



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 14/2023 de 28 Março de 2023.

**OBJETO:** Aquisição de computadores e materiais de informática, conforme especificações e quantidades definidas, destinados a atender às necessidades dos departamentos da Prefeitura Municipal de Nantes.

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** ATÉ ÀS 09h DE 08/09/2025

**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 08 de setembro de 2025

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 09h

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 642.854,70 (seiscentos e quarenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e setenta centavos).

**TIPO:** MENOR PREÇO

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

### **ESCLARECIMENTOS:**

Diretamente pela plataforma de licitações – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) > edital PE 005/2025 > esclarecimentos.

**Telefones:** (18) 3268-8800 – RAMAL 204 - (31)3191-0707 Licitar Digital

**Horário de funcionamento:** 08h. às 11h30 de 13h às 16h.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
[www.nantes.sp.gov.br](http://www.nantes.sp.gov.br) / [pmn@uol.com.br](mailto:pmn@uol.com.br) / Fone: (18) 3268-8800



## EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

TIPO: MENOR PREÇO

### 1 – PREÂMBULO

**1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NANTES**, por intermédio do Setor de Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br))**, conforme especificado no ANEXO I deste edital.

**1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr.(a) pregoeiro e equipe, nomeados pela PORTARIA N.º 066/2024 DE 14 DE JUNHO DE 2024, NOMEAÇÃO DO SR. ARTHUR HENRIQUE LOURENÇO, AGENTE DE CONTRATAÇÃO LICITAÇÃO / PREGOEIRO, e PORTARIA N.º 070/2024 DE 17 DE JUNHO DE 2024, NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO / PREGOEIRO, a servidora: Ednalva Galdino dos Santos Pinto, devidamente constituída por Ato do Poder Executivo Municipal, anexado aos autos do procedimento e regido pelas Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal Nº 14/2023 de 28 Março de 2023, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.**

**1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Nantes, através do endereço eletrônico [www.nantes.sp.gov.br](http://www.nantes.sp.gov.br), na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Nantes, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.**

**1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como, no site da Prefeitura Municipal e, [www.nantes.sp.gov.br](http://www.nantes.sp.gov.br) .**

**1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretense licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado, consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.**

### 2- OBJETO

**2.1. Constitui objeto da presente licitação: Aquisição de computadores e materiais de informática, conforme especificações e quantidades definidas, destinados a atender às necessidades dos departamentos da Prefeitura Municipal de Nantes.**

### 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.**

**3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:**

**3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;**

**3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;**

**3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;**

**3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;**

**3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;**

**3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
[www.nantes.sp.gov.br](http://www.nantes.sp.gov.br) / [pmn@uol.com.br](mailto:pmn@uol.com.br) / Fone: (18) 3268-8800



**3.2.6.1** - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**3.2.7** – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**3.2.8** - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.2.9** - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

**3.2.10** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.2.11** - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.3** – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.4** - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

## 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**4.1** - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

**4.1.1** - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3** - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

## 5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

**5.1** - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**5.3** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Nantes, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4** - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5** - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6** - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## 5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.
- Sim, ME  Sim, EPP  Não, outros enquadramentos

**5.8** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

**6.3** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



- 6.5** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 6.6** - Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 6.7** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.8** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no máximo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.
- 6.9** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.9.1** - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.
- 6.10** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.11** - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 6.12** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 6.13** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## 7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1** - Valor unitário e total do lote e seus itens;
- 7.1.2** - Marca dos produtos ofertados.
- 7.1.3** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.
- 7.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam-se à detentora da ata/contratada.
- 7.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 7.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5** - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.6** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 7.7** - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.
- 7.8** - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## 8 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

### 8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 8.1.1 - Registro comercial no caso de firma individual;
- 8.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- 8.1.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- 8.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- c) prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;
- d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);
- e) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

### 8.3. Qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
  - a1) caso a licitante esteja em Recuperação Judicial ou Extrajudicial, deverá apresentar, juntamente com a certidão positiva, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro, sob pena de inabilitação;
  - a2) se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a1” deverá ser substituída por Certidão Negativa de Ações de Insolvência Civil



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## 8.3. Qualificação técnica

a) Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante forneceu, de forma satisfatória, computadores e/ou materiais de informática compatíveis com o objeto desta licitação.

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 03** - Caso a empresa licitante seja isenta de apresentar algum dos documentos exigidos, deverá comprovar a isenção, na fase correspondente, mediante declaração emitida pelo órgão competente, conforme **item 27.25** deste edital, desde que tal isenção não comprometa a adequada execução do objeto contratual.

**Nota 04** – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

## 9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**9.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

**9.3** - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.7** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.8** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

**9.9** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.11** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, tanto em relação aos lances intermediários quanto à proposta que cobrir a melhor oferta, observará os seguintes critérios, de acordo com o **valor unitário do item**:

- Para itens com valor unitário de até R\$ 10,00 (dez reais): diferença mínima de **R\$ 0,01 (um centavo)**;
- Para itens com valor unitário acima de R\$ 10,00 até R\$ 100,00 (cem reais): diferença mínima de **R\$ 0,10 (dez centavos)**;



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



- Para itens com valor unitário acima de R\$ 100,00 até R\$ 1.000,00 (mil reais): diferença mínima de **R\$ 1,00 (um real)**;
- Para itens com valor unitário acima de R\$ 1.000,00 até R\$ 10.000,00 (dez mil reais): diferença mínima de **R\$ 10,00 (dez reais)**.

**9.12** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.13** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.14** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.15** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**9.15.1** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor

**9.16** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.17** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**9.18** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.20** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.21** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.22** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal Nº 14/2023 de 28 Março de 2023.

**9.24** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.25** - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **2 (dois) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.26** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.27** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.28** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



**9.29** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se à preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**9.29.1** - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**9.29.2** - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**9.29.3** - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.29.4** - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**9.29.5** - Empresas brasileiras;

**9.29.6** - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.29.7** - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.30** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.31** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.32** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.33** - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **30 (trinta) minutos**, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.34** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal Nº 14/2023 de 28 Março de 2023.

**10.2** - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

**10.3** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.4** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.5** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.6** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **30 (trinta) minutos**, sob pena de não aceitação da proposta.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



**10.7** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**10.8** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.9** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.9.1** - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

**10.10** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.11** - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.12** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.13** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.

## **11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1** - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2** - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

**11.3** - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4** - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**11.6** - Serão rejeitadas as propostas que:

**11.6.1** - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

**11.6.2** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutable, por decisão do Pregoeiro.

**11.7** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de **MENOR PREÇO** e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.7.1** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.8** - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



**11.9** - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## **12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)**

**12.1** - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

**12.1.1.** Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de **30 (trinta) minutos**, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

**12.1.2.** O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

**12.2.** Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail [licitacao@nantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@nantes.sp.gov.br) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

## **13 - DO RECURSO**

**13.1** - O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (10) dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

**13.3** - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.3.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.2** - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

**13.4** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## **15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA/CONTRATO**

**15.1** - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a ata/contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

**15.2** - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

**15.3** - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

## **16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**16.** - O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

**16.1.** O contrato eventualmente celebrado terá vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos arts. 105 a 107 da Lei nº 14.133/21.

**16.2** - Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

## **17 - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA/CONTRATADA E DA FORMA DE FORNECIMENTO**

**17.1.** Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**17.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** Manter, durante o período de vigência do Contrato/Ata de Registro de Preço/Instrumento Contratual, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para execução dos contatos formais com a Administração Pública, tais como celebração de contratos, aditivos, renovações, notificações, ofícios e demais atos administrativos.

**17.2.** Assinar o Contrato/Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no item referente às condições para assinatura.

**17.3.** Executar a prestação do serviço e/ou efetuar a entrega do objeto contratado no prazo e local estabelecidos, mediante agendamento prévio com o setor responsável.

**17.3.1.** A disponibilização do objeto contratado, seja ele bem ou serviço, deve ser realizada de forma completa e eficiente, às expensas da contratada, respeitando as condições estabelecidas neste instrumento.

§ 1º No caso de fornecimento de produtos, o recebimento será inicialmente provisório, sujeito à verificação de conformidade com as especificações do Edital e da proposta. No caso de prestação de serviços, a aceitação estará condicionada à avaliação da Administração quanto à sua execução adequada.

§ 2º O pedido de prorrogação do prazo de entrega do objeto ou execução do serviço somente será analisado caso seja devidamente fundamentado e apresentado à Administração antes do vencimento do prazo inicialmente estipulado.

**17.4.** Garantir que o objeto contratado, seja ele bem ou serviço, esteja livre de defeitos, vícios ou irregularidades, responsabilizando-se por sua qualidade e adequação à finalidade pretendida.

**17.4.1.** Fornecer bens e/ou serviços de qualidade compatível com a destinação prevista, garantindo rendimento, durabilidade, eficiência e atendimento às exigências técnicas e normativas aplicáveis.

**17.5.** Arcar com todos os custos necessários para o fornecimento e/ou execução do objeto, incluindo transporte, encargos sociais, tributos, custos operacionais e demais despesas incidentes.

**17.6.** Substituir ou refazer, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, qualquer item ou serviço que, no momento da entrega ou execução, apresente desconformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



**17.7.** Proceder à substituição de qualquer item ou à correção de qualquer serviço que apresente defeito de fabricação, erro na execução ou não atenda às condições estabelecidas.

**17.8.** Assumir a responsabilidade integral pela entrega do objeto ou pela execução do serviço contratado, garantindo que esteja de acordo com as especificações e exigências deste instrumento e seus anexos.

**17.8.1.** No caso de fornecimento de produtos, o transporte e a embalagem devem ser adequados para assegurar a integridade do bem durante o percurso.

**17.8.2.** No caso de prestação de serviços, a execução deve ser realizada por profissionais capacitados e com uso de materiais e equipamentos adequados, quando aplicável.

**17.9.** Reparar, corrigir, refazer, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto fornecido ou serviço prestado que apresentar defeitos ou não conformidades, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando comprovado o mau uso por parte do contratante.

**17.10.** Cumprir integralmente todas as disposições do Edital e seus anexos.

**17.11.** Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

**17.12.** Assumir total responsabilidade por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos ao órgão contratante ou a terceiros, arcando com todas as despesas decorrentes.

**17.13.** Responder por qualquer dano decorrente de sua atuação, direta ou indiretamente, assumindo os custos relacionados a eventuais ações judiciais.

**17.14.** Atuar sempre em conformidade com as diretrizes e normas estabelecidas pela Administração Pública.

**17.15.** Manter, durante toda a vigência do contrato/ata, as condições exigidas para a habilitação e qualificação, bem como cumprir as normas legais referentes à reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, quando aplicável.

## **18 - DO CONTRATO**

**18.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II)**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

**18.1.1** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

**18.2** - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

## **19 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**19.1** - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**19.2** - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

**19.3** - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

**19.4** - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**19.5** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**19.6** - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

**19.7** - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

## **20 - DA FISCALIZAÇÃO**

**20.1** - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da(o) **fiscal de contrato**, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**20.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso às suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

**20.3.** A fiscalização do contrato obedecerá ao disposto nos arts. 119 a 122 do Decreto Municipal nº 014/2023.

**20.4.** A gestão do contrato se dará conforme determinam os arts. 117 e 118 do Decreto Municipal nº 014/2023.

## **21. DO PAGAMENTO**

**21.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**21.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**21.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Nantes, e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**21.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Nantes, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**21.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Nantes.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



**21.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**21.3** – O Município de Nantes poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Nantes.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Nantes.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Nantes quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração às demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**21.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Nantes, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA-E do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**21.5** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações:

