

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
Unidade solicitante Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção - DSTM.	
Nome do responsável pela unidade Fabio Ferreira da Silva	Telefone / Ramal 3243-8708
Cargo/Função do responsável Chefe do Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção	E-mail terceirizados@mpgo.mp.br
Data: 27/04/2026	
2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.</i>	
Aquisição de HeadSet com entrada RJ-9 para uso no telefone.	
3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.</i>	
<p>A utilização de headset na Central Telefônica (PABX) é necessária para garantir melhores condições de trabalho aos servidores responsáveis pelo atendimento. O uso contínuo do aparelho telefônico convencional exige que o servidor permaneça com uma das mãos ocupada durante as chamadas, o que dificulta a execução simultânea de atividades essenciais, como registros em sistema, anotações e consultas de informações. O headset, por sua vez, permite a operação em modo mãos livres, proporcionando maior agilidade e produtividade no atendimento.</p> <p>Além disso, o equipamento contribui significativamente para a ergonomia do ambiente de trabalho, reduzindo riscos de dores musculares e problemas posturais decorrentes do uso prolongado do telefone, especialmente na região cervical e dos ombros.</p> <p>Diante do exposto, justifica-se a necessidade de utilização de headset na Central Telefônica (PABX), visando melhores condições ergonômicas, aumento da produtividade e aprimoramento da qualidade do atendimento.</p>	
4. ESTIMATIVA DE CUSTO	
<i>Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.</i>	
R\$ 1.189,30 – mil cento e oitenta e nove reais e trinta centavos.	
5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO	
<i>Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.</i>	
Atender a demanda imediata da Central Telefônica PABX.	
6. ASSINATURAS	
Elaborado por: _____ Frederico Divino Batista Mendes Chefe da Seção de Audiovisuais, Telefonia e Copiadora	Ciente e de acordo: _____ Fabio Ferreira da Silva Chefe do Departamento de Serviços Terceirizados e Manutenção