



PMAM

Página \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

<b>EDITAL E ANEXOS</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024</b> <b>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	
<b>LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM ITENS EXCLUSIVOS À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA ATENDIMENTO DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.</b>	
REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº.14.133/21, REGULAMENTADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 001/2024, DECRETO FEDEDERAL 10.024/19, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, LEI COMPLEMENTAR Nº 155/2017, DECRETO FEDERAL Nº 11.462/2023 (SRP).	
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº</b> <b>1006.002/2024</b>	<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2024</b>
<b>ÓRGÃO GERENCIADOR:</b> Secretaria Municipal de Saúde	<b>ÓRGÃOS PARTICIPANTES:</b> ****
<b>TIPO DE LICITAÇÃO:</b> MENOR PREÇO "POR ITEM"	<b>REGIME DE EXECUÇÃO:</b> EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO "FORNECIMENTO PARCELADO"
<b>OBJETO:</b> Seleção da proposta apta a gerar o melhor resultado para Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Pessoa (s) Jurídica (s) para o fornecimento de Medicamentos, Material e Insumos Hospitalar, instrumentais e Material e Odontológico, de uso hospitalar para o Sistema Único de Saúde do município de Amapá do Maranhão – MA, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, nas especificações, quantidades e condições contidas no Termo de Referência, Anexo II do Presente Edital.	
<b>O Pregão será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, através do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, site:</b> <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">http://www.portaldecompraspublicas.com.br</a> <b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b> <b>SESSÃO PÚBLICA:</b> 27/09/2024, às 09h00min (Horário de Brasília) Será sempre considerado o <b>horário de Brasília (DF)</b> para todas as indicações de tempo constantes neste Edital, em que não esteja disposto "Horário Local".	
<b>DIA, HORÁRIO, LOCAL E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL</b> <b>DIA:</b> Dias úteis, de Segunda a Sexta-feira <b>HORÁRIO:</b> das 08:00hs às 12:00hs (horário local). <b>LOCAL:</b> Sala do Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de AMAPÁ DO MARANHÃO, localizada na Av. Milton Lemos, S/nº, Centro, Cep: 65.293.000, AMAPÁ DO MARANHÃO/Maranhão. E-mail para contato com a CPL: <a href="mailto:cplamapa@hotmail.com">cplamapa@hotmail.com</a> <b>O edital poderá ser retirado gratuitamente no sítio eletrônico:</b> <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">http://www.portaldecompraspublicas.com.br</a>	
<b>PREGOEIRO RESPONSÁVEL:</b> <b>GEORGE GOMES DA SILVA SOBRINHO</b> Pregoeiro Municipal/Agente de Contratação Port. nº 033/2023	Este instrumento contém:  Edital e seus anexos com 96 ( <b>noventa e seis</b> ) páginas, incluindo está numericamente ordenada.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 016/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1006.002/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**DISPUTA ABERTA**

**“LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM ITENS EXCLUSIVOS À PARTICIPAÇÃO DE MICOREMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA ATENDIMENTO DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.”**

O MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO-MA, ESTADO DO MARANHÃO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.580.959/0001-06, através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio do seu AGENTE DE CONTRATAÇÃO, torna público para conhecimento dos interessados que realizará às **09h00min, do dia 27/09/2024**, licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com o critério de julgamento, “MENOR PREÇO POR ITEM” que se regerá por este instrumento, e pela legislação pertinente, em especial pela Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 001/2024, no que couber o Decreto Federal 10.024/19 e demais legislação correlata, conforme art. 187 da Lei nº 14.133/21. A PARTICIPANTE declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) o servidor conduzirá todo o procedimento conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas neste instrumento e as constantes no sistema portal de compras públicas, prevalecerão as descritas aqui estabelecida.

**1. OBJETO E VALOR ESTIMADO**

1.1. O objeto da presente licitação é a Seleção da proposta apta a gerar o melhor resultado para Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Pessoa (s) Jurídica (s) para o fornecimento de Medicamentos, Material e Insumos Hospitalar, instrumentais e Material e Odontológico, de uso hospitalar para o Sistema Único de Saúde do município de Amapá do Maranhão – MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste EDITAL e anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. O preço considerado como estimativa para o objeto da presente licitação foi determinado, conforme dispõe a Instrução Normativa nº 65/2021 da SECRETARIA DE



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

GESTÃO DA SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Com base em tal procedimento, foi estimado o valor total de **R\$ 2.840.954,08 (Dois milhões, Oitocentos e Quarenta Mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e oito centavos)**.

**1.5.** A Pesquisa de preços realizada pelo setor de Compras encontra-se disponível na sala do Departamento de Licitação e Contratos, no endereço mencionado no preâmbulo do presente Edital.

**2. REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. Tendo em vista que a licitação para Registro de Preços independe de previsão de dotação orçamentário, conforme dispõe o art. 17. do Decreto Federal nº. 11.462/2023, as Dotações Orçamentárias, com saldo suficiente para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto serão informadas nos respectivos contratos ou instrumentos equivalentes, que poderão advir do presente procedimento licitatório. No entanto, para efeito de classificação orçamentária, seguem as rubricas informadas pelo setor contábil, com vigência para o exercício em curso.

3.2. Em caso de eventuais contratações que poderão advir da Ata de Registro de Preços, as despesas decorrentes destes contratos administrativos correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente à época das referidas contratações.

**4. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema Eletrônico, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. Em conformidade com a Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006, em seu **artigo 48, inciso I**, os itens dessa licitação são de participação exclusiva a MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

4.6.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.8. Não poderão disputar esta licitação:

4.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s); 4.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta; 4.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.8.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.9. O impedimento de que trata o item 4.7.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.2. e 4.7.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.12. O disposto nos itens 4.7.2. e 4.7.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

4.14. A vedação de que trata o item 4.7.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.15. Para fins de participação nesta contratação, serão aceitas as declarações e propostas de preços que possuírem assinaturas eletrônicas qualificadas (e-cpf do representante legal ou e-cnpj da empresa), conforme previsto no Art. 5º, inciso III, da Lei nº 14.063 de 23/09/2020.

4.15.1. A validação da assinatura eletrônica será realizada através do Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil, disponibilizado gratuitamente pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI no sítio <https://verificador.iti.gov.br> objetivando aferir a conformidade de assinaturas digitais existentes em um arquivo assinado em relação à regulamentação da ICP-Brasil e com as definições contidas na Medida Provisória no 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, que instituiu a ICP-Brasil.

4.15.2. Caso a licitante apresente documentação nas condições previstas nos subitens 4.15 e 4.15.1 acima, o documento assinado eletronicamente no ato de validação deverá ter o resultado APROVADO, confirmando que assinatura está em conformidade com a regulamentação da ICP-Brasil.

## **5. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário ou desconto (mensal, unitário etc., conforme o caso) e (anual, total) do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

6.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

6.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2. ou 6.4. sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

6.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.9. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.14. É VEDADO ao licitante, quando da inclusão de sua proposta no sistema, inserir qualquer elemento que possa IDENTIFICÁ-LO, o descumprimento desta exigência acarretará a DESCLASSIFICAÇÃO da proposta.

**7. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no edital, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.21.2.2. empresas brasileiras;

7.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

7.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**8. FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.7. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF, quando for o caso;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.1.4. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “8.1.1.”, “8.1.2.” e “8.1.3.” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#)).

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.5.1. e 6.4. deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

- 8.7.1. conter vícios insanáveis;
- 8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
  - 8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
    - 8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
    - 8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
  - 8.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
  - 8.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
  - 8.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
  - 8.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 8.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
  - 8.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral,





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, constam no item 9.11 e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, se for o caso.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

9.5.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

9.5.2. Nos termos do item acima, o agente deverá proporcionar conforme o caso, meios alternativos e prazos razoáveis, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, para envio de documentos diligenciado.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.11. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, nos documentos exigidos neste edital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação técnica e à qualificação econômica financeira.

9.11.1. O interessado, para efeitos de habilitação mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento do **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**;

9.11.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do cadastro para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada, após solicitação do pregoeiro.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

9.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.13. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.14. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.15. A solicitação dos documentos de habilitação será feita em relação ao licitante vencedor.

9.15.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.15.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.16. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

9.16.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.16.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.17. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 0

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.20. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

9.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

9.22. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são as discriminadas nos itens a seguir:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**9.23. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

9.23.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional; 9.23.2.

**Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.23.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de **Microempreendedor** Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

9.23.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.23.5. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.23.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.23.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.23.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971](#).

9.23.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**9.24. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

9.24.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.24.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº

1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.24.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.24.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.24.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.24.5.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.24.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre:

9.24.6.1. Certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.24.6.2. Certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quanto à dívida ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.24.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre:

9.24.7.1. Certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;

9.24.7.2. Certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quanto à Dívida ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante;

9.24.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual e/ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.24.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.25. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

9.25.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

9.25.1.1. Os documentos referidos no subitem acima limitar-se-ão ao último exercício social, caso a empresa tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.25.1.2. As empresas criadas no exercício financeiro do processo de licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficam autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

9.25.1.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou do contrato/estatuto social.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

9.25.2. Caso o fornecedor seja cooperativa, o balanço e as demais demonstrações contábeis deverão ser acompanhados de cópia do parecer da última auditoria contábilfinanceira, conforme dispõe o [artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971](#), ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.25.3. Além dos documentos acima, deverá ser comprovada a boa situação financeira da empresa, mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

9.25.4. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total cotado pela licitante ou do item pertinente.

