

**TERMO DE REFERÊNCIA 005/2026**  
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE					
Unidade solicitante Divisão Técnica de Manutenção Predial					
Nome do responsável pela unidade Rafael Nunes de Paula			Telefone / Ramal (62) 3243-8509		
Cargo/Função do responsável Chefe da Divisão Técnica de Manutenção Predial			E-mail rafael.paula@mpgo.mp.br		
Data: 18/03/2026					
2. DEFINIÇÃO DO OBJETO					
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>					
Objeto Aquisição e instalação de folhas de vidros temperados para a Sede da Promotorias de Justiça Bom Jesus de Goiás e Sede das Promotorias de Justiça de Inhumas, folha de vidro laminado para a Sede das Procuradorias de Justiça do Ministério Público do Estado de Goiás e porta de vidro temperado na Sede das Promotorias de Justiça de Padre Bernardo.					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.					
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021) Não há contrato					
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não					
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Ver IN DG-MPGO 7/2024) I.N.C.C					
3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
<i>Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.</i>					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor Total
01	<p><b>AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, na Promotoria de Justiça de Bom Jesus de Goiás</b> com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo: folha de vidro temperado incolor;</li> <li>• Espessura mínima: 8 mm (conferir no local antes de executar)</li> <li>• Quantidade vidro temperado a ser substituído: 1 folha</li> <li>• <u>Dimensões aproximadas (conferir medidas no local):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 500 mm x 1270 mm (largura e altura) /<u>(conferir medidas no local antes de instalar o vidro);</u></li> </ul> </li> <li>• Cor: incolor;</li> <li>• Inclusa a retirada e descarte do material</li> </ul>	01	Unidade	R\$3.120,00	R\$3.120,00

	<p>existente em local ambientalmente adequado providenciado pela CONTRATADA;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir adequações e quaisquer tipos de acabamentos necessários para garantir o pleno funcionamento da janela;</li> <li>• Incluso transporte dos materiais até a promotoria e quaisquer outros necessários para a instalação da janela de vidro temperado;</li> <li>• Local de instalação: MPMO localizado na cidade de Bom Jesus de Goiás.</li> <li>• Conforme Figura 1 anexada ao Item 18 – Relação de Anexos – deste termo;</li> <li>• O serviço consiste em instalar uma folha de vidro temperado na janela existente com todos os elementos necessários para garantir a sua estanqueidade e vedação da esquadria, além de realizar quaisquer adaptações e acabamentos necessários a fim de garantir o pleno uso pelos usuários com segurança.</li> </ul>				
02	<p><b>AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, na Promotoria de Justiça de Inhumas</b> com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo: folha de vidro temperado incolor;</li> <li>• Quantidade vidro temperado a ser substituído: 1 folha</li> <li>• Espessura mínima: 8 mm (conferir no local antes de executar)</li> <li>• <u>Dimensões aproximadas (conferir medidas no local):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 550 mm x 1250 mm (largura e altura) <u>/(conferir medidas no local antes de instalar o vidro);</u></li> </ul> </li> <li>• Cor: incolor;</li> <li>• Inclusa a retirada e descarte do material existente em local ambientalmente adequado providenciado pela CONTRATADA;</li> <li>• Incluir adequações e quaisquer tipos de acabamentos necessários para garantir o pleno funcionamento da janela;</li> <li>• Incluso transporte dos materiais até a promotoria e quaisquer outros necessários para a instalação da janela de vidro temperado;</li> <li>• Local de instalação: MPMO localizado na cidade de Inhumas.</li> <li>• Conforme Figura 2 anexada ao Item 18 – Relação de Anexos – deste termo;</li> <li>• O serviço consiste em instalar uma folha de vidro temperado na janela existente com todos os elementos necessários para garantir a sua estanqueidade e vedação da esquadria, além de realizar quaisquer adaptações e acabamentos necessários a fim de garantir o pleno uso pelos usuários com segurança.</li> </ul>	01	Unidade	R\$1.900,00	R\$1.900,00

