EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º 01/2026

PROCESSO N.º 500.102/2026 - FUPES

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: TIPO MENOR PREÇO

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA: Aquisição de camisetas de manga curta, para serem utilizadas pelos atletas, membros da comissão técnica e staff, durante as competições, ações e eventos da Fundação Pró-Esporte de Santos, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

- **Recebimento das propostas até:**
  Data limite: 13/04/2026
  Horário: 14:00 horas

- **Abertura das propostas:**
  Data limite:13/04/2026
  Horário: 14:01 horas

- **Início da Disputa de Preços:**
  13/04/2026 às 15:00 horas.

- **Valor total estimado da Contratação**:
  Lote 01 - R$ 58.650,00

- **Critério de Julgamento**:
  Menor preço

- **Modo de disputa:**
  Aberto

- Preferência ME/EPP/EQUIPARADAS
  Sim

- **Formalização de Consultas:**
- **E-mail: fupes@santos.sp,gov.br**
- **Cel:** (13) 99609-6959

- **Referência de Tempo**: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

ÍNDICE

1. EDITAL:

ITEM ASSUNTO

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2. OBJETO
3. PARTICIPAÇÃO
4. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DATA DA SESSÃO PÚBLICA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO.
5. REFERÊNCIA DE TEMPO
6. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
8. FORMALIZAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
9. CONDIÇÕES DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
10. DISPOSIÇÕES FINAIS
11. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2. ANEXOS AO EDITAL:
2.1. Anexo I – Termo de Referência;
2.2. Anexo II – Apresentação das amostras e relação dos documentos de habilitação;
2.3. Anexo III –Modelo de Proposta Comercial;
2.4. Anexo IV – Modelo de Autorização de Fornecimento;
2.5. Anexo V – Especificações;
2.6. Anexo VI - Layout e Grade de Tamanhos.

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS, por intermédio do Diretor Presidente, e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o Decreto Municipal n.º 10.222, de 20 de outubro de 2023 e os termos deste Edital, realizará processo de Dispensa Eletrônica na forma abaixo.

1.1. A DISPENSA ELETRÔNICA será realizada em sessão pública, através da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o Condutor e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET, onde o acesso as informações é protegido por **HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure).**

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Fundação Pró-Esporte de Santos, denominado Condutor, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a Plataforma "BLL Compras" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com).

1.3. Para fins de participação na dispensa de licitação, ficam adotadas as seguintes definições:

a) cota de ampla participação: destinada à participação de todo e qualquer interessado que atenda a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, com valor total acima de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais);
b) cota exclusiva para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP): destinada exclusivamente à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP), nos termos do inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com valor total até R$ 80.000,00;
c) cota reservada para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP): destinada a reserva de 25% (vinte e cinco por cento) da cota de ampla participação, à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou Cooperativa de Consumo (COOP), nos termos do inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006**.**

2. OBJETO

2.1. A descrição detalhada do objeto da presente Dispensa de Licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Dispensa Eletrônica os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

3.2. Para fins do disposto no artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica a participação nos lotes das cotas exclusivas (inciso I) ou reservadas (inciso III) limitada às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), bem como às Cooperativas de Consumo (COOP), equiparadas nos termos do artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007.

3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da dispensa de licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Fundação Pró-Esporte de Santos cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto n.º 8.538/2015.

3.3. Não poderão participar nesta dispensa de licitação:

3.3.1. Que estejam enquadradas nas disposições do art. 14° da Lei Federal 14.133/2021.

3.3.2. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.3.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa de licitação ou da execução do Contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

3.3.4. A vedação de que trata o item 3.3.3 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DATA DA SESSÃO PÚBLICA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. O interessado em participar da Dispensa de Licitação deverá observar a data e o horário da sessão pública, conforme previsto na folha de rosto, o que será o prazo limite para inserção da proposta.

5. REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5.2. A etapa de lances da sessão pública durará 01(uma) hora.

6. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

6.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO**.

6.2. O Condutor solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados na Plataforma "BLL Compras" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com).

6.3. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados exclusivamente por meio do sistema da Plataforma "BLL Compras" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com), em formato digital, no prazo de 4 (quatro) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do Condutor.

6.4. Caso o Edital exija a apresentação de amostra, o licitante vencedor da disputa de lances deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Anexo II deste edital.

