



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 152/2024

MODALIDADE: DISPENSA LICITATÓRIA

LEI FUNDAMENTADORA: Nº 14.133/2021

RECEBIMENTO DE PROPOSTA: 14/11/2024 das 9h com encerramento no dia 20/11/2024 às 9h.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KIT DE UNIFORMES ESPORTIVOS PERSONALIZADOS PARA O TIME DE VÔLEI FEMININO, PARA PARTICIPAREM DA LIGA GOIANA DE VOLEIBOL, AMISTOSOS E OUTROS CAMPEONATOS DESPORTIVOS. ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO.

TIPO JULGAMENTO: MENOR PREÇO

E-mail para o envio das propostas: ovgopropostas@gmail.com.

1. DO OBJETO

SEQUENCIA	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VLR. UNITÁRIO	VLR. TOTAL
01	<p>* 16 REGATAS FEMININAS, 16 SHORTS FEMININOS, 16 MEIÕES, E 01 CAMISETA MASCULINA (COMISSÃO TÉCNICA.</p> <p>> REGATAS:</p> <p>* Uniforme para voleibol feminino, composto de 16 regatas com tecido dry uv 35+ sublimado, gola v-lisa, na forma baby look sendo:</p> <p>* 01 unidade com o tamanho P, com o número 1 (líbero).</p> <p>* 08 unidades com o tamanho M, com os números 2, 6, 7,9, 10, 12, 14 e 16 (líbero/cor branca) cada.</p> <p>* 04 unidades com o tamanho G, com os números 3, 5,11 e 13 cada.</p> <p>* 01 unidade com o tamanho GG, com o número 8.</p> <p>* 01 unidade com o tamanho EXG, com o número 4.</p> <p>* 01 unidade com o tamanho EXGG, com o número 15.</p> <p>* As regatas devem ter brasão do time no peito lado esquerdo (imagem VI) sublimado ou bordado com costura com reforço duplo, numeração frente e costas, nome do time nas costas (aliança ouro verde) e a logo do município nas costas (imagem V).</p> <p>* As cores deverão ser no verde escuro com detalhes em branco e dourado, conforme imagem I (sem manga), e a cava da regata na cor dourada.</p> <p>* As regatas de líbero com números 1 e 16 deverão ser na cor branca com detalhes verde escuro e dourado, e a cava na cor verde escuro. (Imagem II).</p>	KIT	01	2.947,8933	R\$2.947,8933



	<p>* Os números das regatas verdes e shorts deverão ser na cor branca com borda dourada.</p> <p>* Os números das regatas branca de líberos deverão ser na cor verde com borda dourada.</p> <p>> SHORTS:</p> <p>* 16 shorts em supplex amnisport com mínimo de 90% de poliamida e 10% de elastano, sendo:</p> <p>* 01 unidade com o tamanho P, com o número 1 (líbero).</p> <p>* 08 unidades com o tamanho M, com os números 2, 6, 7,9, 10, 12 e 14 e 16 cada.</p> <p>* 04 unidades com o tamanho G, com os números 3, 5,11 e 13 cada.</p> <p>* 01 unidade com o tamanho GG, com o número 8.</p> <p>* 01 unidade com o tamanho EXG, com o número 4.</p> <p>* 01 unidade com o tamanho EXGG, com o número 15</p> <p>* As bermudas devem ter os números no lado direito com a cor branca e borda dourada, e o escudo do time do lado esquerdo</p> <p>(Imagem V) bordado com costura com reforço duplo.</p> <p>* Os escudos devem ser bordados, e a cor do short deverá ser verde escuro em detalhes no branco e dourado na lateral, conforme anexo.</p> <p>> MEIÃO:</p> <p>* 16 pares de meião na altura até o joelho (composição: 57% algodão, 42% poliamida, 1% elastodieno) na cor branca.</p> <p>> CAMISETA COMISSÃO TÉCNICA:</p> <p>* 01 (uma) camiseta esportiva de vôlei masculino para comissão técnica. Confecção em estamparia de camiseta confeccionado em tecido dry uv 35+ sublimado, mangas curtas, no tamanho M adulto.</p> <p>Com brasão no lado esquerdo sublimado ou bordado com costura com reforço duplo, nas costas estampadas a escrita (ALIANÇA OURO VERDE) na parte superior da camiseta, no meio das costas a escrita COMISSÃO TÉCNICA em destaque na cor dourada e borda verde escuro. O patrocínio/logo do Município (Imagem V) deverá ser atrás na parte debaixo da camiseta.</p> <p>* A cor da camiseta deverá ser vermelho escuro com detalhes dourado e verde escuro, conforme imagem VI.</p>				
--	--	--	--	--	--



VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 2.947,8933

2. ENTREGA/ EXECUÇÃO:

2.1. Os objetos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias após a solicitação do Departamento de Compras do Município de Ouro Verde de Goiás, na Sede da Prefeitura Municipal de Ouro Verde de Goiás, na Avenida Carlos de Pina, nº 72.

3. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTO:

3.1. Secretaria Municipal de Administração e Governo – José Wilker Rodrigues, Contato: (62) 3342-1122.

4. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

4.1. Deverá apresentar proposta em observância as descrições e valores de referência deste Instrumento preferencialmente em papel timbrado com as seguintes informações: CNPJ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO COMPLETO, ENDEREÇO ELETRÔNICO, TELEFONE COM DDD, DESCRIÇÃO DO OBJETO, ASSINATURA ELETRÔNICA OU MANUAL E MARCA (quando for o caso), E VALIDADE DA PROPOSTA, PESSOA RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA (NOME E TELEFONE).

4.2. A proposta deverá ser enviada, juntamente as certidões de regularidade fiscal e jurídica através do endereço eletrônico: ovgopropostas@gmail.com.

4.3. O valor proposto deverá incluir/considerar demais despesas com pessoal, frete e possíveis serviços terceirizados.

4.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- Contiverem vícios insanáveis;
- Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas;
- Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para contratação;
- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências, desde que insanável.
- A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

5. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS, SÃO AS CERTIDÕES DE REGULARIDADE FISCAL E JURÍDICAS

- Cadastro Nacional De Pessoa Jurídica (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Municipais (Portal Município Sede)
- Certidão Negativa De Débitos Estaduais
- Certidão Negativa De Débitos Federais (Receita Federal)



- Certidão de Regularidade FGTS (Site Caixa Econômica Federal)
- Certidão de Débitos Trabalhistas (Portal Do Tribunal Superior De Trabalho)

6. Nos processos onde gerarem **contrato** será solicitado posteriormente pela administração do município de Ouro Verde de Goiás, documentos complementares como:

- Cópia do contrato social, com todas as alterações
- Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF do representante legal e de seus sócios
- Cópia do contrato de prestação de serviços entre a empresa e o profissional (quando for o caso);
- Cópia do Registro Profissional e “Nada Consta” emitido pelo órgão de classe (quando for o caso);
- Endereço do profissional que irá executar o trabalho (quando for o caso);
- Dados bancários da empresa.

7. As obrigações das partes (contratada e contratante) deverão seguir as exigências descritas no **Termo de Referência** em anexo.

8. Levantamento de questionamentos ou mesmo solicitações de impugnação deverão ser apresentados até 24 horas antes do encerramento do procedimento, via protocolo, com cópia da cédula de identidade em anexo, destinados a Secretaria Solicitante.

Ouro Verde de Goiás, 13 de novembro de 2024.