9.25.5. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

9.25.5.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial;

9.25.5.2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

9.25.5.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006: Por fotocópia (do balanço e demonstrações contábeis) registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.25.5.4. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.25.6. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

9.25.7. O Balanço Patrimonial também poderá ser disponibilizado via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED).

9.25.8. Será aceita também a apresentação de balanços e demais demonstrações contábeis intermediárias, referentes ao exercício em curso, na forma da lei, devidamente assinados pelo representante legal e pelo Contador responsável, e registrados em Junta Comercial.

9.25.9. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da documentação quando não vier expresso na certidão;

9.25.9.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.25.10. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da IN Seges/ME nº 116/2021](#)) ou de sociedade simples;

**9.26. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.26.1. Para comprovação de atendimento à Qualificação Técnica, o Edital de Licitação deverá exigir a apresentação do(s) seguinte(s) documento(s):

9.26.2. No mínimo, **01 (um) atestado/declaração de capacidade técnica**, compatível com o objeto deste termo de referência, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo, de modo satisfatório, produtos da mesma natureza ou similares aos do presente Termo.

9.26.3. A Prefeitura Municipal de AMAPÁ DO MARANHÃO (MA) se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

9.26.4. Certificado de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho Regional de Farmácia em nome da empresa licitante vigente.

9.26.5. Alvará Sanitário emitido pela Vigilância Sanitária, pertencente ao Estado ou Município onde se encontra o estabelecimento da empresa licitante, comprovando que está apta a comercializar o objeto da licitação.

9.26.6. Apresentar Autorização de Funcionamento de Empresa de medicamentos comuns/ especiais (de acordo com os itens vencidos) expedida pela ANVISA e cópia legível de sua publicação no Diário Oficial da União atualizado.

9.26.7. Apresentar Autorização de Funcionamento de Empresa de Produtos de Saúde expedida pela ANVISA e cópia legível de sua publicação no Diário Oficial da União atualizado.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

9.26.8. Deverá constar na autorização de funcionamento expedida pela ANVISA, o nome do Responsável Técnico e Responsável Legal de acordo com os apresentados no CRF e Registro Comercial ou Contrato Social.

9.26.8. Licença para Transporte de Produtos de Saúde expedido pela Autoridade Sanitária Municipal ou Estadual ou Federal (esta última acompanhado obrigatoriamente da publicação do Diário Oficial da União) dentro de seu prazo de validade.

**9.27. OUTRAS COMPROVAÇÕES DE HABILITAÇÃO:**

9.27.1. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

- a) Estar em nome da licitante, com um único número de CNPJ;
- b) Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;

9.27.2. Quando se tratar de certidões vencíveis em que a validade não esteja expressa, serão considerados válidos os documentos expedidos nos últimos 60 (sessenta) dias.

9.27.3. A documentação de habilitação, será encaminhada em formato digital, no prazo estabelecido, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

9.27.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

9.27.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste instrumento.

**10. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05. (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

10.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo;  
e

10.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no portal da transparência do órgão, assim como no PNCP para que surja seus efeitos legais.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**11. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e 11.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**12. RECURSOS**

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.11. Não serão conhecidos recursos interpostos fora do sistema eletrônico ou intempestivamente.

**13. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

- 14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
  - 14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - 14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
  - 14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 14.1.5. fraudar a licitação
- 14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 14.2.1. advertência;
  - 14.2.2. multa;
  - 14.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 14.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

14.4. A multa será recolhida em percentual 5% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) **dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3. a multa será de 5% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, e 14.1.8. a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Caberá ao interessado acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

15.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

15.4. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília/DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

15.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. As normas disciplinadoras deste instrumento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.11. Fica eleito o foro da Comarca de Maracáçumé/MA, para solucionar quaisquer questões oriundas deste procedimento.

15.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônico [www.amapadomaranhao.ma.gov.br](http://www.amapadomaranhao.ma.gov.br) e-mail: [cplamapadomaranhao@hotmail.com](mailto:cplamapadomaranhao@hotmail.com) e Sistema do TCE no endereço eletrônico <https://apps.tce.ma.gov.br/sinc-site/contrata>, e também poderá ser lido e/ou obtido na Sede da Prefeitura Municipal de AMAPÁ DO MARANHÃO – MA, sito à Av. Milton Lemos, S/nº, Centro, CEP: 65.490.000, AMAPÁ DO MARANHÃO/MA, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os anexos constantes no item 16. deste instrumento.



**PMAM**

Página \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**16. ANEXOS**

16.1. Fazem parte do presente INSTRUMENTO, os seguintes anexos:

16.1.1. Anexo I - Modelo de Proposta.

16.1.2. Anexo II - Termo de Referência.

16.1.2.1. Apêndice A – ETP

16.1.3.1. Apêndice B – Planilha Orçamentária

16.1.4.1. Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços

16.1.5.1. Anexo IV – Minuta do Contrato.

Amapá do Maranhão -MA, em 10 de setembro de 2024.

**Ronaldo Araújo de Sousa**  
Secretário Municipal de Saúde



PMAM

Página \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº016/2024**

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

AO

PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ DO MARANHÃO/MA

PREFEITURA MUNICIPAL AMAPÁ DO MARANHÃO/MA

Av. Milton Lemos, S/nº, Centro, AMAPÁ DO MARANHÃO/MA.

Referente: PREGÃO ELETRÔNICO nº 016/2024

Senhor Pregoeiro,

Submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa a contratação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

**1. Proponente:** Razão Social CNPJ:

Endereço:

E-mail Oficial de comunicação:

| Tel:

Valor Total da Proposta: R\$.....(.....)

**PLANILHA DA PROPOSTA (ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇOS).**

**PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	PREÇOS R\$	
				UNTÁRIO	TOTAL
1.					

**2. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

**3. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO:**

**4. VALIDADE DO OBJETO:**

**5. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO/REPARO DOS SERVIÇOS:**

**6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**7. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:**

**8. INFORMAÇÕES DO REPRESENTANTE QUE ASSINARÁ O CONTRATO (Nome, RG, CPF, Endereço).**

\_\_\_\_\_  
(local e data)

(Nome e assinatura do responsável da empresa)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024**

Rua da Medicina, s/nº, Centro, CEP 65.293-000, Amapá do Maranhão, Maranhão, Brasil.

Home Page:

<https://www.amapa.ma.gov.br>

Página 28 de 96





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERENCIA**

**1. JUSTIFICATIVA**

- 1.1** Justifica-se a aquisição de Medicamentos da Farmácia Básica, Medicamentos Injetáveis, Insumos Médico-hospitalares, Materiais Laboratoriais, Material Odontológico, para garantir assim a não interrupção do tratamento dos pacientes acompanhados pela rede pública de saúde deste município, haja vista que são indispensáveis para melhoria e manutenção da qualidade de vida da população sendo fundamental na reabilitação de pacientes atendidos através da Secretaria Municipal Saúde de Amapá do Maranhão – MA.
- 1.2** A contratação de empresas especializadas para o fornecimento de medicamentos, materiais e insumos hospitalares para o município de Amapá do Maranhão é essencial para garantir a continuidade e qualidade dos serviços de saúde prestados pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Com o aumento da demanda pelos serviços de saúde, que incluem atendimentos emergenciais, preventivos e de tratamento de doenças crônicas, a disponibilidade contínua desses itens é fundamental para evitar interrupções e assegurar que a população tenha acesso aos cuidados necessários.
- 1.3** A inexistência de contratos adequados para o fornecimento regular desses insumos pode resultar em situações críticas, como desabastecimento e, conseqüentemente, a interrupção de tratamentos médicos. Isso traria impactos negativos diretos à saúde dos munícipes, especialmente aos mais vulneráveis, como idosos, crianças e pacientes com doenças crônicas, que dependem de medicamentos e materiais de uso contínuo. Dessa forma, a contratação se torna imprescindível para que as unidades de saúde do município possam operar de maneira eficiente.
- 1.4** Além disso, os insumos hospitalares e odontológicos, como medicamentos, materiais cirúrgicos e equipamentos de proteção, precisam atender aos padrões de segurança e qualidade estabelecidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). A contratação de fornecedores qualificados garante que os produtos adquiridos estejam dentro desses critérios, o que minimiza os riscos de complicações no tratamento dos pacientes e assegura a conformidade com as normativas de saúde pública. Esse cuidado é essencial para a manutenção da segurança sanitária e para evitar problemas que possam comprometer a saúde da população.
- 1.5** Outro ponto relevante que justifica essa contratação é o aumento das demandas sazonais de saúde, como em períodos de surtos de doenças, epidemias e pandemias, que requerem um estoque elevado de medicamentos e insumos hospitalares. Nessas situações, é crucial que o município esteja preparado para atender a população de maneira ágil e eficaz, com a devida oferta de produtos e insumos necessários. A contratação por meio de registro de preços oferece essa flexibilidade, permitindo que o município adquira os itens conforme a demanda, sem que haja desperdícios ou sobrecarga no orçamento.
- 1.6** A contratação também visa a otimização do uso dos recursos públicos. A modalidade de registro de preços, amparada pela Lei nº 14.133/2021, permite que o município faça



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

aquisições conforme a necessidade real, evitando a compra de grandes quantidades que possam gerar estoque ocioso ou gastos desnecessários. Isso contribui para uma gestão eficiente dos recursos financeiros, garantindo que os investimentos na área da saúde sejam feitos de forma planejada e direcionada, com foco na eficiência e na economicidade.

