

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do Objeto

Prestação específica de serviços técnicos visando **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONTABILIDADE PÚBLICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSESSORIA CONTÁBIL NA ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO PARA O TCM-GO DOS BALANCETES MENSAIS DE JANEIRO A DEZEMBRO DO ANO CORRENTE DO EXECUTIVO, FME, FMS, FMAS E FUMPRECAV DE CAMPOS VERDES - GO. ACOMPANHAMENTOS DOS EXPEDIENTES E DILIGÊNCIAS E RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES.** A prestação dos serviços será pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada.

1.1 Especificações do Objeto

ITEM	QT		VALOR UN	VALOR TT
1	12 MESES	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONTABILIDADE PÚBLICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSESSORIA CONTÁBIL NA ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO PARA O TCM-GO DOS BALANCETES MENSAIS DE JANEIRO A DEZEMBRO DO ANO CORRENTE DO EXECUTIVO DE CAMPOS VERDES - GO. ACOMPANHAMENTOS DOS EXPEDIENTES E DILIGÊNCIAS E RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES.	R\$ 14.100,00	R\$ 169.200,00
2	12 MESES	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONTABILIDADE PÚBLICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSESSORIA CONTÁBIL NA ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO PARA O TCM-GO DOS BALANCETES MENSAIS DE JANEIRO A DEZEMBRO DO ANO CORRENTE DO FMS DE CAMPOS VERDES - GO. ACOMPANHAMENTOS DOS EXPEDIENTES E DILIGÊNCIAS E RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES.	R\$ 4.200,00	R\$ 50.400,00

3	12 MESES	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONTABILIDADE PÚBLICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSESSORIA CONTÁBIL NA ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO PARA O TCM-GO DOS BALANCETES MENSIS DE JANEIRO A DEZEMBRO DO ANO CORRENTE DO FMAS DE CAMPOS VERDES - GO. ACOMPANHAMENTOS DOS EXPEDIENTES E DILIGÊNCIAS E RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES.	R\$ 2.800,00	R\$ 33.600,00
4	12 MESES	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONTABILIDADE PÚBLICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSESSORIA CONTÁBIL NA ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO PARA O TCM-GO DOS BALANCETES MENSIS DE JANEIRO A DEZEMBRO DO ANO CORRENTE DO EDUCAÇÃO DE CAMPOS VERDES - GO. ACOMPANHAMENTOS DOS EXPEDIENTES E DILIGÊNCIAS E RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES.	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
5	12 MESES	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONTABILIDADE PÚBLICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSESSORIA CONTÁBIL NA ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO PARA O TCM-GO DOS BALANCETES MENSIS DE JANEIRO A DEZEMBRO DO ANO CORRENTE DO FUMPRECAV DE CAMPOS VERDES - GO. ACOMPANHAMENTOS DOS EXPEDIENTES E DILIGÊNCIAS E RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES.	R\$ 3.400,00	R\$ 40.800,00

VALOR TOTAL: R\$ 336.000,00 (TREZENTOS E TREZENTOS E TRINTA E SEIS MIL REAIS)

2. Fundamentação da Contratação

A contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Administração, que demonstrou a necessidade de garantir a elaboração e transmissão adequada do balancete ao TCM - GO. O objeto enquadra-se nas hipóteses de inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 74, inciso III, alínea "c", da Lei nº 14.133/2021, considerando a notória especialização exigida.

3. Descrição da Solução

- A solução proposta envolve a prestação de serviços contábeis especializados para o acompanhamento e elaboração dos balancetes mensais, com o seguinte escopo:

- Elaboração dos balancetes mensais conforme a normatização do TCM-GO.
- Acompanhamento das diligências junto aos órgãos fiscalizadores (TCM-GO e outros, se necessário).
- Apoio na transmissão dos balancetes ao TCM-GO.
- Análise técnica sobre a conformidade das informações e correção de eventuais pendências.
- Não há necessidade de manutenção ou assistência técnica específica, dado que os serviços serão de assessoria e consultoria contábil.

5. Modelo de Execução do Objeto

1. **Cumprimento rigoroso das obrigações legais** perante o TCM-GO e demais órgãos fiscalizadores.
2. **Melhora na transparência e na gestão pública**, com a disponibilização correta e tempestiva das informações contábeis.
3. **Apoio na tomada de decisões** fiscais e financeiras, baseado em dados contábeis precisos e atualizados.

Maior eficiência na utilização dos recursos públicos com a execução de processos contábeis dentro dos prazos legais.

6. Modelo de Gestão do Contrato

A gestão contratual será realizada por servidor designado, que acompanhará a execução dos serviços, fiscalizará o cumprimento das obrigações contratuais e validará os serviços. Serão realizados relatórios trimestrais de acompanhamento.

7. Critérios de Medição e Pagamento

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, mediante apresentação de nota fiscal e relatório de atividades executadas no período. O relatório será validado pela fiscalização contratual antes da liberação do pagamento.

8. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção ocorrerá por inexigibilidade de licitação, com base na notória especialização e capacidade técnica do fornecedor, conforme descrito no artigo 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

9. Estimativa do Valor da Contratação

O valor estimado é de R\$ 336.000,00 (TREZENTOS E TRINTA E SEIS MIL REAIS) para 12 (doze) meses de prestação de serviços. Os valores unitários e as memórias de cálculo estão detalhados em documento separado e classificado.

10. Adequação Orçamentária

A despesa estará prevista no orçamento do Município, nas dotações.

MUN-----	10.04.04.122.0054.2.005.3.3.90.39
FUMPRECAV-----	10.05.04.123.0053.2048.3.3.90.34
FMS-----	13.01.10.302.0210.2.110.3.3.90.39
FMAS-----	17.01.08.244.0189.2.038.3.3.90.39
FME-----	19.01.12.361.0403.2017.3.3.90.39

11. Obrigações do Contratante

- Disponibilizar ao contratado todos os documentos e informações necessários à execução dos serviços;
- Garantir o acesso às instalações e aos sistemas necessários para realização das atividades previstas no contrato;
- Designar um servidor para atuar como fiscal do contrato e garantir o acompanhamento adequado da execução dos serviços;

- Realizar os pagamentos de acordo com os critérios estabelecidos no contrato, desde que atendidas as condições pactuadas;
- Prover os recursos orçamentários necessários para o cumprimento das obrigações contratuais.

12. Obrigações do Contratado

- Realizar os serviços contratados com qualidade e dentro dos prazos estipulados no contrato;
- Apresentar relatórios e documentos que comprovem a execução dos serviços realizados;
- Disponibilizar equipe técnica qualificada para realização dos serviços contratados;
- Comunicar ao contratante qualquer fato ou situação que possa comprometer a execução do contrato;
- Reparar ou corrigir, sem ônus para o contratante, os serviços executados de forma inadequada ou em desacordo com o contrato.

Campos Verdes – Go, 02 de Janeiro de 2025

Joverson de Lima Navarro
Sec. Administração
Decreto Nº 001/2025

Joverson De Lima Navarro
Secretário de Administração