

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

				Número do Processo - SISLOG 118016
				Número do Processo - SEI 202500005041312

Em conformidade com a Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e com o Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023, o Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável.

Tópico 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta os estudos técnicos realizados visando identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos.

1.2. Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

Previsão no Plano de Contratações Anual:

1.3. A demanda a ser contratada está prevista no corrente exercício.

Alinhamento Estratégico:

1.4. Esta pretendida contratação apresenta conformidade com os Programas e Ações do PPA 2024-2027 relacionados às atribuições desta Pasta, em conformidade com as suas competências, nos termos da [Lei nº 22.317, 18 de outubro de 2023](#).

Justificativa da Contratação:

1.5. A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais de limpeza semipermanente, para atender as unidades da Secretaria de Estado da Saúde.

1.6. Considerando que os materiais de limpeza semipermanente são amplamente utilizados no dia a dia das unidades da instituição, aquisição do material permitirá a garantia de uma infraestrutura adequada e melhores condições de trabalho.

1.7. A realização de uma nova contratação para o fornecimento de materiais de limpeza semipermanente, se faz necessária em razão da alta demanda.

Tópico 2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**Definição da solução escolhida**

2.1. Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar: **Fornecimento de Bens e Materiais - Aquisição de material de Escritório e Expediente**

Característica do objeto:

2.2. O objeto a ser contratado é **Comum**, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

2.3. A solução adotada trata-se de objeto comum, pois:

2.3.1. é encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;

2.3.2. é ordinário, sem peculiaridades ou características especiais;

2.3.3. é apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e

2.3.4. sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

Definição da natureza de execução do objeto:

2.4. A execução do objeto contratado pode ser considerado de **natureza não continuada**, nos termos do inciso XV do art. 6º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, já que são serviços de fornecimentos contínuos aqueles contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

Regime de fornecimento:

2.5. Tendo em vista a necessidade de fornecimento dos bens ou serviços contratados, a entrega será prestada de forma **em parcela única**.

Justificativa da escolha da solução:

2.6. A análise das opções oferecidas pelo mercado, conforme relatado neste ETP, demonstra que a solução escolhida é a que melhor atende à finalidade pública, especialmente pelos seguintes fatos e fundamentos:

2.6.1. A escolha da solução foi precedida de análise técnica das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade identificada, considerando critérios de economicidade, eficiência, viabilidade operacional, risco de descontinuidade do serviço e aderência às práticas consolidadas de mercado, em conformidade com o disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

2.6.2. Verificou-se que o fornecimento de materiais de escritório e expediente constitui demanda contínua e previsível, relacionada ao funcionamento regular das atividades administrativas da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás ? SES-GO. Os itens demandados apresentam características padronizadas, com desempenho e qualidade passíveis de definição objetiva, enquadrando-se, portanto, como bens comuns, nos termos da legislação aplicável.

2.6.3. Nesse contexto, avaliou-se como solução mais adequada a aquisição dos materiais por meio de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, por se tratar de instrumento amplamente utilizado para esse tipo de objeto, com elevada competitividade, transparência e capacidade de obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

2.6.4. Foram consideradas, de forma comparativa, as seguintes alternativas:

Contratação direta por dispensa ou inexigibilidade: descartada, por inexistirem hipóteses legais que justifiquem sua adoção, além de não atender ao princípio da competitividade;

Contratação centralizada ou compartilhada: A alternativa de contratação centralizada foi analisada, contudo sua adoção depende de iniciativa e condução da Secretaria de Estado da Administração (SEAD). Registra-se que já se encontra em andamento o processo SEI nº 202500005028321, no qual os itens considerados passíveis de centralização pela SEAD estão sendo conduzidos por meio de Ata de Registro de Preços (ARP), ainda sem previsão de conclusão. Ademais, deve-se considerar o risco de ocorrência de itens desertos ou fracassados, bem como o prazo necessário para finalização do procedimento licitatório e, posteriormente, o período de vigência da ARP, que pode alcançar até 12 (doze) meses para realização das contratações. Diante desse cenário temporal e dos riscos associados, conclui-se que a contratação centralizada se mostra viável apenas para exercício futuro, estimado a partir de 2027, não sendo capaz de atender à necessidade imediata identificada neste ETP;