- 1.7 Ainda, a realização desse processo de licitação contribui para a transparência e para a legalidade das aquisições, promovendo a igualdade de oportunidades entre os fornecedores e assegurando que as empresas selecionadas sejam aquelas que apresentam a melhor relação entre preço e qualidade. Esse processo também fortalece a confiança da população na gestão pública, ao demonstrar que as contratações estão sendo feitas de maneira responsável e conforme as normas estabelecidas.
- 1.8 Outro aspecto fundamental é a importância de assegurar que os profissionais de saúde do município disponham dos materiais e equipamentos necessários para a realização de suas atividades de forma segura e eficiente. A falta de insumos adequados pode comprometer tanto o atendimento ao paciente quanto a segurança dos próprios profissionais, que dependem de equipamentos de proteção individual (EPIs), materiais esterilizados e instrumentais em boas condições para realizar procedimentos com segurança e precisão.
- 1.9 Por fim, a contratação por meio de registro de preços garante que o município de Amapá do Maranhão esteja preparado para responder rapidamente às necessidades da população, garantindo a continuidade dos serviços de saúde com a qualidade esperada. Assim, essa medida se mostra não apenas essencial, mas estratégica, para assegurar que o município ofereça atendimento de saúde adequado, conforme as necessidades crescentes e as exigências legais e sanitárias, promovendo o bem-estar da população local.

## **2. OBJETO**

2.1 O presente termo de referência tem por objeto o Registro de Preços para eventual contratação de Pessoa (s) Jurídica (s) para o fornecimento de Medicamentos, Material e Insumos Hospitalar, instrumentais e Material e Odontológico, de uso hospitalar para o Sistema Único de Saúde do município de Amapá do Maranhão - MA, observando as condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

## **3. VALOR ESTIMADO**

3.1. O preço considerado como estimativa para esse objeto foi determinado com base em pesquisas de preços baseadas em preços praticados no mercado, de acordo com a Instrução Normativa 073/2020 - SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA, portanto, estima-se o VALOR TOTAL: **R\$ 2.840.954,08 (Dois milhões, Oitocentos e Quarenta Mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e oito centavos).**

## **3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

4.1. As especificações, quantitativos dos produtos a serem adquiridos e demais exigências são as seguintes:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Ácido acetilsalicílico 500 mg, caixa com 10 comprimidos	Comprimido	36.000	R\$ 0,23	R\$ 8.280,00
2	Ácido acetilsalicílico 100 mg, caixa com 10 comprimidos	Comprimido	60.000	R\$ 0,09	R\$ 5.400,00
3	Ácido ascórbico	Frasco	2.000	R\$ 24,79	R\$ 49.580,00
4	Ácido fólico, caixa com 30 comprimidos	Comprimido	36.000	R\$ 0,06	R\$ 2.160,00
5	Acebrofilina susp. inf. 5mg/ml 120ml	Frasco	3.000	R\$ 9,06	R\$ 27.180,00
6	Albendazol 40mg/ml susp. 10ml	Frasco	5.000	R\$ 3,65	R\$ 18.250,00
7	Albendazol 400 mg, caixa com 5 comprimidos	Comprimido	4.500	R\$ 4,10	R\$ 18.450,00
8	Ambroxol 3mg/ml susp. Infantil 100ml	Frasco	6.000	R\$ 2,35	R\$ 14.100,00
9	Ambroxol 6mg/ml susp. Adulto 120ml	Frasco	3.000	R\$ 13,69	R\$ 41.070,00
10	Amoxicilina 250mg/5ml susp. 60ml	Frasco	2.000	R\$ 22,03	R\$ 44.060,00
11	Amoxicilina 500 mg caixa com 21 comprimidos	Caixa	1.110	R\$ 7,78	R\$ 8.635,80
12	Ampicilina 500 mg caixa com 21 comprimidos	Comprimido	23.310	R\$ 0,45	R\$ 10.489,50
13	Ampicilina 50mg/ml susp. 60ml	Frasco	4.000	R\$ 7,14	R\$ 28.560,00
14	Atenolol 100mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	36.000	R\$ 0,18	R\$ 6.480,00
15	Atenolol 25mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	36.000	R\$ 0,09	R\$ 3.240,00
16	Atenolol 50mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	36.000	R\$ 0,12	R\$ 4.320,00
17	Azitromicina 500mg susp. 15ml+dil. 9,2ml	Frasco	4.000	R\$ 14,83	R\$ 59.320,00
18	Azitromicina 500mg - caixa com 5 comprimidos	Comprimido	6.000	R\$ 3,28	R\$ 19.680,00
19	Benzoato de benzila 250mg/ml susp. 60ml	Frasco	2.400	R\$ 17,81	R\$ 42.744,00
20	Captopril 25mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	60.000	R\$ 0,06	R\$ 3.600,00
21	Captopril 50mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	60.000	R\$ 0,08	R\$ 4.800,00
22	Cefalexina 500mg - caixa com 10 comprimidos	Comprimido	7.000	R\$ 0,89	R\$ 6.230,00
23	Cefalexina 250mg/5ml susp. 60ml	Frasco	6.000	R\$ 7,76	R\$ 46.560,00
24	Cetoconazol 200mg	Unidade	15.000	R\$ 0,37	R\$ 5.550,00
25	Cetoconazol 20mg/g creme 30g	Tubo	4.000	R\$ 12,43	R\$ 49.720,00
26	Cimetidina 200mg - caixa com 10 comprimidos	Comprimido	10.000	R\$ 0,66	R\$ 6.600,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

27	Cinarizina 25mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	16.200	R\$ 0,43	R\$ 6.966,00
28	Cinarizina 75mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	16.200	R\$ 0,46	R\$ 7.452,00
29	Ciprofloxacino 500mg - caixa com 14 comprimidos	Comprimido	25.200	R\$ 0,25	R\$ 6.300,00
30	Dexametasona 0,1mg/ml susp. 120ml	Frasco	4.000	R\$ 11,38	R\$ 45.520,00
31	Dexclorfeniramina 0,4 mg/ml susp. 100ml	Frasco	5.000	R\$ 10,85	R\$ 54.250,00
32	Diclofenaco potassico 50mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimido	40.000	R\$ 0,13	R\$ 5.200,00
33	Diclofenaco resinato 15mg/ml 20ml gts	Frasco	3.000	R\$ 12,35	R\$ 37.050,00
34	Dexametasona 1mg/g creme 10g	Tubo	5.000	R\$ 2,23	R\$ 11.150,00
35	Diclofenaco sodico 50mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimido	40.000	R\$ 0,63	R\$ 25.200,00
36	Dipirona sodica 500mg - caixa com 10 comprimidos	Comprimido	40.000	R\$ 0,20	R\$ 8.000,00
37	Dipirona sodica 500mg/ml gts 10ml	Frasco	6.000	R\$ 2,39	R\$ 14.340,00
38	Enalapril 10mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	40.000	R\$ 0,21	R\$ 8.400,00
39	Enalapril 20mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	40.000	R\$ 0,39	R\$ 15.600,00
40	Eritromicina 25 mg/ml susp. 60ml	Frasco	2.400	R\$ 6,59	R\$ 15.816,00
41	Eritromicina 500mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimido	3.000	R\$ 6,80	R\$ 20.400,00
42	Fenoterol 5mg/ml gts. 20ml	Frasco	300	R\$ 5,19	R\$ 1.557,00
43	Florax 50 milhões/ml susp. Inf. 5ml	Frasco	2.000	R\$ 6,71	R\$ 13.420,00
44	Florax 100 milhões/ml susp. Adulto 5ml	Frasco	1.500	R\$ 7,04	R\$ 10.560,00
45	Fluconazol 150 mg - com 2 capsulas	Cápsula	4.000	R\$ 0,85	R\$ 3.400,00
46	Furosemida 40mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimido	36.000	R\$ 0,11	R\$ 3.960,00
47	Glibenclamida 5mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	19.550	R\$ 0,05	R\$ 977,50
48	Hidroclorotiazida 25mg - Caixa Com 30 Comprimidos	Comprimido	19.950	R\$ 0,45	R\$ 8.977,50
49	Hidroxido de aluminio 6% susp. 100ml	Frasco	3.000	R\$ 7,70	R\$ 23.100,00
50	Ibuprofeno 50mg/ml susp. 30ml	Frasco	6.000	R\$ 3,37	R\$ 20.220,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

