

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

SECRETARIA DE ADM. PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA – SAP

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO SOCIOEDUCATIVA – DEASE

CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO REGIONAL DE LAGES – CSR LAGES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: CSR Lages	
Responsável pela Dемanda: Felippe Cirilo dos Santos	Matrícula: 693963-5-02
E-mail: csr04cao@dease.sc.gov.br	Telefone: (49) 3289-8453

1. Objeto/Descrição da solução

Processo para compra direta de ração para ovinos.

2. Quantidades estimadas

Agropecuária	Produto
Sind. Rural de Lages	30 sacas de ração para ovinos
Terra e Tropa	30 sacas de ração para ovinos
Agrotudo	30 sacas de ração para ovinos

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

Trata-se de solicitação para aquisição de ração para ovinos, haja vista que o CASE de Lages possui em sua unidade um rebanho de ovelhas, o qual faz parte de um projeto que visa o ingresso do adolescente no mercado de trabalho. Esse projeto refere-se à criação, cuidados e manuseio das ovelhas. Para que esse projeto continue sendo executado e pelo bem-estar animal, é necessária a aquisição de ração para ovinos.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

As sacas de ração devem ser adquiridas imediatamente, pois se trata de algo essencial, para dar continuidade ao projeto de criação, cuidados e manuseio de ovelhas, bem como para a alimentação e bem-estar dos animais pertencentes a este CASE.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

() Sim (x) Não

6. Informações adicionais

A aquisição destes materiais é de suma importância para dar continuidade ao projeto em andamento e pelo bem-estar dos animais.

7. Anexos

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

SECRETARIA DE ADM. PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA – SAP

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO SOCIOEDUCATIVA – DEASE

CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO REGIONAL DE LAGES – CSR LAGES

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Felippe Cirilo dos Santos Matrícula: 693963-5-02 Função: Coordenador de Apoio Operacional Assinatura: _____	Nome: Jefferson Garcia Aromi Matrícula: 692391-7-01 Função: Diretor Assinatura: _____

De acordo:

Felippe Cirilo dos SantosMatrícula: **693963-5-02****Coordenador de Apoio Operacional**



Assinaturas do documento



Código para verificação: **8MT1W45W**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JEFFERSON GARCIA AROMI (CPF: 085.XXX.529-XX) em 23/09/2024 às 14:39:45

Emitido por: "SGP-e", emitido em 02/10/2019 - 16:36:34 e válido até 02/10/2119 - 16:36:34.

(Assinatura do sistema)



FELIPPE CIRILO DOS SANTOS (CPF: 019.XXX.189-XX) em 23/09/2024 às 14:56:56

Emitido por: "SGP-e", emitido em 17/05/2019 - 16:52:46 e válido até 17/05/2119 - 16:52:46.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMTAzOTcwXzEwNDQ3NF8yMDI0XzhNVDFXNDVX> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00103970/2024** e o código **8MT1W45W** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.