6.5. As amostras (peças "piloto") deverão ser entregues, conforme item 1 do Anexo II, deste Edital, **no prazo de até 07 (sete) dias corridos** contado da data do encerramento da Sessão Pública da Dispensa Eletrônica, independente de comunicação do Condutor, sob pena de desclassificação da proposta, além das demais penalidades previstas neste Edital, na Fundação Pró-Esporte de Santos, situado na Rua Visconde do Rio Branco nº 02, 1º andar - Centro, Santos/SP.

7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

7.1. A FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS poderá aplicar à FORNECEDORA multa de:

7.2. 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento no caso de inexecução total;

7.3. 30% (trinta por cento) do valor do material não entregue, por inexecução parcial, caracterizada quando a Fornecedora somente entregar parte do(s) material(is);

7.4. 1% (um por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, por dia de atraso na entrega dos produtos no prazo e condições fixados neste Edital;

7.5. 1% (um por cento) sobre o valor do bem a ser reparado, por dia de atraso na prestação da garantia, ou seja, na reparação intempestiva dos produtos em que se verifique vícios, defeitos ou incorreções, ou na substituição do mesmo, caso decorrido o prazo estabelecido para tanto;

7.6. 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, no caso de descumprimento de qualquer outra cláusula ou condição da Autorização de Fornecimento, não mencionada nos incisos anteriores.

8. FORMALIZAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

8.1. Homologada a dispensa pela autoridade competente, o solicitante elaborará a Autorização de Fornecimento.

8.2. A recusa injustificada do vencedor em retirar a Autorização de Fornecimento, no prazo de até 02 (dois) dias corridos contados da data do recebimento da convocação ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) do valor total do pedido e, ainda, da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 12 (doze) meses.

9. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

9.1. Constam na Minuta anexa a este Edital (Anexo IV).

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

10.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Condutor.

10.3. A homologação do resultado desta dispensa de licitação não implicará direito à contratação.

10.4. As normas disciplinadoras da dispensa de licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Fundação, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.5. Os Participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Fundação não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado da Dispensa Eletrônica.

10.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Fundação.

10.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do Participante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

10.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

10.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico Plataforma “BLL Compras” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com).

10.10. O licitante deverá informar, obrigatoriamente, a marca, descrição do produto e demais características do(s) produtos(s) ofertado(s), sob pena de desclassificação.

10.11. Quaisquer esclarecimentos formais devem ser realizados através do campo próprio no sistema da Plataforma “BLL Compras”, em até 1(um) dia antes da sessão até às 14:00 horas.

10.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, quando a disputa for por menor preço, que incidirá em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 01 (um) real.

11. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão a conta da Dotação Orçamentária: n.º **(17) 05.31.10.27.811.0094.2401.3.3.90.30.01.110.0000 -** Fonte de Recurso: 01 – Tesouro.

Santos, 27 de março de 2026.

Valdina Maria Santos D’Oliveira Cruz
Agente de Contratação

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA ELETRÔNICA N.º 01/2026

PROCESSO N° 500.102/2026

OBJETO: Aquisição de camisetas de manga curta, para serem utilizadas pelos atletas, membros da comissão técnica e staff, durante as competições, ações e eventos da Fundação Pró-Esporte de Santos, conforme as especificações a seguir:

LOTE 01			
Item	**Descrição**	**Unid.**	**Quant.**
1.	Camisetas de manga curta, conforme Anexos V e VI.	Peça	1.150

1. DA ENTREGA DO OBJETO

1.1. A entrega dos produtos deverá ser efetuada no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de recebimento da “Autorização de Fornecimento”, que será emitida pelo Departamento Administrativo e Financeiro da Fundação Pró-Esportes de Santos.

1.2. A entrega deverá ocorrer na Rua Visconde do Rio Branco nº 02 - 1º andar – Centro – Santos-SP, no horário das 9h às 16h.

1.3. A entrega será realizada de forma total.

1.4. O recebimento do objeto ocorrerá:

1.4.1. Provisoriamente na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com a especificação, nos termos do art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14133/2021.

1.4.2. Definitivamente, após verificação e consequente aceitação, mediante recibo expedido, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, nos termos do artigo 140, II, letra "b" da Lei Federal nº 14133/2021.

2. PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:

2.1. A Autorização de Fornecimento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n° 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

2.2. A fiscalização e gerenciamento da Autorização de Fornecimento serão exercidos pela Diretoria Administrativa Financeira, da Fundação Pró-Esporte de Santos.

3. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO:

3.1. A Fornecedora deverá emitir Nota Fiscal / Fatura, contemplando o valor total dos materiais

fornecidos, e indicando no corpo do documento fiscal, além das informações de caráter obrigatório, todos os dados de seu domicílio bancário.

3.2. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente, em 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data de emissão da Nota de Liquidação. Eventuais boletos encaminhados pelos fornecedores serão tidos como inexistentes para todos os fins e efeitos.

3.3. **OBS: Nota Fiscal Eletrônica**: De acordo com a Portaria CAT 001/11 – D.O.E. SP 08/01/2011, as empresas situadas no estado de São Paulo deverão emitir obrigatoriamente a Nota Fiscal Eletrônica. O Decreto nº 50.437/2005 acrescentou ao art. 124 do **Regulamento do ICMS**, aprovado pelo Decreto nº 45.490/2000, os incisos XXII e XXIII, na redação dada pelo Decreto nº 52.097/2007, que dispõem sobre a emissão de Documento Fiscal Eletrônico (DFE) e do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (Danfe).

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

4.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão a conta da Dotação Orçamentária nº: **(17) 05.31.10.27.811.0094.2401.3.3.90.30.01.110.0000** – Fonte 1 (Tesouro).

ANEXO II

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026

1. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS:

1.1. O licitante vencedor da disputa de lances deverá entregar amostras no **prazo máximo de 07 (sete) dias corridos**, na forma abaixo descrita, acondicionadas em sacos plásticos, devidamente lacradas e etiquetadas, separadas por tamanho, com o nome da empresa e número da Dispensa Eletrônica, de acordo com as especificações técnicas, que integra o presente edital como Anexos V e VI.

1.1.1. A amostra (peças "piloto") deverá ser entregue da seguinte forma:

- 01 (uma) camiseta de acordo com as especificações e grade de tamanhos (Anexos V e VI do Edital). Essa amostra não será devolvida.

1.1.1.1. Deverão ser apresentadas 01 (uma) unidade de camiseta completa com a **arte** enviada, nos seguintes tamanhos: **PP, P, M, G, GG e EXG**.

1.1.2. Critérios objetivos para julgamento das amostras:

1.1.2.1. Conformidade técnica em atendimento às especificações técnicas do edital constantes no Anexo V.

1.1.3. As amostras serão examinadas e aprovadas pela Sra. Danielle Zangrando, Diretora de Marketing da Fundação Pró-Esporte de Santos.

1.1.5. A aceitação ou recusa das amostras será justificada no processo licitatório, ficando franqueado o acompanhamento, pelo licitante, da análise realizada. A empresa que não cumprir às exigências constantes no item 1.1 ou que tiver recusada a amostra entregue, será desclassificada.

2 – RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

2.1. O Participante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a seguinte documentação:

2.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da composição da diretoria em exercício.

2.1.4. Prova de inscrição no CNPJ.

2.1.5. Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (Certificado do F.G.T.S.).

2.1.6. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União ou Positiva com efeito de Negativa, emitida pela Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta PGFN/ RFB nº 1751, de 02/10/2014, ou outro meio equivalente admitido por lei.

2.1.7. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da contratada, composta de Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou positiva com efeito de negativa, expedida pela Secretaria da Fazenda do Governo do Estado, ou outro meio equivalente admitido por lei.

2.1.8. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da contratada, composta de Certidão Negativa de Tributos Mobiliários ou positiva com efeito de negativa **(em nome da contratada),** expedida pela Secretaria de Finanças do Município, ou outro meio equivalente admitido por lei.

2.1.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, expedida nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho (Lei Federal n° 12.440/2011 e Resolução Administrativa n° 1470, de 24 de agosto de 2011.

2.1.10. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa ou de execução patrimonial do domicílio da pessoa física ou de firma individual, cuja data de emissão não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação.

3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por verificação de autenticidade via internet.

3.1. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos, antes da data de abertura desta dispensa de licitação, exceção feita ao item 1.10 deste Anexo.

4. Todos os documentos deverão se reportar à sede ou à filial que participou da dispensa de licitação e que executará o contrato.