03	<p>AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE VIDRO LAMINADO, na <b>Sede da Procuradorias de Justiça</b> com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo: folha fixa de vidro laminado;</li> <li>• Quantidade de vidro laminado a ser substituído: 1 folha</li> <li>• Espessura: 8 mm (conferir no local antes de executar)</li> <li>• Dimensões aproximadas (conferir medidas no local): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Folha de vidro temperado da janela: 1400 mm x 1230 mm (largura e altura) /(conferir medidas no local antes de instalar o vidro);</li> </ul> </li> <li>• Cor: reflexivo;</li> <li>• O vidro deverá possuir cor igual ou muito próxima quando comparada com os outros vidros já instalados</li> <li>• Inclusa a retirada e descarte do material existente em local ambientalmente adequado providenciado pela CONTRATADA;</li> <li>• Incluir adequações e quaisquer tipos de acabamentos necessários para garantir o pleno funcionamento da janela;</li> <li>• Incluso transporte dos materiais até a promotoria e quaisquer outros necessários para a instalação da janela de vidro temperado;</li> <li>• Local de instalação: Procuradorias do MPMGO localizado na cidade Goiânia.</li> <li>• Conforme Figura 3 anexada ao Item18 – Relação de Anexos – deste termo;</li> <li>• O serviço consiste em instalar uma folha de vidro laminado na guarita existente do edifício com todos os elementos necessários para garantir a sua estanqueidade e vedação da esquadria, além de realizar quaisquer adaptações e acabamentos necessários a fim de garantir o pleno uso pelos usuários com segurança.</li> </ul>	01	Unidade	R\$6.640,00	R\$6.640,00
04	<p>AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTA DE VIDRO TEMPERADO, na <b>Sede das Promotoria de Justiça de Padre Bernardo</b> com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo: porta de vidro temperado com puxador;</li> <li>• Quantidade de porta de vidro temperado a ser substituído: 1 porta</li> <li>• Espessura mínima do vidro temperado: 8 mm (conferir no local antes de executar)</li> <li>• <u>Dimensões aproximadas (conferir medidas no local):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Folha de vidro temperado da porta: 89,5 cm x 206 cm (largura e altura) <u>/(conferir medidas no local antes de instalar o vidro);</u></li> </ul> </li> <li>• Cor: incolor;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir mola de piso hidráulica de fixação da porta, com suporte mínimo de 120kg.</li> <li>Deverá ser incluído puxador do tipo H duplo em Inox com a mesma altura do puxador da porta existente ao lado, além de todo material necessário para deixar a porta 100% funcional e operante.</li> <li>Inclusa a retirada e descarte do material existente em local ambientalmente adequado providenciado pela CONTRATADA;</li> <li>Incluir adequações e quaisquer tipos de acabamentos necessários para garantir o pleno funcionamento da janela;</li> <li>Incluso transporte dos materiais até a promotoria e quaisquer outros necessários para a instalação da janela de vidro temperado;</li> <li>Local de instalação: MPMO localizado na cidade de Padre Bernardo.</li> <li>Conforme Figura 4 anexada ao Item 18 – Relação de Anexos – deste termo;</li> <li>O serviço consiste em instalar uma porta de vidro temperado com puxador em H duplo, em aço inox, de mesma altura da porta existente no local, além de instalar mola hidráulica no piso e todos os elementos necessários para garantir a sua estanqueidade e vedação da esquadria e realizar quaisquer adaptações e acabamentos necessários a fim de garantir o pleno uso da esquadria pelos usuários com segurança.</li> </ul>	01	Unidade	R\$6.200,00	R\$6.200,00
--	--	----	---------	-------------	-------------

TOTAL GERAL	R\$17.860,00
-------------	--------------

#### 4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

*Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado (Itens 2 e 3 do ETP Simplificado). Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso.*

A contratação se justifica em virtude dos vidros das janelas da Sede das Promotorias de Justiça de Bom Jesus de Goiás e da Sede das Promotorias de Justiça de Inhumas terem estourados, vidro da Guarita de Segurança, do edifício Sede das Procuradorias de Justiça, está trincado e a porta de vidro que quebrou na Sede das Promotorias de Justiça de Padre Bernardo.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

*Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.*

Aquisição e Instalação de Vidros temperados na Sede das Promotorias de Justiça de Bom Jesus de Goiás e Sede das Promotorias de Justiça de Inhumas, instalação de vidro laminado na Sede das Procuradorias de Justiça e instalação da porta de vidro temperado na Sede das Promotorias de Justiça de Padre Bernardo.

#### 6. PRAZO DE ENTREGA

30 dias a partir da nota de empenho

#### 7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

*Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.*

Item 1: Sede do Ministério Público em Bom Jesus de Goiás - Avenida José Antônio de Lima, Qd. 28, Lt. 01, Bairro Tropical, Bom Jesus de Goiás-GO, CEP: 75570-000.

