


**TERMO DE REFERÊNCIA nº 03/2026
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS**

1 – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (*)					
Unidade solicitante Divisão de Apoio a Material e Patrimônio					
Nome do responsável pela unidade Antoninho Francisco Segatto				Telefone / Ramal 8010/ 8501	
Cargo/Função do responsável Chefe da Divisão				E-mail almojarifado@mpgo.mp.br	
Data: 22/01/2026					
2. DEFINIÇÃO DO OBJETO					
Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.					
Objeto Aquisição de tenda gazebo sanfonada para o Coordenadoria das Promotorias de Justiça de Rio Verde do MPMGO.					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não, porque é dispensa pelo valor ou compra com entrega integral em até 30 dias sem obrigações futuras.					
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? meses					
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.) <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não					
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço - Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º) IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.					
3 – ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO					
Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quantidade	Unidade	Valor unitário	Valor Total
1	Tenda Gazebo Sanfonada Dimensões: Largura: 200 cm (+ - 5 cm) Comprimento: 200 cm (+ - 5 cm) Altura do piso ao início do tecido: 200 cm (+ - 5 cm) Lona na cor AZUL ou BRANCA: Lona vinílica em blackout, impermeável, autoextinguível, antimofa, com proteção contra ação do sol, a chuva e os raios UV, opacidade maior ou igual a 60% e sem costuras, devido ao processo de união com solda eletrônica. Deve acompanhar sacola de transporte. Estrutura: Estrutura dobrável sanfonada para facilitar o transporte e montagem rápida, com pés telescópicos ajustáveis. Tubos em metalon de aço carbono SAE 1020 galvanizado, resistente à corrosão, umidade e	01	Unidade	R\$ 850,00	R\$ 850,00

<p>ação de ventos.</p> <p>Fixação: Pés telescópicos ajustáveis, podendo ser montada em diferentes tipos de terreno, fixados ao solo com ganchos que permitem melhor fixação no solo e discos que permitem melhor fixação na areia.</p> <p>Garantia: O fornecedor deverá obrigatoriamente repor todas as partes ou materiais que apresentarem defeito dentro do prazo de 01 (um) ano.</p> <p>Marcas de referência: Goiânia Tendas Canaã Tendas LocUp Tendas</p> <p>Imagem de referência:</p> 				
TOTAL GERAL				R\$ 850,00

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso. Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado.

Com o objetivo de suprir a necessidade de proporcionar aos vigilantes da Promotoria de Justiça abrigo à intempéries que prejudicam as condições de trabalho e comprometem a eficiência e a continuidade do serviço de proteção patrimonial, solicitamos a aquisição do objeto descrito na tabela 3 – ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO deste Termo de Referência.

A quantidade solicitada tem como parâmetro a demanda requerida no movimento Ofício 2025011966418.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

Fornecimento de tenda gazebo sanfonada para atender demanda imediata da Coordenadoria das Promotorias de Justiça de Rio Verde do MPMGO.

A aquisição com entrega em parcela única, dada a necessidade da aquisição para imediata utilização.

6. PRAZO DE ENTREGA

10 (dez) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho por e-mail.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

SEDE DO MPGO: Rua 23, esq. com Av. Fued José Sebba, Qd. A-6, Lts. 15/24, Jardim Goiás. CEP 74805-100. Goiânia-GO.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.

8.1- Critérios de aceitação do objeto:

O produto ofertado deve atender as especificações indicadas na tabela 3 – ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO deste Termo de Referência.

Apresentação de amostra, conforme solicitado no Edital de Licitação. A apresentação da amostra poderá ser substituída por catálogo ou prospecto, desde que contemple a descrição dos itens neste Termo de Referência.

A avaliação da amostra consistirá no atendimento a requisitos objetivos expostos na especificação dos materiais.

Pode-se dispensar apresentação de amostras para as propostas de itens cujas marcas já foram adquiridas pelo MPGO, que não possuam registro de reclamações e que atendam as especificações.

8.2- Deveres do Contratado e do Contratante:

Conforme previsto no Edital de Licitação.

8.3- Relação de documentos essenciais à verificação da qualificação técnica e econômico-financeira:

Conforme previsto no Edital de Licitação.

8.4- Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do Contrato ou de Ata de Registro de Preços:

Conforme previsto no Edital de Licitação.

8.5- Sanções:

Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração poderá, segundo a natureza e a gravidade da falta, garantindo o contraditório e a ampla defesa, aplicar ao contratado as sanções na legislação vigente.

As amostras poderão ser retiradas após o recebimento dos materiais adquiridos. A empresa fornecedora terá até 30 dias após a entrega para realizar a retirada da amostra, decorrido este prazo será incorporada ao estoque do almoxarifado.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, incluindo deveres do contratado e do contratante.

Com entregas em conformidade com as especificações, bem como o acompanhamento do prazo estipulado.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPGO.

Por meio da verificação, no ato da entrega, da conformidade dos materiais recebidos com as especificações descritas na Nota de Empenho ou no respectivo Termo de Referência/Edital.

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

Material com prazo garantia mínima prevista na legislação pertinente.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

<p>O material/serviço será entregue/executado de que forma? <input checked="" type="checkbox"/> Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado. <input type="checkbox"/> Estimada, variando conforme a demanda/solicitação. <input type="checkbox"/> Parcelada, porém com valor total contratado determinado.</p>	
<p>13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR</p> <p><i>Descrever forma de seleção e critério de julgamento da proposta, exigências de habilitação, habilitação jurídica, habilitação fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica.</i></p>	
<p>Critério de julgamento: <input checked="" type="checkbox"/> menor preço <input type="checkbox"/> maior desconto <input type="checkbox"/> melhor técnica ou conteúdo artístico <input type="checkbox"/> técnica e preço <input type="checkbox"/> maior lance <input type="checkbox"/> maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)</p>	<p>A contratação será: <input checked="" type="checkbox"/> por item <input type="checkbox"/> por lote <input type="checkbox"/> global Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: .</p>
<p>14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</p> <p><i>Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.</i></p>	
<p>R\$ 850,00 (Oitocentos e cinquenta reais)</p>	
<p>15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</p> <p><i>Indicar em qual(is) dotação(ões) orçamentária(s) serão enquadradas as despesas.</i></p>	
<p>Este campo é de uso exclusivo do Departamento de Elaboração e Acompanhamento Orçamentário (SGOC).</p>	
<p>16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL</p> <p><i>Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano. Acesse a versão atualizada do PCA em https://www.mpggo.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao</i></p>	
<p>Existe a previsão no PCA/2026 – 32/SADM/2026 - Aquisição de outros bens permanentes.</p>	
<p>17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</p> <p><i>Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.</i></p>	
<p>Não há.</p>	
<p>18. RELAÇÃO DE ANEXOS</p> <p><i>Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.</i></p>	
<p>Não há.</p>	
<p>19. ASSINATURAS</p>	
<p>Elaborado por: Antoninho Francisco Segatto</p>	<p>Ciente e de acordo: Maria Regina dos Santos Nunes</p>

(*) Campos de preenchimento obrigatório.