



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 04/2026

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Qual a necessidade a ser atendida?	A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e estruturas utilizados pelas associações escolares, abrangendo eletrodomésticos, eletroeletrônicos, mobiliário escolar, portões de ferro, câmeras de vigilância, quadros brancos, bem como sistemas de climatização do tipo central, compacto e Split. A necessidade identificada decorre da frequência de falhas e desgastes naturais decorrentes do uso contínuo desses itens, além da inexistência de equipe técnica própria para execução dos serviços de manutenção. A ausência de manutenção adequada compromete a funcionalidade dos equipamentos e instalações, impactando negativamente na rotina escolar, na segurança do ambiente e na qualidade do atendimento prestado à comunidade escolar. Com a contratação pretendida, busca-se assegurar a conservação e o pleno funcionamento dos bens e estruturas das unidades escolares, promovendo maior durabilidade dos equipamentos, segurança dos usuários e continuidade das atividades escolares. Para isso, será exigido o fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, gás refrigerante e demais insumos necessários à plena execução dos serviços. A medida visa, portanto, suprir uma necessidade real e previamente identificada, contribuindo para a efetividade da atuação das associações escolares e está amparada no interesse público, uma vez que favorece a manutenção da infraestrutura necessária ao adequado funcionamento das unidades de ensino, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços educacionais.
------------------------------------	--

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Há previsão no plano de contratações anual?	() Sim	Nº. do protocolo de envio do PCA ao PNCP:
	(X) Não	Justificar: A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme previsto na legislação aplicável à administração pública, não se impõe às entidades jurídicas de direito privado, como é o caso da Associação de Apoio à Escola, conforme dispõe o Art. 71 da Lei Estadual nº 2.139/2009, do Sistema de Ensino do Tocantins.

III - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Qual o tipo de objeto?	() Bem (X) Serviço	
Qual a natureza?	() Continuada	() Com Monopólio
	(X) Não Continuada	() Sem Monopólio



Qual a vigência?	☐ 30 (trinta) dias - pronta entrega ☒ 12 (doze) meses ☐ 5 (cinco) anos ☐ Indeterminado	
	☐ Outro:	☐ dias ☐ meses ☐ anos
Poderá haver prorrogação?	☐ Sim ☒ Não ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
O objeto da contratação trata-se de fornecimento ou serviço continuado?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, foi avaliado a duração inicial do contrato? (art. 106 da Lei nº14.133/2021), justificar:	
Descrição do produto	Item	Descrição detalhada
	1	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 12.000 Btus.
	2	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 18.000 Btus.
	3	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 24.000 Btus.
	4	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 28.000 Btus.
	5	Serviço de carga de gás.
	6	Serviço de instalação em ar condicionado de 30.000 Btus.
	7	Serviço de solda (solda em portões, portas e parte de telhado)
	8	Serviço de equipamentos eletrodoméstico (manutenção de bebedouros, liquidificador, fogões e freezer).
	9	Serviço elétrico predial (manutenção da rede, troca de tomadas, bocais, retirada de curtos).
	10	Serviço de manutenção predial (manutenção/reparo janelas de vidro.)
	11	Manutenção de impressora (EPSON L3250 e L5590)
	12	Serviço de manutenção em câmeras de vigilância.
Há critérios ou práticas de sustentabilidade?	☒ Sim ☐ Não Em caso afirmativo, especificar: Em consonância com os princípios da sustentabilidade e com as diretrizes estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (AGU), serão adotadas, na presente contratação, práticas sustentáveis aplicáveis à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos eletrodomésticos e eletroeletrônicos, mobiliário escolar, portões de ferro, câmeras de vigilância, quadros brancos, bem como em sistemas de climatização do tipo central, compacto e Split, com fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, gás refrigerante e demais insumos necessários à plena execução dos serviços pelas associações escolares. Dentre as práticas sustentáveis previstas, destacam-se: a utilização de peças e materiais com menor impacto ambiental, priorizando itens recicláveis, reciclados ou com certificações ambientais; o emprego de gases refrigerantes que causem menor impacto à camada	