4.1. No caso da Participante desejar que um de seus estabelecimentos, que não o participante da dispensa de licitação, execute o futuro contrato, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

a) que o ato constitutivo da Participante (matriz) conste expressamente a filial;

b) que a Participante informe que o objeto será executado pela filial, quando então deverá ser comprovada a regularidade fiscal de ambos os estabelecimentos, com a apresentação das certidões necessárias;

c) Constatada eventual irregularidade, fica facultada à Administração a possibilidade de reter os pagamentos devidos, oficiando, ato contínuo, o INSS ou o Conselho Curador do FGTS, fazendo constar dos autos tal providência, sem prejuízo da adoção das sanções contratuais cabíveis;

d) Somente empresas que tenham o ramo de atividade compatível com o solicitado poderão participar da dispensa de licitação, o não cumprimento acarretará na desclassificação.

ANEXO III

ATENÇÃO: A PROPOSTA DEVERÁ SER INSERIDA NO CAMPO

"ANEXOS DE PROPOSTA" SEGUINDO O MODELO ABAIXO.
DISPENSA ELETRÔNICA N.º 01/2026

PROCESSO Nº 500.102/2026

Fornecedor: .....
CNPJ:.....Inscrição Estadual:.....
Endereço:.....Bairro:.....
CEP:.....Cidade:..... Estado:.....
Telefone:..... e-mail: .....

Pelo presente formulamos proposta de orçamento visando o fornecimento de camisetas de manga curta, para serem utilizadas pelos atletas, membros da comissão técnica e staff, durante as competições, ações e eventos da Fundação Pró-Esporte de Santos, de acordo com as condições do Edital que rege a presente dispensa de licitação, com o qual acordamos em todos os seus termos:

LOTE 01

ITENS / DESCRIÇÃO	UN.	MARCA	QUANT.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1.1					

(a descrição é fornecida pelo licitante)

Valor total do Lote 1: R$ (----------)

Valor total da proposta: R$ (----------)

Validade da Proposta: 90 dias, contados da data da sessão pública da dispensa.

Local e Data

_____
(Assinatura do Responsável Legal/Carimbo)

ANEXO IV

MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Processo Administrativo n.º 500.102/2026 **Empenho n.º**

Unidade Requisitante: FUPES **Dispensa Eletrônica n.º 01/2026**

Dotação Orçamentária n.º (17) 05.31.10.27.811.0094.2401.3.3.90.30.01.110.0000

_____., CNPJ/MF nº _____, estabelecida na Rua_____- _____/SP – CEP _____ – tel: _____, por seu representante legal, Sr.(a) _____ , tendo sido aceita a proposta que apresentou no processo administrativo em epígrafe e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021, deverá fornecer à FUNDAÇÃO PRÓ-ESPORTE DE SANTOS, CNPJ/MF nº 01.450.928/0001-30, com sede na Rua Visconde do Rio Branco, nº 02 – 1º andar - Centro, Santos/SP, o material abaixo discriminado:

Descrição dos materiais / Marca	Un	Qtde	Vlr. Unit-R$	Vlr. Total -R$
1.1				

Valor total desta A.F.:

1. DA ENTREGA DO OBJETO:

1.1. A entrega dos produtos deverá ser efetuada no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de recebimento da “Autorização de Fornecimento”, que será emitida pelo Departamento Administrativo e Financeiro da Fundação Pró-Esportes de Santos.

1.2. A entrega deverá ocorrer na Rua Visconde do Rio Branco nº 02 - 1º andar – Centro – Santos/SP, no horário das 9h às 16h.

1.3. A entrega será realizada de forma total.

1.4. O recebimento do objeto ocorrerá:

1.4.1. Provisoriamente na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com a especificação, nos termos do art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14133/2021.

1.4.2. Definitivamente, após verificação e consequente aceitação, mediante recibo expedido, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, nos termos do artigo 140, II, letra "b" da Lei Federal nº 14133/2021.

2. PROCEDIMENTO DFISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:

2.1. A Autorização de Fornecimento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n° 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

2.2. A fiscalização e gerenciamento da Autorização de Fornecimento serão exercidos pela Diretoria Administrativa Financeira, da Fundação Pró-Esporte de Santos.

3. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO:

3.1. A Fornecedora deverá emitir Nota Fiscal / Fatura, contemplando o valor total dos materiais fornecidos, e indicando no corpo do documento fiscal, além das informações de caráter obrigatório, todos os dados de seu domicílio bancário.

3.2. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente, em 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data de emissão da Nota de Liquidação. Eventuais boletos encaminhados pelos fornecedores serão tidos como inexistentes para todos os fins e efeitos.