51	Ibuprofeno 600mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimido	40.500	R\$ 0,30	R\$ 12.150,00
52	Iodeto de potassio 2% 20mg/ml susp. 100ml	Frasco	3.000	R\$ 11,98	R\$ 35.940,00
53	lpratropio 0,250mg/ml sol. 20ml	Frasco	300	R\$ 1,92	R\$ 576,00
54	Lidocaina 20mg/g geleia 30g	Tubo	1.200	R\$ 5,08	R\$ 6.096,00
55	Lidocaina 100mg/ML 10% Spray 50ml	Frasco	300	R\$ 52,83	R\$ 15.849,00
56	Losartana potassica 100mg - caixa Com 30 Comprimidos	Comprimido	60.000	R\$ 0,40	R\$ 24.000,00
57	Losartana potassica 50mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	60.000	R\$ 0,38	R\$ 22.800,00
58	Mebendazol 100mg - caixa com 6 comprimidos	Comprimido	42.000	R\$ 0,46	R\$ 19.320,00
59	Mebendazol 20mg/ml susp. 30ml	Frasco	6.000	R\$ 1,75	R\$ 10.500,00
60	Metformina 500mg - Caixa Com 30 Comprimidos	Comprimido	18.000	R\$ 0,31	R\$ 5.580,00
61	Metformina 850mg - Caixa Com 30 Comprimidos	Comprimido	60.000	R\$ 0,20	R\$ 12.000,00
62	Metoclopramida 10mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimido	37.500	R\$ 0,65	R\$ 24.375,00
63	Metoclopramida 4mg/ml gts 10ml	Frasco	6.000	R\$ 2,06	R\$ 12.360,00
64	Metronidazol 100mg/g creme 50g	Tubo	3.000	R\$ 8,32	R\$ 24.960,00
65	Metronidazol 100mg/g+nistatina 20.000ui/g creme 50g	Tubo	5.000	R\$ 12,45	R\$ 62.250,00
66	Metronidazol 250mg - caixa Com 20 Comprimidos	Comprimido	48.000	R\$ 0,25	R\$ 12.000,00
67	Metronidazol 40mg/ml susp. 80ml	Frasco	3.000	R\$ 4,99	R\$ 14.970,00
68	Miconazol 20mg/g creme vaginal 80g	Tubo	6.000	R\$ 8,69	R\$ 52.140,00
69	Miconazol 20mg/g locao 30g	Frasco	6.000	R\$ 7,70	R\$ 46.200,00
70	Neomicina 5mg/g+bacitracina 250ui/g pomada 10g	Tubo	6.000	R\$ 2,62	R\$ 15.720,00
71	Nifedipino 10mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	12.000	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
72	Nifedipino 20mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimido	36.000	R\$ 0,21	R\$ 7.560,00
73	Nimesulida 100mg	Unidade	36.000	R\$ 0,23	R\$ 8.280,00
74	Nimesulida 50mg/ml gts 15ml	Frasco	4.000	R\$ 1,49	R\$ 5.960,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

75	Nistatina 100.000ui/ml susp. 30ml	Frasco	3.600	R\$ 4,77	R\$ 17.172,00
76	Nistatina 25.000ui/g creme 60g+aplic.	Tubo	6.000	R\$ 6,65	R\$ 39.900,00
77	Oleo mineral 100ml	Frasco	1.200	R\$ 3,46	R\$ 4.152,00
78	Omeprazol 20mg - caixa com 28 cápsulas	Cápsula	44.800	R\$ 0,12	R\$ 5.376,00
79	Paracetamol 200mg/ml 10ml gts	Frasco	10.000	R\$ 2,13	R\$ 21.300,00
80	Paracetamol 500mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimido	50.000	R\$ 0,60	R\$ 30.000,00
81	Paracetamol 750mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimido	48.000	R\$ 0,18	R\$ 8.640,00
82	Prednisona 20mg - caixa com 10 comprimidos	Comprimido	12.000	R\$ 0,17	R\$ 2.040,00
83	Prednisona 5mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimido	8.000	R\$ 0,10	R\$ 800,00
84	Propranolol 40mg	Unidade	30.000	R\$ 0,08	R\$ 2.400,00
85	Ranitidina 150mg	Unidade	40.000	R\$ 0,27	R\$ 10.800,00
86	Sais para reidratação oral	Unidade	2.500	R\$ 1,45	R\$ 3.625,00
87	Salbutamol 2,4mg/5ml susp. 100ml	Frasco	2.000	R\$ 1,97	R\$ 3.940,00
88	Secnidazol 1000mg	Unidade	30.000	R\$ 1,46	R\$ 43.800,00
89	Simeticona 40mg	Unidade	36.000	R\$ 0,22	R\$ 7.920,00
90	Simeticona 75mg/ml gts 10ml	Frasco	4.000	R\$ 2,03	R\$ 8.120,00
91	Sinvastatina 20mg	Unidade	12.000	R\$ 0,14	R\$ 1.680,00
92	Sulfa+trim. 400mg+80mg	Unidade	15.000	R\$ 2,71	R\$ 40.650,00
93	Sulfa+trim. 40mg+80mg/ml 50ml	Frasco	6.000	R\$ 7,78	R\$ 46.680,00
94	Sulfadiazina de prata 10mg/g creme 400g	Pacote	500	R\$ 62,53	R\$ 31.265,00
95	Sulfato ferroso 40mg	Unidade	60.000	R\$ 0,09	R\$ 5.400,00
96	Sulfato ferroso 25mg/ml susp. 100ml	Frasco	3.600	R\$ 4,26	R\$ 15.336,00
97	Ácido tranexâmico 50mg/ml inj. Cx c/100amp	Caixa	50	R\$ 587,00	R\$ 29.350,00
98	Adrenalina 1mg/ml inj.	Ampola	2.000	R\$ 1,65	R\$ 3.300,00
99	Água para injeção 10ml	Frasco	5.000	R\$ 1,85	R\$ 9.250,00
100	Água para injeção 500ml	Frasco	2.000	R\$ 6,83	R\$ 13.660,00
101	Ampicilina sódica 1g inj.	Ampola	2.000	R\$ 8,30	R\$ 16.600,00
102	Ampicilina sódica 500mg po inj.	Ampola	2.000	R\$ 4,76	R\$ 9.520,00
103	Butilbrometo de escopolamina inj.	Ampola	7.000	R\$ 4,50	R\$ 31.500,00
104	Cefalotina sódica 1g inj.	Frasco	1.800	R\$ 4,93	R\$ 8.874,00
105	Ceftriaxona 1g po sol inj.	Ampola	3.600	R\$ 4,61	R\$ 16.596,00
106	Cimetidina 150mg/ml inj.	Ampola	5.000	R\$ 1,63	R\$ 8.150,00
107	Ciprofloxacino 2mg/ml inj. 100ml	Frasco	600	R\$ 9,10	R\$ 5.460,00
108	Cloreto de potássio 10% inj. 10ml	Ampola	3.000	R\$ 0,54	R\$ 1.620,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

109	Cloreto de sodio 10% inj. 10ml	Ampola	3.000	R\$ 0,78	R\$ 2.340,00
110	Complexo B Inj.	Ampola	9.000	R\$ 4,81	R\$ 43.290,00
111	Dexametasona 4mg/ml inj.	Ampola	9.000	R\$ 3,81	R\$ 34.290,00
112	Diclofenaco potassico 75mg/3ml inj.	Ampola	5.000	R\$ 2,85	R\$ 14.250,00
113	Diclofenaco sodico 75mg/3ml inj.	Ampola	5.000	R\$ 1,03	R\$ 5.150,00
114	Dipirona sodica 1g 2ml inj.	Ampola	10.000	R\$ 1,51	R\$ 15.100,00
115	Dopamina 50mg/10ml inj.	Ampola	100	R\$ 3,50	R\$ 350,00
116	Ergometrin 0,2mg/ml inj.	Ampola	100	R\$ 2,49	R\$ 249,00
117	Etilefrina 10mg/ml inj.	Ampola	300	R\$ 2,56	R\$ 768,00
118	Furosemida 10mg/ml inj.	Ampola	1.500	R\$ 1,58	R\$ 2.370,00
119	Gentamicina 40 mg/ml inj.	Ampola	3.000	R\$ 1,68	R\$ 5.040,00
120	Gentamicina 80mg/ml inj.	Ampola	5.000	R\$ 1,81	R\$ 9.050,00
121	Glicerina 12% 500ml - clister	Frasco	250	R\$ 13,62	R\$ 3.405,00
122	Glicose 25% inj. 10ml	Frasco	8.000	R\$ 0,52	R\$ 4.160,00
123	Glicose 50% inj. 10ml	Frasco	8.000	R\$ 0,61	R\$ 4.880,00
124	Hidrocortisona 100mg inj.	Frasco	1.200	R\$ 4,58	R\$ 5.496,00
125	Hidrocortisona 500mg inj.	Frasco	2.000	R\$ 6,79	R\$ 13.580,00
126	Lidocaina 2% inj. s/v	Ampola	3.600	R\$ 6,21	R\$ 22.356,00
127	Metoclopramida 5mg/ml inj.	Ampola	4.000	R\$ 0,76	R\$ 3.040,00
128	Metronidazol 5mg/ml inj. 100ml	Frasco	2.000	R\$ 7,81	R\$ 15.620,00
129	Penicilina benzatina 1.200.000ui inj.	Frasco	1.400	R\$ 7,40	R\$ 10.360,00
130	Penicilina benzatina 600.000ui inj.	Frasco	1.300	R\$ 7,70	R\$ 10.010,00
131	Prometazina 50mg/2ml inj.	Ampola	1.000	R\$ 3,36	R\$ 3.360,00
132	Soro Fisiologico 0,9 % 250ml	Frasco	3.000	R\$ 4,52	R\$ 13.560,00
133	Soro Fisiologico 0,9 % 500ml	Frasco	3.000	R\$ 6,11	R\$ 18.330,00
134	Soro Glicofisiologico 500ml	Frasco	2.000	R\$ 5,62	R\$ 11.240,00
135	Soro Glicosado 5 % 250ml	Frasco	2.000	R\$ 5,60	R\$ 11.200,00
136	Soro Glicosado 5 % 500ml	Frasco	2.000	R\$ 5,76	R\$ 11.520,00
137	Soro Ringer Simples 500ml	Frasco	1.000	R\$ 8,41	R\$ 8.410,00
138	Soro Ringer com lactato 500ml	Frasco	1.000	R\$ 8,22	R\$ 8.220,00
139	Vitamina C 100mg/ml inj.	Ampola	8.000	R\$ 5,04	R\$ 40.320,00
140	Agua destilada p/autoclave 5l	Frasco	400	R\$ 26,82	R\$ 10.728,00
141	Álcool 70% 1lt	Frasco	500	R\$ 5,80	R\$ 2.900,00
142	Azul de metileno concentrado 1lt	Frasco	50	R\$ 17,96	R\$ 898,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

