Ministério Público do Estado de Goiás

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Superintendência de Finanças	
Nome do responsável pela unidade Marcelo Borges dos Santos	Telefone / Ramal (62) 3243-8311
Cargo/Função do responsável Superintendente de Finanças	E-mail marcelo.santos@mpgo.mp.br supfinancas@mpgo.mp.br
Data: 03/09/2026	

2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.

Contratação de licenças do programa de planilhas Excel (Pacote Microsoft Office), na versão *apps for business,* bem como de serviços de consultoria para implantação das licenças.

Considerando todos os computadores ora à disposição da área, entre *desktops* e *notebooks*, a quantidade de licenças requeridas perfaz **30 (trinta) unidades.**

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.

A aquisição das licenças é imprescindível para a continuidade do adequado desempenho das atividades relacionadas à:

1. Composição de folha salarial.

2. Pagamento de fornecedores e prestadores de serviço.

3. Escrituração contábil da Instituição no sistema financeiro e de contabilidade do órgão central de contabilidade do Estado.

Todas as obrigações descritas, as quais são de competência exclusiva da Superintendência de Finanças, nos termos do Regimento Interno da Procuradoria-Geral de Justiça (Ato PGJ nº 14, de 5 de fevereiro de 2024), são cruciais para regularidade da prestação dos serviços ministeriais, além de envolverem prazos legais e estarem sob contínuo escrutínio de órgãos de controle.

Ainda que, para cumprimento das ações indicadas, contemos com o apoio de alguns sistemas automatizados próprios razoavelmente estruturados, caso do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento – GP *Password*), eles não são satisfatórios, o que exige recurso a ferramentas auxiliares, sendo a mais importante delas o programa de planilhas Excel (Pacote Microsoft Office).

Em realidade, dada a carência generalizada de soluções informatizadas que nos auxiliem no exercício dos mais diversos trabalhos – a exemplo GP *Password*, que está em franca obsolescência –, o uso de planilhas tornou-se inescapável. Não se trata de escolha, mas de verdadeira imposição.

A propósito, basta dizer que duas de nossas mais críticas atividades, **elaboração da folha salarial** e **pagamento de fornecedores e prestadores de serviço**, não podem ser realizadas sem utilização do programa Excel. A título ilustrativo, cabe pontuar que, sem *upload* das respectivas planilhas no GP *Password*, vários cálculos não poderiam sequer ser processados. Da mesma forma, compromissos com fornecedores e prestadores de serviço seriam severamente prejudicados se conferências e cômputos de tributos deixassem de ser efetuados com auxílio do aludido software.

Constatada a inegável importância da ferramenta, é preciso assinalar que as versões de que ora dispomos, datadas de 2013 – mais de uma década, portanto –, não correspondem a contento às presentes necessidades, o que tem limitado nossa atuação. Isso a despeito de o programa Excel consistir, ocioso afirmar, na solução tecnológica do tipo mais completa disponível, sem rivais à altura.

Dessa forma, dado o cenário de ausência de sistemas informatizados adequados e a grande dependência, por consequência, do uso do programa de planilhas Excel, a não atualização das versões deste software poderá inviabilizar, em curto/médio prazos, a execução das tarefas inerentes à área, as quais, como dissemos, são imprescindíveis para garantir a normalidade institucional do MP-GO.

De nossa perspectiva, trata-se da melhor alternativa, em termos de custo/benefício e tempestividade, visando garantir continuidade e qualidade dos serviços prestados pela Superintendência de Finanças até que advenham soluções definitivas para os problemas hoje enfrentados.

Em tempo, convém frisar que temos trabalhado nesse sentido, haja vista os esforços direcionados em prol da substituição do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento – GP *Password* (vide PGA nº 202400107181) e da implantação do Sistema de Pagamento de Fornecedores Apolo (vide PGA nº 202400399842). Contudo, tais melhorias são vislumbradas para o médio/longo prazos.

Diante do exposto, justifica-se a aquisição de **licenças do programa de planilhas Excel (Pacote Microsoft Office), na versão *apps for business,* bem como de serviços de consultoria para implantação das licenças**, a fim de atender às necessidades atuais desta unidade financeira.

Em conclusão, vale destacar que a medida, além de permitir que continuemos a honrar nossas obrigações regimentais, também proporcionará:

1. Agilidade e maior confiabilidade dos cálculos relativos à composição da folha salarial.

2. Aceleração de rotinas e automatização de processos, resultando em economia de tempo e esforço.

3. Garantia de cumprimento de prazos contratuais de pagamento de fornecedores e prestadores de serviços.

4. ESTIMATIVA DE CUSTO

Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.

Custo total da aquisição de 30 (trinta) Licenças Excel (Pacote Microsoft Office): **R$ 32.670** (trinta e dois mil seiscentos e setenta reais)

Custo unitário: R$ **1.089,00** (mil e oitenta e nove reais).

Destaca-se que a pesquisa de preço foi realizada no sítio virtual da empresa Microsoft (vide anexo). *

*Disponível em: < https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/p/excel/cfq7ttc0pbmf >. Acesso em: 03/09/2026.

5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.

Imediata.

6. ASSINATURAS

Elaborado por:	Ciente e de acordo:
_____	_____
Bruno Peixoto Nunes	**Marcelo Borges dos Santos**
Assessor Administrativo	Superintendente de Finanças