Contratação por Ata de Registro de Preços (ARP) ou aquisição com entrega parcelada: embora se tratem de instrumentos juridicamente admitidos, sua adoção, no caso concreto, apresenta riscos relevantes. O fornecimento parcelado ao longo do tempo pode ocasionar desabastecimento em razão de atrasos na execução das ordens de fornecimento, dificuldades logísticas ou eventual descontinuidade por parte do fornecedor. Além disso, a formação de preços tende a ser menos vantajosa, uma vez que o fornecedor normalmente incorpora aos valores unitários os custos adicionais decorrentes de entregas sucessivas, bem como a necessidade de provisionar possíveis reajustes futuros, notadamente variações nos preços dos produtos, do combustível e dos pedágios. Tais fatores impactam o custo global da contratação e elevam o risco administrativo, reduzindo a eficiência da solução sob a perspectiva da economicidade e da garantia do fornecimento contínuo. Registre-se, ainda, que a SES dispõe de almoxarifado próprio e que os itens pretendidos não demandam grande espaço físico para armazenamento, circunstância que afasta a necessidade de fornecimento parcelado;

Pregão eletrônico com entrega total e imediata: configura-se como a solução mais adequada para atendimento da necessidade identificada, nos termos do art. 18, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, por assegurar ampla competitividade, definição objetiva das especificações e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. A contratação com entrega única e volume concentrado potencializa a economia de escala, reduz custos logísticos ao limitar o fornecimento a um único frete e possibilita a fixação de preços no momento da contratação, afastando riscos de variações futuras nos valores dos produtos e do transporte, o que resulta em menor custo global, maior previsibilidade orçamentária, mitigação de riscos contratuais e garantia da continuidade do abastecimento, em observância aos princípios da economicidade, do planejamento e da eficiência administrativa.

2.6.5. Observou-se, ainda, que o objeto é amplamente ofertado no mercado, com número expressivo de fornecedores aptos a atender às exigências técnicas estabelecidas, o que afasta riscos de restrição à competitividade ou dependência de fornecedor exclusivo. Ademais, trata-se de objeto frequentemente contratado por outros órgãos e entidades da Administração Pública, demonstrando maturidade do mercado e previsibilidade no fornecimento.

2.6.6. A solução adotada contempla o atendimento das unidades administrativas da SES-GO, excetuadas aquelas sob gestão do terceiro setor, garantindo o suprimento regular de materiais indispensáveis às rotinas administrativas e operacionais. A inexistência dessa contratação comprometeria o funcionamento dos setores, afetaria a produtividade institucional e poderia impactar negativamente a continuidade dos serviços administrativos.

2.6.7. Diante do exposto, conclui-se que a solução escolhida é tecnicamente adequada, economicamente viável e juridicamente compatível, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência, da continuidade do serviço público, da economicidade e do planejamento, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.

Tópico 3 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Identificação dos itens, quantidades e unidades:

3.1. A estimativa da quantidade a ser contratada é justificada nos termos deste ETP, conforme disposto na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. A descrição com o respectivo quantitativo a ser contratado está apresentado abaixo:

#	Cod	Descrição	Qtde
001	290	cartolina, com medidas aproximadas de 500 x 600 mm, 150 g/m ² .	400
002	380	pincel, chato (a), nº 10, com cabo.	5
003	380	pincel, chato (a), nº 2, com cerdas em nylon, cabo (s) em madeira.	3
004	380	pincel, chato (a), nº 8.	10
005	50	pasta, tipo dígito terminal, papel cartão kraft, gramatura de 420 g/m ² , altura 23-25cm, largura 35-37cm.	10
006	50	pasta, papel cartão triplex, plastificado (a), gramatura mínima de 300 g/m ² , com grampo trilho, medindo 245 x 340mm.	770
007	380	pincel, ponta arredondada, c/ 10 pol, com cerdas branco (a).	10
008	4601	placa de isopor, com aproximadamente 500 x 1000 x 20 mm.	5
009	6713	porta arquivo, em plástico, c/ tampa, p/ arquivo/suspensa, medindo aproximadamente 35 x 48 x 28cm.	180
010	492	quadro / lousa, branco, com moldura em alumínio, medindo aproximadamente 1,20 x 2.0 m.	30
011	289	régua, em acrílico, transparente, graduado (a), medindo 30 cm.	760
012	32	caneta, hidrográfica, ponta média com 2,0 mm, formato redonda(o), tampa ventilada.	90
013	6695	quadro informativo, de avisos, moldura em madeira com fundo de cortiça, medindo aprox. 100 x 70 cm	20
014	6714	aquarela, estojo plástico com pincel, cores miscíveis com efeito de luz, sombra e transparência, com 12 pastilhas de cores.	5
015	193	corretivo para texto, líquido (a), à base de água, capacidade aproximada para 20 ml.	270
016	3490	folha de eva - atileno acetato de vinila, medindo aproximadamente 40 x 60 x 5, atóxico (a), lavável, c/ glitter colorido (a).	50
017	4415	papel, carmem: kit com 20 folhas e cores variadas; gramatura 110 g/m ² ; tamanho 48x66cm.	10
018	58	papel, telado, tamanho a4, gramatura 240 g/m ² , cores variáveis.	10
019	105	etiqueta, adesivo (a), em celulose vegetal, em formulário contínuo, com medidas aproximadas de 70 x 23,8 mm.	2