143	Betatest plus reagente p/ bhcg	Kit	100	R\$ 66,55	R\$ 6.655,00
144	Clorexidina 2% 1l	Frasco	72	R\$ 20,22	R\$ 1.455,84
145	Lamina p/microscopia ponta fosca cx c/50 und	Caixa	200	R\$ 6,89	R\$ 1.378,00
146	Lugol forte 2% 1000ml	Unidade	10	R\$ 127,14	R\$ 1.271,40
147	Lugol forte 5% 1000ml	Unidade	10	R\$ 222,75	R\$ 2.227,50
148	Oleo de imersao p/ micros 100ml	Frasco	24	R\$ 16,56	R\$ 397,44
149	Papel tubo grau cirurgico 100mm x 100m	Tubo	50	R\$ 41,99	R\$ 2.099,50
150	Papel tubo grau cirurgico 150mm x 100m	Tubo	50	R\$ 59,58	R\$ 2.979,00
151	Povidine degermante 10% 1lt	Frasco	72	R\$ 44,02	R\$ 3.169,44
152	Povidine topico 1lt	Frasco	72	R\$ 40,08	R\$ 2.885,76
153	Tb. De ensaio 12 x 75mm vidro pct c/250 und	Pacote	8	R\$ 70,90	R\$ 567,20
154	Abaixador de língua pct c/100 und	Pacote	150	R\$ 8,42	R\$ 1.263,00
155	Agua destilada p/autoclave 5l	Frasco	360	R\$ 23,79	R\$ 8.564,40
156	Agulha desc. 13x4,5 cx c/100 und	Caixa	60	R\$ 5,59	R\$ 335,40
157	Agulha desc. 20x5,5 cx c/100 und	Caixa	120	R\$ 7,46	R\$ 895,20
158	Agulha desc. 25x7 cx c/100 und	Caixa	150	R\$ 8,38	R\$ 1.257,00
159	Agulha desc. 25x8 cx c/100 und	Caixa	150	R\$ 9,25	R\$ 1.387,50
160	Agulha desc. 30x8 cx c/100 und	Caixa	200	R\$ 12,97	R\$ 2.594,00
161	Agulha desc. 40x12 cx c/100 und	Caixa	50	R\$ 13,88	R\$ 694,00
162	Álcool 70% 1lt	Frasco	600	R\$ 8,39	R\$ 5.034,00
163	Álcool em gel antiseptico 70% 500G	Frasco	900	R\$ 4,88	R\$ 4.392,00
164	Algodão hidrofílico 500 g	Pacote	360	R\$ 16,79	R\$ 6.044,40
165	Algodão ortopédico 15cm x 1m pct c/12 rls	Pacote	50	R\$ 12,49	R\$ 624,50
166	Algodão ortopédico 20cm x 1m pct c/12 rls	Pacote	50	R\$ 14,68	R\$ 734,00
167	Almotolia plástica transparente 250ml	Unidade	100	R\$ 6,79	R\$ 679,00
168	Almotolia plástica transparente 500ml	Unidade	100	R\$ 7,67	R\$ 767,00
169	Aparelho monitor para medir glicemia	Unidade	20	R\$ 55,77	R\$ 1.115,40
170	Atadura de crepe 10cm x 1,20m pct c/12 und	Pacote	360	R\$ 6,68	R\$ 2.404,80
171	Atadura de crepe 12cm x 1,20m pct c/12 und	Pacote	360	R\$ 6,97	R\$ 2.509,20
172	Atadura de crepe 15cm x 1,20m pct c/12 und	Pacote	360	R\$ 9,30	R\$ 3.348,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

173	Atadura de crepe 20cm x 1,20m pct c/12 und	Pacote	120	R\$ 9,91	R\$ 1.189,20
174	Atadura gessada 12cm x 3m	Unidade	100	R\$ 2,72	R\$ 272,00
175	Atadura gessada 15cm x 3m	Unidade	100	R\$ 7,25	R\$ 725,00
176	Atadura gessada 20cm x 4m	Unidade	100	R\$ 8,31	R\$ 831,00
177	Avental manga longa 20g pct c/ 10 und	Pacote	300	R\$ 20,14	R\$ 6.042,00
178	Bolsa coletora de urina 2.000ml	Unidade	200	R\$ 4,96	R\$ 992,00
179	Bolsa para colostomia 63mm pct c/10 pecas	Pacote	60	R\$ 19,77	R\$ 1.186,20
180	Borrel tubo porta lamina	Unidade	200	R\$ 1,82	R\$ 364,00
181	Cateter intravenoso jelco nr 20g	Unidade	600	R\$ 1,44	R\$ 864,00
182	Cateter intravenoso jelco nr 22g	Unidade	3.000	R\$ 2,25	R\$ 6.750,00
183	Cateter intravenoso jelco nr 24g	Unidade	6.000	R\$ 2,48	R\$ 14.880,00
184	Cateter para oxigênio tipo oculos nr 08 infantil	Unidade	200	R\$ 2,35	R\$ 470,00
185	Cateter para oxigênio tipo oculos nr 12	Unidade	200	R\$ 3,34	R\$ 668,00
186	Clorexidina 2% 1l uso externo	Frasco	200	R\$ 21,66	R\$ 4.332,00
187	Coletor de urina s.aberto ad. Tipo saco 2l	Unidade	200	R\$ 2,19	R\$ 438,00
188	Coletor perfuro cortante 13 l	Unidade	250	R\$ 11,55	R\$ 2.887,50
189	Coletor perfuro cortante 20 l	Unidade	250	R\$ 15,29	R\$ 3.822,50
190	Coletor universal 80ml	Unidade	1.000	R\$ 0,77	R\$ 770,00
191	Compressa de gaze 7,5 x 7,5 cm pct c/500 und	Pacote	600	R\$ 34,80	R\$ 20.880,00
192	Equipo macro gotas simples	Unidade	3.500	R\$ 1,04	R\$ 3.640,00
193	Equipo micro std flexivel	Unidade	1.000	R\$ 2,60	R\$ 2.600,00
194	Escalpe nr 23g	Unidade	5.000	R\$ 0,64	R\$ 3.200,00
195	Escalpe nr 25g	Unidade	5.000	R\$ 0,65	R\$ 3.250,00
196	Filme para Raio x 24x30 cm cx c/100 und	Caixa	15	R\$ 299,89	R\$ 4.498,35
197	Escalpe nr 27g	Unidade	2.400	R\$ 0,68	R\$ 1.632,00
198	Filme para Raio x 30x40 cm cx c/100 und	Caixa	10	R\$ 484,18	R\$ 4.841,80
199	ESFIGMOMANÔMETRO - Ajuste: Analógico, Aneróide   Tipo*: De Braço   Faixa De Operação: Até 300 MMHG   Material Braçadeira: Braçadeira Em Nylon   Tipo Fecho: Fecho Em Velcro	Unidade	30	R\$ 114,63	R\$ 3.438,90