	de ozônio e apresentem baixo potencial de aquecimento global (GWP), conforme normas técnicas e regulamentações ambientais vigentes; a gestão adequada dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, com destinação ambientalmente apropriada de componentes substituídos, eletrônicos obsoletos e materiais descartáveis; a adoção de boas práticas de eficiência energética nos serviços prestados, visando o prolongamento da vida útil dos equipamentos e a redução do consumo de energia; a capacitação da equipe técnica quanto às práticas sustentáveis e de segurança ambiental; e a preferência por fornecedores que adotem políticas de responsabilidade socioambiental. Tais medidas visam minimizar os impactos ambientais decorrentes da execução contratual e promover o uso racional dos recursos naturais, contribuindo para a sustentabilidade das ações administrativas e para a formação de uma cultura ambientalmente responsável no ambiente escolar.
Há necessidade de treinamento?	() Sim (X) Não
Os bens a serem adquiridos se enquadram como bem de luxo?	() Sim (X) Não O objeto pretendido não se caracteriza como bem de luxo, uma vez que não está incluído no rol previsto no Decreto Federal nº 10.818/2021, tampouco apresenta as características descritas no art. 2º, inciso IV, do Decreto Estadual nº 6.548, de 13 de dezembro de 2022. Em caso afirmativo, justificar:
A contratada deverá promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?	() Sim. Contrato nº: Prazo final: (X) Não
Há normativos específicos que disciplinam os serviços ou produtos a serem contratados?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo relacionar normativos técnicos e regulatórios específicos:
Local de entrega do bem ou de prestação do serviço:	Associação de Apoio da Escola Estadual Professora Hamedy Cury Queiroz, situada na Rua José de Moraes, nº1527, centro, Nova Olinda – TO.
Será exigida amostra ou prova de conceito?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, justificar a necessidade e descrever:
Consta exigência de marca específica?	() Sim (X) Não Em caso afirmativo, justificar:



Será permitida subcontratação?	☐ Sim ☒ Não Em caso afirmativo, limitado a:

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Como se obteve o quantitativo estimado?	☐ Análise de contratações anteriores ☒ Análise de contratações similares ☐ Outro Especificar:																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">DESCRIÇÃO</th><th rowspan="3">UNIDADE</th><th>EXERCÍCIO (ANO)</th><th>EXERCÍCIO (ANO)</th><th>EXERCÍCIO (ANO)</th></tr> <tr> <th>PAE: SGD Nº (@@)</th><th>PAE: SGD Nº (@@)</th><th>PAE: SGD Nº (@@)</th></tr> <tr> <th>QUANTIDADE CONSUMIDA</th><th>QUANTIDADE CONSUMIDA</th><th>QUANTIDADE CONSUMIDA</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO					DESCRIÇÃO	UNIDADE	EXERCÍCIO (ANO)	EXERCÍCIO (ANO)	EXERCÍCIO (ANO)	PAE: SGD Nº (@@)	PAE: SGD Nº (@@)	PAE: SGD Nº (@@)	QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA																																				
SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO																																																					
DESCRIÇÃO	UNIDADE	EXERCÍCIO (ANO)	EXERCÍCIO (ANO)	EXERCÍCIO (ANO)																																																	
		PAE: SGD Nº (@@)	PAE: SGD Nº (@@)	PAE: SGD Nº (@@)																																																	
		QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA	QUANTIDADE CONSUMIDA																																																	
Quantitativos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIÇÃO</th><th>UND</th><th>QTD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 12.000 Btus.</td><td>SV</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 18.000 Btus.</td><td>SV</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 24.000 Btus.</td><td>SV</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 28.000 Btus.</td><td>SV</td><td>4</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Serviço de carga de gás.</td><td>SV</td><td>6</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Serviço de instalação em ar condicionado de 30.000 Btus.</td><td>SV</td><td>3</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Serviço de solda (solda em portões, portas e parte de telhado)</td><td>SV</td><td>3</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Serviço de equipamentos eletrodoméstico (manutenção de bebedouros, liquidificador, fogões e freezer).</td><td>SV</td><td>3</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Serviço elétrico predial (manutenção da rede, troca de tomadas, bocais, retirada de curtos).</td><td>SV</td><td>4</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Serviço de manutenção predial (manutenção/reparo janelas de vidro.)</td><td>SV</td><td>2</td></tr> <tr> <td>11</td><td>Manutenção de impressora (EPSON L3250 e L5590)</td><td>SV</td><td>4</td></tr> <tr> <td>12</td><td>Serviço de manutenção em câmeras de vigilância.</td><td>SV</td><td>9</td></tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	1	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 12.000 Btus.	SV	4	2	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 18.000 Btus.	SV	2	3	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 24.000 Btus.	SV	2	4	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 28.000 Btus.	SV	4	5	Serviço de carga de gás.	SV	6	6	Serviço de instalação em ar condicionado de 30.000 Btus.	SV	3	7	Serviço de solda (solda em portões, portas e parte de telhado)	SV	3	8	Serviço de equipamentos eletrodoméstico (manutenção de bebedouros, liquidificador, fogões e freezer).	SV	3	9	Serviço elétrico predial (manutenção da rede, troca de tomadas, bocais, retirada de curtos).	SV	4	10	Serviço de manutenção predial (manutenção/reparo janelas de vidro.)	SV	2	11	Manutenção de impressora (EPSON L3250 e L5590)	SV	4	12	Serviço de manutenção em câmeras de vigilância.	SV	9
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD																																																		
1	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 12.000 Btus.	SV	4																																																		
2	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 18.000 Btus.	SV	2																																																		
3	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 24.000 Btus.	SV	2																																																		
4	Manutenção corretiva/preventiva em ar condicionado 28.000 Btus.	SV	4																																																		
5	Serviço de carga de gás.	SV	6																																																		
6	Serviço de instalação em ar condicionado de 30.000 Btus.	SV	3																																																		
7	Serviço de solda (solda em portões, portas e parte de telhado)	SV	3																																																		
8	Serviço de equipamentos eletrodoméstico (manutenção de bebedouros, liquidificador, fogões e freezer).	SV	3																																																		
9	Serviço elétrico predial (manutenção da rede, troca de tomadas, bocais, retirada de curtos).	SV	4																																																		
10	Serviço de manutenção predial (manutenção/reparo janelas de vidro.)	SV	2																																																		
11	Manutenção de impressora (EPSON L3250 e L5590)	SV	4																																																		
12	Serviço de manutenção em câmeras de vigilância.	SV	9																																																		



V - LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	☒ Contratações similares ☐ Internet ☐ Audiência pública ☐ Outro. Especificar:
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A análise das alternativas disponíveis para suprir a necessidade de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e estruturas das unidades escolares indicou que a contratação de empresa especializada representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional. Do ponto de vista técnico, a contratação garante maior agilidade e eficiência na execução dos serviços, assegurando a pronta resposta às demandas das associações escolares e evitando a paralisação de atividades essenciais. Essa solução elimina entraves relacionados à ausência de equipe técnica própria, à necessidade de deslocamento de profissionais externos não especializados e à indisponibilidade de materiais e insumos adequados, promovendo maior confiabilidade na operação e conservação dos equipamentos e melhor planejamento da rotina escolar. Sob o aspecto econômico, a contratação se mostra vantajosa ao evitar os custos indiretos decorrentes da interrupção de atividades por falhas estruturais ou de equipamentos, bem como os custos relacionados à contratação isolada e eventual de serviços emergenciais. A centralização da manutenção em contrato específico possibilita ganho de escala, padronização dos serviços prestados, melhor controle orçamentário e previsibilidade de despesas. Ademais, a empresa contratada será responsável pelo fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, peças, gás refrigerante e demais insumos, otimizando os recursos disponíveis e garantindo a plena execução dos serviços. A contratação dos serviços de manutenção está, portanto, alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, ao garantir a conservação e funcionalidade dos equipamentos e instalações escolares, promovendo ambientes mais seguros, adequados e funcionais para a comunidade escolar. Assim, diante das limitações operacionais enfrentadas pelas associações escolares e da necessidade de assegurar a manutenção regular dos bens e estruturas utilizadas no cotidiano das unidades de ensino, a contratação de empresa especializada apresenta-se como a melhor solução para atendimento da demanda, sendo tecnicamente justificável, economicamente racional e operacionalmente viável.
Há restrição de fornecedores?	☐ Sim ☒ Não
Será dispensada a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as	☐ Sim ☒ Não Em caso positivo, justificar:



microempresas e empresas de pequeno porte, previsto na Lei Complementar 123/2006?	
---	--

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Meios usados na pesquisa:	() Sites oficiais de Governo/Painel de preços () Contratações similares () Tabelas de Referência aprovadas por Órgãos oficiais () Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo (x) Fornecedores () Outro. Especificar: A estimativa de valor realizada na fase de Estudos Técnicos Preliminares constitui, via de regra, uma análise inicial dos preços praticados no mercado, com o objetivo de subsidiar a autoridade competente na avaliação da viabilidade econômica da contratação. Diferentemente da estimativa detalhada exigida na fase de planejamento da licitação, que utiliza os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a estimativa no ETP não se destina à definição do valor a ser inserido no edital, mas sim a embasar tecnicamente a escolha da solução mais vantajosa e permitir o pronunciamento preliminar sobre a viabilidade da despesa. Nesse sentido, dispõe o Enunciado nº 10 do Fórum Nacional das Consultorias Jurídicas das Procuradorias-Gerais dos Estados e do Distrito Federal (FONACON): "A estimativa do valor da contratação, exigida quando da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, poderá ser feita de forma sumária, com documentos de pronta consulta e imediatamente disponíveis, não necessitando seguir o rigor do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021."
Estimativa do valor:	R\$ 27.743,33 (Vinte e sete mil, setecentos e quarenta e três reais e trinta e três reais.).

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

O que será contratado?	A análise das alternativas disponíveis para suprir a necessidade de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e estruturas das unidades escolares indicou que a contratação de empresa especializada representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional. Do ponto de vista técnico, a contratação garante maior agilidade e eficiência na execução dos serviços, assegurando a pronta resposta às demandas das associações escolares e evitando a paralisação de atividades essenciais. Essa solução elimina entraves relacionados à ausência de equipe técnica própria, à necessidade de deslocamento de profissionais externos não especializados e à indisponibilidade de materiais e insumos adequados, promovendo maior confiabilidade na operação e conservação dos equipamentos e melhor planejamento da rotina escolar. Sob o aspecto econômico, a contratação se mostra vantajosa ao evitar os custos indiretos decorrentes da interrupção de atividades por falhas estruturais ou de equipamentos, bem como os custos relacionados à contratação isolada e eventual de serviços emergenciais. A centralização da manutenção em contrato específico possibilita ganho de escala, padronização dos serviços
------------------------	---