3.3. **OBS: Nota Fiscal Eletrônica**: De acordo com a Portaria CAT 001/11 – D.O.E. SP 08/01/2011, as empresas situadas no estado de São Paulo deverão emitir obrigatoriamente a Nota Fiscal Eletrônica. O Decreto nº 50.437/2005 acrescentou ao art. 124 do **Regulamento do ICMS**, aprovado pelo Decreto nº 45.490/2000, os incisos XXII e XXIII, na redação dada pelo Decreto nº 52.097/2007, que dispõem sobre a emissão de Documento Fiscal Eletrônico (DFE) e do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (Danfe).

4. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA: Constituem obrigações da FORNECEDORA:

4**.1.** Manter durante toda a vigência da Autorização de Fornecimento em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

4.2. Executar o fornecimento dos itens objetos da aquisição de acordo com os prazos e **quantidades estipuladas;**

4.3. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente dispensa de licitação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato;

4.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital;

4.5. Providenciar o reparo, correção, remoção dos produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificar falha ou defeito, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contadas da data da respectiva comunicação;

5. DAS OBRIGAÇÕES DA FUNDAÇÃO: Constituem obrigações da FUNDAÇÃO:

5.1. Disponibilizar local adequado para o recebimento dos produtos;

5.2. Fiscalizar e inspecionar a entrega dos materiais, verificando o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado;

5.3. Atestar a Nota Fiscal/ Fatura de acordo com a entrega efetuada, quando em conformidade com a Autorização de Fornecimento, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento;

5.4. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Fornecedora, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omisso;

6 - Penalidades:

6.1. 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento no caso de inexecução total;

6.2. 30% (trinta por cento) do valor do material não entregue, por inexecução parcial, caracterizada quando a Fornecedora somente entregar parte do(s) material(is);

6.3. 1% (um por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, por dia de atraso na entrega dos produtos no prazo e condições fixados neste Edital;

6.4. 1% (um por cento) sobre o valor do bem a ser reparado, por dia de atraso na prestação da garantia, ou seja, na reparação intempestiva dos produtos em que se verifique vícios, defeitos ou incorreções, ou na substituição do mesmo, caso decorrido o prazo estabelecido para tanto;

6.5. 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, no caso de descumprimento de qualquer outra cláusula ou condição da Autorização de Fornecimento, não mencionada nos incisos anteriores.

Observações:

a) Fazer constar da Nota fiscal o número do processo de pagamento, Nota de Empenho e também o Banco e o nº da Conta Corrente para Crédito;

b) Frete, embalagem e impostos inclusos no(s) preço(s) acima.

c) De acordo com a portaria CAT-162, 29/12/2008 é obrigatório a emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

Preparado por: .....

Conferido por:

AUTORIZO O FORNECIMENTO

Em / /2026

ANEXO V

ESPECIFICAÇÕES

1) Tecido dry fit feito com 92% de poliester e 8% de elastano, Toque gelado, Proteção UV: proteção contra os raios ultravioleta, Numeração do fio: 75/72 (fio importado de alta qualidade) Especificações: Papel tratado 64g, tratamento com resina e cola, para que o material tenha uma alta qualidade e evita sombreamento nas peças.
2) As camisetas deverão ter cinco (5) logomarcas **sublimadas** de acordo com a descrição no layout do Anexo VI: 1 logo Fupes (no peito esquerdo), 2 logo Santos é Ouro (nas duas mangas) e 2 logos Santos (um grande nas costas e outro pequeno do lado direito do peito), bem como as cores e modelagem de acordo com o Anexo VI.
3) A quantidade da grade com tamanhos que deverão ser entregues está descrita no Anexo VI.

4) As cores devem respeitar as tonalidades apresentadas abaixo:

RGB: ou PANTONE:

Na parte de baixo: Verde escuro R16 G44 B28

Verde escuro: Pantone 3435 C

Na parte de cima: Verde claro R127 G179 B42

Verde limão: Pantone 368 C

OBS.: Os logos serão enviados a empresa vencedora.

ANEXO VI

LAYOUTS E TAMANHOS



MANGA:



PEITO:



PEITO E COSTAS:



Grade de Tamanho das camisetas verde:

CAMISETA FUPES 2026		
TAMANHOS	**FEMININA (BABY LOOK)**	**MASCULINA**
PP	**30**	**X**
P	**160**	**200**
M	**160**	**300**
G	**50**	**150**
GG	**X**	**75**
EXG	**X**	**25**
TOTAL= 1.150 CAMISETAS		