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

200	Filme para Raio x 35x35 cm cx c/100 und	Caixa	15	R\$ 412,45	R\$ 6.186,75
201	Esparadrapo impermeavel 10cm x 4,5m	Rolo	400	R\$ 15,80	R\$ 6.320,00
202	Filme para Raiox 35x43 cm cx c/100 und	Caixa	8	R\$ 735,22	R\$ 5.881,76
203	Esparadrapo antialergico 10cm x 4,5m	Rolo	100	R\$ 13,70	R\$ 1.370,00
204	Fio catgut cromado 0 c/ag. 3mr cx c/24 env.	Caixa	5	R\$ 126,28	R\$ 631,40
205	Filme para Raio x 18x24 cm cx c/100 und	Caixa	12	R\$ 165,01	R\$ 1.980,12
206	Fio catgut cromado 1.0 c/ag. 3cr cx c/24 env.	Caixa	5	R\$ 191,67	R\$ 958,35
207	Fio catgut cromado 2.0 c/ag. 2mr cx c/24 env	Caixa	5	R\$ 143,05	R\$ 715,25
208	Fio catgut cromado 30 c/ag. 2mr cx c/24 env	Caixa	5	R\$ 153,91	R\$ 769,55
209	Fio catgut cromado 40 c/ag. 2mr cx c/24 env	Caixa	12	R\$ 163,74	R\$ 1.964,88
210	Fio catgut simples 0 c/ag. 3cr cx c/24 env.	Caixa	5	R\$ 100,10	R\$ 500,50
211	Fio catgut simples 1 c/ag. 3mr cx c/24 env.	Caixa	5	R\$ 128,23	R\$ 641,15
212	Fio catgut simples 20 c/ag. 3 cr cx c/24 env.	Caixa	5	R\$ 139,75	R\$ 698,75
213	Fio catgut simples 30 c/ag. 3 cr cx c/24 env.	Caixa	5	R\$ 157,02	R\$ 785,10
214	Fio catgut simples 40 c/ag cx c/24 env.	Caixa	5	R\$ 173,44	R\$ 867,20
215	Fio de sutura nylon 4-0 c/ag cx c/24 env.	Caixa	20	R\$ 44,58	R\$ 891,60
216	Fio nylon 1 c/ag cx c/24 env.	Caixa	20	R\$ 61,85	R\$ 1.237,00
217	Fio nylon 20 c/ag cx c/24 env	Caixa	60	R\$ 67,16	R\$ 4.029,60
218	Fio nylon 30 c/ag cx c/24 env.	Caixa	60	R\$ 69,00	R\$ 4.140,00
219	Fio nylon 40 c/ag cx c/24 env	Caixa	36	R\$ 75,46	R\$ 2.716,56
220	Fio nylon 50 c/ag cx c/24 env.	Caixa	36	R\$ 84,39	R\$ 3.038,04
221	Fita adesiva autoclave 19mm x 30m	Rolo	200	R\$ 9,89	R\$ 1.978,00
222	Fita adesiva hospitalar 16mm x 50m	Rolo	200	R\$ 10,15	R\$ 2.030,00
223	Fixador aut. Mf p/raio x p/40 litros	Galão	5	R\$ 481,41	R\$ 2.407,05
224	Fixador citologico 100ml sist. Spray	Frasco	30	R\$ 10,75	R\$ 322,50
225	Gaze hidrofílo tipo queijo 9 fios 91mmx91m	Rolo	800	R\$ 40,62	R\$ 32.496,00
226	Gel para ultrasson condutor galao 5kg	Galão	5	R\$ 44,04	R\$ 220,20
227	Kit papanicolau G	Kit	400	R\$ 10,75	R\$ 4.300,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

228	Kit papanicolau M	Kit	1.500	R\$ 6,34	R\$ 9.510,00
229	Kit papanicolau P	Kit	600	R\$ 4,40	R\$ 2.640,00
230	Lâmina de bisturi nr 23 cx c/100 und	Caixa	25	R\$ 37,24	R\$ 931,00
231	Lâmina de bisturi nr 24 cx c/100 und	Caixa	48	R\$ 41,17	R\$ 1.976,16
232	Lâmina p/microscopia ponta fosca cx c/50 und	Caixa	50	R\$ 13,62	R\$ 681,00
233	Lancetas 28g cx c/100 und	Caixa	50	R\$ 17,92	R\$ 896,00
234	Luva cirurgica nr 7.5	Par	500	R\$ 3,02	R\$ 1.510,00
235	Luva cirurgica nr 8.0	Par	200	R\$ 5,56	R\$ 1.112,00
236	Luva de procedimento G cx c/100 und	Caixa	200	R\$ 45,33	R\$ 9.066,00
237	Luva de procedimento M cx c/100 und	Caixa	400	R\$ 34,23	R\$ 13.692,00
238	Mascara desc. Filtro tripla elastico cx c/50 und	Caixa	600	R\$ 12,81	R\$ 7.686,00
239	Povidine Degermante 10% 1lt	Frasco	80	R\$ 80,61	R\$ 6.448,80
240	Povidine Topico 1lt	Frascos	80	R\$ 89,85	R\$ 7.188,00
241	Pro-pé descartavel 20g pct c/100 und	Pacotes	36	R\$ 16,69	R\$ 600,84
242	Seringa Descarpac De Insulina 01ml Com Agulha 13mm X 4,5mm, Caixa com 100 Und.	Caixas	200	R\$ 24,42	R\$ 4.884,00
243	Seringa 03ml s/ag. C/100 und.	Caixas	50	R\$ 17,23	R\$ 861,50
244	Seringa 05ml s/ag. C/100 und.	Caixas	50	R\$ 23,38	R\$ 1.169,00
245	Seringa 10ml s/ag. C/100 und.	Caixas	150	R\$ 33,02	R\$ 4.953,00
246	Seringa 20ml s/ag. C/50 und.	Caixas	170	R\$ 42,05	R\$ 7.148,50
247	Sonda de foley 2 vias nr 10	Unidade	50	R\$ 6,30	R\$ 315,00
248	Sonda de foley 2 vias nr 12	Unidade	50	R\$ 6,41	R\$ 320,50
249	Sonda de foley 2 vias nr 14	Unidade	50	R\$ 9,91	R\$ 495,50
250	Sonda de foley 2 vias nr 16	Unidade	50	R\$ 10,06	R\$ 503,00
251	Sonda de foley 2 vias nr 18	Unidade	50	R\$ 8,35	R\$ 417,50
252	Sonda de foley 2 vias nr 20	Unidade	50	R\$ 10,46	R\$ 523,00
253	Sonda uretral nr 06	Unidade	100	R\$ 1,46	R\$ 146,00
254	Sonda uretral nr 08	Unidade	100	R\$ 1,56	R\$ 156,00
255	Sonda uretral nr 10	Unidade	100	R\$ 1,97	R\$ 197,00
256	Sonda uretral nr 12	Unidade	100	R\$ 2,22	R\$ 222,00
257	Sonda uretral nr 14	Unidade	100	R\$ 2,57	R\$ 257,00
258	Sonda uretral nr 16	Unidade	100	R\$ 3,03	R\$ 303,00
259	Termômetro clinico digital	Unidade	35	R\$ 81,67	R\$ 2.858,45



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

260	Tiras de exame de glicemia cx c/50 und	Caixa	300	R\$ 78,81	R\$ 23.643,00
261	Touca desc. Sanfonada 20g pct c/100 und	Pacote	50	R\$ 19,21	R\$ 960,50
262	Clorexidina 2% 1l	Frascos	120	R\$ 36,22	R\$ 4.346,40
263	Ácido fosfórico 37% pct c/3 2,5ml	Pacote	100	R\$ 10,10	R\$ 1.010,00
264	Agulha gengival tam. 27g longa cx c/100 und	Caixa	120	R\$ 57,82	R\$ 6.938,40
265	Agulha gengival tam. 30g curta cx c/100 und	Caixa	120	R\$ 62,58	R\$ 7.509,60
266	Algodão em roletes dental pct c/100und	Pacote	50	R\$ 4,43	R\$ 221,50
267	Curativo Alveolar 10g	Frasco	30	R\$ 82,32	R\$ 2.469,60
268	Anest. Clo.lidocaina/fenilefrina cx c/50	Caixa	50	R\$ 160,38	R\$ 8.019,00
269	Anestésico top.gel 200mg/g 12g	Unidade	50	R\$ 15,33	R\$ 766,50
270	Aplicadores desc. Fine azul pct c/100 und	Pacote	200	R\$ 12,08	R\$ 2.416,00
271	Avental manga curta descartável ptc c/10 und	Pacote	50	R\$ 61,42	R\$ 3.071,00
272	Banda matriz de aço 0,05 x 5mm 50 cm	Pacote	50	R\$ 2,57	R\$ 128,50
273	Banda matriz de aço 0,05 x 7mm 50 cm	Pacote	50	R\$ 2,68	R\$ 134,00
274	Broca carbide fg 19mm nr 02	Unidade	100	R\$ 11,22	R\$ 1.122,00
275	Broca carbide fg 19mm nr 05	Unidade	100	R\$ 12,17	R\$ 1.217,00
276	Broca carbide fg 19mm nr 06	Unidade	100	R\$ 11,78	R\$ 1.178,00
277	Broca cirúrgica carbide fgxl 25mm nr 700	Unidade	100	R\$ 14,99	R\$ 1.499,00
278	Broca cirurgica carbide fgxl 25mm nr 701	Unidade	100	R\$ 17,96	R\$ 1.796,00
279	Broca cirúrgica carbide fgxl 25mm nr 702	Unidade	100	R\$ 22,73	R\$ 2.273,00
280	Broca cirúrgica carbide fgxl 25mm nr 703	Unidade	100	R\$ 23,84	R\$ 2.384,00
281	Broca diamantada cilíndrica nr 3097	Unidades	100	R\$ 17,01	R\$ 1.701,00
282	Broca diamantada esferica nr 1012	Unidade	100	R\$ 5,48	R\$ 548,00
283	Broca diamantada esferica nr 1013	Unidade	100	R\$ 10,46	R\$ 1.046,00
284	Broca diamantada esferica nr 1014	Unidade	100	R\$ 11,49	R\$ 1.149,00
285	Broca diamantada esferica nr 1016	Unidade	100	R\$ 12,08	R\$ 1.208,00
286	Cabo para espelho sextavado de metal	Unidade	100	R\$ 10,23	R\$ 1.023,00
287	Camara escura c/ iluminacao vh	Unidade	3	R\$ 264,00	R\$ 792,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

