


**TERMO DE REFERÊNCIA 01/2026 - DSTM**  
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção	
Nome do responsável pela unidade Fábio Ferreira da Silva	Telefone / Ramal 3243-8598
Cargo/Função do responsável Chefe do Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção	E-mail terceirizados@mpgo.mp.br
Data: 27/04/2026	

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO
<i>Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.</i>
Objeto Aquisição de Headset com entrada RJ- 9 para uso no telefone.
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não, porque a entrega será integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou o valor é inferior ao previsto do artigo 75, incisos I e II da Lei n. 14.133/2021 e suas posteriores atualizações, salvo fornecimento e serviço continuado.
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021)      meses
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021) <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Ver IN DG-MPGO 7/2024) Índice do IPCA.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
<i>Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.</i>					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quant.	Unidade	Valor unitário	Valor Total
1	Headset;  >Entrada RJ-9(para telefone) >Tiara de aço com revestimento PVC >Cancelador de ruído ambiente no microfone >Microfone com haste flexível (semirrígida) >Apoio de cabeça confortável e resistente >Compatível com os telefones corporativos Intelbras	07	Un	R\$ 123,50	R\$ 864,50

					
TOTAL GERAL				R\$ 864,50	

#### 4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

*Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado (Itens 2 e 3 do ETP Simplificado). Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso.*

Compra de materiais para suprir as necessidades do prédio das Procuradorias de Justiça do Ministério Público do Estado de Goiás (antigo Hotel Papillon Center), garantindo o atendimento às demandas da central PABX.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

*Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.*

Faremos o monitoramento quanto a necessidade de manutenção, substituições e assistência técnica.

#### 6. PRAZO DE ENTREGA

15 dias.

#### 7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

*Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.*

Edifício Sede do Ministério Público do Estado de Goiás - Rua 23, esq. com a Av. Fued José Sebba, Qd. A 06, Lts. 15/24, Jardim Goiás - Goiânia – Goiás.

#### 8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, laudo, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.*

NÃO SE APLICA.

#### 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

*Descrever deveres do contratado e do contratante. Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.*

NÃO SE APLICA.

#### 10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

*Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPGO.*

NÃO SE APLICA.

#### 11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

*Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.*

APRESENTAR GARANTIA MÍNIMA LEGAL DE 90 DIAS.

#### 12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O material/serviço será entregue/executado de que forma?

- Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado.  
 Estimada, variando conforme a demanda/solicitação.  
 Parcelada, porém com valor total contratado determinado.

--

### 13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Descrever exigências de qualificação técnica, critério de julgamento da proposta e forma de seleção.

<p><i>Critério de julgamento (somente para Licitações):</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> menor preço</p> <p><input type="checkbox"/> maior desconto</p> <p><input type="checkbox"/> melhor técnica ou conteúdo artístico</p> <p><input type="checkbox"/> técnica e preço</p> <p><input type="checkbox"/> maior lance</p> <p><input type="checkbox"/> maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)</p>	<p><i>A contratação será:</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> por item</p> <p><input type="checkbox"/> por lote</p> <p><input type="checkbox"/> global</p> <p>Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação: .</p>
---	--

Exigências de qualificação técnica: .....
---

### 14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

R\$ 864,50 (Oitocentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos).
---

### 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterà a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.
---

### 16. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Indicar o item do PCA correspondente a esta aquisição/contratação. Caso não esteja prevista, justificar a necessidade de sua inclusão no plano. Acesse a versão atualizada do PCA em [https://www.mpgo.mp.br/transparencia/licitacao\\_contratos\\_convenios/plano\\_anual\\_contratacao\\_padronizacao](https://www.mpgo.mp.br/transparencia/licitacao_contratos_convenios/plano_anual_contratacao_padronizacao)

Aquisição de outros bens permanentes está prevista no plano de contratação anual para 2025 (código 32).
---

### 17. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar requisitos indispensáveis que não estejam contemplados nos itens anteriores.

NÃO SE APLICA.
----------------

### 18. RELAÇÃO DE ANEXOS

Listar os documentos anexos como orçamentos, planilhas, imagens, tabela de multas, etc.

--

### 19. ASSINATURAS

Elaborado por:	Ciente e de acordo:
<p>_____</p> <p>Frederico Divino Batista Mendes Chefe da Seção de Serviços Audiovisuais, Telefonia e Copiadora</p>	<p>_____</p> <p>FÁBIO FERREIRA DA SILVA Chefe do Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção</p>