



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E REINTEGRAÇÃO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO VALE DO ITAJAÍ  
FUNDO ROTATIVO REGIONAL DO VALE DO ITAJAÍ FR-04

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SGP-e nº **SEJURI 00043279/2026**

### ÓRGÃO SOLICITANTE

**FUNDO ROTATIVO REGIONAL DO VALE DO ITAJAÍ (FR-04)**

### 1. OBJETO

Aquisição de placas de composto de espuma flexível para isolamento acústico, com laudo de retardante a chamas e cola de contato para fixação, para as unidades prisionais da Regional do Vale do Itajaí.

#### 1.1. Especificações e quantidades ou descrição dos serviços

ITEM	CÓDIGO Material/ Serviço	DESCRIÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QUANTIDA DE
01	122459005	Placas de composto de espuma flexível para isolamento acústico modulação 50x50cm. Espessura 50mm, com laudo de retardante a chamas.	Unid.	601
02	3816112	Cola de contato para fixação das placas de composto de espuma flexível para isolamento acústico em latas de 3,6 litros	Lata	40

#### 1.2. Da natureza do objeto

( X ) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto n.º 2.355, de 16 de dezembro de 2022

( X ) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Transcrição da justificativa apresentada pelo Setor Requerente, conforme item 3 do Documento de Formalização da Demanda:

*A presente demanda tem por objeto a aquisição de placas de isolamento acústico e cola de contato específica para fixação, destinados à adequação sonora das salas de audiência das unidades desta Regional. A necessidade fundamenta-se na precariedade das condições acústicas atuais, que apresentam altos índices de reverberação e eco, prejudicando diretamente a clareza na comunicação e a compreensão do que é discutido durante as audiências. Além*



*disso, a ausência de tratamento adequado compromete o sigilo e a confidencialidade necessários ao ato processual, uma vez que o som transpõe os limites físicos das salas, expondo informações sensíveis de forma indevida a terceiros.*

*Os materiais requisitados devem obedecer a critérios técnicos rigorosos, sendo as placas acústicas dotadas de tratamento retardante a chamas, conforme as normas de segurança vigentes, e a cola de contato selecionada por sua compatibilidade química com o polímero das placas, visando garantir a durabilidade e a segurança da instalação. Com esta aquisição, espera-se mitigar os riscos à saúde ocupacional decorrentes da poluição sonora e elevar o padrão de eficiência e privacidade do serviço público prestado.*

*Desta forma, a solução proposta justifica-se por atender aos princípios da celeridade e da eficiência administrativa. A economicidade do processo será assegurada mediante a disputa entre os participantes, garantindo a melhor relação custo-benefício para a Administração Pública e permitindo que as audiências sejam realizadas com pleno sigilo, clareza e segurança jurídica*

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

#### 3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

- Sim  
 Não

#### 3.2. Critério de Julgamento:

- Menor preço  
 Maior desconto

#### 3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

- Vistoria facultativa  
 Não será exigida vistoria.

#### 3.4. Será admitida a participação de consórcios?

- Não  
 Sim

Caso não seja admitida, apresentar justificativa:

A presente justificativa visa demonstrar a desnecessidade e a inadequação da participação de licitantes em consórcio para o procedimento de Dispensa de Licitação, fundamentada no Art. 75, I e II, da Lei nº 14.133/2021. O objeto desta contratação se enquadra nos limites de valor estabelecidos para a dispensa, caracterizando-se por uma aquisição ou prestação de serviço de baixa complexidade técnica e operacional e de pequena monta financeira. A permissão ou a exigência de consórcios, concebida para viabilizar projetos de alta complexidade, é desaconselhada neste contexto por representar uma **barreira burocrática** desnecessária e desproporcional. O mercado local possui um número suficiente de empresas individuais plenamente capazes de executar o objeto isoladamente, sem a necessidade de união de esforços, o que torna a inclusão da modalidade de consórcio potencialmente restritiva à participação de pequenas e médias empresas. Além disso, a natureza simplificada da execução não exige a conjugação de diferentes *expertises* ou o aporte financeiro que justificaria um consórcio. Por fim, excluir essa possibilidade contribui para a **celeridade** do procedimento de dispensa, alinhada com o princípio da **economicidade**, pois evita-se a análise de documentação complexa relativa ao arranjo consorcial. Desta forma, a contratação será realizada com empresas individuais que atendam integralmente aos requisitos de habilitação.



**3.5. Será admitida a subcontratação?**

- Não  
 Sim

**3.6. Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- Não  
 Sim

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

- Não  
 Sim

Se sim, quais?

Será definido de acordo com a necessidade do agente de contratação.

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

- Não  
 Sim

**4.3. Será exigida Prova de Conceito (PoC)?**

- Não  
 Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

- Não  
 Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

- Não  
 Sim

#### 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**5.1. Habilitação Jurídica**

5.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

5.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



5.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

5.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **5.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

5.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **5.3. Qualificação econômico-financeira**

5.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;



5.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prazo de entrega/execução

Até **30 (trinta)** dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### 6.2. Local, horário e endereço de entrega

#### **PRESÍDIO MASCULINO DE ITAJAÍ**

##### **288 placas e 19 latas**

Endereço: Rua Pedro João Pinto, s/n, final da rua, Bairro Canhanduba, CEP: 88313-047 – Itajaí/SC, e-mail: sr04cfrl@pp.sc.gov.br. Horário de recebimento: Dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 16h00. - CPVI – Complexo Penitenciário do Vale do Itajaí – Aos cuidados da Coordenação do Fundo Rotativo. Tel.: (47) 3398-6196 (WhatsApp comercial).