## **GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS**

Material de consumo

**23/25 – 02.01.04.122.0002.2.004.33.90.30**

## **FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

Material de consumo

**35/25 – 02.01.08.244.0031.2.039.33.90.30**

## **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Material de consumo

**47/25 – 02.02.04.122.0003.2.005.33.90.30**

## **PRIMEIRA INFÂNCIA ED. INFANTIL**

Material de consumo

**441/25 – 02.04.12.361.0150.2.068.33.90.30**

## **MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Material de consumo

**84/25 – 02.04.12.361.0004.2.007.33.90.30**

## **MERENDA ESCOLAR**

Material de consumo

**112/25 – 02.06.12.361.0009.2.009.33.90.30**

## **FOMENTO AO DESPORTO E RECREAÇÃO**

Material de consumo

**135/25 – 02.06.27.812.0009.2.015.33.90.30**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## **MANUTENÇÃO ESF**

Material de consumo

**167/25 – 02.07.10.301.0091.2.049.33.90.30**

## **MANUTENÇÃO UBS**

Material de consumo

**194/25 – 02.07.10.301.0091.2.051.33.90.30**

## **MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR**

Material de consumo

**319/25 – 02.08.08.244.0011.2.022.33.90.30**

## **MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR**

Material de consumo

**322/25 – 02.08.08.244.0011.2.022.33.90.30**

## **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

Material de consumo

**480/25 – 02.08.08.244.0011.2.069.33.90.30**

## **MANUTENÇÃO SERVIÇOS URBANOS**

Material de consumo

**373/25 – 02.10.15.452.0018.2.027.33.90.30**

## **GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS**

Equipamentos e materiais Permanentes

**26/25 – 02.01.04.122.0002.2.004. 44.90.52**

## **FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

Equipamentos e materiais Permanentes

**41/25 – 02.01.08.244.0031.2.039. 44.90.52**

## **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Equipamentos e materiais Permanentes

**55/25 – 02.02.04.122.0003.2.005. 44.90.52**

## **PRIMEIRA INFÂNCIA ED. INFANTIL**

Equipamentos e materiais Permanentes

**444/25 – 02.04.12.361.0150.2.068. 44.90.52**

## **MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Equipamentos e materiais Permanentes

**95/25 – 02.04.12.361.0004.2.007. 44.90.52**

## **MERENDA ESCOLAR**

Equipamentos e materiais Permanentes

**120/25 – 02.06.12.361.0009.2.009. 44.90.52**

## **FOMENTO AO DESPORTO E RECREAÇÃO**

Equipamentos e materiais Permanentes

**139/25 – 02.06.27.812.0009.2.015. 44.90.52**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## INVESTIMENTO ESF

Equipamentos e materiais Permanentes  
158/25 – 02.07.10.301.0091.2.047. 44.90.52

## INVESTIMENTO UBS

Equipamentos e materiais Permanentes  
160/25 – 02.07.10.301.0091.2.048. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Equipamentos e materiais Permanentes  
323/25 – 02.08.08.244.0011.2.022. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIAIS

Equipamentos e materiais Permanentes  
346/25 – 02.08.08.244.0011.2.024.44.90.52

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Equipamentos e materiais Permanentes  
478/25 – 02.08.08.244.0011.2.069. 44.90.52

## MANUTENÇÃO SERVIÇOS URBANOS

Equipamentos e materiais Permanentes  
377/25 – 02.10.15.452.0018.2.027. 44.90.52

**NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: [ciennantes@gmail.com](mailto:ciennantes@gmail.com) / [gabinete@nantes.sp.gov.br](mailto:gabinete@nantes.sp.gov.br) / [gestaodesaude@nantes.sp.gov.br](mailto:gestaodesaude@nantes.sp.gov.br) / [deptosocial@nantes.sp.gov.br](mailto:deptosocial@nantes.sp.gov.br) / [nantes@nantes.sp.gov.br](mailto:nantes@nantes.sp.gov.br) / [obrasnantessp@gmail.com](mailto:obrasnantessp@gmail.com)**

## 22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**22.1.** O descumprimento do disposto na ata de registro de preços, no contrato ou cometimento das faltas disposta no artigo 155, da Lei Federal nº 14133/2021, implica na aplicação das sanções previstas no artigo 156 da mesma Lei, qual seja:

- a) advertência – inciso I, quando dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Multa de até 30% sobre o valor total do contrato - inciso II; Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor do contrato, caso haja atraso na assinatura do contrato, da comprovação de atendimento ao exigido quanto a rede credenciada, atraso na execução dos serviços, ainda que seja parcial ao solicitado, limitado a 30% (trinta por cento) – inciso II.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.

**22.2.** A sanção de que trata a alínea “b”, não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**22.3.** As sanções das alíneas “c” e “d” não poderão ser aplicadas sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.

**22.4.** A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



**22.5.** A advertência será emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação.

**22.6.** A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias;

**22.7.** A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras penalidades;

## **22.8 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**22.8.1** - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**22.8.1.1** - Retardarem a execução do pregão;

**22.8.1.2** - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**22.8.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA**

**23.1** - O Objeto da Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por igual período, conforme **art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21**, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **24 - DO REAJUSTAMENTO**

**24.1** - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

## **25 - DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO**

**25.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

## **26 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**26.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**26.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

**26.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**26.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

**26.1.3.1** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**26.1.3.2** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## **27 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1** - Homologada a licitação, o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

**27.2** - Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

**27.3** - É facultado ao **PREGOEIRO** ou à **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**27.4** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
[www.nantes.sp.gov.br](http://www.nantes.sp.gov.br) / [pmn@uol.com.br](mailto:pmn@uol.com.br) / Fone: (18) 3268-8800



- 27.5** – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas
- 27.6** – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.
- 27.7** – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.
- 27.8** – A **AUTORIDADE COMPETENTE**, caso queira realizar contrato poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.
- 27.9** – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.
- 27.10** - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.
- 27.11** - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.
- 27.12** - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
- 27.13** - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 27.14** – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.
- 27.15** - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).
- 27.16** - Integram o Presente Edital:
- a) **Anexo I** – Termo de Referência;
  - b) **Anexo II** - Minuta da ARP;
  - c) **Anexo III** – Minuta do Contrato
- 27.17**- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou [licitacao@nantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@nantes.sp.gov.br) .
- 27.18** - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.
- 27.19** - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.
- 27.20** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 27.21** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 27.22** - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
[www.nantes.sp.gov.br](http://www.nantes.sp.gov.br) / [pmn@uol.com.br](mailto:pmn@uol.com.br) / Fone: (18) 3268-8800



**27.23** - O CONTRATANTE reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**27.24** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.25** - Caso a empresa licitante seja isenta de apresentar algum dos documentos exigidos, deverá comprovar a isenção, na fase correspondente, mediante declaração emitida pelo órgão competente responsável pela emissão do referido documento, desde que tal isenção não comprometa a adequada execução do objeto contratual.

**27.26** - O Instrumento Convocatório é parte integrante da Ata de Registro de Preços ou do Contrato.

**27.27** - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h ou pelo telefone (18) 3268-8800 e e-mail: [licitacao@nantes.sp.gov.br](mailto:licitacao@nantes.sp.gov.br). Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

Nantes, 19 de agosto de 2025.

DE ACORDO:

---

**MARLLON JAFFER ALBANO DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 032/2025

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005/2025

TIPO: MENOR PREÇO

TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

(Lei nº 14.133/2021, arts. 6º, XXIII e 40, §1º)

#### 1. Identificação da Contratação

- **Órgão/Entidade:** Prefeitura Municipal de Nantes
- **Unidade Responsável:** Departamento de Administração e Finanças e demais
- **Responsável pela Elaboração:** Cinthia Bonetto Cabrera Batista – Chefe do Departamento de Administração e Finanças

#### 2. Definição do Objeto

Aquisição de computadores e materiais de informática, conforme especificações e quantidades definidas, destinados a atender às necessidades dos departamentos da Prefeitura Municipal de Nantes.

#### 3. Fundamentação da Contratação

A contratação se justifica pela necessidade de modernizar e ampliar a infraestrutura tecnológica da Prefeitura Municipal de Nantes, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores e maior eficiência na prestação dos serviços públicos. A aquisição dos equipamentos visa substituir unidades obsoletas, suprir a carência de materiais essenciais ao funcionamento dos setores administrativos e operacionais, e assegurar a compatibilidade com os sistemas informatizados utilizados pela Administração.

A medida atende aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos, conforme previsto no art. 37 da Constituição Federal, bem como nas diretrizes da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).

#### 4. Descrição da Solução

A solução proposta consiste na aquisição de computadores e materiais de informática compatíveis com as demandas atuais da Prefeitura Municipal de Nantes, visando garantir maior desempenho, segurança e confiabilidade aos serviços públicos. Os equipamentos deverão possuir configurações atualizadas e atender aos requisitos mínimos de hardware e software exigidos pelos sistemas administrativos, financeiros, educacionais e de saúde utilizados pelos departamentos municipais.

#### 5. Requisitos da Contratação

Para a execução da contratação, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- **Conformidade com as especificações técnicas** detalhadas no Termo de Referência, sendo obrigatória a entrega de equipamentos novos, de primeiro uso, com nota fiscal e garantia mínima de 12 (doze) meses.
- **Prazo de entrega:** os itens deverão ser entregues no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento do Empenho do pedido, no endereço indicado pela Prefeitura Municipal de Nantes.
- **Condições de garantia:** os equipamentos deverão contar com garantia mínima de fábrica, abrangendo assistência técnica, reparo ou substituição de peças defeituosas, sem ônus para a Administração, durante o período de cobertura.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



- **Comprovação de capacidade técnica:** a empresa contratada deverá comprovar experiência anterior compatível com o objeto, caso exigido, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica.
- **Suporte técnico e assistência:** a contratada deverá disponibilizar canal de atendimento para suporte técnico durante o período de garantia.
- **Responsabilidade pelo transporte e entrega:** caberá à contratada providenciar o transporte, manuseio e entrega dos equipamentos, devidamente embalados, até o local designado, sem custos adicionais para o contratante.

## 6. Modelo de Execução do Objeto

A execução do objeto se dará por meio do fornecimento e entrega dos equipamentos e materiais de informática, conforme a conveniência da Administração e as condições estabelecidas no edital e na contratação.

A empresa vencedora deverá:

- **Fornecer os equipamentos e materiais conforme as especificações técnicas** constantes no Termo de Referência, dentro do prazo estipulado, com todos os acessórios e componentes necessários ao pleno funcionamento;
- **Entregar os itens no endereço indicado pela Prefeitura Municipal de Nantes**, em horário comercial, mediante agendamento prévio, acompanhados das respectivas notas fiscais;
- **Responder por quaisquer danos, extravios ou defeitos de fabricação** identificados no momento da entrega ou durante o período de garantia, providenciando, sem ônus adicional para a Administração, a substituição ou reparo dos itens.

A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Prefeitura, conforme previsto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

## 7. Modelo de Gestão do Contrato

A fiscalização e o acompanhamento da execução contratual serão realizados por servidor designado pela Prefeitura Municipal de Nantes, que atuará como **fiscal do contrato**. Esse servidor será responsável por:

- Acompanhar a prestação dos serviços;
- Verificar se os itens estão sendo fornecidos conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato;
- Conferir os relatórios apresentados pela contratada;
- Atestar as notas fiscais para fins de pagamento.

Caso sejam identificadas falhas, inconformidades ou descumprimentos contratuais, caberá ao fiscal comunicar imediatamente a Administração, para que sejam adotadas as providências cabíveis, garantindo o fiel cumprimento do contrato e a qualidade dos serviços prestados.

## 8. Critérios de Medição e Pagamento

O pagamento será realizado após a entrega total dos equipamentos e materiais de informática solicitados por empenho, devidamente acompanhada de Nota fiscal emitida em conformidade com os itens fornecidos.

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis após o atesto da nota fiscal, conforme previsto na legislação vigente, mediante disponibilidade orçamentária e financeira.

Eventuais falhas ou divergências nos produtos entregues poderão acarretar a suspensão do pagamento até a completa regularização por parte da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## 9. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção do fornecedor será realizada por meio de **licitação na modalidade Pregão Eletrônico**, do tipo **menor preço por item**, sob o regime de **Registro de Preços**, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 11.462/2023 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços) e demais normativas aplicáveis.

Poderão participar do certame os licitantes que atenderem a todas as condições exigidas no edital, especialmente quanto à:

- **Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista;**
- **Conformidade da proposta com as especificações técnicas** dos itens descritos neste Termo de Referência;
- **Apresentação de preços compatíveis com os praticados no mercado**, respeitados os critérios de aceitabilidade definidos pela Administração.

A proposta mais vantajosa será aquela que apresentar o **menor preço por item**, desde que observados todos os requisitos de habilitação e a conformidade técnica dos produtos ofertados.

## 10. Estimativa do Valor da Contratação

R\$ R\$ 642.854,70 (Seiscentos e quarenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e setenta centavos).