28	43979	vinila, medindo aproximadamente 40 x 60 x 0,20 cm, cores diversas, estampado.	unidade	518	520	494	544	478	448	50	202500005011212	15/09/2025
29	60611	Código: 210 - grampo, para grampeador, em aço, 26/6.	caixa c/ 5000 unidade	744	0	291	453	10245	255	40	Sem Histórico	
30	3453	Código: 58 - papel, sulfite, tamanho a4, gramatura 75 g/m², cor branca.	resma	7094	10000	8617	8477	5567	5327	850	202500005003675	14/08/2025
31	14593	Código: 58 - papel, papel offset / sulfite, tamanho ofício 2, medindo aproximadamente 216 x 330 mm.	resma c/ 500 folha	27	10	18	19	51	11	3	Sem Histórico	
32	25827	Código: 128 - pen drive, 16 gb, conexão usb.	unidade	28	300	193	135	289	163	110	202500005003675	14/07/2025
33	25826	Código: 128 - pen drive, 8 gb, conexão usb.	unidade	164	300	230	234	282	215	50	202500005003675	14/07/2025

Histórico Contratual:

3.3. A última aquisição foi oriunda do processo 202500005008658, entregue em 21/10/2025, conforme demonstradas na planilha acima, importante destacar que os processos foram de entrega total e imediata, sendo assim inexistente contrato em vigor.

3.3.1. O histórico de aquisições são de 01/01/2024 a 31/12/2025.

Unidades administrativas a serem atendidas:

3.4. Todas unidades administrativas da SES-GO, excetuadas aquelas sob gestão do terceiro setor, os itens serão distribuídos conforme forem solicitados via SIGMATE, de acordo com a necessidade de cada unidade.

Meta e ação da programação anual de saúde

3.5. Programação : 4200 - Gestão e manutenção.

3.6. Ação: 4243 - Gestão e manutenção das atividades.

3.7. Tesouro Estadual

Tópico 4 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

Descrição do item 001	
Código 290 - Cartolina, com medidas aproximadas de 500 x 600 mm, 150 g/m².	
Informações Adicionais	
PAPEL CARTOLINA BRANCA: material em celulose vegetal, gramatura 190 g/m2, cor branca, comprimento 660 mm, largura 500 mm.	
Período (Meses)	
Quantidade	400
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 0,93
Valor Total	R\$ 372,00

Descrição do item 002	
Código 380 - Pincel, chato (a), nº 10, com cabo.	
Informações Adicionais	
PINCEL PARA PINTURA: ponta chata, cerda branca nº 10	
Período (Meses)	
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 1,73
Valor Total	R\$ 8,65

Descrição do item 003	
Código 380 - Pincel, chato (a), nº 2, com cerdas em nylon, cabo (s) em madeira.	
Informações Adicionais	

PINCEL PARA PINTURA: ponta chata, cerda branca nº 2.	
Período (Meses)	
Quantidade	3
Unidade	embalagem c/ 3 unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 8,58
Valor Total	R\$ 25,74

Descrição do item 004	
Código 380 - Pincel, chato (a), nº 8.	
Informações Adicionais	
PINCEL PARA PINTURA: ponta chata, cerda branca nº 8.	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 2,75
Valor Total	R\$ 27,50

