

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 104/2024

MODALIDADE: DISPENSA LICITATÓRIA

LEI FUNDAMENTADORA: Nº 14.133/2021

RECEBIMENTO DE PROPOSTA: 28/06/2024 das 9h com encerramento no dia 03/07/2024 às 9h.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER.

TIPO JULGAMENTO: MENOR PREÇO

E-mail para o envio das propostas: ovgopropostas@gmail.com.

1. DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	MEDALHA PERSONALIZADA, 8CM, SUBLIMADA METALIZADA COM FITA	UN	422	15,73	6.638,06
02	TROFÉU MDF C/ ACRÍLICO, 1,80 CM, C+	UN	01	671,81	671,81
03	TROFÉU MDF C/ ACRÍLICO, 1,20 CM, C+	UN	01	591,6067	591,6067
04	TROFÉU MDF C/ ACRÍLICO, 80 CM, C+	UN	01	389,74	389,74
05	TROFÉU MDF C/ ACRÍLICO, 95CM, C+	UN	04	602,70	2.410,80
06	TROFÉU MDF, 20 CM, AGR-D	UN	92	33,8133	3.110,8236
07	TROFÉU MDF C/ ACRÍLICO, 28 CM, AGR-A	UN	37	85,9625	3170,6225
08	TROFÉU MDF, 90 CM, MK A	UN	01	255,5233	255,5233
09	TROFÉU MDF, 75 CM, MK B	UN	01	210,75	210,75
10	TROFÉU MDF C/ ACRÍLICO, 65 CM, TO2	UN	08	372,80	2.982,40
11	TROFÉU MDF, 20 CM, LUVA	UN	01	37,1133	37,1133
12	TROFÉU MDF, 20 CM, CHUTEIRA	UN	01	37,1133	37,1133
13	TROFÉU MDF C/ ACRÍLICO, 80 CM, TO2	UN	07	331,2733	2.318,9131
14	TROFÉU MDF, 16 CM, AGR-E	UN	32	32,89	1.052,48
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 23.877,7558

2. ENTREGA/ EXECUÇÃO:

2.1. De forma parcelada, conforme a realização dos eventos. Em um prazo de 07 dias após a emissão da Ordem de compra.

3. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTO:

3.1. Secretaria Municipal de Desporto e Lazer / Rodrigo Nunes do Nascimento

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

4.2. Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante a entrega do objeto solicitado.

4.3. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega do objeto solicitado.

4.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

4.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

4.6. Realizar o pagamento no prazo acordado, após a entrega do objeto.

5. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

5.1. Deverá apresentar proposta em observância as descrições e valores de referência deste Instrumento preferencialmente em papel timbrado com as seguintes informações: CNPJ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO COMPLETO, ENDEREÇO ELETRÔNICO, TELEFONE COM DDD, DESCRIÇÃO DO OBJETO, E VALIDADE DA PROPOSTA, PESSOA RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA (NOME E TELEFONE).

5.2. A proposta deverá ser enviada, junto as certidões de regularidade fiscal e jurídica através do endereço eletrônico: ovgopropostas@gmail.com.

6. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

6.1. PESSOA JURÍDICA

- Cadastro Nacional De Pessoa Jurídica (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Federais (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Estaduais
- Certidão Negativa De Débitos Municipais (Portal Município Sede)
- Certidão De Regularidade FGTS (Site Caixa Econômica Federal)
- Certidão De Débitos Trabalhistas (Portal Do Tribunal Superior De Trabalho)
- Curso específico de capacitação com certificado

6.2. MICROEMPRESAS (ME), E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

- Cadastro Nacional De Pessoa Jurídica (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Municipais (Portal Município Sede)
- Certidão Negativa De Débitos Estaduais
- Certidão Negativa De Débitos Federais (Receita Federal)
- Certidão de Regularidade FGTS (Site Caixa Econômica Federal)
- Certidão de Débitos Trabalhistas (Portal Do Tribunal Superior De Trabalho)
- Certidão Simplificada Expedida pela Junta Comercial
- Certificado De Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), para MEI'S.
- Curso específico de capacitação com certificado

7. Nos processos onde gerarem **contrato** será solicitado posteriormente pela administração do município de Ouro Verde de Goiás, documentos complementares como:

7.1. PESSOA JURÍDICA

- Cópia do contrato social, com todas as alterações

- Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF do representante legal e de seus sócios
- Cópia do contrato de prestação de serviços entre a empresa e o profissional (quando for o caso);
- Cópia do Registro Profissional e “Nada Consta” emitido pelo órgão de classe (quando for o caso);
- Endereço do profissional que irá executar o trabalho (quando for o caso);
- Dados bancários da empresa.

8. As obrigações das partes (contratada e contratante) deverão seguir as exigências descritas no **Termo de Referência** em anexo.

9. Levantamento de questionamentos ou mesmo solicitações de impugnação deverão ser apresentados até 24 horas antes do encerramento do procedimento, via protocolo, com cópia da cédula de identidade em anexo, destinados a Secretaria Solicitante.

Ouro Verde de Goiás, 27 de junho de 2024.