Pesquisa realizada no Banco de Preços (Cotação em anexo)

## 11. Dotação Orçamentária

### GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

Material de consumo

23/25 – 02.01.04.122.0002.2.004.33.90.30

### FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Material de consumo

35/25 – 02.01.08.244.0031.2.039.33.90.30

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Material de consumo

47/25 – 02.02.04.122.0003.2.005.33.90.30

### PRIMEIRA INFÂNCIA ED. INFANTIL

Material de consumo

441/25 – 02.04.12.361.0150.2.068.33.90.30

### MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Material de consumo

84/25 – 02.04.12.361.0004.2.007.33.90.30

### MERENDA ESCOLAR

Material de consumo

112/25 – 02.06.12.361.0009.2.009.33.90.30



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## FOMENTO AO DESPORTO E RECREAÇÃO

Material de consumo

135/25 – 02.06.27.812.0009.2.015.33.90.30

## MANUTENÇÃO ESF

Material de consumo

167/25 – 02.07.10.301.0091.2.049.33.90.30

## MANUTENÇÃO UBS

Material de consumo

194/25 – 02.07.10.301.0091.2.051.33.90.30

## MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Material de consumo

319/25 – 02.08.08.244.0011.2.022.33.90.30

## MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Material de consumo

322/25 – 02.08.08.244.0011.2.022.33.90.30

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Material de consumo

480/25 – 02.08.08.244.0011.2.069.33.90.30

## MANUTENÇÃO SERVIÇOS URBANOS

Material de consumo

373/25 – 02.10.15.452.0018.2.027.33.90.30

## GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

Equipamentos e materiais Permanentes

26/25 – 02.01.04.122.0002.2.004. 44.90.52

## FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Equipamentos e materiais Permanentes

41/25 – 02.01.08.244.0031.2.039. 44.90.52

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Equipamentos e materiais Permanentes

55/25 – 02.02.04.122.0003.2.005. 44.90.52

## PRIMEIRA INFÂNCIA ED. INFANTIL

Equipamentos e materiais Permanentes

444/25 – 02.04.12.361.0150.2.068. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Equipamentos e materiais Permanentes

95/25 – 02.04.12.361.0004.2.007. 44.90.52



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## MERENDA ESCOLAR

Equipamentos e materiais Permanentes  
120/25 – 02.06.12.361.0009.2.009. 44.90.52

## FOMENTO AO DESPORTO E RECREAÇÃO

Equipamentos e materiais Permanentes  
139/25 – 02.06.27.812.0009.2.015. 44.90.52

## INVESTIMENTO ESF

Equipamentos e materiais Permanentes  
158/25 – 02.07.10.301.0091.2.047. 44.90.52

## INVESTIMENTO UBS

Equipamentos e materiais Permanentes  
160/25 – 02.07.10.301.0091.2.048. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Equipamentos e materiais Permanentes  
323/25 – 02.08.08.244.0011.2.022. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIAIS

Equipamentos e materiais Permanentes  
346/25 – 02.08.08.244.0011.2.024.44.90.52

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Equipamentos e materiais Permanentes  
478/25 – 02.08.08.244.0011.2.069. 44.90.52

## MANUTENÇÃO SERVIÇOS URBANOS

Equipamentos e materiais Permanentes  
377/25 – 02.10.15.452.0018.2.027. 44.90.52

### 12. Especificação do Produto

Os produtos a serem adquiridos consistem em **computadores e materiais de informática**, todos novos, de primeiro uso, com garantia mínima de 12 (doze) meses e características compatíveis com as necessidades operacionais dos departamentos da Prefeitura Municipal de Nantes.

As **quantidades e especificações técnicas detalhadas** dos itens estão descritas no **Anexo I** deste Termo de Referência, que integra este documento para todos os fins.

Todos os produtos ofertados deverão atender, no mínimo, aos requisitos estabelecidos no referido anexo, sendo admitidas especificações superiores, desde que mantida a compatibilidade e sem acréscimo de custo para a Administração.

### 13. Locais de Entrega e Regras para Recebimento

- A entrega dos computadores e materiais de informática deverá ser realizada nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de Nantes no ato do pedido da compra, conforme orientação do departamento responsável.



# Município de Nantes



CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800

- Os produtos deverão ser entregues em horário comercial (das 08h às 11h e das 13h às 16h), de segunda a sexta-feira, mediante agendamento prévio com o setor responsável;
- Os itens deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, identificados e acompanhados da nota fiscal correspondente;
- Não serão aceitos produtos com sinais de uso, danificados, reconicionados ou divergentes das especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- A contratada será responsável por quaisquer custos de transporte, descarregamento e demais despesas relacionadas à entrega, não cabendo à Administração qualquer ônus adicional.

## 14. Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

Todos os equipamentos e materiais de informática fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento pela Prefeitura Municipal de Nantes.

### Garantia

- A garantia deverá ser fornecida pelo fabricante ou pela empresa contratada, abrangendo defeitos de fabricação, funcionamento e desempenho dos produtos.
- Durante o período de garantia, qualquer item que apresentar defeito deverá ser substituído ou reparado pela contratada sem ônus para a Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a comunicação formal.

### Manutenção e Assistência Técnica

- A contratada deverá assegurar a manutenção corretiva dos equipamentos durante o período de garantia, devendo fornecer suporte técnico adequado sempre que solicitado;
- Em casos de necessidade de envio do equipamento para assistência técnica, a contratada será responsável pelo transporte, retirada e devolução do item, sem qualquer custo adicional para o Município;
- Caso a manutenção não possa ser concluída dentro do prazo estabelecido, a contratada deverá providenciar, se solicitado, equipamento substituto de características equivalentes, a fim de não prejudicar a continuidade dos serviços públicos.

## 15. Gestor e Fiscal do Contrato

### GESTOR DO CONTRATO – DEP. DE ADMINISTRAÇÃO

Nome: Cinthia Bonetto Cabrera Batista

Cargo: Chefe de Departamento

Assinatura:

### FISCAL DO CONTRATO – DEP. DE ADMINISTRAÇÃO

Nome: Zauil Gonçalves dos Santos Júnior

Cargo: Diretor de Finanças

Assinatura:

### GESTOR DO CONTRATO – DEP. DE EDUCAÇÃO

Nome: Aumeri Rodrigues da Silva

Cargo: Chefe de Departamento

Assinatura:

### FISCAL DO CONTRATO – DEP. DE EDUCAÇÃO

Nome: Samira Lopes Alves

Cargo: Monitor/técnico de departamento de Educação

Assinatura:



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## **GESTOR DO CONTRATO – DEP. DE SAÚDE**

Nome: Renata Bezerra Pereira  
Cargo: Chefe de Departamento  
Assinatura:

## **FISCAL DO CONTRATO – DEP. DE SAÚDE**

Nome: Wilian Roger Gonçalves  
Cargo: Agente Administrativo  
Assinatura:

## **GESTOR DO CONTRATO – DEP. SOCIAL**

Nome: Aline Fernanda de Jesus Souza  
Cargo: Chefe de Departamento  
Assinatura:

## **FISCAL DO CONTRATO – DEP. SOCIAL**

Nome: Ana Maria de Oliveira Silva  
Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais  
Assinatura:

## **GESTOR DO CONTRATO – DEP. DE OBRAS**

Nome: Rodnei da Silva Oliveira  
Cargo: Chefe de Departamento  
Assinatura:

## **FISCAL DO CONTRATO – DEP. DE OBRAS**

Nome: Anderson Peixe  
Cargo: Agente Administrativo  
Assinatura:

## **GESTOR DO CONTRATO – GABINETE**

Nome: Diana Diniz de Lima  
Cargo: Chefe de Gabinete  
Assinatura:

## **FISCAL DO CONTRATO – GABINETE**

Nome: Eliani Martins de Lima  
Cargo: Serviços Gerais  
Assinatura:

### **Responsável pela Elaboração:**

Cynthia Bonetto Cabrera Batista  
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## Anexo I (Termo de Referência)

ITEM	DESCRIÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS	GAB.	ADM.	EDUC	SOC	OBR	SAÚ
01	<b>SWITCH 24 PORTAS</b> RJ-45 GIGABIT, PORTA CONSOLE RJ45, MICRO-USB PORTA CONSOLE, 4 PORTAS SFP, CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO DE 56 GBPS, GERENCIÁVEL, TIPO DE TELECOMUNICAÇÃO: ADAPTATIVA, 220 VOLTS.			4		2	4
02	<b>HUB SWITCH 8 PORTAS</b> 10/100/1000		6	5	5	2	6
03	<b>BOBINA DE CABO DE REDE</b> , UTP, PAR TRANÇADO, 305 METROS, BOBINA, CONECTOR DE ENTRADA RJ45, CONECTOR DE SAÍDA RJ-45, BLINDADO, LARGURA DE BANDA 1 GB/S, FREQUÊNCIA 250 MHZ.		10	3	1	5	3
04	<b>CONECTOR TIPO RJ45</b> PARA CABO DE REDE CAT 5, CAT 5E E CAT 6.		300	300	100	300	300
05	<b>CONECTOR FÊMEA RJ45</b>		50	50	50	50	50
06	<b>KIT TECLADO E MOUSE</b> , COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 1.1. KIT TECLADO MULTIMÍDIA SEM FIO E MOUSE SEM FIO. 1.2. COR PREDOMINANTE: PRETO. 1.3. POSSUIR SUPORTE À CRIPTOGRAFIA DE 128 BITS. 1.4. TECLADO: 1.4.1. LAYOUT: ABNT2. 1.4.2. POSSUIR TECLADO NUMÉRICO À DIREITA DE 10 TECLAS. 1.4.3. POSSUIR TECLAS DE ATALHO PARA FUNÇÕES DO SISTEMA. 1.4.4. TECLA PARA CHAMAR A CALCULADORA. 1.4.5. POSSUIR TECLAS PARA CONTROLE DE MÍDIA (VOLUME). 1.4.6. DIMENSÕES MÍNIMAS: 441X149MM. 1.4.7. TECLAS INSERT, HOME E PAGEUP NA MESMA FILEIRA. 1.4.8. TECLAS DELETE, END E PAGEDOWN NA MESMA FILEIRA. 1.4.9. DESIGN RESISTENTE A DERRAMAMENTOS. 1.4.10. ALTURA DO TECLADO AJUSTÁVEL. 1.4.11. LUZ INDICADORA DA TECLA CAPS LOCK. 1.4.12. BOTÃO LIGA/DESLIGA. 1.4.13. ACOMPANHAR 2 PILHAS AAA (ALCALINAS). 1.5. MOUSE: 1.5.1. DIMENSÕES MÍNIMAS: 99X60X39MM. 1.5.2. NÚMERO DE BOTÕES: 3 (CLIQUE ESQUERDO/DIREITO, CLIQUE NO MEIO). 1.5.3. BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR. 1.5.4. ACOMPANHAR 1 PILHA AA (ALCALINA). 1.6. ACOMPANHA RECEPTOR USB ÚNICO PARA CONEXÃO DO MOUSE E DO TECLADO. 1.7. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTADA A PARTIR DA DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL.	4	10	50	20	6	20
07	<b>MOUSE</b> , COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 1.1. MOUSE COM FIO. 1.2. COR PREDOMINANTE: PRETO. 1.3. CONEXÃO: USB, VIA RECEPTOR USB. 1.4. SENSIBILIDADE: 1000DPI. 1.5. POSSUIR 03 BOTÕES. 1.6. DIMENSÕES MÍNIMAS: 105X65MM. 1.7. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTADA A PARTIR DA DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL.		10	50	10		20
08	<b>TECLADO</b> , COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 1.1. TIPO DE PRODUTO: TECLADO COM FIO. 1.2. COR PREDOMINANTE: PRETO. 1.3. LAYOUT: ABNT2. 1.4. POSSUIR TECLADO NUMÉRICO À DIREITA. 1.5. AS TECLAS DIRECIONAIS SÃO SEPARADAS DAS DEMAIS TECLAS. 1.6. TECLAS INSERT, HOME E PAGEUP NA MESMA FILEIRA.		10	50	10		20