288	Cimento IRM kit po e liquido	Unidade	30	R\$ 192,47	R\$ 5.774,10
289	Colgadura individual inox pct c/10 und.	Pacote	100	R\$ 66,81	R\$ 6.681,00
290	Colgadura plástica	Unidade	120	R\$ 7,70	R\$ 924,00
291	Desensibilize 10g	Unidade	50	R\$ 16,22	R\$ 811,00
292	Escova de robson	Unidade	800	R\$ 5,07	R\$ 4.056,00
293	Escova dental adulto 34 tufos	Unidade	900	R\$ 4,75	R\$ 4.275,00
294	Escova dental infantil 28 tufos	Unidade	900	R\$ 2,33	R\$ 2.097,00
295	Fixador p/ raiox odontologico 475ml	Frasco	50	R\$ 31,29	R\$ 1.564,50
296	Fio seda 30 odont. C/ag cx c/24 env.	Caixa	60	R\$ 101,67	R\$ 6.100,20
297	Fluor gel tuttifrutti 208g (200 ml)	Frasco	100	R\$ 7,51	R\$ 751,00
298	Fotopolimerizador / clareador emitter a	Unidade	3	R\$ 764,47	R\$ 2.293,41
299	Hidroxido de calcio p.a.10g	Frasco	100	R\$ 10,33	R\$ 1.033,00
300	Kit de canetas odontologico	Kit	3	R\$ 2.201,71	R\$ 6.605,13
301	Kit odontológico adulto	Kit	800	R\$ 14,49	R\$ 11.592,00
302	Kit odontológico infantil	Kit	1.200	R\$ 9,80	R\$ 11.760,00
303	Luva de procedimento P cx c/100 und	Caixa	250	R\$ 28,42	R\$ 7.105,00
304	Luva de procedimento M cx c/100 und	Caixa	400	R\$ 31,78	R\$ 12.712,00
305	Mascara desc. Filtro tripla elastico cx c/50 und	Caixa	50	R\$ 12,27	R\$ 613,50
306	Obturador provisório fluor rosa 25g	Pacote	50	R\$ 19,99	R\$ 999,50
307	Óculos de proteção incolor	Unidade	30	R\$ 7,27	R\$ 218,10
308	Otosporin 10ml	Frasco	10	R\$ 20,07	R\$ 200,70
309	Pasta prof. Menta s/oleo 90g	Tubo	50	R\$ 8,91	R\$ 445,50
310	Pasta prof. Tuttirutti s/oleo 90g	Tubo	500	R\$ 9,27	R\$ 4.635,00
311	Porta matriz adulto	Unidade	5	R\$ 45,63	R\$ 228,15
312	Resina composta da1	Unidade	20	R\$ 45,55	R\$ 911,00
313	Resina composta da3 refil 4grs	Unidade	20	R\$ 74,47	R\$ 1.489,40
314	Resina composta da3,5 4g	Unidade	20	R\$ 55,74	R\$ 1.114,80
315	Resina composta ea1 refil 4grs	Unidade	20	R\$ 28,85	R\$ 577,00
316	Resina composta ea2 refil 4grs	Unidade	20	R\$ 37,71	R\$ 754,20
317	Resina composta ea3 refil 4grs	Unidade	20	R\$ 43,41	R\$ 868,20
318	Resina composta ea3,5 refil 4grs	Unidade	20	R\$ 43,25	R\$ 865,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

319	Resina composta ea4 refil 4grs	Unidade	20	R\$ 54,05	R\$ 1.081,00
320	Resina composta eb1 refil 4grs	Unidade	20	R\$ 30,99	R\$ 619,80
321	Resina composta eb2 refil 4grs	Unidade	20	R\$ 33,50	R\$ 670,00
322	Resina composta eb3 refil 4grs	Unidade	20	R\$ 55,20	R\$ 1.104,00
323	Revelador p/ raiox odontologico 475ml	Frasco	20	R\$ 24,75	R\$ 495,00
324	Sistema adesivo universal c/fluor prime bond 2.1	Unidade	50	R\$ 91,67	R\$ 4.583,50
325	Solução hemostática tópica 10 ml	Frasco	10	R\$ 23,93	R\$ 239,30
326	Tira de lixa de aco 4mm pct c/12 und.	Pacote	50	R\$ 19,34	R\$ 967,00
327	Tira de lixa de aco 6mm pct c/12 und.	Pacote	50	R\$ 18,86	R\$ 943,00
328	Pedra pomes - EXTRA FINA - 100 G	Unidade	60	R\$ 7,88	R\$ 472,80
329	Papel grau cirúrgico - Autoclave 10cm X 100m	Rolo	100	R\$ 114,26	R\$ 11.426,00
330	Fita p/ autoclave 19mmx30m	Unidade	200	R\$ 34,63	R\$ 6.926,00
331	Oxímetro Digital Portátil De Dedo	Unidade	30	R\$ 110,42	R\$ 3.312,60
332	Aerolin 100mcg/dose, 200 Doses Spray	Ampola	1.200	R\$ 27,59	R\$ 33.108,00
333	Lactulose 667mg/ml Sabor Frutas Vermelhas Com 120ml	Ampola	100	R\$ 9,72	R\$ 972,00
334	Minilax 714mg/g + 7,70mg/g Caixa com 7 Bisnagas de 6,5g cada - Solução Retal	Caixa	100	R\$ 45,86	R\$ 4.586,00
335	Ondansetrona 8mg 10 Comprimidos Comprimido	Caixa	600	R\$ 27,58	R\$ 16.548,00
<b>VALOR GLOBAL R\$......</b>					<b>R\$ 2.840.954,08</b>

4.2. Em conformidade com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá itens exclusivos e reserva de cota para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme segue:

- a) Conforme instituído no **art. 48, inciso I** da Lei Complementar 123/2006, os demais itens constantes do Termo de Referência, de valor total estimado em até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), ficam **destinados exclusivamente** à participação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

**5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

Rua da Medicina, s/nº, Centro, CEP 65.293-000, Amapá do Maranhão, Maranhão, Brasil.

Home Page:

<https://www.amapa.ma.gov.br>

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**5.1** Os pedidos dos produtos a serem adquiridos pela Secretaria de Saúde serão realizados ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. A cada solicitação será formalizada a emissão da Ordem de Fornecimento onde serão detalhados os produtos e quantidades para a entrega, devidamente acompanhada da respectiva Nota de Empenho, a ser encaminhada à Empresa detentora do Registro de Preços (contratada) por meio de fax ou outro meio;

**5.2** A entrega será feita de forma parcelada, devendo a mesma ser efetuada no prazo máximo de até **15 (quinze) dias úteis**, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento (pedido de fornecimento de produtos) devidamente acompanhada da respectiva Nota de Empenho, conforme programação emitida pela Secretaria Requisitante no endereço indicado pela Secretaria Requisitante, tudo por conta do fornecedor;

**5.3** O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega, e definitivamente, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados do recebimento provisório e após a verificação da qualidade e do quantitativo dos produtos entregues;

**5.4.** O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue em dias de expediente, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 14:00h, horário local, no endereço mencionado no subitem **5.2** acima.

**5.5** A Secretaria de Saúde do Município de Amapá do Maranhão designará um servidor ou Comissão para efetuar(em) o recebimento dos produtos.

**5.6** Os produtos serão requisitados, conforme a necessidade da Secretaria Requisitante, e deverão ser encaminhados nos endereços e condições retro mencionados.

**5.7.** Quando solicitado o fornecedor deverá fazer a entrega dos produtos nos locais que estão disponíveis nas Secretarias Requisitantes.

**5.8.** Os produtos reprovados no recebimento provisório serão devolvidos, devendo a Contratada substituí-los no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da Notificação, arcando com todos os custos decorrentes. Caso este prazo não seja observado, será considerada inexecução contratual. A substituição dos produtos não exime a Contratada da aplicação de penalidades por atraso no fornecimento.

**6. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O OBJETO:**

**6.1** Os produtos eventualmente adquiridos deverão possuir a garantia mínima prevista na especificação dos itens, sendo obrigação da CONTRATADA, substituir os produtos com irregularidades e recolher os produtos irregulares, sem qualquer ônus, inclusive de frete.

**6.2 GARANTIA:** Os produtos deverão possuir garantia mínima de acordo com o exigido para cada item, ou de 1 ano quando não especificado.

**7. FORMA DE PAGAMENTO:**

**7.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após recebimento, mediante assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade relativa à





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

Seguridade Social – INSS; Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho – CNDT, e Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, diretamente na conta que o fornecedor apresentar, para o que deverá, na oportunidade, informar o nome do Banco e número da agência e conta corrente onde deverá ocorrer o crédito, não sendo permitidas alterações futuras sem a anuência das partes interessadas.

