TERMO DE REFERÊNCIA

PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Assessoria de Cerimonial	
Nome do responsável pela unidade Sandro Mathias dos Santos	Telefone / Ramal 8287
Cargo/Função do responsável Chefe da Assessoria de Cerimonial	E-mail cerimonial@mpgo.mp.br
Data: 22/10/2026	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.

Objeto

Aquisição de Moldura para quadro

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços?

[ ] Sim [x] Não

A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato?

[ ] Sim [x] Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.

Se houver contrato, qual o prazo de vigência? *Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021)*

Não se aplica.

Prorrogável? *(Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (**compras**) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas – Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021)*

[ ] Sim [x] Não

A entrega será integral em até 30 dias, sem obrigações futuras.

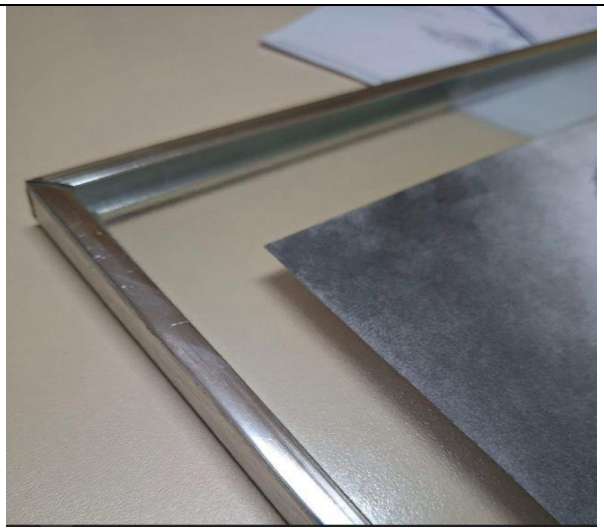
Critério de reajuste: *(Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Ver IN DG-MPGO 7/2024)*

Não aplicável para entrega imediata.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.

Item	*Especificação (detalhamento das características)*	*Quant.*	*Unidade*	*Valor unitário*	*Valor Total*
1	Quadro no tamanho 35 X 45 cm, com moldura em alumínio prata, entre vidros, sendo vidro antirreflexo na frente e cristal atrás. Conforme modelo:	1	unidade	R$ 123,99	R$ 123,99

					
TOTAL GERAL				R$ 123,99	

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado (Itens 2 e 3 do ETP Simplificado). Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso.

A contratação justifica-se pela necessidade de preenchimento de mural institucional da comarca de Goiatuba. O quantitativo solicitado considera a demanda operacional imediata.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

Não se aplica.

6. PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento da Nota de Empenho.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

Edifício-Sede do Ministério Público de Goiás, Assessoria de Cerimonial. O recebimento provisório ocorrerá na entrega para conferência de qualidade e o definitivo em até 5 dias úteis após ateste de conformidade.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.

Os itens devem apresentar alto padrão de acabamento: os quadros devem possuir vidro antirreflexo e moldura íntegra; O MPGO reserva-se o direito de solicitar amostras ou catálogos técnicos antes da adjudicação para validar a conformidade dos materiais e do acabamento com as exigências deste Termo.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.

A contratada deverá entregar os produtos devidamente embalados e protegidos contra danos no transporte. Os resultados serão considerados atingidos com a disponibilização integral dos itens em conformidade técnica, permitindo a imediata estruturação das reuniões e solenidades subsequentes à entrega.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPGO.

A execução será fiscalizada pela Assessoria de Cerimonial, que verificará se as dimensões e a espessura do acrílico

conferem com o solicitado em TR.

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Garantia legal mínima contra defeitos de fabricação ou vícios de material (trincas ou amarelamento precoce).

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

(x) *Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.*

( ) *Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.*

( ) *Parcelada, porém com valor total contratado determinado.*

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

Critério de julgamento (somente para Licitações):	*A contratação será:*
(x) menor preço *( ) maior desconto* *( ) melhor técnica ou conteúdo artístico* *( ) técnica e preço* *( ) maior lance* *( ) maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)*	*(x) por item* *( ) por lote* *( ) global* *Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:* .

Exigências de qualificação técnica: .....

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

Valor total de R$ 123,99 (cento e vinte e três reais e noventa e nove centavos), baseado em pesquisa de mercado simplificada.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterá a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.

16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.
Acesse a versão atualizada do PCA em https://www.mpgo.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao

Item 10 previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026, do MPGO

17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

Documento de Oficialização da Demanda (DOD).

19. ASSINATURAS

Este Termo de Referência foi elaborado pela unidade solicitante e atualizado pelo Departamento de Compras nos campos 3 – Especificação do Objeto e 14 – Estimativa do Valor da Contratação, conforme a pesquisa de preços e a metodologia adotada pela Administração, sendo esta versão final assinada eletronicamente no sistema Atena.