

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA  
(DFD)**

|                                                                       |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Setor Requisitante:</b> Controle Interno da FESG                   |                                                                 |
| <b>Responsável pela Demanda:</b> Liliane Christine Silva Costa Santos | <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo em Serviços Universitários |
| <b>Email:</b> <u>controleinterno@unicerrado.edu.br</u>                | <b>Telefone</b> (64) 3495-8161                                  |

**1. Informações gerais**

**1.1. Objetivo:** Contratação de empresa para prestação de serviços de organização, preparação, digitalização e indexação de documentos, visando atender as necessidades da FESG/UNICERRADO, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento.

**1.2. Data prevista para conclusão do processo:** 07 de maio de 2025

**1.3. Grau de prioridade:** Média

**2. Justificativa**

**2.1. Justificativa da necessidade da contratação**

A contratação se justifica em razão que a Lei de Acesso à Informação (LAI) regulamenta o direito constitucional previsto no inciso XXXIII do Art. 5º, no inciso II do §3º do Art. 37 e no §2º do Art. 216 da Constituição Federal. Apesar de os direitos fundamentais, como o direito à informação, terem caráter autoaplicável, ou seja, prescindam de regulamentação que os viabilizem, a LAI dá maior clareza, robustez e efetividade ao direito fundamental da informação, balizando o cidadão a respeito de seus direitos e determinando ao Estado os seus deveres frente às informações públicas. Além de fortalecer a gestão pública, dado que lhe confere maior agilidade nos processos, transparência nas decisões e clareza na guarda de informações públicas, a Lei de Acesso à Informação também é um marco no que diz respeito ao Controle Social e gestão participativa dos recursos e decisões públicos.

O arquivo acumulou-se milhões de páginas de documentos armazenadas nas várias áreas da FESG/UNICERRADO visto que restam muitos ainda no formato papel.

Como muitos desses documentos representam uma ocupação de espaço físico, além de um valor histórico, cultural ou mesmo operacional e financeiro, a sua preservação, consulta e localização são fatores críticos e fundamentais para a operação.

**2.1.** Aliado a estes fatores, o manuseio dos documentos em papel demanda controles adicionais de “quem”, “quando”, “onde” e “porque” manuseou o documento e sua tramitação e consulta são sempre mais lentos do que o documento digital **Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda. (art. 8º, inciso VII do Decreto nº 10.947/2022 e art. 10º, § 1º, alínea g da IN SGD/ME nº 94/2022).**

Não há, na administração, nenhum processo que se vincula à presente demanda.

**3. Quantitativos e descrições**

| Item | CATSER | SERVIÇO | Qt. estimada |
|------|--------|---------|--------------|
|------|--------|---------|--------------|

|                                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                               |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1                                                                                                                                                  | 27278 | Prestação de serviços de organização, preparação, digitalização e indexação de documentos, visando atender as necessidades da FESG/UNICERRADO | 87.740 |
| VALOR ESTIMADO: R\$ 28.954,20                                                                                                                      |       |                                                                                                                                               |        |
| <b>4. Previsão da disponibilidade do serviço/bem</b>                                                                                               |       |                                                                                                                                               |        |
| 4.1. A prestação dos serviços deve ser realizada no prazo máximo de 30 dias. Tendo em vista a necessidade de organizar os arquivos da Instituição. |       |                                                                                                                                               |        |
| <b>5. Condições de entrega e instalação</b>                                                                                                        |       |                                                                                                                                               |        |
| 5.2. O serviço deverá ser prestado na sede da empresa contratada.                                                                                  |       |                                                                                                                                               |        |

Goiatuba, 04 de abril de 2025.



**Liliane Christine Silva Costa Santos**  
Responsável pelo Sistema de Controle Interno da FESG

