

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA 03/2026
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Divisão Técnica de Manutenção Predial	
Nome do responsável pela unidade Rafael Nunes de Paula	Telefone / Ramal (62) 3243-8509
Cargo/Função do responsável Chefe da Divisão Técnica de Manutenção Predial	E-mail rafael.paula@mpgo.mp.br
Data: 29/01/2026	
2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i>	
Aquisição de Lã de vidro a fim manter a continuidade da execução de alterações de salas do edifício sede do Ministério Público do Estado de Goiás.	
3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i>	
A contratação é necessária para dar continuidade as mudanças de layout na sede do MPMO atendendo às necessidades da Administração.	
4. ESTIMATIVA DE CUSTO	
<i>Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.</i>	
R\$ 1.920,00	
5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.</i>	
29/03/2025	
6. ASSINATURAS	
Elaborado por: _____ Gabriel Santos Novato Analista em Edificações – Engenharia Civil	Ciente e de acordo: _____ Rafael Nunes de Paula Chefe da Divisão Técnica de Manutenção Predial