Descrição do item 005	
Código 50 - Pasta, tipo dígito terminal, papel cartão kraft, gramatura de 420 g/m ² , altura 23-25cm, largura 35-37cm.	
Informações Adicionais	
PASTA TIPO DÍGITO TERMINAL: papel cartão Kraft, gramatura de 420 g/m ² , tamanho: altura mínima - 23; máxima - 25; largura: mínima - 35; máxima - 37.	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 5,18
Valor Total	R\$ 51,80

Descrição do item 006	
Código 50 - Pasta, papel cartão triplex, plastificado (a), gramatura mínima de 300 g/m ² , com grampo trilho, medindo 245 x 340mm.	
Informações Adicionais	
PASTA DOCUMENTO CARTÃO GRAMPO TRILHO: tamanho 245mm largura x 340mm altura, espessura 0,40mm 0,057kg, toda em papel cartão triplex (300g/m ²) plastificada acompanha grampo trilho em metal, cores variadas.	
Período (Meses)	
Quantidade	770
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 3,20
Valor Total	R\$ 2.464,00

Descrição do item 007	
Código 6762 - Pincel, nº 10, ponta redonda, cerda branca.	
Informações Adicionais	
PINCEL PARA PINTURA: ponta redonda, cerda branca nº 10	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 2,68
Valor Total	R\$ 26,80

Descrição do item 008	
Código 4601 - Placa de isopor, com aproximadamente 500 x 1000 x 20 mm.	
Informações Adicionais	
PLACA DE ISOPOR 20MM: 500x1000x20mm.	

Período (Meses)	
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 5,82
Valor Total	R\$ 29,10

Descrição do item 009	
Código 6713 - Porta Arquivo, em plástico, c/ tampa, p/ arquivo/suspensa, medindo aproximadamente 35 x 48 x 28cm.	
Informações Adicionais	
PORTA ARQUIVO PLÁSTICO - Largo com tampa, para pasta suspensa. Cor transparente. Empilhável. Dimensões: (LxPxA) 35x48x28 cm.	
Período (Meses)	
Quantidade	180
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,05
Valor Unitário	R\$ 124,03
Valor Total	R\$ 22.325,40

Descrição do item 010	
Código 492 - Quadro / Lousa, branco, com moldura em alumínio, medindo aproximadamente 1,20 x 2.0 m.	
Informações Adicionais	
QUADRO BRANCO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO - medindo 1,20 x 2,00, pintura UV de alta durabilidade, porta marcadores em plástico, acompanha acessórios para fixação na parede.	
Período (Meses)	
Quantidade	30
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,05
Valor Unitário	R\$ 270,58
Valor Total	R\$ 8.117,40

Descrição do item 011	
Código 289 - Régua, em acrílico, transparente, graduado (a), medindo 30 cm.	
Informações Adicionais	
RÉGUA 30 CM: graduada em 30 cm, subdivisão em mm, escala de precisão, em poliestireno cristal com no mínimo 3 mm de espessura e 35mm de largura.	
Período (Meses)	
Quantidade	760
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 1,36
Valor Total	R\$ 1.033,60

Descrição do item 012	
Código 32 - Caneta, hidrográfica, ponta média com 2,0 mm, formato redonda(o), tampa ventilada.	
Informações Adicionais	
CANETA HIDROGRÁFICA: tampa antiasfixiante, ponta média 2,0mm, formato redondo, conjunto com 06 unidades.	
Período (Meses)	
Quantidade	90
Unidade	conjunto c/ 6 unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 9,72
Valor Total	R\$ 874,80

Descrição do item 013	
Código 6695 - Quadro Informativo, de avisos, moldura em madeira com fundo de cortiça, medindo aprox. 100 x 70 cm	
Informações Adicionais	
QUADRO DE AVISOS: Material Fundo: cortiça, Moldura: madeira, Dimensões aproximadas:100cm x 70cm.	
Período (Meses)	

Quantidade Unidade	20 unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,05
Valor Unitário	R\$ 112,30
Valor Total	R\$ 2.246,00