#### **PRESÍDIO REGIONAL DE BRUSQUE**

##### **313 placas e 21 latas**

Endereço: Rod. SC 408, Gentil Batistti Archer, s/nº, KM 02, bairro Santa Luzia, CEP 88357-340(47) – Brusque/SC, telefone: 3251-8280 / 3251-8279, e-mail:pr17@pp.sc.gov.br. Horário de recebimento: Dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 16h00.

**OBSERVAÇÃO: Emitir Nota fiscal separada para cada local de entrega com suas respectivas quantidades solicitadas (São 2 notas a serem emitidas).**

### 6.3. Bens perecíveis

Não

Sim

### 6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

Não

Sim

### 6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Conforme Código de defesa do Consumidor, Artigos: 18, 24, 26 e 50.



Garantia legal é de 30 (trinta) dias para produtos não duráveis. 90 (noventa) dias para produtos duráveis. Garantia do fornecedor é complementar à legal e deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses.

A Contratada deverá assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes do Contrato, como transporte do produto, identificação visual, manutenção e substituição do produto, caso acionamento da garantia.

Manter, durante a vigência da garantia, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas pela Lei 14.133/2021.

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;



- m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- n) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: [https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta\\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/](https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/)).

### 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ( ) Somente por assinatura de contrato
- ( ) Assinatura de Contrato + Contrato de Garantia
- ( ) Autorização de Fornecimento
- ( X ) Outro. Nota de Empenho.

### 8.2. VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses** contados da última assinatura, seguindo os preceitos do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021 quando extrapolarem o exercício financeiro.

A vigência será considerada encerrada, mesmo antes do prazo do item anterior, quando todos as obrigações forem cumpridas pelas partes.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E REINTEGRAÇÃO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO VALE DO ITAJAÍ  
FUNDO ROTATIVO REGIONAL DO VALE DO ITAJAÍ FR-04

#### Gestor:

<b>Nome: Anderson Luiz Teodoro</b>
Cargo/ Função: Policial Penal/Superintendente Regional do Vale do Itajaí
Matrícula: 654.138-0/01
E-mail: sr04@pp.sc.gov.br

#### Fiscal:

<b>Nome: Álvaro Carlos Moraes Rodrigues</b>
Cargo/Função: Policial Penal/ Coordenador de Gerência Operacional
Matrícula: 634.095-4/01
E-mail: pr15caop@pp.sc.gov.br

<b>Nome: Cleomara D'Agustini</b>
Cargo/Função: Policial Penal
Matrícula: 970.112-5
E-mail: pr17@pp.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: até 7 (sete) dias a contar da notificação;  
Prazo de recebimento definitivo do objeto: até 7 (sete) dias a contar do recebimento provisório;  
Prazo de liquidação do documento fiscal: Imediatamente após a certificação (recebimento definitivo) por servidor responsável;  
Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias a contar da liquidação.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E REINTEGRAÇÃO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO VALE DO ITAJAÍ  
FUNDO ROTATIVO REGIONAL DO VALE DO ITAJAÍ FR-04

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
540090/ 54090	15673	Item 01 - 33.90.30.36 – R\$ 13.528,51 Item 02 - 33.90.30.16 – R\$ 7.128,00	2.501.240.000

**11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de **R\$ 20.656,51 (Vinte mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e um centavos).**

**12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Presídio Masculino de Itajaí = **288 placas e 19 latas;**  
Sala 1 - parede 2,10m x parede 2,75m e altura 2,70m = total 35,16m<sup>2</sup> (já com margem)  
Sala 2 - parede 2,30m x parede 2,75m e altura 2,70m = total 36,95m<sup>2</sup> (já com margem)  
Presídio de Brusque = **313 placas e 21 latas;**  
Sala 1 - parede 5,00m x parede 4,00m e altura 2,70m = total 78,23m<sup>2</sup> (já com margem).

**13. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Nome: Jaison Roque Ribeiro da Luz  
E-mail: sr04cfrl@pp.sc.gov.br  
Telefone institucional: (47) 3398-6196

**Anderson Luiz Teodoro**  
**Superintendente Regional do Vale do Itajaí**  
*[Assinado digitalmente]*



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **5B2Z72ZC**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**ANDERSON LUIZ TEODORO** (CPF: 005.XXX.649-XX) em 18/05/2026 às 13:26:17

Emitido por: "SGP-e", emitido em 11/04/2019 - 11:32:56 e válido até 11/04/2119 - 11:32:56.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VKVVJJXzQwMzQ5XzAwMDQzMjc5XzQzMzAxXzlwMjZfNUlyWjcyWkM=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SEJURI 00043279/2026** e o código **5B2Z72ZC** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.