



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E SEUS QUANTITATIVOS (Art. 6, inciso XXIII, alínea “a” da Lei 14.133/2021)

Contratação de empresa especializada para a confecção gráfica completa de 700 (setecentos) exemplares de livros de receitas, contendo receitas elaboradas pelos Clubes de Mães do município, incluindo diagramação, impressão, acabamento e empacotamento, conforme especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência.

Quantitativos:

- Quantidade de exemplares: 700 unidades
- Número de páginas por exemplar: 100 páginas
- Formato do livro: 15 x 21 cm (aberto e fechado)
- Composição do conteúdo: Cada Clube de Mães terá três receitas publicadas, sendo obrigatoriamente uma doce, uma salgada e uma de livre escolha do grupo.

Especificações do material:

- DESCRIÇÃO: Livros de Receita 100 paginas
- FORMATO ABERTO: 15x21 cm
- PAPEL: Capa e contra papel triplex 300 gramas 4x0 cor
- ESPECIFICAÇÕES: Impressão Off Set - Miolo - 4x4 cor - papel couché 150 gramas
- CORES: 4x4 cores CTP - Prova Digital - Tinta Escala
- LAMINAÇÃO: Bopp brilho capa e contra
- ACABAMENTO: Corte reto - intercalado - furado - fechamento com wi-ro-o 9/16 branco – empacotado





A execução do objeto deverá atender integralmente às especificações técnicas e prazos definidos, garantindo qualidade, durabilidade e apresentação compatível com a relevância cultural e social da obra.



2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “b” da Lei 14.133/2021)

A presente contratação se fundamenta na necessidade da Administração em garantir a confecção de 700 exemplares do livro de receitas dos Clubes de Mães do município, de modo a preservar, organizar e difundir receitas que integram o patrimônio imaterial, a memória afetiva e a identidade cultural das famílias fumacenses.

O projeto contempla a publicação de três receitas por Clube de Mães — uma doce, uma salgada e uma de livre escolha — garantindo a diversidade gastronômica e a representatividade dos saberes tradicionais transmitidos entre gerações. A iniciativa busca valorizar o papel social e histórico dos Clubes de Mães,





fortalecendo vínculos comunitários e promovendo a educação cultural, social e afetiva por meio da culinária local.

A contratação de serviços gráficos especializados é a solução adequada para atender a essa demanda, assegurando a produção de material de qualidade, durável e com apresentação compatível com a importância cultural e social do projeto. Trata-se de contratação de serviço comum, amplamente ofertado no mercado, com ampla concorrência, viabilidade técnica e compatibilidade orçamentária, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, transparência e interesse público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “c” da Lei 14.133/2021)

A solução contratada consiste na confecção gráfica completa de 700 exemplares do livro de receitas dos Clubes de Mães do município, englobando todos os serviços necessários à sua produção, incluindo diagramação, impressão, acabamento, encadernação, furação e empacotamento.

O ciclo de vida do objeto contempla as seguintes fases:

- **Produção:** Realizada por empresa especializada, com utilização de materiais de qualidade, garantindo fidelidade ao conteúdo, nitidez das imagens, cores precisas e acabamento resistente;
- **Distribuição e uso:** O livro será destinado às famílias, escolas e comunidade em geral, com durabilidade compatível com manuseio frequente, permitindo a preservação do conteúdo e a difusão do conhecimento registrado;
- **Conservação e manutenção:** Os materiais empregados (papel, tinta, laminação BOPP, capa triplex) proporcionam resistência a desgastes comuns, garantindo integridade física ao longo do tempo;
- **Descarte ou destinação final:** Considerando a sustentabilidade, os livros ao final de seu ciclo poderão ser encaminhados para reciclagem de papel, garantindo a conformidade com práticas ambientalmente responsáveis;

Dessa forma, a contratação assegura solução completa, durável e eficiente, garantindo a entrega de produto de qualidade que atende à finalidade cultural, social e educacional do projeto, observando princípios de sustentabilidade, economicidade e interesse público.





4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “d” da Lei 14.133/2021)

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos técnicos e operacionais:

- Capacidade técnica da contratada: A empresa deverá comprovar experiência em serviços gráficos de natureza semelhante, incluindo diagramação, impressão, acabamento e encadernação de publicações editoriais;
- Qualidade gráfica: O serviço deverá garantir fidelidade de cores, nitidez de textos e imagens, padronização visual, correta paginação e apresentação compatível com a finalidade cultural do projeto;
- Materiais e insumos: Os papéis, tintas e demais materiais utilizados devem ser novos, de primeira linha e adequados à durabilidade e uso pretendidos, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência;
- Acabamento e encadernação: A execução deve incluir laminação BOPP brilho na capa e contracapa, corte reto, furação e fechamento com veri-o, garantindo resistência ao manuseio frequente;
- Cumprimento de prazos: A contratada deverá entregar em até 20 dias;
- Responsabilidade pela conformidade: A empresa contratada será responsável por corrigir eventuais falhas ou inconformidades detectadas no material, sem ônus adicional para a Administração;
- Conformidade legal e ambiental: Os serviços deverão obedecer às normas técnicas, legislação vigente e práticas ambientalmente responsáveis, incluindo destinação adequada de resíduos gerados durante a execução.

5. HABILITAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA POR LEI EM CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS

Para habilitação técnica, a licitante deverá comprovar:

- Registro de experiência anterior: Apresentação de atestados ou declarações de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou





privado, comprovando execução de serviços gráficos editoriais semelhantes, incluindo diagramação, impressão, acabamento e encadernação de publicações impressas;

- Capacidade operacional: Dispor de estrutura técnica e equipamentos compatíveis com a confecção de publicações editoriais, garantindo atendimento ao quantitativo estimado (700 exemplares) e às especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência;
- Qualidade comprovada: Comprovação de que os serviços prestados anteriormente atenderam às exigências de qualidade gráfica, fidelidade de cores, nitidez de textos e imagens, acabamento e encadernação;
- Conformidade legal e ambiental: Demonstração de que a execução de serviços anteriores observou normas técnicas e práticas ambientalmente responsáveis, incluindo destinação adequada de resíduos gerados durante a produção.

O atendimento a estes requisitos assegura que apenas empresas com experiência comprovada e capacidade técnica suficiente possam participar da licitação, garantindo a qualidade, durabilidade e conformidade do produto final com os objetivos do projeto

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “e” da Lei 14.133/2021)

A execução do objeto consistirá na confecção gráfica completa de 700 exemplares do livro de receitas dos Clubes de Mães, seguindo as etapas descritas abaixo:

- Recebimento do conteúdo: A Administração fornecerá o material já organizado e revisado, incluindo textos, imagens e receitas a serem publicadas;
- Diagramação e preparação gráfica: A contratada deverá realizar a diagramação do miolo e da capa, garantindo padronização visual, legibilidade e fidelidade das cores e imagens, incluindo a elaboração de provas digitais (CTP – prova digital) para aprovação da Administração antes da impressão final;
- Impressão:

Miolo: Papel couche 150 g/m², impressão offset 4x4 cores;





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

Capa e contracapa: Papel triplex 300 g/m², impressão 4x0 cores, laminação BOPP brilho;

- Acabamento e encadernação:

Corte reto e intercalado;

Furação conforme padrão técnico;

Fechamento com veri-o 9/16 branco;

Empacotamento final em lotes para entrega;

- Entrega: A contratada deverá entregar os livros conforme cronograma definido, garantindo quantidade total, qualidade, integridade física e conformidade com as especificações técnicas;
- Controle e responsabilidade: A contratada será responsável por eventuais ajustes, correções ou substituições de exemplares que apresentem defeitos ou não estejam em conformidade com as especificações, sem ônus adicional para a Administração.

O modelo de execução adotado garante que o projeto seja realizado de forma ordenada, segura e eficiente, assegurando a qualidade e durabilidade dos livros, bem como o atendimento ao interesse público e aos objetivos culturais e sociais do projeto.

7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “f” da Lei 14.133/2021).

Ficam designados Gestor e Fiscal do Contrato, responsáveis, respectivamente, pelo acompanhamento da execução e pela verificação/atesto dos serviços prestados, nos termos do Decreto Municipal vigente.

Gestor do contrato/ata			
Saionara Freitas Dias	Coordenadora Assistência Social	6082	Assistência Social
Fiscal do contrato/ata			
Renata Ceolin Caetano	Coordenadora SCFV	5822	Assistência Social





8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “g” da Lei 14.133/2021)

Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após a emissão da Nota Fiscal.

8.2. Forma de pagamento:

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

8.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida ordem bancária para pagamento.

8.3. Condições de pagamento:

8.3.1. A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste Termo de Referência;

8.3.2. Para proceder o pagamento o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) a data da emissão;

b) os dados do contratado e do contratante;

c) o valor a pagar;

e d) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis, entre outros;

8.3.3. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado a apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

8.3.4. O Decreto Municipal nº 136/2023 do Município de Morro da Fumaça/SC trata sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por órgãos e entidades da administração pública direta, autárquica e fundacional.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6, inciso XXIII, alínea “h” da Lei 14.133/2021)





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

A seleção do fornecedor será realizada por meio de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, tendo como critério de julgamento o menor preço.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DO PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL (Art. 6, inciso XXIII, alínea “i” da Lei 14.133/2021)

01) 700 Livros - Livro Com Wi-ro Branco

Capa: 21x30,8cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Cartão Triplex 300g. CTP Incluso.

Miolo: 100 pgs, 15x21cm, 4 cores, Tinta Escala em Papel Couché Brilho 150g. CTP Incluso.

Lombada: 8mm, Refilado, Dobrado, Intercalado, Corte Vinco, Com Laminação Bopp Brilho, Nro Lados 1, Com Wire-o.

Total: R\$ 14.080,00 Unit: 20,11428571 Pcto: À vista

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Aplicam-se as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 em caso de descumprimento, como advertência, multa, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Menor preço por item.