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06

Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



	1.7. TECLAS DELETE, END E PAGEDOWN NA MESMA FILEIRA. 1.8. CONEXÃO: USB. 1.9. COR PREDOMINANTE: PRETO. 1.10. POSSUIR TECLAS DE ATALHO PARA FUNÇÕES DO SISTEMA. 1.11. POSSUIR TECLAS MULTIMÍDIA. 1.12. POSSUIR TECLA PARA CHAMAR A CALCULADORA. 1.13. DIMENSÕES MÍNIMAS: 455X160MM. 1.14. COMPRIMENTO DO CABO: 2 METROS. 1.15. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTADA A PARTIR DA DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL.						
09	<b>ROTEADOR WIRELESS</b> , COM 04 ANTENAS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 1.1. COM PORTAS GIGABITS 1.2. FREQUÊNCIAS: 2.4 GHZ,5 GHZ 1.3. TIPO DE FREQUÊNCIA: BANDA DUPLA 1.4. QUANTIDADE DE ANTENAS EXTERNAS: 4 1.5. QUANTIDADE DE PORTAS LAN: 4 1.6. QUANTIDADE DE PORTAS WAN: 1 1.7. PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11AC/N/A, IEEE 802.11N/B/G 1.8. COM FIREWALL INTEGRADO: SIM 1.9. MODOS: MODO ROTEADOR, ACESS POINT E REPETIDOR DE SINAL	5	12	5	2	6	
10	<b>ADAPTADOR USB WIRELESS</b> VELOCIDADE MÁXIMA WI-FI - AC1300 (400 MPBS NA BANDA DE 2,4 GHZ E 867 MBPS NA BANDA DE 5 GHZ) VELOCIDADE SEM FIO DA PRÓXIMA GERAÇÃO DE WI-FI - 802.11AC DUAL BAND WIRELESS - BANDA DE 2,4 GHZ E 5 GHZ PARA CONECTIVIDADE FLEXÍVEL MINI DESIGN - PROJETO DE TAMANHO MINÚSCULO PARA PORTABILIDADE CONVENIENTE COM UM ALTO DESEMPENHO CONFIÁVEL PORTA USB 3.0 COM SUPERVELOCIDADE - ATÉ 10X MAIS RÁPIDA QUE USB 2.0 MU-MIMO - FORNECE CONEXÃO SEM FIO ALTAMENTE EFICIENTE SISTEMA OPERACIONAIS SUPORTADOS - SUPORTA WINDOWS 10 / 8.1 / 8/7 / XP, MAC OS X	5	20	5	5	20	
11	<b>FONTE 550W</b>	6	6			6	
12	<b>FONTE 750W</b>				6		
13	<b>FONTE ATX 200W</b>	10	50	100	12	12	50
14	<b>MEMÓRIA RAM 8GB DDR3 1600HZ NOTEBOOK</b>		10	10	10	10	10
15	<b>MEMÓRIA RAM 8GB DDR3 UM MÓDULO DE MEMÓRIA COMPATÍVEL COM DESKTOP</b> , PINAGEM DE 240, 8GB, DDR3, PC3 COM FREQUÊNCIA 1600MHZ OU SUPERIOR, CL (CAS LATENCY) 9.		12	12	6	6	12
16	<b>MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 2666MHZ NOTEBOOK</b>	3	10	20	10	10	20
17	<b>MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 UM MÓDULO DE MEMÓRIA COMPATÍVEL COM DESKTOP</b> , CAPACIDADE MEMÓRIA:8GB, TIPO:DDR4, FREQUÊNCIA CLOCK:2400 MHZ.	4	24	40	6	12	40
18	<b>REFIL TINTA EPSON 664 CIANO</b>	4	20	40	12	4	12
19	<b>REFIL TINTA EPSON 664 MAGENTA</b>	4	20	40	12	4	12
20	<b>REFIL TINTA EPSON 664 PRETO</b>	12	60	100	24	12	60
21	<b>REFIL TINTA EPSON 664 AMARELA</b>	4	20	40	12	4	12
22	<b>REFIL TINTA CANON GX7010 PRETA</b>				12		
23	<b>REFIL TINTA CANON GX7010 CIANA</b>				6		
24	<b>REFIL TINTA CANON GX7010 MAGENTA</b>				6		
25	<b>REFIL TINTA CANON GX7010 AMARELA</b>				6		
26	<b>KIT 4 CORES REFIL TINTA ORIGINAL CANON G3110 PRETA, CIANA, MAGENTA, AMARELA</b>				12		
27	<b>CABO DE ENERGIA ATX</b> , PADRÃO NOVO BRASILEIRO (NBR14136), COM 3 PINOS E 1,5 METROS.		50	50	12	30	50
28	<b>SSD 240GB</b> , VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA DE ATÉ 6.0 GB/S, APLICAÇÃO INFORMÁTICA, TAMANHO 2.5 POL, MODELO SSD, INTERFACE SATA III. REFERÊNCIA:	4	15	30	12	12	30



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06

Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



	KINGSTON, WESTERN DIGITAL, CRUCIAL. COM QUALIDADE IGUAL AO SUPERIOR A MARCAS MENCIONADAS.						
39	<b>SSD PARA SERVIDOR 1.92TB</b> , SATA III 6GB/S, 2.5", LEITURA: 560MB/S E GRAVAÇÃO: 530MB/S-SEDC600M/1920G, APLICAÇÃO INFORMÁTICA, TAMANHO 2.5 POL, MODELO SSD, INTERFACE SATA III. REFERÊNCIA: KINGSTON, WESTERN DIGITAL, CRUCIAL. COM QUALIDADE IGUAL AO SUPERIOR A MARCAS MENCIONADAS.		3				
30	<b>NOTEBOOK</b> <b>1. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DO EQUIPAMENTO:</b> 1.1. Notebook com teclado numérico; 1.2. Processador I5 de 13 ou equivalente, com no mínimo 8Mb de Cache; 1.3. Sistema Operacional Windows 11 PRO original, ou, versão superior; 1.4. Tela de LED com 15" ou superior; 1.5. Teclado número integrado (lado direito); 1.6. Placa de vídeo dedicada de, no mínimo, 2 Gb; 1.7. 01 SSD de 480 GB PCIe NVMe M.2 Classe 35 1.8. Memória de 8 GB, expansível até 20 GB; 1.9. Audio de alta definição; 1.10. Wireless padrão 802.11 g/n/b; 1.11. Bateria de lítio com autosuficiência de 06 (seis) horas; 1.12. Mínimo de 02 (duas) entradas USB, sendo no mínimo 01 (uma) entrada USB 3.0; 1.13. 01 (uma) entrada HDMI; 1.14. Conexão Ethernet Gigabit.	2	4	15	3	2	7
31	<b>MICROCOMPUTADOR DESKTOP COMPLETO</b> <b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS OBRIGATÓRIAS DOS EQUIPAMENTOS:</b> <b>1. Processador:</b> a. Processador I5 de 12° geração disponível na linha de equipamentos oferecida pelo fabricante; b. Possuir, no mínimo, 06 (seis) núcleos físicos e frequência (clock base) de 2,5Ghz e memória cache de no mínimo 18MB; c. O processador deverá possuir controladores de memória e gráficos integrados; d. O processador deverá suportar virtualização (VT-x); e. O processador deverá possuir suporte a criptografia "Aes New Instructions"; f. O processador deverá possuir suporte ao conjunto de instruções AVX (Advanced Vector Extensions) 2.0; g. Deverá ser informado o modelo do processador ofertado. <b>2. Memória Principal:</b> a. Dotada com tecnologia DDR-4, 3200 MHz; b. Mínimo de 8 (oito) GB de memória instalada; c. Possibilidade de expansão para no mínimo 32(dezesseis) GB; d. Possibilidade de suporte a tecnologia Dual Channel. <b>3. BIOS:</b> a. Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento em Flash ROM; b. BIOS (Basic Input/Output System) em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento embarcado; c. Possibilitar que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP; d. BIOS que permita inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil. e. Deve possuir diagnóstico pre-boot para no mínimo disco, memória e fonte de alimentação <b>4. Placa mãe:</b> a. Deverá ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não serão aceitas soluções em regime de OEM ou personalizações; b. Deve possuir 01 (um) slot "PCI Express Mini Card" ou "M.2"; c. Deve possuir no mínimo 06 (seis) portas USB (Universal Serial Bus), sendo pelo menos 02 (duas) 3.0. Não serão aceitos hubs, placas ou adaptadores; d. Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module) versão 1.2 integrado para criptografia;	2	15	15	3	2	10



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06

Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



<p>e. A placa mãe deverá possuir número de série registrado na sua BIOS, possibilitando, ainda, sua leitura na forma remota por meio de comandos DMI (Direct Media Interface) 2.0.</p> <p><b>5. Unidades de Armazenamento:</b></p> <p>a. 01 SSD de 480GB PCIe NVMe M.2 Classe 35.</p> <p><b>6. Controladora de rede Gigabit Ethernet, com as seguintes características mínimas:</b></p> <p>a. Em conformidade com os padrões IEEE 802.2, 802.3, 802.3u e 802.3ab;</p> <p>b. Possibilidade de operar a 10, 100 e 1000 (dez, cem e mil) Mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede;</p> <p>c. Capacidade de operar no modo full-duplex;</p> <p>d. Suporte ao protocolo SNMP (Simple Network Management Protocol);</p> <p>e. Conector RJ-45 fêmea.</p> <p>f. 01 (uma) placa de rede Wi-Fi</p> <p><b>7. Controladora de vídeo, Dual Port, com capacidade de no mínimo 4GB de memória, dedicada ou compartilhada dinamicamente (DVMT):</b></p> <p>a. Suporte a resolução mínima de 1900 x 1200 @ 60 Hz;</p> <p>b. Interface PCI-E M2;</p> <p>c. Conector 15 pinos D-SUB (VGA);</p> <p>d. Conector Display Port (DP);</p> <p><b>8. Controladora de áudio integrada High Definition:</b></p> <p>a. Integrada a placa principal;</p> <p>b. Conectores frontais para Headphone e microfone;</p> <p>c. Caixa de som de alta definição (High Definition Audio Codec) integrada.</p> <p><b>9. Portas de I/O:</b></p> <p>a. Mínimo de 04 (quatro) portas USB 2.0;</p> <p>b. Mínimo de 02 (duas) portas USB 3.0;</p> <p>c. Das portas USB ofertadas pelo menos 2 (duas) portas devem ser localizadas na parte frontal do Gabinete</p> <p>d. Deve possuir slot kensington Lock;</p> <p>e. Deve possuir suporte a porta serial, não sendo aceito adaptadores USB</p> <p>f. Deve possuir para instalação de Wireless padrão 802.11ac, homologada pelo fabricante do equipamento</p> <p><b>10. Gabinete:</b></p> <p>a. Gabinete tipo ATX</p> <p>b. Pelo menos 01 (uma) baia interna para disco rígido;</p> <p>c. Fonte de alimentação com tensão de entrada 110/220 VAC, com potência máxima de 750 Watts;</p> <p>d. Capaz de suportar a configuração completa de acessórios ou componentes do equipamento;</p> <p>e. Com cabos e conectores necessários ao funcionamento do equipamento, com comprimento mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros);</p> <p>f. Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR14136.</p> <p><b>11. Monitor LCD com retroiluminação LED / matriz ativa TFT (um)</b></p> <p>11.1 Classe de Energia: Classe D</p> <p>Dimensão diagonal: 24"</p> <p>Tamanho visualizável: 23.8"</p> <p>Daisy Chaining: Yes</p> <p>USB 3.2 Gen 1 núcleo</p> <p>Tipo de Painel: IPS Relação de Aspecto: 16:9</p> <p>Resolução Nativa: Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz</p> <p>Distância entre Pixels: 0.2745 mm</p> <p>Píxel por Polegada: 92.53</p> <p>Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup></p> <p>Relação de Contraste: 1000:1 / 1000:1 (dinâmico)</p> <p>Suporte de Cor: 16,7 milhões de cores</p> <p>Gama de Cores: 99% sRGB</p> <p>Tempo de resposta: 8 ms (normal); 5 ms (rápido)</p> <p>Taxa de Atualização Vertical: 56 - 76 Hz</p> <p>Taxa de Atualização Horizontal: 30 - 83 kHz</p> <p>Ângulo de Visualização Horizontal: 178</p> <p>Ângulo de Visualização Vertical: 178</p> <p>Revestimento de Tela: Anti-glare 3H hardness</p> <p>Tecnologia de Retroiluminação: Luz posterior de LED</p>						
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



	<p>Recursos: Tecnologia Flicker Free, sem mercúrio, vidro sem arsênico, amplo ângulo de visão, tecnologia de Luz Azul Baixa, 3 faces sem moldura Dimensões (LxPxA):53.78 cm x 17.957 cm x 49.61 cm - com apoio Peso: 6.02 kg Características: Compatível com Cortana, compatível com Windows Hello, 88.9° field of view Marca referência: DELL, ACER, HP</p> <p><b>12. Periféricos Externos:</b> <b>Teclado e Mouse Sem Fio da mesma marca do fabricante. Teclado sem fio:</b> Função de Teclas de Atalho, Mudo, volume -, volume +. Tecnologia e layout do teclado do teclado ABNT2. <b>Mouse sem fio:</b> 3 botões, sendo um botão para rolagem de telas – “scroll”; tecnologia de detecção de movimento óptico; resolução de movimento: 1000 ppp; baterias: 1 Tipo de Bateria Suportada Pilha AA x 1.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS GERAIS OBRIGATÓRIAS DOS EQUIPAMENTOS:</b> <b>1. Da Segurança, Softwares e drivers:</b> a) O equipamento deverá estar dotado licença original (OEM) com sistema operacional Windows 11 Professional, em português. Deverá ser entregue a respectiva licença de uso; b) Deverá estar dotado de licença original (OEM) com suite Microsoft Office Home and Business 2021-2023 no idioma português Brasil; Deverá ser entregue a respectiva licença de uso; c) Todos os drivers necessários para o pleno funcionamento do equipamento deverão estar inclusos e disponíveis; d) Todos os softwares e drivers embarcados que acompanham o equipamento devem ser fornecidos em mídia CD-ROM de instalação e devem estar disponíveis em site na Internet (o fornecedor deverá indicar o site em sua proposta);</p>					
32	<p><b>MICROCOMPUTADOR DESKTOP COMPLETO (ENGENHARIA)</b> <b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS OBRIGATÓRIAS DOS EQUIPAMENTOS:</b> <b>1. Processador:</b> a. 13ª geração Intel® Core™ i7 (16-core, cache de 30MB, 2.1 GHz até 5.1GHz Turbo); b. O processador deverá possuir controladores de memória e gráficos integrados; c. O processador deverá suportar virtualização (VT-x); d. O processador deverá possuir suporte a criptografia “Aes New Instructions”; e. O processador deverá possuir suporte ao conjunto de instruções AVX (Advanced Vector Extensions) 2.0; f. Deverá ser informado o modelo do processador ofertado. <b>2. Memória Principal:</b> a. Dotada com tecnologia DDR-4, 3200 MHz; b. Mínimo de 16 (dezesesseis) GB de memória instalada; c. Possibilidade de expansão para no mínimo 32(dezesesseis) GB; d. Possibilidade de suporte a tecnologia Dual Channel. <b>3. BIOS:</b> a. Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento em Flash ROM; b. BIOS (Basic Input/Output System) em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento embarcado; c. Possibilitar que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP; d. BIOS que permita inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil. e. Deve possuir diagnóstico pre-boot para no mínimo disco, memória e fonte de alimentação <b>4. Placa mãe:</b> a. Deverá ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não serão aceitas soluções em regime de OEM ou personalizações; b. Deve possuir 01 (um) slot “PCI Express Mini Card” ou “M.2”; c. Deve possuir no mínimo 06 (seis) portas USB (Universal Serial Bus), sendo pelo menos 02 (duas) 3.0. Não serão aceitos hubs, placas ou adaptadores;</p>				3	