Item 2: Sede do Ministério Público em Inhumas - Rua dos Alpes, quadra 240, lote 3, Setor Nipo Brasileiro, Inhumas-GO,

CEP: 75407-052

Item 3: Av. República do Líbano, 1820 - St. Oeste, Goiânia - GO, 74110-140.

Item 4: Fórum de Padre Bernardo - Rua 6, Área Especial 1, Setor Oeste, Padre Bernardo-GO, CEP: 73700-000.

#### 8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.*

##### 8.1. Critérios de aceitação do objeto:

8.1.1. Poderá ser solicitado a apresentação de amostra durante a fase de julgamento da proposta.

##### 8.2. Segurança do Trabalho para todos os itens

8.2.1. Cumprir as normas da Legislação Brasileira de Segurança do Trabalho na execução de todas as atividades realizadas por seus empregados, fornecendo a todos eles gratuitamente os EPIs (equipamentos de proteção individual) correspondentes à função desempenhada;

8.2.2. Instruir seus empregados sobre: a necessidade e uso correto dos EPI's, quanto aos procedimentos de primeiros socorros e emergências a serem observados no local de trabalho e no exercício das atividades laborais;

8.2.3. Em caso de acidente de trabalho ou intercorrências clínicas, providenciar a adequada remoção do empregado para unidade de saúde mais próxima.

#### 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

*Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.*

##### 9. Deveres do Contratado:

9.1.1. Responder pelas despesas relativas a encargos comerciais, fiscais, impostos, contribuições e quaisquer outras que forem devidas e referentes ao fornecimento dos materiais.

9.1.2. Responder pelos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor.

9.1.3. Agendar data de vistoria prévia com a contratante antes da execução do serviço a fim de dirimir quaisquer dúvidas acerca do objeto contratado.

9.1.4. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

9.1.5. Responder por acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e, ainda, por eventuais danos causados no local de execução do serviço, aos servidores da CONTRATANTE, bem como a terceiros, quando praticados, por dolo, negligência, imperícia ou imprudência, diretamente por seus empregados na execução do ajuste, arcando, após regular processo administrativo, com a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

9.1.6. Não executar, sem a devida autorização formal da Contratante, serviços decorrentes de fatores não previstos, principalmente aqueles que interfiram na estrutura das edificações.

9.1.7. Providenciar o isolamento e sinalização de toda a área onde serão realizados os serviços, de modo a garantir segurança e boas condições de trabalho aos seus operários e ao público.

9.1.8. Responsabilizar-se pela guarda do material utilizado na execução dos serviços, não recaindo sobre o CONTRATANTE qualquer responsabilidade por perdas, danos, extravios etc.

9.1.9. Atender a qualquer convocação da Contratante para esclarecimentos a respeito dos serviços prestados.

#### 10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

*Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPGO.*

Acompanhamento do prazo de entrega e conferência do objeto no ato da entrega/recebimento.

### 11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

*Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.*

Dar garantia dos materiais de no mínimo 90 (noventas) dias.

### 12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

*O material/serviço será entregue/executado de que forma?*

Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.

Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.

Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

### 13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

*Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.*

*Critério de julgamento (somente para Licitações):*

menor preço

maior desconto

melhor técnica ou conteúdo artístico

técnica e preço

maior lance

maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)

*A contratação será:*

por item

por lote

global

*Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:*

Exigências de qualificação técnica: não

### 14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

*Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.*

R\$ 17.860,00

### 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterà a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.

### 16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

*Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano.*

*Acesse a versão atualizada do PCA em [https://www.mpgq.mp.br/transparencia/licitacao\\_contratos\\_convenios/plano\\_anual\\_contratacao\\_padronizacao](https://www.mpgq.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao)*

Item 92 do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026

### 17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

*Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.*

Sem informações complementares

### 18. RELAÇÃO DE ANEXOS

*Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.*



Figura 1 - Folha de vidro estourada na Sede das Promotorias de Justiça de Bom Jesus de Goiás/GO



Figura 2 - Folha de vidro estourada na Sede das Promotorias de Justiça de Inhumas/GO



Figura 3: Folha de vidro danificada – Sede das Procuradorias de Justiça – Goiânia/GO



Figura 4: Porta de vidro a ser substituída – Sede das Procuradorias de Justiça – Padre Bernardo/GO

#### 19. ASSINATURAS

Elaborado por:

\_\_\_\_\_  
Gabriel Santos Novato  
Analista em Edificações – Engenharia Civil

Ciente e de acordo:

\_\_\_\_\_  
Rafael Nunes de Paula  
Chefe da Divisão Técnica de Manutenção Predial

