DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Assessoria de Comunicação Social	
Nome do responsável pela unidade Pedro Henrique Palazzo Luccas	Telefone / Ramal 8854
Cargo/Função do responsável Chefe da Assessoria de Comunicação Social	E-mail sec.comunicacao@mpgo.mp.br
Data: 31/08/2026	

2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO *Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.*
Livreto/Cartilha - Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos. Para a Área de Políticas Públicas e Direitos Humanos.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO *Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.*
Material gráfico para a campanha “Date Seguro”. Para a Área de Apoio de Políticas Públicas e Direitos Humanos.

4. ESTIMATIVA DE CUSTO *Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.*
R$ 4.750,00.

5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO *Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.*
16/10/2026.

6. ASSINATURAS	
Elaborado por: _____ Kleber Lopes da Silva	Ciente e de acordo: _____ Pedro Henrique Palazzo Luccas