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06

Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



<p>d. Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module) versão 1.2 integrado para criptografia;</p> <p>e. A placa mãe deverá possuir número de série registrado na sua BIOS, possibilitando, ainda, sua leitura na forma remota por meio de comandos DMI (Direct Media Interface) 2.0.</p> <p><b>5. Unidades de Armazenamento:</b></p> <p>a. 01 SSD de 1 TB PCIe NVMe M.2 7. Controladora de rede Gigabit Ethernet, com as seguintes características mínimas: a. Em conformidade com os padrões IEEE 802.2, 802.3, 802.3u e 802.3ab;</p> <p>b. Possibilidade de operar a 10, 100 e 1000 (dez, cem e mil) Mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede;</p> <p>c. Capacidade de operar no modo full-duplex;</p> <p>d. Suporte ao protocolo SNMP (Simple Network Management Protocol);</p> <p>e. Conector RJ-45 fêmea.</p> <p>f. 01 (uma) placa de rede Wi-Fi</p> <p><b>6. Processamento Gráfico:</b></p> <p>- Capacidade de memória: 12 gb tipo de memória: gddr6 velocidade da memória: 15 gbps interface de memória: 192 bits interface de conexão: pcie 4.0 saídas de vídeo: hdmi e displayport (dp) sistema de resfriamento: torx twin fan arquitetura: ampere recursos adicionais: overclock de fábrica (oc)</p> <p><b>7. Controladora de áudio integrada High Definition:</b></p> <p>a. Integrada a placa principal;</p> <p>b. Conectores frontais para Headphone e microfone;</p> <p>c. Caixa de som de alta definição (High Definition Audio Codec) integrada.</p> <p><b>8. Portas de I/O:</b></p> <p>a. Mínimo de 04 (quatro) portas USB 2.0;</p> <p>b. Mínimo de 02 (duas) portas USB 3.0;</p> <p>c. Das portas USB ofertadas pelo menos 2 (duas) portas devem ser localizadas na parte frontal do Gabinete</p> <p>d. Deve possuir slot kensington Lock;</p> <p>e. Deve possuir suporte a porta serial, não sendo aceito adaptadores USB</p> <p>f. Deve possuir para instalação de Wireless padrão 802.11ac, homologada pelo fabricante do equipamento</p> <p><b>9. Gabinete:</b></p> <p>a. Gabinete formato ATX com no mínimo 02 (duas) fans.</p> <p>b. Pelo menos 01 (uma) baia interna para disco rígido;</p> <p>c. Fonte de alimentação com tensão de entrada 110/220 VAC, com potência máxima de 750 Watts;</p> <p>d. Capaz de suportar a configuração completa de acessórios ou componentes do equipamento;</p> <p>e. Com cabos e conectores necessários ao funcionamento do equipamento, com comprimento mínimo de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros);</p> <p>f. Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR14136.</p> <p><b>10. Cooler para processador</b></p> <p>TDP:130W</p> <p>- Intel LGA: 755 / 1366 / 1155 / 1156 / 1150 / 1151 / 1200 / 1700</p> <p>- AMD: FM1 / FM2+ / AM2 / AM2 / AM3 / AM3+ / AM4 / AM5</p> <p>- Heat Pipe: 6</p> <p><b>Fan:</b></p> <p>- Tamanho: 2x 90 x 90 x 25 mm</p> <p>- Velocidade:800-2100 RPM</p> <p>- Ruído: 18dB(A)</p> <p>- Fluxo de ar: 55 CFM (MAX)</p> <p>- Tipo de rolamento: Rolamento hidráulico</p> <p><b>Iluminação:</b></p> <p>- Cor do Led: RGB Rainbow</p> <p><b>Energia:</b></p> <p>- Conector: 4pin PWM</p> <p>- Tensão: 12v</p> <p><b>Vida útil do fan:</b></p> <p>- 80000 Horas</p> <p><b>Conteúdo da embalagem:</b></p>						
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06

Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



	<p>- 1x Air Cooler Rise Mode Gamer G800 - Guia de instrução - Pasta Térmica</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS GERAIS OBRIGATÓRIAS DOS EQUIPAMENTOS:</b></p> <p><b>Da Segurança, Softwares e drivers:</b></p> <p>1. O equipamento deverá estar dotado licença original (OEM) com sistema operacional Windows 11 Professional, em português. Deverá ser entregue a respectiva licença de uso; 2. Deverá estar dotado de licença original (OEM) com suite Microsoft Office Home and Business 2021-2023 no idioma português Brasil; Deverá ser entregue a respectiva licença de uso; 3. Todos os drivers necessários para o pleno funcionamento do equipamento deverão estar inclusos e disponíveis; 4. Todos os softwares e drivers embarcados que acompanham o equipamento devem ser fornecidos em mídia CD-ROM de instalação ou devem estar disponíveis em site na Internet (o fornecedor deverá indicar o site em sua proposta);</p>						
33	<b>NOBREAK</b> 1200VA, 6 TOMADAS, ENTRADA BIVOLT E SAIDA 115V		4				
34	<b>PLACA MÃE 1200 LGA</b>		8	15			8
35	<b>PLACA DE VIDEO</b> - Capacidade de memória: 12 gb tipo de memória: gddr6 velocidade da memória: 15 gbps interface de memória: 192 bits interface de conexão: pcie 4.0 saídas de vídeo: hdmi e displayport (dp) sistema de resfriamento: torx twin fan arquitetura: ampere recursos adicionais: overclock de fábrica (oc)					4	
36	<b>PLACA DE VIDEO</b> * Saída de Vídeo: VGA+HDMI * Tipo de Memória Gráfica: DDR3 * Memória de Vídeo: 2GB * Velocidade do Clock da Memória: 500MHz (1000Mbps) * Largura de Banda da Memória: 64Bit * Velocidade do Clock da GPU: 810 MHz * Clock do Shader: 1620 MHz * Suporte de Barramento: PCIe 2.0X16	4	20	30	5	10	30
37	<b>TONER RICOH SP 310SFNw</b>		12				
38	<b>BROTHER HL 1202</b>		12				
39	<b>TONER HP LASER JET P2035</b>		12				
40	<b>TONER BROTHER TN-1060</b>		12				
41	<b>TONER LASERJET PRO MFP M426DW</b>						25
42	<b>HUB USB</b> CABO EXTENSOR HUB USB 3.0, 4 PORTAS, SUPORTA 1TB, COM LED, SUPER RÁPIDO 5.0 GBPS, PRETO		12				
43	<b>ACCESS POINT WI-FI</b> <b>CARACTERÍSTICAS</b> TECNOLOGIA WI-FI 5 802.11AC WAVE 1 2 ANTENAS OMNIDIRECIONAIS 2X2 MIMO BANDA DE 5 GHZ COM THROUGHPUT DE ATÉ 867 MBPS BANDA DE 2.4 GHZ COM THROUGHPUT DE ATÉ 300 MBPS 2 TERMINAIS RP-SMA PARA ANTENAS DIRECIONAIS ALIMENTADO VIA POE 802.3AF OU POE PASSIVO 24V 1 PORTA RJ-45 GIGABIT GERENCIADO PELA APLICAÇÃO UNIFI NETWORK. <b>ESPECIFICAÇÕES MECÂNICA</b> DIMENSÕES 353 X 46 X 34.4 MM PESO 152G COM ANTENAS <b>HARDWARE</b> INTERFACE DE REDE: 2X2 WIFI DUAL-BAND / ETHERNET GIGABIT PORTAS: (1) PORTA ETHERNET 10/100/1000 BOTÕES: RESET ANTENAS: 2 ANTENAS DUAL-BAND PADRÕES: WI-FI 802.11A/B/G/N/AC FONTE DE ALIMENTAÇÃO: INJETOR* POE GIGABIT 24V, 0.5A CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 8.5W	2	2				



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06

Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



	<p>POTÊNCIA MÁXIMA: TX 20 DBM BSSID: ATÉ 4 POR RÁDIO ECONOMIA DE ENERGIA: SUPORTADO SEGURANÇA WIRELESS: WEP, WPA-PSK, WPA-ENTERPRISE (WPA/WPA2, TKIP/AES) CERTIFICAÇÕES: CE, FCC, IC TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -30 A 70° C UMIDADE DE OPERAÇÃO: 5 A 95% SEM CONDENSAÇÃO MÉTODO DE ALIMENTAÇÃO: POE PASSIVO 24 (PARES 4, 5+; 7, 8 RETORNO); ALTERNATIVA POE (PARES 1, 2+; 3, 6 RETORNO)(FAIXA DE VOLTAGEM SUPORTADA: 44 TO 57VDC) <b>GERENCIAMENTO AVANÇADO DE TRÁFEGO</b> QOS AVANÇADO: LIMITE DE BANDA POR USUÁRIO ISOLAMENTO DE TRÁFEGO DE VISITANTES: SUPORTADO WMM: VOICE, VIDEO, BEST EFFORT, AND BACKGROUND CLIENTES SIMULTÂNEOS: +100 <b>TAXAS SUPORTADAS (MBPS)</b> 802.11A: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 MBPS 802.11N: 6.5 MBPS A 300 MBPS (MCS0 - MCS15, HT 20/40) 802.11AC: 6.5 MBPS A 867 MBPS (MCS0 - MCS9 NSS1/2, VHT 20/40/80) 802.11B: 1, 2, 5.5, 11 MBPS 802.11G: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 MBPS</p>					
44	<p><b>Roteador Routerboard</b> <b>Especificações:</b> - Arquitetura: MMIPS - CPU: MT7621A - Quantidade de núcleos: 2 - Frequência: 880 MHz - Quantidade de threads: 4 - Dimensões: 113 x 89 x 28mm - Nível de licença: 4 - Sistema operacional: RouterOS - Memória RAM: 256 MB - Armazenamento: 16 MB - Tipo de armazenamento: FLASH - Temperatura de operação: -40°C até 60°C <b>Energia:</b> - Entrada PoE: PoE passivo - Voltagem de entrada PoE: 8-30V - Quantidade de entradas DC: 2 (conector DC, PoE-IN) - Voltagem de entrada do conector DC: 8-30V - Consumo máximo: 10 W - Consumo máximo sem acessórios: 5 W <b>Portas:</b> - Portas ethernet 10/100/1000: 5 <b>Periféricos:</b> - Tipo de cartão de memória: microSD - Cartões de memória: 1 - Quantidade de portas USB: 1 - Reinicialização de energia USB: Sim - Tipo de porta USB: USB tipo A - Corrente máxima USB: 1A <b>Outros:</b> - Monitoramento de temperatura PCB: Yes - Monitoramento de voltagem: Sim - Botão de modo: Sim <b>Certificações:</b> - CE/RED, EAC, ROHS</p>		4			4
45	<p><b>MOUSE ERGONOMICO</b> <b>Especificações:</b> - Altura do produto principal (em mm): 120 mm - Largura do produto principal (em mm): 63 mm - Profundidade do produto principal (em mm): 75 mm - Fator de forma: grande - Design ergonômico: sim <b>Conectividade:</b> - Tipo de conexão: com fio - Comprimento do cabo: cabo principal 150 cm - Bluetooth: não - USB versão: 2.0 - Cabos incluídos: anexados - Tipo de conector: USB</p>		5			



