

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante

Departamento de Logística e Transporte

Nome do responsável pela unidade

Gustavo Ferreira Gomes

Telefone / Ramal

(62) 3243-8342

Cargo/Função do responsável

Chefe do Departamento de Logística e Transporte

E-mail

transporte@mpgo.mp.br

Data:

03 de fevereiro de 2026

2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.

Contratação de seguro predial, tipo risco absoluto, para a Base de Apoio Operacional do Departamento de Logística e Transporte do Ministério Público do Estado de Goiás-MPGO, localizado na Avenida do Líbano, Quadra 47, Lotes 10 e 11, Jardim Santo Antônio, Goiânia-GO, conforme as condições e as especificações estabelecidas no Termo de Referência DLT Nº 003/2025 e seus anexos.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios

diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.

3.1 - A contratação justifica-se pela necessidade de cobertura de seguro para a Base de Apoio Operacional do Departamento de Logística e Transporte do Ministério Público do Estado de Goiás (imóvel locado conforme autos administrativos 202300390396), que estava segurado pela empresa ALIANÇA DO BRASIL SEGUROS S.A, cuja apólice expirou em 25/06/2025.

3.2 - A contratação pretendida resguardará o MPGO de eventuais danos causados por sinistros, que poderiam comprometer seu patrimônio mobiliário, bens móveis, imóveis, instalações e a condução de seus trabalhos, possivelmente causando enorme dispêndio ao erário.

4. ESTIMATIVA DE CUSTO

Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de

mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.

Estima-se um valor de R\$ 29.900,00 a cada 12 (doze) meses da vigência do contrato para aquisição do item.

5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a

data desejada para início da vigência do contrato.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da data de início de vigência da apólice a partir da data estabelecida abaixo:

1. O início de vigência da apólice será a partir da assinatura do contrato.

6. ASSINATURAS

Ciente e de acordo:

RICARDO ERNANI OLIVEIRA DE FARIA

Chefe da Divisão de Transportes e Manutenção de Veículos

Ciente e de acordo:

GUSTAVO FERREIRA GOMES

Chefe do Departamento de Logística e Transporte