

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante
Recepção Cidadã
Nome do responsável pela unidade
Leonardo Gomes Simmonds
Telefone / Ramal
62-3243-8662
Cargo/Função do responsável
Coordenador Administrativo
E-mail
recepcaoocidada@mpgo.mb.br

Data:
05/01/2026

2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.
Locação de equipamentos e de software destinados à comunicação visual institucional e ao gerenciamento de atendimentos, a serem disponibilizados na unidade administrativa da Recepção Cidadã do Ministério Público do Estado de Goiás – MPGO, com a finalidade de aprimorar e otimizar os atendimentos presenciais ao público.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios
diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.
A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar atendimento adequado, organizado e eficiente aos cidadãos que demandam os serviços da Recepção Cidadã, em especial àqueles pertencentes aos grupos legalmente classificados como prioritários, nos termos da Lei nº 10.048/2000 e da Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Considerando o encerramento da vigência do Contrato PGJ nº 074/2022 em 12/07/2026, torna-se imprescindível a realização de novo certame para garantir a continuidade da prestação do serviço público a partir de 13/07/2026, primeiro dia útil subsequente ao término do ajuste anterior, evitando descontinuidade no atendimento e prejuízos à Administração.

4. ESTIMATIVA DE CUSTO

Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em propostas comerciais obtidas junto a fornecedor do ramo, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando serviço contínuo e adjudicação global do objeto.

a) Proposta com vigência de 12 (doze) meses:

- Valor mensal total: R\$ 2.050,00
- Valor anual estimado (12 meses): R\$ 24.600,00

b) Proposta com vigência de 60 (sessenta) meses:

- Valor mensal total: R\$ 2.050,00
- Valor global estimado para 60 meses: R\$ 123.000,00

5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.

- ☑ Conclusão do processo: Até 01/03/2026.
- ☑ Início da vigência contratual: 13/07/2026.

Versão de 20/12/2025 / Página 1 de 2

6. ASSINATURAS

Elaborado por:

Leonardo Gomes Simmonds
Coordenador Administrativo
Ciente e de acordo:

Lázaro Fernandes Pimenta
Chefe de Departamento