Descrição do item 014	
Código 6714 - Aquarela, estojo plástico com pincel, cores miscíveis com efeito de luz, sombra e transparência, com 12 pastilhas de cores.	
Informações Adicionais	
AQUARELA 12 CORES POPULAR: estojo plástico com pincel, cores miscíveis com ótimo efeito de luz, sombra e transparência, 12 pastilhas de cores.	
Período (Meses)	
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 9,69
Valor Total	R\$ 48,45

Descrição do item 015	
Código 193 - Corretivo para Texto, líquido (a), à base de água, capacidade aproximada para 20 mL.	
Informações Adicionais	
CORRETIVO LÍQUIDO: material a base d'agua e secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, no mínimo volume 18ml.	
Período (Meses)	
Quantidade	270
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 2,58
Valor Total	R\$ 696,60

Descrição do item 016	
Código 3490 - Folha de EVA - Atileno Acetato de Vinila, medindo aproximadamente 40 x 60 x 5, atóxico (a), lavável, c/ glitter colorido (a).	
Informações Adicionais	
FOLHA EM E.V.A 2MM: tamanho aproximado 40x60cm, colorido, lavável, atóxico, espessura com glitter.	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 5,18
Valor Total	R\$ 259,00

Descrição do item 017	
Código 58 - Papel, carmem, cores variadas, gramatura 120g/m ² , medindo aproximadamente 48 x 66 cm.	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	pacote c/ 20 folha
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 16,50
Valor Total	R\$ 165,00

Descrição do item 018	
Código 58 - Papel, telado, tamanho A4, gramatura 240 g/m ² , cores variáveis.	
Informações Adicionais	
PAPEL TELADO cores variadas, formato A4, 210 x 297 mm, 240g/m ² , produto de 1ª linha - caixa com 50 folhas.	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	resma c/ 50 folha
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01

Valor Unitário	R\$ 21,62
Valor Total	R\$ 216,20

Descrição do item 019	
Código 105 - Etiqueta, adesivo (a), em celulose vegetal, em formulário contínuo, com medidas aproximadas de 70 x 23,8 mm.	
Informações Adicionais	
ETIQUETA AUTO-ADESIVA EM FORMULÁRIO CONTÍNUO: material celulose vegetal em adesivo sintético, cor branca, formato retangular: 70mmx23,8mm, carreiras por folha com 24 etiquetas, aplicação impressora matricial 80 e 132 colunas, apresentação em formulário contínuo, caixa com 12.000 etiquetas.	
Período (Meses)	
Quantidade	2
Unidade	caixa c/ 12000 unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,10
Valor Unitário	R\$ 167,27
Valor Total	R\$ 334,54

Descrição do item 020	
Código 82 - Fitas, adesivo (a), transparente, com medidas aproximadas de 45 x 45 x m.	
Informações Adicionais	
FITA ADESIVA EMBALADORA: transparente, 45mm de largura x 45m de comprimento mínimo.	
Período (Meses)	
Quantidade	200
Unidade	pacote c/ 4 unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 12,02
Valor Total	R\$ 2.404,00

Descrição do item 021	
Código 210 - Grampo, para grampeador, em aço, 24/13.	
Informações Adicionais	
GRAMPO PARA GRAMPEADOR 24/13. Caixa com 5000 unidades.	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	caixa c/ 5000 unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 24,52
Valor Total	R\$ 245,20

Descrição do item 022	
Código 50 - Pasta, com grampo trilho, em PVC transparente.	
Informações Adicionais	
PASTA PLÁSTICA - tamanho officio, cor cristal com grampo trilho em plástico, sem elástico, dimensões aproximadas 238mm x 335mm x 15.	
Período (Meses)	
Quantidade	500
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 2,93
Valor Total	R\$ 1.465,00

Descrição do item 023	
Código 412 - Pistola de Cola Quente , potência aproximada de 40 W.	
Informações Adicionais	
PISTOLA PARA COLA QUENTE: Tipo bico fino.	
Período (Meses)	
Quantidade	15
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 13,08

Valor Total	R\$ 196,20
-------------	------------

Descrição do item 024	
Código 337 - Prancheta , em acrílico, com prendedor (es), transparente, tamanho ofício.	
Informações Adicionais	
PRANCHETA ESCOLAR: Material: acrílico, Largura aproximada: 230 mm, Comprimento aproximado: 330 mm.	
Período (Meses)	
Quantidade	320
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 10,20
Valor Total	R\$ 3.264,00

