



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA PREDIAL

## PLANO Nº 1 / 2026 SECTI/GIP-21225

### 1.0 - ROTINA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

A rotina de manutenção preventiva deve ser executada nas edificações e sistemas de cada uma das unidades da SECTI conforme cronograma descrito neste Anexo, sendo esta rotina passível de aperfeiçoamento por decisão da Contratante.

A demanda de manutenção preventiva será solicitada sob demanda e aprovada pela gestão/fiscalização.

A Contratada deverá entregar, mensalmente, relatório, com inclusão de fotografias, da execução das rotinas de manutenção preventiva.

As rotinas de manutenção preventiva deverão ser executadas por profissionais capacitados para a execução dos serviços em questão. A habilitação também será exigida, caso necessário.

Não será dispensado o uso de equipamentos de proteção individual (EPI) ou equipamentos de proteção coletiva (EPC) na execução de qualquer rotina de manutenção.

### 2.0 - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Cronograma de Manutenção Predial Preventiva					
SERVIÇO	FREQUÊNCIA				
	MENSAL	SEMESTRAL	TRIMESTRAL	ANUAL	BIANUAL
<b>2.1. Estrutura</b>					
Inspeção e verificação de possíveis fissuras, trincas, rachaduras, ferragem aparente				X	
<b>2.2. Cobertura</b>					

Inspeção e verificação da estrutura sustentação				X	
Inspeção e limpeza do telhado		X			
Inspeção, limpeza e reparos na impermeabilização			X		
Inspeção de Calhas e Condutores	X				
<b>2.3. Alvenaria</b>					
Inspeção / reparos revestimentos, blocos, tijolos aparentes, placas e outros				X	
<b>2.4. Esquadrias</b>					
Inspeção e limpeza caixilhos de alumínio					X
Inspeção e limpeza caixilhos de ferro					X
Inspeção e limpeza caixilhos de madeira				X	

Inspeção e limpeza e reparos de portas/ fechaduras					X
Inspeção e limpeza e/ou substituição de vidros					X
<b>2.5. Hidráulica - Insp/limpeza/reparos</b>					
Inspeção de cavalete de entrada/ poço				X	
Inspeção e limpeza de caixas d'água/ reservatórios				X	
Inspeção ramais de abastecimento				X	
Inspeção e trocas de reparos de torneiras				X	
Inspeção e trocas de reparos de registros/ válvulas				X	

Inspeção e trocas de reparos de mangueiras/flexíveis				X	
<b>2.6. Elétrica - Insp/limpeza/reparos</b>					
Inspeção, limpeza e reparos em quadros de energia		X			
Inspeção e reparos nos circuitos elétricos		X			
Inspeção e substituição de Tomadas e Interruptores				X	
Inspeção e substituição de lâmpadas e luminárias				X	
Inspeção, limpeza e reparos em subestação de energia elétrica / entrada de energia elétrica				X	

<b>2.7. Pisos</b>					
Verificação/ reparos dos revestimentos cerâmicos/ rejuntas		X			
Inspeção de juntas de dilatação			X		
Verificação/ reparos dos rodapés				X	
Inspeção / verificação de pisos elevados				X	
Inspeção / verificação de pisos e calçadas externas		X			
<b>2.8. Revestimentos/ Forros</b>					
Inspeção de Revestimentos especiais					X
Inspeção/ reparos de forros de gesso/ PVC/ madeira					X
<b>2.9. Pintura - Interna</b>					
Retoques/ pintura Interna					X

Retoques/ pintura Externa					X
<b>2.10. Paisagismo</b>					
Inspeção em floreiras, vasos, bancos, estruturas externas, luminárias externas				X	

GOIANIA - GO, aos 22 dias do mês de abril de 2026.

	GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA PREDIAL RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA - 1º ANDAR, ALA LESTE - Bairro SETOR SUL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - 62984104591.	
--	---	--



Referência: Processo nº 202614304000340



SEI 89347123