

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
PARA SOLICITAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

| | |
|--|--------------------------------------|
| Unidade solicitante Assessoria de Comunicação Social | |
| Nome do responsável pela unidade Pedro Henrique Palazzo Luccas | Telefone / Ramal 8854 |
| Cargo/Função do responsável Chefe da Assessoria de Comunicação Social | E-mail sec.comunicacao@mpgo.mp.br |
| Data: 29/04/2026 | |

2. OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Elaborar um resumo sobre os produtos e/ou os serviços que estão sendo solicitados.

Cartilha/Livreto (16 pgs) e Cartilha/Livreto (12 pgs).

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Justificar a necessidade de contratação da solução, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida. Descrever os benefícios diretos que almeja com a contratação. É a base para a elaboração do estudo técnico preliminar.

Cartilhas/Livreto (5.000 unidades) para a campanha "Violência Sexual: Como Proteger seu Filho na Internet". Implementação de ações relacionadas ao 18 de Maio: Dia Nacional de Combate à Violência e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. Cartilhas/Livreto (5.200 unidades) para a campanha "Conviver é Democracia: Respeito e Paz nas Eleições".

4. ESTIMATIVA DE CUSTO

Não se trata de preço obtido com base em completa pesquisa de mercado, mas apenas uma ideia de custo de acordo com o conhecimento de mercado que o setor possui ou obtida por meio de alguma contratação de referência, por exemplo.

R\$ 17.600,00.

5. DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Indicar a data desejada para conclusão do processo de contratação, com assinatura do contrato, ARP ou empenho. Se for o caso, indicar ainda a data desejada para início da vigência do contrato.

04/05/2026.

6. ASSINATURAS

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Elaborado por: | Ciente e de acordo: |
| _____ | _____ |
| Kleber Lopes da Silva | Pedro Henrique Palazzo Luccas |