

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

I – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (*)

Unidade solicitante
Superintendência de Engenharia
Nome do responsável pela unidade
Sérgio Botassi dos Santos
Telefone / Ramal
3243-8820
Cargo/Função do responsável
Superintendente de Engenharia
E-mail
senge@mpgo.mp.br

Data:
04/02/2026

II – OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (*)

Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.
Aquisição de mesa, armário de copa planejado e armário suspenso planejado para o Centro de Autocomposição de Conflitos e Segurança Jurídica (COMPOR) e mesa para o Laboratório de Inovações; mesa de reunião circular para sala de apoio da GAEs / NATs; aquisição de sofás para a SPGJPLEI; execução e instalação de marcenaria, carpete e persianas para a Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos de Planejamento, Estratégia e Inovação (SPGJAPLEI); execução e instalação de marcenaria para a Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos Institucionais (SPGJAI); sofás, mesas e marcenaria para o escritório de Coworking; mesa circular sem caixa elétrica e mesa lateral para a sala Navita, ambos no edifício Sede MPGO; e aquisição de mesa de reunião modular para a Superintendência de Informática no edifício-anexo II do MPGO.

III – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (*)

Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.
Aquisição de mobiliário requerido para a COMPOR, sala de apoio aos GAEs / NATs, sala Navita e Laboratório de Inovações, assim como compor o Gabinete e Sala de reunião da SPGJAPLEI e SPGJAI, juntamente com o escritório de Coworking, além de recompor e manter o padrão de mobiliário da SINFO. Ambos fazem necessários para permitir um melhor fluxo de trabalho e manter o padrão da instituição.

IV – ESTIMATIVA DE CUSTO (*)

Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.
Estima-se que o valor dos serviços seja de R\$ 56.021,15 (Cinquenta e seis mil, vinte e um reais e quinze centavos).

V – ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (*)

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no Plano.
Item 31 e 59 do Plano de Contratações Anual 2026 – Aquisição de Mobiliário Padronizado e Aquisição de Mobiliário Planejado.

VI – DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (*)

Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Que a contratação e aquisição ocorra o mais rápido possível, sendo sugerida a data de 28/02/2026.

VII – ASSINATURAS (*)

Elaborado por:

Júlia Rocha Muller
Arquiteta e Urbanista – CAU nº A43536-8
Ciente e de acordo:

Danillo de Almeida Silva
Superintendente de Engenharia em Substituição