	prestados, melhor controle orçamentário e previsibilidade de despesas. Ademais, a empresa contratada será responsável pelo fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, peças, gás refrigerante e demais insumos, otimizando os recursos disponíveis e garantindo a plena execução dos serviços. A contratação dos serviços de manutenção está, portanto, alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, ao garantir a conservação e funcionalidade dos equipamentos e instalações escolares, promovendo ambientes mais seguros, adequados e funcionais para a comunidade escolar. Assim, diante das limitações operacionais enfrentadas pelas associações escolares e da necessidade de assegurar a manutenção regular dos bens e estruturas utilizadas no cotidiano das unidades de ensino, a contratação de empresa especializada apresenta-se como a melhor solução para atendimento da demanda, sendo tecnicamente justificável, economicamente racional e operacionalmente viável.	
Qual o prazo da garantia do objeto?	☒ Não há	
	☐ 90 dias	
	☐ 12 meses	☐ dias
	☐ Outro:	☐ meses
		☐ anos
Há necessidade de assistência técnica?	☐ Sim	
	☒ Não	
	Em caso afirmativo, justificar:	
Há necessidade de manutenção?	☐ Sim	
	☒ Não	
	Em caso afirmativo, descrever a solução:	

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (OBRIGATÓRIO)

A solução será dividida em itens?	☒ Sim	
	Em caso afirmativo, foi avaliado se o parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.	
	☐ Não. Por quê?	Justificar:

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	☐ Manutenção do funcionamento administrativo
	☐ Redução de custos
	☐ Aproveitamento de recursos humanos
	☐ Redução dos riscos do trabalho
	☐ Ganho de eficiência



	☐ Melhoria na qualidade de produtos e serviços ☐ Realização de política pública ☐ Outro, indicar o benefício: _____
--	--

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	☐ Sim	Especificar:
	☒ Não	
Indicar os requisitos para fiscalização do contrato	A fiscalização de contratos de compras, nos termos da Lei nº 14.133/2021, deve observar os artigos 117 a 121 da referida norma, sendo obrigatória a designação formal de um fiscal. Esse agente público será responsável por acompanhar e verificar a execução do contrato, assegurando que os bens adquiridos estejam de acordo com as especificações técnicas, quantidades, valores, prazos e condições pactuadas. Entre os requisitos para a fiscalização, destacam-se: a verificação da conformidade dos produtos entregues com os termos do contrato; o controle de prazos de entrega; a análise de documentos fiscais; a conferência do local e das condições de recebimento; e o registro de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual. A documentação da fiscalização deve ser mantida de forma organizada, com relatórios, termos de recebimento provisório e definitivo, registros de não conformidades e comunicações formais com o fornecedor. O fiscal deverá comunicar qualquer irregularidade à autoridade competente, recomendando, quando necessário, a aplicação de sanções administrativas. O pagamento ao contratado somente poderá ocorrer após o ateste da conformidade da entrega, garantindo que o interesse público esteja preservado e que os princípios da legalidade, eficiência e economicidade sejam respeitados ao longo de toda a execução contratual.	

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?	☐ Sim. ☒ Não. Em caso afirmativo, indicar:
---	---

XII - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Há previsão de impacto ambiental na contratação, incluídos	☐ Sim Especificar os impactos: Especificar as medidas de mitigação dos impactos:
--	---



requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?	(X) Não
---	-----------

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. (OBRIGATÓRIO)

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	(X) Sim () Não
---	----------------------

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando a necessidade institucional de assegurar a adequada manutenção preventiva e corretiva de equipamentos eletrodomésticos e eletroeletrônicos, mobiliário escolar, portões de ferro, câmeras de vigilância, quadros brancos, bem como de sistemas de climatização do tipo central, compacto e Split, e diante da inexistência de equipe técnica própria e da indisponibilidade de recursos materiais necessários, conclui-se que a contratação de empresa especializada, com o devido fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, gás refrigerante e demais insumos, é a solução mais adequada e vantajosa para atender às demandas das associações escolares. A medida se mostra tecnicamente viável, economicamente justificável e alinhada aos princípios da administração pública, recomendando-se o prosseguimento das etapas para a formalização da contratação.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

Wadya Keysy da Silva
Coordenadora Financeira

Aprovo, observados os aspectos legais, formais e éticos, nos termos do Decreto nº 6.606/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Estadual do Tocantins.

Maria Darques Lopes M da Silva
Presidente da Associação