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06

Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



	<p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Clique silencioso: não</li><li>- Teflon de deslizamento</li><li>- Software: não</li><li>- DPI ajustável: sim</li><li>- Recursos especiais - Botão de seleção de DPI - Luz LED azul</li></ul> <p><b>Jogos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projetado para jogos: não</li></ul> <p><b>Iluminação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Luzes: sim</li></ul> <p><b>Entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fonte de alimentação: USB</li></ul> <p><b>Sensor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- DPI 1000, 1600</li><li>- Máx. DPI 1600 dpi</li><li>- Tecnologia de sensor ótico</li></ul> <p><b>Compatibilidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plataformas de software compatíveis: Mac OS, Chrome OS, Windows</li><li>- Tipos de dispositivos compatíveis: pc, laptop</li></ul> <p><b>Ao controle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Palma tipo: pega</li><li>- Rolagem horizontal: não</li><li>- Controla esquerda, meio, direita, retroceder, avançar, dpi</li><li>- Número de botões: 6</li><li>- Botão DPI: sim</li><li>- Botões programáveis: não</li><li>- Peso ajustável: não</li><li>- Superfície adequada: superfície plana não reflexiva</li><li>- Canhoto use destro</li><li>- Roda de rolagem: sim</li><li>- Trackball: não</li></ul> <p><b>Requisitos de sistema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Windows 10, 8 ou 7</li><li>- Mac Intel com Mac OS X 10.5 (Leopard) ou posterior Chrome OS</li><li>- Porta USB</li></ul>					
46	<b>MOUSE PAD ERGONÔMICO COMPACT – PRETO</b>		10			
47	<p><b>CÂMERA IP</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wi-Fi</li><li>- Resolução Full HD (1080p)</li><li>- Zoom Digital 8x</li><li>- Ângulo de visão 131° (diagonal), 112° (horizontal), 58° (vertical)</li><li>- Alerta de Ruído</li><li>- Áudio bidirecional / interação por voz: veja, ouça e fale com quem está no ambiente monitorado</li><li>- Lente 2.8mm</li><li>- Alcance IR 10 m</li><li>- IR inteligente</li><li>- Detecção de movimento ajustável</li><li>- Local de instalação: espaço interno</li><li>- Temperatura de operação: -10 °C a 45 °C</li><li>- Umidade relativa de operação: 95% ou menos (sem condensação)</li><li>- Padrões Wi-Fi: IEEE802.11b, 802.11g, 802.11n</li><li>- Frequência Wi-Fi: 2,4 GHz ~ 2,4835 GH</li><li>- Largura de banda: 20/40 MHz</li><li>- Segurança WPA, WPA-PSK, WPA2, WPA2-PSK, WEP 64 bit &amp; 128 bit</li><li>- Potência de transmissão b: 17 dBm, g :17 dBm, n :15 dBm</li><li>- Taxa de transmissão: 802.11b: 11 Mbps, 802.11g 54 Mbps, 802.11n 130 Mbps</li><li>- Ganho da antena: 2,84 dBi (interna)</li><li>- Frame Rate Adaptável (máximo de 20 FPS)</li><li>- Compressão de vídeo: H.264 (perfil principal)</li><li>- Taxa de bits para vídeo Adaptável</li><li>- Áudio bidirecional: Sim</li><li>- Compressão de áudio: AAC</li><li>- Taxa de bits para áudio: Adaptável</li><li>- Método de configuração: Modo AP</li><li>- Gravação em nuvem (serviço contratado separadamente)</li><li>- Consumo máximo de corrente: 0,62 A</li><li>- Consumo máximo de potência: 3,1 W</li></ul>		2			



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



	- Frequência de operação: 50/60Hz - Fonte de alimentação: entrada: 100Vac a 240Vac Saída: 5 V/1 A.						
48	<b>TABLET</b> <b>Tela:</b> 12,4 polegadas Super AMOLED, com resolução de 2800 x 1752 pixels, proporcionando cores vibrantes, contraste impressionante e uma experiência visual imersiva, ideal para vídeos, jogos e navegação. <b>Processador:</b> Equipado com um potente processador (geralmente Exynos ou Snapdragon, dependendo da região), oferece desempenho rápido e eficiente para multitarefas, apps pesados e jogos. <b>Memória RAM:</b> 8GB, garantindo um bom desempenho ao executar múltiplos aplicativos simultaneamente, sem lentidão. <b>Armazenamento:</b> 128GB ou 256GB de armazenamento interno, com suporte para expansão via cartão microSD, oferecendo espaço de sobra para arquivos, fotos, vídeos e aplicativos. <b>Câmeras:</b> Câmera traseira de 8 MP para fotos e vídeos de boa qualidade, além de uma câmera frontal de 12 MP para videoconferências nítidas e selfies. <b>Sistema Operacional:</b> Android 13, com a interface One UI da Samsung, oferecendo recursos intuitivos e personalizados para uma experiência de uso otimizada. <b>Conectividade:</b> Wi-Fi 6, permitindo conexões rápidas e estáveis com redes sem fio. <b>Bateria:</b> Bateria de 10.090 mAh, oferecendo longa autonomia, ideal para maratonas de filmes, jogos ou trabalho remoto.				2		
49	<b>MONITOR 23,8</b> Tamanho do painel: 23,8 Tamanho da imagem visível (diagonal): 60,4 cm Tipo de painel: VA Proporção de tela: 16:9 Formato de tela: WideScreen Curvatura: Não Iluminação do painel: W-LED Resolução máxima: VGA: 1920 x 1080 60 Hz HDMI1.4: 1920 x 1080 100 Hz Pixel Pitch: 0,2745 x 0,2745 mm Densidade de pixel: 92,5 PPI Tipo de tela: Antirreflexivo Bit: 8 bits Brilho: 250 cd/m <sup>2</sup> sRGB: 102,7% Relação de contraste dinâmico: 20.000.000:1 Relação de contraste estático: 4.000:1 Frequência nativa do painel: 100 Hz Tempo de resposta: 1 ms MPRT Ângulo de visão: H: 1780   V: 1780 Frequência de varredura horizontal: VGA: 30-85 kHz HDMI: 30-115 kHz Frequência de varredura vertical: VGA: 48-75 Hz HDMI1.4: 48-100 Hz Suporte de cores: Maior que 16 Milhões <b>Conexões e recursos:</b> Conectores: 1x VGA   1x HDMI 1.4 (HDCP 1.4)   1x Saída de Áudio Alto-falantes: Não HDR: HDR Mode Tecnologias: Adaptive-Sync   Low Blue Mode   Flicker-Free Compatibilidade: Windows e MAC Plug & Play: DDC CI Controles manuais: Power; Menu Enter; Volume Image Ratio ; Clear Vision ; Source Auto Exit Função OSD (On Screen Display): Sim - português e outros idiomas VESA: Sim - 100 x 100 mm Base ajustável: Altura: 110 mm, Inclinação: -50 250 <b>Energia:</b> Fonte Interna - 100240V - 50 60 Hz - 1.5A Consumo Ligado 28 W (máximo), Ligado 20 W (típico), Stand-by 0,5 W, Off 0,3 W Tamanho do painel: 23,8 Tamanho da imagem visível (diagonal): 60,4 cm Tipo de painel: VA Proporção de tela: 16:9					10	



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06

Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



	<p>Formato de tela: WideScreen          Curvatura: Não          Iluminação do painel: W-LED          Resolução máxima: VGA: 1920 x 1080 60 Hz HDMI1.4: 1920 x 1080 100 Hz          Pixel Pitch: 0,2745 x 0,2745 mm          Densidade de pixel: 92,5 PPI          Tipo de tela: Antirreflexivo          Bit: 8 bits          Brilho: 250 cd m2          sRGB: 102,7%          Relação de contraste dinâmico: 20.000.000:1          Relação de contraste estático: 4.000:1          Frequência nativa do painel: 100 Hz          Tempo de resposta: 1 ms MPRT          Ângulo de visão: H: 1780   V: 1780          Frequência de varredura horizontal: VGA: 30-85 kHz HDMI: 30-115 kHz          Frequência de varredura vertical: VGA: 48-75 Hz HDMI1.4: 48-100 Hz          Suporte de cores: Maior que 16 Milhões</p>						
50	<p><b>MONITOR ULTRAWIDE MÍNIMO DE 27" FORMATO 21:9.</b>          - Tamanho da Tela 25,7"          - Tipo de exibição IPS          - Gama de cores (Tip.) sRGB 99% (CIE1931)          - Profundidade de cores (Número de cores) 16,7 M          - Pixel Pitch (mm) 0,2626x0,2628 mm          - Tempo de Resposta (GTG) 1ms (GtG mais rápido)          - Taxa de atualização 75Hz          - Proporção 21: 9          - Resolução da tela FHD / 2560x1080p          - Brilho 250cd (típico) / 200cd (Min)          - Relação de contraste 1000: 1 (Min.), 700: 1 (Typ.)          - Ângulo de visão 178° (R/L), 178° (U/D)          - Tratamento de superfície antirreflexo  <b>Entrada e Saída:</b>          - 2x HDMI          - Saída de Fone de Ouvido          Potência:          - Tipo Entrada de Alimentação: Externa 100-240Vac, 50/60Hz          - Economia de energia/Modo de suspensão (máx.) Menos de 0,3WDC Desligado (máx.) Menos de 0,3W          - Consumo de energia (Tip.) 22W Consumo de energia (Energy Star) 15,09W          - Consumo de energia (máx.) 24W  <b>Recursos:</b>          - Modo de Imagem (Conteúdo Não HDR) -&gt; Personalizado, Vivido, Efeito HDR, Leitor, Cinema, FPS, RTS          - Fraqueza de Cor (Conteúdo HDR) -&gt; Personalizado, Vivido, Cinema, FPS, Modo de Fraqueza RTSColor Sim          - Adaptive Sync: AMD FreeSync          - Estabilizador Preto          - Sincronização de Ação Dinâmica          - Crosshair          - Flicker Safe          - Economia Inteligente de Energia          - Modo Leitor          - Super Resolução +          - Dual Controller          - On Screen Control (OSC)          - Efeito HDR (High Dynamic Range): HDR 10HDR          - Interruptor de entrada automática          - Inclinação dos ajustes de posição de exibição          VESA:          - Tamanho da montagem na parede (mm) 100 x 100 mm          Conteúdo da Embalagem:          - Monitor Gamer LG 26 IPS          - Fonte de alimentação          - Cabo HDMI</p>				2		
51	<p><b>PASTA TÉRMICA SILVER</b>          Cor: Cinzento          Condutividade térmica: 5 (W / mK)</p>		2	2	2	2	2



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



	Gravidade específica: 2,6 Volume:40g						
52	<b>FONE DE OUVIDO</b> Tipo Headset p02 com microfone incluso Fio de 1,5 metros Modo mãos livres incluído. Tem cancelamento de ruído. Microfone flexível incorporado. Resistente à água e à poeira.		4	20	5	4	4
53	<b>CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR</b> sistema de áudio 2.0 P2 com Blindagem Eletromagnética alimentação via porta USB		4	10	4	4	4
54	<b>CABO HDMI</b> 2 metros	1	2	5	2		2



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 032/2025  
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005/2025  
TIPO: MENOR PREÇO

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PARTES:

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ – Bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP  
XXXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX,  
neste ato representado pelo seu  
\_\_\_\_\_, **senhor**  
\_\_\_\_\_, portador do CPF N.  
XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ – Bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP  
XXXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX,  
neste ato representada pelo seu  
\_\_\_\_\_, **senhor**  
\_\_\_\_\_, portador do CPF N.  
XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL INSTITUCIONAL:**  
\_\_\_\_\_, doravante  
denominada **CONTRATADA**.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos **SERVIÇOS** enunciados no **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 005/2025**, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO**, com autorização constante do **Processo Administrativo N. 032/2025**, homologado em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO E À PROPOSTA DO LICITANTE

**1.1** - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o **Pregão Eletrônico n.º 005/2025**, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

**1.2** A detentora da ata/contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

**2.1** - Constitui o objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇO** para **Aquisição de computadores e materiais de informática, conforme especificações e quantidades definidas, destinados a atender às necessidades dos departamentos da Prefeitura Municipal de Nantes, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Pregão Eletrônico n.º 005/2025.**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



**2.2** - A prestação dos serviços/entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Nantes.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**3.1.** A presente ata de registro de preços será regida pela Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal Nº 14/2023, as quais serão aplicadas inclusive em caso de eventuais omissões.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO REGISTRADO**

**4.1** - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**4.2** - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra, nas seguintes dotações;

### **GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS**

Material de consumo

**23/25 – 02.01.04.122.0002.2.004.33.90.30**

### **FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

Material de consumo

**35/25 – 02.01.08.244.0031.2.039.33.90.30**

### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Material de consumo

**47/25 – 02.02.04.122.0003.2.005.33.90.30**

### **PRIMEIRA INFÂNCIA ED. INFANTIL**

Material de consumo

**441/25 – 02.04.12.361.0150.2.068.33.90.30**

### **MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Material de consumo

**84/25 – 02.04.12.361.0004.2.007.33.90.30**

### **MERENDA ESCOLAR**

Material de consumo

**112/25 – 02.06.12.361.0009.2.009.33.90.30**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## FOMENTO AO DESPORTO E RECREAÇÃO

