UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS-UF/GO

Estudo Técnico Preliminar 103/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23070.026534/2026-85

2. Descrição da necessidade

A aquisição de mesa higienizadora para o CIDARQ justifica-se pela necessidade de garantir a adequada conservação preventiva do patrimônio documental sob sua custódia, em conformidade com as atribuições institucionais previstas na Resolução CONSUNI nº 02/2010, especialmente no que se refere à conservação, proteção, acesso e disseminação do patrimônio documental da UFG e à preservação de sua memória institucional. O equipamento possibilita a remoção segura de poeira, partículas e outros agentes deteriorantes dos documentos, constituindo etapa fundamental que antecede atividades como digitalização, restauração e armazenamento permanente. Além de contribuir para a preservação física e ampliação da vida útil dos documentos, a mesa higienizadora auxilia na prevenção de danos causados por agentes biológicos e físicos, reduzindo a necessidade de intervenções restaurativas futuras, geralmente mais complexas e onerosas. Dessa forma, sua aquisição fortalece as ações de gestão documental e preservação arquivística, assegurando melhores condições de acesso, pesquisa, prova e informação, em benefício da comunidade acadêmica e da sociedade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CIDARQ	Paulo Eduardo de Oliveira Neto - Diretor

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos	Descrição
Voltagem	220v ou bivolt
Nº de operadores	2
Tipo Material	madeira laminada (imunizada) e revestida externamente com material laminado melamínico na cor marfim claro txt e internamente na área de trabalho com material melamínico na cor branco brilhante.
Exaustor	Exaustor (motor) tipo axial, pintado eletrostaticamente com tinta epóxi, com rotor em nylon

Tipo Filtro	pré-filtro com grelha de alumínio na área de sucção. Filtro que utiliza água como elemento filtrante
Regulagem de altura	sim
Sistema autônomo, dispensando instalações hidráulicas, com reservatório próprio integrado	reservatório próprio
Fluxo de sucção	Vazão do exaustor (motor): 166 l/s
Rodas p/ movimentar	Locomoção através de rodízios revestidos com polipropileno/pvc, sendo dois com freio
Dimensões	Área de trabalho: larg. 110 cm X prof 72 cm, Medidas externas: larg. 114 cm X prof 76 cm X altura máx.155cm
Tampa	Tampa basculante em acrílico cristal transparente de 8mm
Lâmpada	Lâmpada tubular de LED (equivalente à fluorescente de 20W).
filtro lâmpada	Filtro ultravioleta na lâmpada para proteger os documentos dos raios UV.
Painel	Painel com interruptores para lâmpada e motor, e leds indicadores para controle do nível da água do filtro

O produto deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses. A entrega deverá ser realizada no Centro de Informação, Documentação e Arquivo (CIDARQ/UFG), localizado na Rua Aroeira, Quadra B, Campus Samambaia, Goiânia – GO.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas as seguintes alternativas para higienização de documentos, execução manual, sem equipamento específico; contratação de serviço terceirizado; aquisição de mesa higienizadora. Verificou-se que a aquisição de mesa higienizadora é a alternativa mais adequada, pois proporciona maior eficiência, segurança no manuseio dos documentos e melhores condições para a preservação do acervo, sem gerar custos recorrentes de terceirização.

6. Descrição da solução como um todo

O valor estimado da contratação encontra-se abaixo do limite estabelecido no art. 75 da Lei nº 14.133/2021, observados os valores atualizados pela legislação vigente, permitindo a realização da contratação por dispensa de licitação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A aquisição de 02 (duas) mesas higienizadoras justifica-se pela necessidade de atender à demanda contínua de higienização do acervo documental sob guarda da Universidade Federal de Goiás (UFG), etapa indispensável para ações de preservação documental e preparação de documentos para digitalização.

Considerando o elevado volume de documentos acumulados ao longo das atividades administrativas, acadêmicas e de pesquisa da instituição, a utilização de apenas uma mesa poderia comprometer a produtividade dos trabalhos, aumentando o tempo necessário para tratamento do acervo e gerando filas de processamento.

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE FORNECIMENTO	CÓDIGO CATMAT /CATSER	CÓDIGO SIPAC SUGERIDO
Mesa de Higienizização de documentos: Voltagem: 220v, Número de operadores: 2, Tipo Material: madeira laminada (imunizada) e revestida externamente com material laminado melamínico na cor marfim claro txt e internamente na área de trabalho com material melamínico na cor branco brilhante. Exaustor (motor) tipo axial, pintado eletrostaticamente com tinta epóxi, com rotor em nylon, Filtro: pré-filtro com grelha de alumínio na área de sucção. Filtro que utiliza água como elemento filtrante, Regulagem de altura: sim, reservatório próprio, Vazão do exaustor (motor): 166 l /s, Locomoção através de rodízios revestidos com polipropileno/pvc, sendo dois com freio, Área de trabalho: larg. 110 cm X prof 72 cm, Medidas externas: larg. 114 cm X prof 76 cm X altura máx.155cm, Tampa basculante em acrílico cristal transparente de 8mm, Lâmpada tubular de LED (equivalente à fluorescente de 20W). Filtro ultravioleta na lâmpada para proteger os documentos dos raios UV. Painel com interruptores	2	und	273037	

para lâmpada e motor, e leds indicadores para controle do nível da água do filtro				

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 40.000,00

Na pesquisa de preços realizada no Portal Compras.gov.br foram identificadas contratações similares que subsidiaram a estimativa de custos. Contudo, não foram localizadas referências específicas contemplando a disponibilização de 2 (dois) operadores, razão pela qual a estimativa do valor da contratação considerou as cotações obtidas e as particularidades da demanda da UFG.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não de aplica

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional, tendo sido formalizada por meio do DFD nº 805/2025 para atender à demanda identificada e garantir a continuidade das atividades da unidade.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará maior eficiência no manejo, higienização e preservação dos documentos institucionais, reduzindo riscos de danos ao acervo. Além disso, permitirá a execução das atividades pela própria equipe da unidade, dispensando a necessidade de terceirização dos serviços, resultando em maior controle dos processos, otimização dos recursos e aumento da produtividade nas ações de conservação e digitalização documental.

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências adicionais a serem adotadas, uma vez que a unidade dispõe de profissionais habilitados para a operação dos equipamentos, não sendo necessária capacitação específica ou adequações técnicas complementares.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Nao há impacto relevante.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considera-se viável a referida aquisição, tendo em vista a necessidade identificada e o atendimento aos requisitos legais aplicáveis à contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Despacho: 6267901

SAMUEL MARTINS LOPES

Agente de Compras

Assinou eletronicamente em 26/06/2026 às 17:20:46.

PAULO EDUARDO DE OLIVEIRA NETO

Diretor

Assinou eletronicamente em 30/06/2026 às 11:31:13.