13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

O contratado deverá cumprir todas as obrigações decorrentes da presente licitação, assegurando a execução do objeto conforme as especificações técnicas, prazos estabelecidos e normas legais aplicáveis. Entre as principais responsabilidades estão:





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

- Execução do objeto conforme especificações: Produzir os 700 exemplares do livro de receitas seguindo rigorosamente as especificações detalhadas neste Termo de Referência, incluindo diagramação, impressão, acabamento, encadernação, furação, fechamento e empacotamento;
- Garantia de qualidade: Assegurar qualidade gráfica, fidelidade de cores, nitidez de textos e imagens, uniformidade de acabamento e durabilidade dos exemplares;
- Aprovação de provas: Fornecer provas digitais e/ou físicas para aprovação da Administração antes da impressão final, realizando ajustes conforme solicitações da Administração sem custos adicionais;
- Cumprimento de prazos: Entregar os livros dentro do prazo estabelecido no contrato, em até 20 dias, incluindo todas as etapas de produção e entrega final;
- Correção de não conformidades: Substituir ou corrigir quaisquer exemplares que apresentem defeitos de impressão, acabamento ou qualquer outra não conformidade com as especificações, sem ônus para a Administração;
- Responsabilidade ambiental e legal: Cumprir todas as normas legais, técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo destinação adequada de resíduos gerados durante a produção;
- Comunicação e acompanhamento: Manter comunicação contínua com a Administração, informando sobre o andamento do serviço e possibilitando acompanhamento e fiscalização do cumprimento das etapas;
- Empacotamento e entrega: Realizar o empacotamento adequado dos livros, garantindo integridade física durante transporte e entrega no local indicado pela Administração;
- Documentação: Fornecer à Administração toda a documentação necessária para atestar a execução do objeto, incluindo relatórios ou comprovantes de entrega e aceitação dos livros.

O cumprimento integral destas obrigações assegura que a contratação atenda plenamente ao interesse público, garantindo qualidade, durabilidade, eficiência e conformidade com o projeto cultural e social dos livros de receitas.

14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

A Contratante, no âmbito da execução deste Termo de Referência, terá as seguintes responsabilidades:

- Fornecimento de conteúdo: Disponibilizar à contratada todo o material necessário à confecção dos livros, incluindo textos, imagens, receitas e eventuais logos ou símbolos institucionais, devidamente revisados e organizados;
- Aprovação de provas: Analisar e aprovar as provas digitais ou físicas fornecidas pela contratada antes da impressão final, emitindo parecer dentro do prazo estabelecido;
- Fiscalização e acompanhamento: Acompanhar a execução do objeto, garantindo que o serviço seja prestado de acordo com as especificações, padrões de qualidade e prazos previstos;
- Liberação de pagamentos: Efetuar o pagamento à contratada conforme as condições previstas no contrato, atestando a conformidade dos serviços executados;
- Suporte administrativo: Fornecer informações, esclarecimentos e orientações necessárias para a correta execução do objeto;
- Comunicação de ajustes: Informar à contratada quaisquer solicitações de ajustes, correções ou alterações necessárias, garantindo que sejam formalizadas e acordadas entre as partes;
- Respeito às normas legais e ambientais: Garantir que todas as etapas da contratação sejam conduzidas de acordo com a legislação vigente, normas técnicas e políticas de sustentabilidade aplicáveis.

O cumprimento dessas obrigações assegura que a execução do objeto seja realizada de forma organizada, eficiente e em conformidade com os objetivos culturais, sociais e administrativos do projeto.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 6, inciso XXIII, alínea “j” da Lei 14.133/2021)

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos específicos.





16. VIGÊNCIA E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Art. 84 da Lei 14.133/2021)

A Ata de Registro de Preços decorrente do presente certame terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada, a vantajosidade dos preços registrados para a Administração, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata para mais 01 (um) ano, poderá ser incluído todo o quantitativo originalmente previsto, desde que mantidas as condições iniciais do registro e resguardando o interesse público.

17. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Os preços registrados na Ata de Registro de Preços/Contrato serão reajustados anualmente, observando-se o interstício mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado para a contratação ou do último reajuste concedido. O reajuste será calculado com base no índice do IPCA, ou outro que venha a substituí-lo oficialmente. A aplicação do reajuste dependerá de pedido formal da parte interessada, devidamente instruído e justificado, e será concedido mediante decisão administrativa fundamentada.

18. BENEFÍCIO LOCAL/REGIONAL

Aplica-se o benefício de 10% (dez por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP de abrangência regional, nos termos do Decreto Municipal nº 78/2022.





PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO

Morro da Fumaça/SC, 03 de fevereiro de 2026.

Alessandra Mizeeski Fernandes

7203

Secretaria Administrativa



Assinado digitalmente por:
**ALESSANDRA MIZEESKI
FERNANDES**

03/02/2026 11:42:02

Assinatura digital avançada.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 03/02/2026 11:42 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc089026869a34>