Descrição do item 025	
Código 443 - Adesivo, laminado de PVC, autoadesivo (a) transparente (contact), medindo aproximadamente de 45cm x 25m.	
Informações Adicionais	
LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO TRANSPARENTE (CONTACT): 45cm x 25m, protegido no verso por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies.	
Período (Meses)	
Quantidade	5
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,05
Valor Unitário	R\$ 53,50
Valor Total	R\$ 267,50

Descrição do item 026	
Código 185 - Tesoura , em aço inoxidável, cabo (s) em polipropileno (PP) ponta arredondada, medindo aproximadamente 13 cm.	
Informações Adicionais	
TESOURA ESCOLAR: Sem ponta , cabo preto, escala de 5cm, impressora na lâmina, ponta arredondada, atóxico. Tamanho aproximado: 13 cm	
Período (Meses)	
Quantidade	10
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 4,57
Valor Total	R\$ 45,70

Descrição do item 027	
Código 105 - Etiqueta, autoadesivo (a), em papel branco (a), com medidas aproximadas de 34 x 102 mm, 2 coluna (s), formato A4.	
Informações Adicionais	
ETIQUETA AUTO ADESIVA : material papel, cor branca, formato retangular: 33,9mmx101,6mm, 2 carreiras por folha, caixa com 1400 unidades, ideal para laser e ink-jet. Formato A4.	
Período (Meses)	
Quantidade	4
Unidade	caixa c/ 1400 unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,05
Valor Unitário	R\$ 75,40
Valor Total	R\$ 301,60

Descrição do item 028	
Código 3490 - Folha de EVA - Atileno Acetato de Vinila, medindo aproximadamente 40 x 60 x 0,20 cm, cores diversas, estampado.	
Informações Adicionais	
FOLHA EM E.V.A 5MM: tamanho aproximado 60x40x5cm, lisa, colorido, lavável, atóxico, totalmente, cores variadas.	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 2,50
Valor Total	R\$ 125,00

Descrição do item 029	
Código 210 - Grampo, para grampeador, em aço, 26/6.	
Informações Adicionais	
GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6: 6mm, caixa com 5000 unidades.	
Período (Meses)	
Quantidade	40
Unidade	caixa c/ 5000 unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 3,88
Valor Total	R\$ 155,20

Descrição do item 030	
Código 58 - Papel, sulfite, tamanho A4, gramatura 75 g/m ² , cor branca.	
Informações Adicionais	
PAPEL SULFITE A4: material papel sulfite, gramatura 75 g/m ² , comprimento 297 mm, largura 210 mm, cor branca, aplicação: Impressoras Laser, Ink Jet, Copiadoras, Fax plano e impressão offset.	
Período (Meses)	
Quantidade	850
Unidade	resma
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 24,20
Valor Total	R\$ 20.570,00

Descrição do item 031	
Código 58 - Papel, papel offset / sulfite, tamanho ofício 2, medindo aproximadamente 216 x 330 mm.	
Informações Adicionais	
PAPEL SULFITE OFÍCIO 2: material papel sulfite, comprimento 330 mm, largura 216 mm, gramatura 75 g/m ² , cor branca.	
Período (Meses)	
Quantidade	3
Unidade	resma c/ 500 folha
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,05
Valor Unitário	R\$ 37,36
Valor Total	R\$ 112,08

Descrição do item 032	
Código 128 - Pen Drive, 16 GB, conexão USB.	
Informações Adicionais	
PEN DRIVE - 16Gb, suporte a USB 2.0 e 1.1, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo.	
Período (Meses)	
Quantidade	110
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 22,03
Valor Total	R\$ 2.423,30

Descrição do item 033	
Código 128 - Pen Drive, 8 GB, conexão USB.	
Informações Adicionais	
PEN DRIVE - 8 GB, suporte a USB 2.0 de alta velocidade, sistemas operacionais.	
Período (Meses)	
Quantidade	50
Unidade	unidade
Participação	Ampla Participação
Local de Entrega	coordenação de administração de estoques
Diferença Mínima	R\$ 0,01
Valor Unitário	R\$ 22,78
Valor Total	R\$ 1.139,00

4.2. O preço total estimado da contratação é **R\$ 72.036,36 (R\$ Setenta e Dois Mil e Trinta e Seis Reais e Trinta e Seis Centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto estadual nº 9.900, de 07 de julho de 2021.