Material de consumo

135/25 – 02.06.27.812.0009.2.015.33.90.30

## MANUTENÇÃO ESF

Material de consumo

167/25 – 02.07.10.301.0091.2.049.33.90.30

## MANUTENÇÃO UBS

Material de consumo

194/25 – 02.07.10.301.0091.2.051.33.90.30

## MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Material de consumo

319/25 – 02.08.08.244.0011.2.022.33.90.30

## MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Material de consumo

322/25 – 02.08.08.244.0011.2.022.33.90.30

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Material de consumo

480/25 – 02.08.08.244.0011.2.069.33.90.30

## MANUTENÇÃO SERVIÇOS URBANOS

Material de consumo

373/25 – 02.10.15.452.0018.2.027.33.90.30

## GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

Equipamentos e materiais Permanentes

26/25 – 02.01.04.122.0002.2.004. 44.90.52

## FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Equipamentos e materiais Permanentes

41/25 – 02.01.08.244.0031.2.039. 44.90.52

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Equipamentos e materiais Permanentes

55/25 – 02.02.04.122.0003.2.005. 44.90.52

## PRIMEIRA INFÂNCIA ED. INFANTIL

Equipamentos e materiais Permanentes

444/25 – 02.04.12.361.0150.2.068. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Equipamentos e materiais Permanentes

95/25 – 02.04.12.361.0004.2.007. 44.90.52

## MERENDA ESCOLAR

Equipamentos e materiais Permanentes

120/25 – 02.06.12.361.0009.2.009. 44.90.52



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## FOMENTO AO DESPORTO E RECREAÇÃO

Equipamentos e materiais Permanentes  
139/25 – 02.06.27.812.0009.2.015. 44.90.52

## INVESTIMENTO ESF

Equipamentos e materiais Permanentes  
158/25 – 02.07.10.301.0091.2.047. 44.90.52

## INVESTIMENTO UBS

Equipamentos e materiais Permanentes  
160/25 – 02.07.10.301.0091.2.048. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Equipamentos e materiais Permanentes  
323/25 – 02.08.08.244.0011.2.022. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIAIS

Equipamentos e materiais Permanentes  
346/25 – 02.08.08.244.0011.2.024.44.90.52

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Equipamentos e materiais Permanentes  
478/25 – 02.08.08.244.0011.2.069. 44.90.52

## MANUTENÇÃO SERVIÇOS URBANOS

Equipamentos e materiais Permanentes  
377/25 – 02.10.15.452.0018.2.027. 44.90.52

**NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: [ciennantes@gmail.com](mailto:ciennantes@gmail.com) / [gabinete@nantes.sp.gov.br](mailto:gabinete@nantes.sp.gov.br) / [gestaodesaude@nantes.sp.gov.br](mailto:gestaodesaude@nantes.sp.gov.br) / [deptosocial@nantes.sp.gov.br](mailto:deptosocial@nantes.sp.gov.br) / [nantes@nantes.sp.gov.br](mailto:nantes@nantes.sp.gov.br) / [obrasnantessp@gmail.com](mailto:obrasnantessp@gmail.com)**

## CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO (DO REGIME DE EXECUÇÃO/MODO DE FORNECIMENTO)

**6.1.** O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega e recebimento do objeto **constam no Termo de Referência**, sendo esta parte integrante do **Pregão Eletrônico nº 005/2025**.

**6.2.** Os itens e a execução do serviço poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital, na Proposta e no Termo de Referência e de acordo com os padrões de desempenho ordinariamente esperados, devendo ser substituídos ou a execução refeita, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

**6.5.** Quando aplicável, o prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação e/ou execução será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Nantes, contados a partir do seu recebimento definitivo.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**7.1** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (**doze**) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto nos arts. 105 a 107 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de Nantes caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

**7.2** - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

## DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1 Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, a **DETENTORA** obriga-se a:

8.1.1 Manter um e-mail institucional atualizado e operacional para contatos oficiais com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, para a execução de contratos, adendos, renovações, notificações e outros atos administrativos.

8.1.2 Assinar o instrumento contratual no prazo estabelecido no item “DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.”

8.1.3 Cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas decorrentes da execução do objeto.

8.2 Disponibilizar os brinquedos infláveis, cama elástica, touro mecânico, máquina de algodão doce, máquina de churros e máquina de pipoca conforme especificado, atendendo aos eventos promovidos pelos Departamentos Municipais.

8.3 Garantir a montagem, desmontagem e supervisão dos brinquedos e equipamentos no local do evento, com pessoal capacitado e apto a prestar atendimento aos usuários, zelando pela segurança e integridade dos participantes.

8.4 Assegurar a manutenção e o funcionamento adequado de todos os brinquedos e equipamentos durante o período de locação, realizando reparos e ajustes necessários de maneira imediata, quando solicitado pela fiscalização do contrato.

8.5 Observar todas as normas de segurança e regulamentações aplicáveis ao uso de brinquedos infláveis e equipamentos de entretenimento, responsabilizando-se pela prevenção de acidentes e integridade dos participantes.

8.6 Disponibilizar todo o material de suporte e os ingredientes necessários ao funcionamento das máquinas de algodão doce, pipoca e churros, incluindo suprimentos e materiais para atendimento ao público durante os eventos.

8.7 Responsabilizar-se pela limpeza e organização do espaço utilizado ao término de cada evento, recolhendo resíduos gerados pelo uso dos equipamentos e brinquedos locados, mantendo o local nas mesmas condições de conservação iniciais.

8.8 Fornecer à equipe de fiscalização do contrato acesso às informações e relatórios sobre o uso dos equipamentos e qualquer incidente que ocorra durante os eventos, garantindo total transparência nas operações realizadas.

8.9 Assumir toda e qualquer responsabilidade civil e penal por eventuais acidentes, danos ou prejuízos causados a terceiros em decorrência do uso dos brinquedos e equipamentos fornecidos, arcando com indenizações ou reparações necessárias.

8.10 Apresentar, quando solicitado pela fiscalização, comprovantes de seguro de responsabilidade civil que cubram eventuais danos causados a terceiros durante o uso dos brinquedos e equipamentos.

8.11 Atender prontamente a qualquer solicitação de substituição ou troca de brinquedos ou equipamentos que apresentem defeitos ou riscos de segurança, evitando interrupções nos eventos promovidos pelos Departamentos Municipais.

8.12 Comunicar previamente à fiscalização qualquer situação ou alteração que possa interferir na execução do contrato, garantindo o perfeito cumprimento das obrigações contratuais e a qualidade dos



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



serviços prestados.

8.13 Fornecer aos empregados os devidos equipamentos de proteção individual (EPI), de acordo com as normas do Ministério do Trabalho, no que for necessário para a execução dos serviços.

8.14 Comunicar imediatamente eventuais atrasos na entrega do objeto, fundamentando justificadamente e documentalmete os seus motivos, para posterior análise do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, ficando a seu exclusivo critério a aceitabilidade, independentemente da aplicação das penalidades previstas em lei.

8.15 Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.16 Paralisar, por determinação do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.17 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

8.18 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** e não poderá onerar o objeto do contrato.

8.19 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

8.20 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, nos termos do art. 119 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.21 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133/2021.

8.22 Manter durante toda a execução do contrato todas as condições exigidas para a habilitação ou para a qualificação, bem como cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

8.23 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

8.24 Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

8.25 Utilizar nas manutenções e instalações materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais aqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

8.26 Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

8.27 Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a entrega de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta da **DETENTORA**.

8.28 Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

8.29 Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.30 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do presente



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



Instrumento.

8.31 Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

8.32 Em tudo, agir segundo as diretrizes da Administração.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**9.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**9.2.** Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital e no Termo de Referência.

**9.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

**9.4.** Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**9.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**9.6.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

**9.7.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DO MODELO DE GESTÃO**

**10.1** – A execução dos serviços e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Nantes, por intermédio dos Departamentos solicitantes, que acompanharão a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **detentora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**10.2** – Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **órgão gerenciador** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
- b) Receber o bem, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e se o serviço foi executado de acordo com os padrões esperados.
- c) Assegurar à **detentora** acesso às suas dependências, por ocasião da entrega do bem objeto do serviço executado.
- d) Agir e decidir em nome do **órgão gerenciador**, inclusive para rejeitar o(s) serviço(s) executado(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Comunicar oficialmente à **detentora** quanto à rejeição do(s) serviço(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) serviço(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da **detentora** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **detentora**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **detentora**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **detentora**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **detentora** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **órgão gerenciador**.
- l) No exercício de suas atribuições, fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

**10.3** – Compete ao Gestor e ao(s) Fiscal(is) as atribuições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 014/2023.

**10.4.** A fiscalização do contrato obedecerá ao disposto nos arts. 119 a 122 do Decreto Municipal nº 014/2023.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



10.5. A gestão do contrato se dará conforme determinam os arts. 117 e 118 do Decreto Municipal nº 014/2023.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

11.1 – O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia à **detentora**, por meio da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento, observando-se o art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

11.1.1 – A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **detentora** diretamente ao responsável pela fiscalização, que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento após o cumprimento, por parte da **detentora**, de todas as condições pactuadas.

11.1.2 – A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, somente se iniciará após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Nantes e o cumprimento, pela empresa, de todas as condições pactuadas.

11.1.3 – Para a execução do pagamento, a **detentora** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasuras, em letra legível, o nome do Município de Nantes, bem como o número de sua conta corrente e agência bancária, além do número da Ordem de Serviço.

11.1.4 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, esta será devolvida à **detentora**, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou a reapresentação do documento fiscal, sem acarretar quaisquer ônus ao Município de Nantes.

11.2 – A critério da Administração, poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores destinados a cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras obrigações de responsabilidade da **detentora**.

11.3 – O Município de Nantes poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço, ou de suas parcelas, constante em qualquer fatura apresentada pela **detentora**, nas seguintes hipóteses, enquanto perdurar o ato ou fato motivador da suspensão, sem direito a reajustamento complementar ou acréscimo:

- a) Caso a **detentora** deixe de acatar determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Nantes;
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **detentora** cumpra a cláusula infringida;
- c) Retardo injustificado na execução dos serviços ou paralisação dos mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Nantes;
- d) Existência de débito da **detentora** com o Município de Nantes, seja oriundo deste instrumento ou de outros contratos;
- e) Ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos anteriores, ou infração a outras cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

11.4 – Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Nantes, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros com base no índice de variação do IPCA-E do mês anterior ao do pagamento, “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha a substituí-lo, desde que a **detentora** não tenha contribuído, de qualquer forma, para o atraso.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Nantes, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
  - b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo à Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
  - c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
  - d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestação do serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
  - e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
  - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;
- 13.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências serem analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.
- 13.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

**14.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**14.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

**14.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**14.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

**15.1** - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal Nº 14/2023 de 28 Março de 2023 e, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**15.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

**16.1** - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “Prática Corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “Prática Fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



- c) “Prática Colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “Prática Coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “Prática Obstrutiva”: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**16.2** - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**16.3** - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**16.4** - Ao contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, concluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO

**17.1** - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

**18.1** - Fica eleito o foro da cidade de Iepê/SP para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**18.2** - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

**Local e Data.**

\_\_\_\_\_  
*Prefeito Municipal*

\_\_\_\_\_  
*Representante Legal do Fornecedor*

**De acordo:**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:** O MUNICÍPIO DE NANTES, com sede à Rua Siqueira nº 150, Centro, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 01.557.530/0001-06.

**DETENTORA:** [Nome da Empresa], com sede à Rua [Nome da Rua], nº [Número], Bairro [Nome do Bairro], Cidade [Nome da Cidade] – [UF], inscrita no C.N.P.J. sob o nº [CNPJ] e na Inscrição Estadual sob o nº [I.E.], CEP [XXXXX-XXX].

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO:** Aquisição de computadores e materiais de informática, conforme especificações e quantidades definidas, destinados a atender às necessidades dos departamentos da Prefeitura Municipal de Nantes.

**Valor total do registro: R\$ ( ).**

**Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:**

- 1) Estamos CIENTES de que:
  - a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
  - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
  - d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
  - e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.
- 2) Damo-nos por NOTIFICADOS para:
  - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
  - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Nantes, 00 de agosto de 2025.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Marllon Jaffer Albano de Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.253.588-44

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Marllon Jaffer Albano De Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.253.588-44

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

Pelo contratante:

Nome: Marllon Jaffer Albano De Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.253.588-44

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **Pela contratada:**

Nome:

CPF:

Cargo:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Marllon Jaffer Albano De Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.253.588-44

Assinatura: \_\_\_\_\_



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 032/2025  
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005/2025  
TIPO: MENOR PREÇO

### MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO CONTRATO N.º \_\_\_\_/2025

PARTES:

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ – Bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP  
XXXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX,  
neste ato representado pelo seu  
\_\_\_\_\_, **senhor**  
\_\_\_\_\_, portador do CPF N.  
XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ – Bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP  
XXXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX,  
neste ato representada pelo seu  
\_\_\_\_\_, **senhor**  
\_\_\_\_\_, portador do CPF N.  
XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL INSTITUCIONAL:**  
\_\_\_\_\_, doravante  
denominada **CONTRATADA**,

têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/21, decorrente do **Processo Licitatório n.º 032/2025**, modalidade **Pregão Eletrônico n.º 005/2025** e pelas condições que estipulam a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

Aquisição de computadores e materiais de informática, conforme especificações e quantidades definidas, destinados a atender às necessidades dos departamentos da Prefeitura Municipal de Nantes.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do **Instrumento Convocatório do n.º 032/2025, Pregão Eletrônico n.º 005/2025** bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

**2.1** - O valor estimado deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, sendo de R\$ .  
\_\_\_\_\_, correspondente à proposta ofertada pela **CONTRATADA**.

**2.2** - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

**2.3** - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**3.1** - O presente instrumento terá vigência até um exercício, contados a partir da data de sua assinatura,



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



podendo ser prorrogado na forma dos arts. 105 a 107 da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO (DO REGIME DE EXECUÇÃO/MODO DE FORNECIMENTO)**

**4.1.** O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega e recebimento do objeto **constam no Termo de Referência**, sendo esta parte integrante do **Pregão Eletrônico nº 005/2025**.

**4.2.** Os itens ou a execução dos serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital, na Proposta e no Termo de Referência e de acordo com os padrões de desempenho ordinariamente esperados, devendo ser substituídos ou a execução refeita, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.3.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

**4.4.** O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação e/ou execução será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Nantes, contados a partir do seu recebimento definitivo.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

**5.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**5.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Nantes e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**5.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Nantes, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**5.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Nantes.

**5.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**5.3** – O Município de Nantes poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Nantes.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Nantes.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Nantes quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**5.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Nantes, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA - E do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**6.1** - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

**6.1.1** - Após os primeiros 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice IPCA - E.

**6.2** - Na ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, devidamente demonstrados, e em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes poderão, na forma do 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, por acordo, reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro.

**6.2.1** - O prazo para a resposta do pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 15 (quinze) dias úteis.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

### **GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS**

Material de consumo

**23/25 – 02.01.04.122.0002.2.004.33.90.30**

### **FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

Material de consumo

**35/25 – 02.01.08.244.0031.2.039.33.90.30**

### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Material de consumo

**47/25 – 02.02.04.122.0003.2.005.33.90.30**

### **PRIMEIRA INFÂNCIA ED. INFANTIL**

Material de consumo

**441/25 – 02.04.12.361.0150.2.068.33.90.30**

### **MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Material de consumo

**84/25 – 02.04.12.361.0004.2.007.33.90.30**

### **MERENDA ESCOLAR**

Material de consumo

**112/25 – 02.06.12.361.0009.2.009.33.90.30**

### **FOMENTO AO DESPORTO E RECREAÇÃO**

Material de consumo

**135/25 – 02.06.27.812.0009.2.015.33.90.30**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## **MANUTENÇÃO ESF**

Material de consumo

**167/25 – 02.07.10.301.0091.2.049.33.90.30**

## **MANUTENÇÃO UBS**

Material de consumo

**194/25 – 02.07.10.301.0091.2.051.33.90.30**

## **MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR**

Material de consumo

**319/25 – 02.08.08.244.0011.2.022.33.90.30**

## **MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR**

Material de consumo

**322/25 – 02.08.08.244.0011.2.022.33.90.30**

## **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

Material de consumo

**480/25 – 02.08.08.244.0011.2.069.33.90.30**

## **MANUTENÇÃO SERVIÇOS URBANOS**

Material de consumo

**373/25 – 02.10.15.452.0018.2.027.33.90.30**

## **GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS**

Equipamentos e materiais Permanentes

**26/25 – 02.01.04.122.0002.2.004. 44.90.52**

## **FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

Equipamentos e materiais Permanentes

**41/25 – 02.01.08.244.0031.2.039. 44.90.52**

## **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Equipamentos e materiais Permanentes

**55/25 – 02.02.04.122.0003.2.005. 44.90.52**

## **PRIMEIRA INFÂNCIA ED. INFANTIL**

Equipamentos e materiais Permanentes

**444/25 – 02.04.12.361.0150.2.068. 44.90.52**

## **MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Equipamentos e materiais Permanentes

**95/25 – 02.04.12.361.0004.2.007. 44.90.52**

## **MERENDA ESCOLAR**

Equipamentos e materiais Permanentes

**120/25 – 02.06.12.361.0009.2.009. 44.90.52**

## **FOMENTO AO DESPORTO E RECREAÇÃO**

Equipamentos e materiais Permanentes

**139/25 – 02.06.27.812.0009.2.015. 44.90.52**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## INVESTIMENTO ESF

Equipamentos e materiais Permanentes  
158/25 – 02.07.10.301.0091.2.047. 44.90.52

## INVESTIMENTO UBS

Equipamentos e materiais Permanentes  
160/25 – 02.07.10.301.0091.2.048. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Equipamentos e materiais Permanentes  
323/25 – 02.08.08.244.0011.2.022. 44.90.52

## MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIAIS

Equipamentos e materiais Permanentes  
346/25 – 02.08.08.244.0011.2.024.44.90.52

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Equipamentos e materiais Permanentes  
478/25 – 02.08.08.244.0011.2.069. 44.90.52

## MANUTENÇÃO SERVIÇOS URBANOS

Equipamentos e materiais Permanentes  
377/25 – 02.10.15.452.0018.2.027. 44.90.52

**NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: [ciennantes@gmail.com](mailto:ciennantes@gmail.com) / [gabinete@nantes.sp.gov.br](mailto:gabinete@nantes.sp.gov.br) / [gestaodesaude@nantes.sp.gov.br](mailto:gestaodesaude@nantes.sp.gov.br) / [deptosocial@nantes.sp.gov.br](mailto:deptosocial@nantes.sp.gov.br) / [nantes@nantes.sp.gov.br](mailto:nantes@nantes.sp.gov.br) / [obrasnantessp@gmail.com](mailto:obrasnantessp@gmail.com)**

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**8.1.** Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**8.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** Manter, durante o período de vigência do Contrato/Ata de Registro de Preço/Instrumento Contratual, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para execução dos contatos formais com a Administração Pública, tais como celebração de contratos, aditivos, renovações, notificações, ofícios e demais atos administrativos.

**8.2.** Assinar o Contrato/Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no item referente às condições para assinatura.

**8.3.** Executar a prestação do serviço e/ou efetuar a entrega do objeto contratado no prazo e local estabelecidos, mediante agendamento prévio com o setor responsável.

**8.3.1.** A disponibilização do objeto contratado, seja ele bem ou serviço, deve ser realizada de forma completa e eficiente, às expensas da contratada, respeitando as condições estabelecidas neste instrumento.

§ 1º No caso de fornecimento de produtos, o recebimento será inicialmente provisório, sujeito à verificação de conformidade com as especificações do Edital e da proposta. No caso de prestação de serviços, a aceitação estará condicionada à avaliação da Administração quanto à sua execução adequada.

§ 2º O pedido de prorrogação do prazo de entrega do objeto ou execução do serviço somente será analisado caso seja devidamente fundamentado e apresentado à Administração antes do vencimento do prazo inicialmente estipulado.

**17.4.** Garantir que o objeto contratado, seja ele bem ou serviço, esteja livre de defeitos, vícios ou irregularidades, responsabilizando-se por sua qualidade e adequação à finalidade pretendida.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



- 17.4.1.** Fornecer bens e/ou serviços de qualidade compatível com a destinação prevista, garantindo rendimento, durabilidade, eficiência e atendimento às exigências técnicas e normativas aplicáveis.
- 17.5.** Arcar com todos os custos necessários para o fornecimento e/ou execução do objeto, incluindo transporte, encargos sociais, tributos, custos operacionais e demais despesas incidentes.
- 17.6.** Substituir ou refazer, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, qualquer item ou serviço que, no momento da entrega ou execução, apresente desconformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento.
- 17.7.** Proceder à substituição de qualquer item ou à correção de qualquer serviço que apresente defeito de fabricação, erro na execução ou não atenda às condições estabelecidas.
- 17.8.** Assumir a responsabilidade integral pela entrega do objeto ou pela execução do serviço contratado, garantindo que esteja de acordo com as especificações e exigências deste instrumento e seus anexos.
- 17.8.1.** No caso de fornecimento de produtos, o transporte e a embalagem devem ser adequados para assegurar a integridade do bem durante o percurso.
- 17.8.2.** No caso de prestação de serviços, a execução deve ser realizada por profissionais capacitados e com uso de materiais e equipamentos adequados, quando aplicável.
- 17.9.** Reparar, corrigir, refazer, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto fornecido ou serviço prestado que apresentar defeitos ou não conformidades, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando comprovado o mau uso por parte do contratante.
- 17.10.** Cumprir integralmente todas as disposições do Edital e seus anexos.
- 17.11.** Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
- 17.12.** Assumir total responsabilidade por quaisquer danos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos ao órgão contratante ou a terceiros, arcando com todas as despesas decorrentes.
- 17.13.** Responder por qualquer dano decorrente de sua atuação, direta ou indiretamente, assumindo os custos relacionados a eventuais ações judiciais.
- 17.14.** Atuar sempre em conformidade com as diretrizes e normas estabelecidas pela Administração Pública.
- 17.15.** Manter, durante toda a vigência do contrato/ata, as condições exigidas para a habilitação e qualificação, bem como cumprir as normas legais referentes à reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, quando aplicável.

## CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.
- 9.2.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital e no Termo de Referência.
- 9.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;
- 9.4.** Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- 9.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- 9.6.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;
- 9.7.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1.** - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.
- 10.2** - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

**11.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Nantes, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo à Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestação do serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestação do serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**11.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências serem analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**11.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO

**12.1** - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**13.1** - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, DECRETO MUNICIPAL Nº 14/2023 de 28 Março de 2023, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico nº 005/2025, Processo Licitatório nº 032/2025**.

**13.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

**14.1** - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “Prática Corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “Prática Fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “Prática Colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



d) “Prática Coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “Prática Obstrutiva”: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**14.2** - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**14.3** - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**14.4** - Ao contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E DO MODELO DE GESTÃO**

**15.1** – A execução dos serviços e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Nantes, por intermédio dos Departamentos solicitantes, que acompanharão a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à Contratada a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**15.2** – Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Contratante e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
- b) Receber o bem, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e se o serviço foi executado de acordo com os padrões esperados.
- c) Assegurar à Contratada acesso às suas dependências, por ocasião da entrega do bem objeto do serviço executado.
- d) Agir e decidir em nome do Contratante, inclusive para rejeitar o(s) serviço(s) executado(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Comunicar oficialmente à Contratada quanto à rejeição do(s) serviço(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) serviço(s) entregue(s) e o que foi solicitado.
- g) Exigir da Contratada o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela Contratada, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à Contratada, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à Contratada.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da Contratada no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Contratante.



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



l) No exercício de suas atribuições, fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

**15.3** – Compete ao Gestor e ao(s) Fiscal(is) as atribuições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 014/2023.

**15.4** – A fiscalização do contrato obedecerá ao disposto nos arts. 119 a 122 do Decreto Municipal nº 014/2023.

**15.5** – A gestão do contrato se dará conforme determinam os arts. 117 e 118 do Decreto Municipal nº 014/2023.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

**16.1** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Iepê/SP, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

**Local e Data.**

*Prefeito Municipal*

*Representante Legal do Fornecedor*

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE NANTES, com sede à Rua Siqueira nº 150, Centro, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 01.557.530/0001-06.

**CONTRATADA:** [Nome da Empresa], com sede à Rua [Nome da Rua], nº [Número], Bairro [Nome do Bairro], Cidade [Nome da Cidade] – [UF], inscrita no C.N.P.J. sob o nº [CNPJ] e na Inscrição Estadual sob o nº [I.E.], CEP [XXXXXX-XXX].

**CONTRATO N°:**

**OBJETO:** Aquisição de computadores e materiais de informática, conforme especificações e quantidades definidas, destinados a atender às necessidades dos departamentos da Prefeitura Municipal de Nantes.

**Valor total: R\$ (     ).**

**Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:**

- 1) Estamos CIENTES de que:
  - a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
  - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
  - d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
  - e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.
- 2) Damo-nos por NOTIFICADOS para:
  - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
  - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Nantes, 00 de agosto de 2025.**



# Município de Nantes

CNPJ: 01.557.530/0001-06  
Rua Siqueira, 150 - CEP 19650-033 - Centro - Nantes - SP  
www.nantes.sp.gov.br / pmn@uol.com.br / Fone: (18) 3268-8800



## AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Marllon Jaffer Albano de Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.253.588-44

## RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Marllon Jaffer Albano De Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.253.588-44

Assinatura: \_\_\_\_\_

## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Marllon Jaffer Albano De Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.253.588-44

Assinatura: \_\_\_\_\_

## Pela contratada:

Nome:

CPF:

Cargo:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Marllon Jaffer Albano De Oliveira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 376.253.588-44

Assinatura: \_\_\_\_\_