrega dos produtos é de **até 30 dias do recebimento** da Nota de Empenho pelo fornecedor.

11.3. Rodovia Br 153 com rua dona Todica, quadra CH, armazém 04-B (Galpão 06) Jardim Guanabara. CEP: 74675-090 – Goiânia-GO.
Necessário o agendamento prévio para a entrega dos bens solicitados por meio dos e-mails: almoxarifado@mpgo.mp.br.
Telefones: (62)3243-8501/8010

O agendamento prévio para a entrega é obrigatório e deverá ser solicitado por meio do e-mail: **almoxarifado@mpgo.mp.br**.

Em caso de dúvidas ou para mais informações, os contatos disponíveis são os telefones: **(62) 3243-8501 / 3243-8010**.

12. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS ("LGPD")

12.1. O tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com as normas previstas na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados ("LGPD"), às quais os serviços do presente instrumento estão submetidos, devendo ser utilizados somente para propósitos legítimos e específicos.

12.2. Os dados coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços previstos neste instrumento, observada a boa-fé e os princípios do art. 6º da LGPD, e, somente nas hipóteses previstas na legislação, poderão ser compartilhados ou utilizados para finalidades diversas.

12.3. É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, bem como exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

13. DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE

13.1. A periodicidade para eventual reajuste de preços de eventuais parcelas da Ata ainda não pagas será anual, contando-se a partir da data do orçamento estimado 09/09/2026 ou do último reajuste, adotando-se como parâmetro o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ocorrido nos últimos 12 (doze) meses.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos nessa Ata.

14.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

14.3. Fica eleito o foro da cidade de Goiânia-GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata, não obstante qualquer mudança de domicílio que a Contratada venha a adotar, o qual expressamente aqui renuncia.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, em Goiânia, **..... de .....** de 2026.

EMPRESAS:

NOME DA EMPRESA:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: **.....**RG: CPF:

ANEXO

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor:	
CNPJ:	

Endereço:					
Telefone:			**Email:**		
Item	**Discriminação – marca e modelo**	**Qtde**	**Und.**	**Vr. Unitário**	**Vr. Total**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor:					
CNPJ:					
Endereço:					
Telefone:			**Email:**		
Item	**Discriminação – marca e modelo**	**Qtde**	**Und.**	**Vr. Unitário**	**Vr. Total**