

TERMO DE REFERÊNCIA 031/2025 - DSTM
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE					
Unidade solicitante Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção					
Nome do responsável pela unidade Fábio Ferreira da Silva			Telefone / Ramal 3243-8598		
Cargo/Função do responsável Chefe do Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção			E-mail manutencao@mpgo.mp.br		
Data: 10/12/2025					

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO					
Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.					
Objeto Aquisição de materiais para manutenção de móveis e equipamentos.					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? ☐ Sim ☒ Não					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? ☐ Sim ☒ Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.					
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) meses					
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) ☐ Sim ☒ Não					
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Ver IN DG-MPGO 7/2024) Índice do IPCA.					

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor Total
1	Óleo desengripante Volume: 350 ml; 	10	Un	R\$ 12,90	R\$ 129,00
2	Tinta Spray Metalico Preto 350ML	5	Un	R\$ 18,50	92,50

					
3	Parafuso M6 X 50mm Caixa com 100 	02	Caixa	R\$ 50,00	100,00
4	Válvula de esfera reta para gás Modelo: fêmea Tamanho: 1/2 	10	Un	R\$ 34,30	343,00
5	Lixa Para Ferro Tamanho: 23 x 28 cm (Cx A); Grão 220. 	20	Un	R\$ 2,90	58,00
6	Tinta spray Volume: 350 ml; Cor: Preto;	02	Un	R\$ 19,40	R\$ 38,80

	Acabamento: Fosco. 				
7	Bucha de fixação BFX Toggler 3/10 Pol 	60	Un	R\$ 5,30	R\$ 318,00
8	Bucha 10 MM Para Fixação Tijolo Baiano Blocos Ocos 50 Un IV Plast Caixa com 100 	02	Caixa	R\$ 42,50	R\$ 85,00
9	Bucha 08 MM Para Fixação Tijolo Baiano Blocos Ocos 50 Un IV Plast Caixa com 100	02	Caixa	R\$ 23,10	R\$ 46,20

					
10	Bucha 06 MM Para Fixação Tijolo Baiano Blocos Ocos 50 Un IV Plast Caixa com 100 	02	Caixa	R\$ 17,30	R\$ 34,60
11	Bucha De Nylon Ux 10mm Universal Fischer Caixa com 100 	02	Caixa	R\$ 82,90	R\$ 165,80
12	Bucha De Nylon Ux 08mm Universal Fischer Caixa com 100	02	Caixa	R\$ 48,30	R\$ 96,80

					
13	Bucha De Nylon Ux 06mm Universal Fischer Caixa com 100 	02	Caixa	R\$ 34,90	R\$ 69,80
14	Dobradiça de ferro Tamanho: pequeno 	60	Un	R\$ 4,10	R\$ 246,00

15	Dobradiça de ferro Tamanho: grande 	60	Un	R\$ 4,80	R\$ 288,00
TOTAL GERAL					R\$ 2.111,30

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado (Itens 2 e 3 do ETP Simplificado). Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso.

Aquisição de materiais para suprir carências do Ministério Público, visando realizar a manutenção corretiva e preventiva em bens pertencentes ao MPMGO.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

Faremos o monitoramento quanto a necessidade de manutenção, substituições e assistência técnica.

6. PRAZO DE ENTREGA

15 dias.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Edifício Sede do Ministério Público do Estado de Goiás - Rua 23, esq. com a Av. Fued José Sebba, Qd. A 06, Lts. 15/24, Jardim Goiás - Goiânia – Goiás.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.

NÃO SE APLICA.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

NÃO SE APLICA.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPMGO.

NÃO SE APLICA.

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

APRESENTAR GARANTIA MÍNIMA LEGAL DE 90 DIAS.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma? (x) Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado. () Estimada, variando conforme a demanda/solicitação. () Parcelada, porém com valor total contratado determinado.	
13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR <i>Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.</i>	
Critério de julgamento (somente para Licitações): (x) menor preço () maior desconto () melhor técnica ou conteúdo artístico () técnica e preço () maior lance () maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)	A contratação será: () por item () por lote (X) global <i>Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: para se obter economicidade processual e facilitar a gestão da manutenção dos diversos equipamentos, os itens devem ser adquiridos por um só fornecedor..</i>
Exigências de qualificação técnica:	
14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO <i>Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.</i>	
R\$ 2.111,30– Dois mil cento e onze reais e trinta centavos	
15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterà a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.	
16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL <i>Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano. Acesse a versão atualizada do PCA em https://www.mpgo.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao</i>	
Serviço de aquisição de material para manutenção de bens móveis está prevista no plano de contratação anual para 2026 (código 30).	
17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES <i>Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.</i>	
NÃO SE APLICA.	
18. RELAÇÃO DE ANEXOS <i>Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.</i>	
19. ASSINATURAS	
Elaborado por: _____ JULIANA DE SOUSA	Ciente e de acordo: _____ FÁBIO FERREIRA DA SILVA Chefe do Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção