

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

I – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (*)

Unidade solicitante
Departamento de Infraestrutura
Nome do responsável pela unidade
Sandro Pereira de Moraes
Telefone / Ramal
3216-1666
Cargo/Função do responsável
Chefe do Departamento de Infraestrutura
E-mail
sandro@mpgo.mp.br

Data:
12/12/2025

II – OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (*)

Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.
Aquisição de Impressoras com suprimentos, por meio de ata de registro de preços, sendo 100 (cem) unidades de impressoras coloridas e 100 (cem) unidades de impressoras multifuncionais monocromáticas com fornecimento de suprimentos, SCANNER DE MESA na quantidade de 150 (cento e cinquenta) unidades, ambos os itens com suporte, assistência técnica e garantia do tipo on-site na sede do MP-GO em Goiânia, de no mínimo 60 (sessenta) meses.

III – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (*)

- Há no parque tecnológico do Ministério Público do Estado de Goiás um legado de impressoras multifuncionais e coloridas em produção há mais de 5 (cinco) anos, encontrando casos de até 15 (quinze) anos de operação. Tais equipamentos já não possuem garantia de manutenção, ocasionando à instituição a anti-economicidade e riscos de indisponibilidade de serviço de impressão causados por componentes desgastados, custos operacionais, transporte excessivos para manutenção, e outros transtornos devido a inatividade da impressora. Levando à diminuição da eficácia das unidades administrativas e afins na realização de suas atribuições.
- Após levantamento junto ao Departamento de Material e Patrimônio, verificou-se que há impressoras que não atendem alguns dos recursos necessários para um bom desempenho das atividades cotidianas das unidades administrativas, tais como possibilidade de digitalização, impressão no modo duplex (ou seja, frente e verso), maior velocidade de impressão, bem como estarem com mais de 5 (cinco) anos de uso. São os casos das impressoras Xerox modelos Phaser 6500 e Versalink C400 com 170 (cento e setenta) unidades, e impressoras Lexmark modelos X342N, X364D e Brother modelos 8080DN e 8952DW com 449 (quatro centos e quarenta e nove) unidades.
- Observando a prospecção de novas demandas junto à área administrativa do MP-GO, foi constatada a necessidade de prover 100 (cem) unidades de cada um dos modelos (monocromática e colorida), substituição dos modelos que apresentam defasagem tecnológica e previsão de 26 (vinte e seis) unidades de impressoras coloridas e 37 (trinta e sete) impressoras monocromáticas a serem utilizadas como reserva técnica do parque em operação atual, justificando assim a quantidade a ser registrada.
- Observa-se também que os suprimentos utilizados nessas impressoras são adquiridos no mercado por meio de ampla concorrência, ocasionando ofertas de itens não originais para os equipamentos que não possuem garantia, o que gera retrabalho e demora na disponibilização dos itens para o consumo. Assim, solicita-se que a aquisição de suprimentos adicionais junto aos equipamentos de forma a prolongar a disponibilidade desses itens sem a necessidade de licitações recorrentes após o início da operacionalização dos equipamentos.
- A garantia de 60 (sessenta) meses, on-site, tem por objetivo atender as expectativas de resolução de problemas por um período que não necessite realização de contratos adicionais de manutenção ou

Versão 1 de 08/11/2022 / Página 2 de 2
mesmo a alienação dos equipamentos quando não houver possibilidade de resolução pela equipe técnica do próprio MP-GO.

- Considerando as demandas reprimidas, e aquelas ainda não identificadas, capacidade logística de armazenamento, a capacidade de instalação e configuração dos itens solicitados, não há como prever o período de aquisição, assim solicita-se que a aquisição seja realizada por ata de registro de preços, para que a administração possa adquiri-los de acordo com sua necessidade e conveniência.

IV – ESTIMATIVA DE CUSTO (*)

Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.
Solução de impressoras coloridas: R\$ 1.258.300,00 (um milhão duzentos e cinquenta e oito mil e trezentos reais).
Solução de impressoras monocromáticas: R\$ 1.284.300,00 (um milhão duzentos e oitenta e quatro mil e trezentos reais).

Scanner de mesa:
Valor total da solução: R\$ 810.000,00 (oitocentos e dez mil reais).

V – ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (*)

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no Plano.

111 STI 2026 - Modernização da infraestrutura – Equipamentos e serviços

VI – DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (*)

Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho.
31/03/2026

VII – ASSINATURAS (*)

Elaborado por:

Flávio Cavalcante de Oliveira

Divisão do Laboratório de Informática

Ciente e de acordo:

Sandro Pereira de Moraes

Departamento de Infraestrutura de TI