4.3. O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o Decreto estadual nº 9.900, de 07 de julho de 2021, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo.

Tópico 5 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

5.1. Para a contratação pretendida foram consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

5.2. A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto **por Item**.

Tópico 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos necessários à contratação, com vistas ao atendimento da demanda, são os seguintes:

Requisitos mínimos de qualidade:

6.2. A presente contratação deverá atender, incluindo os requisitos mínimos do Termo de Referência, a proposta mais vantajosa mediante competição, zelando-se sempre pela contratação da melhor qualidade possível com o menor preço. A descrição dos requisitos no Termo de Referência deve se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento da necessidade, garantindo-se a competitividade da contratação e a maior eficiência possível.

Requisitos normativos e legais:

6.3. A presente contratação deverá atender ao que determina a Lei nº 14.133/2021, bem como às disposições legais e regulamentares aplicáveis.

6.4. Os materiais a serem utilizados deverão estar de acordo com as normas sanitárias e ambientais vigentes, sendo sua utilização correspondente às recomendadas pelo fabricante.

6.5. Os produtos deverão ser entregues no Almoarifado Central da Secretaria de Estado da Saúde, no prazo máximo de 30 dias, contados da solicitação da administração, observando as quantidades e marcas ofertadas, que deverão ser entregues em suas embalagens originais, lacradas, sem amassados ou danificadas.

6.6. Os produtos deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de ótima qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam a usabilidade, observando rigorosamente as características especificadas, devendo ser apresentados nas embalagens originais dos fabricantes, lacradas, sem amassados ou danificadas, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega.

Tópico 7 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Identificação de soluções:

7.1. A solução consiste na aquisição de materiais de Limpeza semipermanentes, para atender as unidades da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO). Os materiais de Limpeza semipermanentes são amplamente utilizados no dia a dia das unidades da instituição, a aquisição do material permitirá a garantia de uma infraestrutura adequada e melhores condições de trabalho.

Tópico 8 - RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. Considerando que as contratações públicas devem buscar resultados positivos para a Administração, são apontados os resultados pretendidos, em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável.

8.2. Assim, a presente contratação pretende oferecer materiais básicos de limpeza semipermanente às unidades da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás.

Tópico 9 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

9.1. Tendo em vista a natureza do objeto que se pretende contratar, é necessário que o Fornecedor, no âmbito de suas atividades, atenda aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental, sem prejuízo da observância das boas práticas e das normas pertinentes.

9.2. Considerando as particularidades da contratação, há previsão de possíveis impactos ambientais.

Tópico 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

10.1. A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação.

10.2. Na presente contratação, não foram identificadas necessidades de providências pela administração.

10.3. No que tange a necessidade de serem tomadas providências para adequação do ambiente da instituição, frisa-se que não há necessidade de adequação da organização para que a contratação surta seus efeitos.

10.4. Ademais, pela característica do objeto aqui tratado, não há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

Tópico 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1. Para atendimento da finalidade da contratação, são contratações correlatas e/ou interdependentes da presente contratação: não possuem.

AVALIAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução: **Fornecimento de Bens e Materiais - Aquisição de material de Escritório e Expediente** informada neste Estudo Técnico Preliminar, mostra-se necessária e viável tecnicamente, tendo em vista a imprescindibilidade da contratação e o adequado atendimento às demandas apresentadas. Além do mais, os custos previstos são compatíveis e atendem à economicidade; os riscos envolvidos são administráveis; e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Assim sendo, a Equipe de Planejamento declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante disposto na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e no Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE ETP:

Responsável	Função	Telefone	Email
ZICLEA MILHOMEM ARAUJO	Integrante Administrativo	62 32013718	zmziclea@gmail.com
KLEBER BARROS DE OLIVEIRA	Integrante Requisitante	62 32014250	kleber.oliveira@goias.gov.br
JEAN CARLO OLIVEIRA CASTRO	Integrante Administrativo	62 32013755	jean.castro@goias.gov.br
DEYNNE PEREIRA RODRIGUES	Integrante Técnico	62 32014962	deynne.rodrigues@goias.gov.br