**8. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**8.1** O objeto deste Termo de Referência se fundamenta na Lei nº 14.133/21, Decreto Federal 10.024/19, Lei Federal 123/06 e suas alterações superiores.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**9.1** São obrigações do Fornecedor, além de outras previstas no Edital e Minuta do Contrato ou da Ata do SRP:

**9.1.1** Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas sem quaisquer ônus à Contratante;

**9.1.2** Substituir todo e qualquer produto que chegar sem condições de uso;

**9.1.3** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos nos locais solicitados;

**9.1.4** Entregar os produtos nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor;

**9.1.5** Se responsabilizar por todos os procedimentos de entrega dos produtos.

**10. ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1** São atribuições da Contratante, além de outras que poderão ser previstas no Edital e Minuta do Contrato ou da Ata do SRP:

**10.1.1** Proporcionar todas as facilidades para que o Fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo

**10.1.2** Rejeitar os objetos entregues em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor;

**10.1.3** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

**10.1.4** Garantir à Contratado acesso à documentação técnica necessária à execução do objeto do Contrato;

**10.1.5** Exercer a fiscalização dos produtos por meio de fiscais especialmente designados para este fim;

**10.1.6** Receber e conferir o objeto do Contrato, na forma estabelecida neste Termo.

**10.1.7** Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo e na Minuta do Contrato;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**  
**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

**10.1.8** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

**11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

11.1. O julgamento das propostas será do tipo menor preço “por item”.

**12. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:**

12.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente do País (Real – R\$).

12.2. Os preços e lances ofertados deverão possuir apenas duas casas decimais após a virgula (\* ,xx)

12.2.1. Não será admitido no preço, o fracionamento de centavos que ultrapassem duas casas decimais, desprezando-se a fração remanescente.

12.3. Somente serão aceitos os preços unitários e preços totais/globais que estiverem, após a fase de lance/negociação, iguais ou inferiores aos preços estimados/orçados por esta Administração Pública Municipal.

**13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

14.1. Para comprovação de atendimento à Qualificação Técnica, o Edital de Licitação deverá exigir a apresentação do(s) seguinte(s) documento(s):

14.1.1 No mínimo, **01 (um) atestado/declaração de capacidade técnica**, compatível com o objeto deste termo de referência, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo, de modo satisfatório, produtos da mesma natureza ou similares aos do presente Termo.

14.1.2. A Prefeitura Municipal de AMAPÁ DO MARANHÃO (MA) se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

14.1.3. Certificado de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho Regional de Farmácia em nome da empresa licitante vigente.

14.1.4. Alvará Sanitário emitido pela Vigilância Sanitária, pertencente ao Estado ou Município onde se encontra o estabelecimento da empresa licitante, comprovando que está apta a comercializar o objeto da licitação.

14.1.5. Apresentar Autorização de Funcionamento de Empresa de medicamentos comuns/ especiais (de acordo com os itens vencidos) expedida pela ANVISA e cópia legível de sua publicação no Diário Oficial da União atualizado.

14.1.6. Apresentar Autorização de Funcionamento de Empresa de Produtos de Saúde expedida pela ANVISA e cópia legível de sua publicação no Diário Oficial da União atualizado.

14.1.7. Deverá constar na autorização de funcionamento expedida pela ANVISA, o nome do Responsável Técnico e Responsável Legal de acordo com os apresentados no CRF e Registro Comercial ou Contrato Social.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

14.1.8. Licença para Transporte de Produtos de Saúde expedido pela Autoridade Sanitária Municipal ou Estadual ou Federal (esta última acompanhado obrigatoriamente da publicação do Diário Oficial da União) dentro de seu prazo de validade.

**15. ADJUDICAÇÃO**

15.1. A adjudicação das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO “POR ITEM”.

15.2. Não há óbice quanto à adjudicação de um ou mais itens para a mesma licitante.

**16. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1 Tendo em vista que a licitação para Registro de Preços independe de previsão de dotação orçamentária, conforme dispõe o **Decreto Municipal nº 002/2021**, e Decreto Federal nº. 11.462/2023, as Dotações Orçamentárias, com saldo suficiente para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto serão informadas nos respectivos contratos ou instrumentos equivalentes que poderão advir do presente procedimento licitatório.

16.2 Em caso de eventuais contratações que poderão advir da Ata de Registro de Preços, as despesas decorrentes destes contratos administrativos correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente à época das referidas contratações.

**17. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

**17.1. Deveres e Responsabilidades da CONTRATANTE, além de outras que poderão ser previstas no Edital e Contrato:**

17.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;

17.1.2. Vetar o emprego de qualquer material que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos usuários;

17.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA nas condições pactuadas;

17.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

17.1.5. Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de Bens de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

17.1.6. Receber os produtos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

17.1.7. Recusar com a devida justificativa qualquer produto entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;

17.1.8. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

17.1.9. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos Produtos;

**17.2. Deveres e Responsabilidades da CONTRATADA, além de outras que poderão ser previstas no Edital e Contrato:**

17.2.1. Fornecer os produtos conforme especificações definidas no presente Termo de Referência, não podendo nunca ser inferior a esta;

17.2.2. Manter capacidade mínima de entrega para atender as demandas contratadas;

17.2.3. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Órgão Gerenciador da Ata, relacionados com as características dos produtos;

17.2.4. Entregar, nos locais determinados pelo CONTRATANTE nas Ordens de Fornecimento, os produtos objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

17.2.5. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação aos produtos que forem objetos do Contrato e prestar os esclarecimentos necessários;

17.2.6. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato;

17.2.7. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos Fiscais dos Contatos e/ou dos Gestores dos Contratos inerentes à execução do objeto contratual;

17.2.8. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE.

a) Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da CONTRATADA, esta pagará à CONTRATANTE o valor correspondente, mediante o pagamento de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser emitida pelo Gestor do Contrato no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório e do contrato.

17.2.9. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, e recusar os produtos empregados que julgar inadequados;

17.2.10. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

17.2.11. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

17.2.12. Substituir o objeto reprovado na aceitação, dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

1.1.13 Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de prove-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

17.1.14 No permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

17.2.15. Em relação à Ata de Registro de Preços, compete aos Fornecedores Registrados:

- a) Aceitar os Termos e Condições da Ata de Registro de Preços de acordo com a Legislação Vigente e com o instrumento pactuado no Termo de Referência;
- b) Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preço, as condições de habilitação exigidas no edital;
- c) Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

17.2.16. A contratante poderá solicitar, a qualquer momento, amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto contratado. A DETENTORA DO REGISTRO deverá arcar com os custos da análise, em laboratório credenciado, caso o produto ofertado apresente suspeita de irregularidade. Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante. Todo produto considerado impróprio ao uso será devolvido a contratada para a inutilização nos termos legais.

17.2.17. Entregar, os produtos objeto da presente contratação, às suas expensas, no local adequado às normas pertinentes, dentro do prazo de entrega estabelecido;

17.2.18. Arcar com todas as despesas relacionadas à entrega dos produtos, tais como frete, seguro, impostos, taxas e outros, inclusive em caso de troca, se houver.

17.2.19. Os produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter especificações do INMETRO e outros Órgãos de controle de qualidade, quando houver, bem como as características peculiares do item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias, especificações de peso, medida, quantidade, orientações de armazenamento, manuais de utilização, quando for o caso, prazo de validade de acordo com o fabricante, contado da data de entrega e demais informações que se fizerem necessárias para a perfeita utilização dos mesmos.

17.2.20. A detentora do registro de preços estará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preço, ainda que o fornecimento decorrente esteja previsto para ocorrer após o término de sua vigência.

17.2.21. A detentora do registro de preços estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da Unidade Requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

17.2.22. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do objeto, ainda que acontecido em dependência da contratante;

17.2.23. Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da contratação.

17.2.24. Prestar o serviço, nas condições e quantidades solicitadas, no endereço e prazo indicado, conforme estabelecido no Termo de Referência;

17.2.25. Manter um Preposto à disposição da Prefeitura Municipal de Amapá do Maranhão /MA, munido de comunicação que permita sua localização imediata para atendimento também fora do horário estabelecido.

**18. MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

18.1. Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, Decreto Federal nº 10.024/19, Lei Federal nº 126/06 e suas alterações, e constitui peça integrante, indispensável e inseparável do processo licitatório, visando viabilizar a aquisição dos produtos descritos neste planejamento.

18.2. Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta;

18.3. Os produtos que constituem o Objeto deste Termo de Referência enquadram-se no conceito de bem comum, nos termos da legislação em vigor, onde os requisitos técnicos são suficientes para determinar o conjunto da solução escolhida, e ainda, o objeto é fornecido comercialmente por mais de uma empresa no mercado;

18.4. Assim, entende-se que a modalidade de licitação deverá ser **PREGÃO**, com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.

**18. REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. O Decreto Federal 11.462/2023, que disciplina o Sistema de Registro de Preços, define as hipóteses especiais, porém não taxativas, sobre a admissão do Registro de Preços pela Administração Municipal.

18.2. No caso da contratação pleiteada neste certame, o Registro de Preços é necessário uma vez que a contratação será realizada por diferentes órgãos da Administração Pública Municipal por ocasião do mecanismo de compras conjuntas.

18.3. Após a adjudicação e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre a(s) licitante(s) vencedora(s) e órgão gerenciador, com efeito de compromisso de fornecimento para futuras contratações.

18.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura e publicação.

**19. DO CONTRATO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

19.1 O contrato, que obedecerá às condições estabelecidas no Edital e seus anexos, e estará vinculado integralmente à este instrumento, implicando na obrigatoriedade da empresa licitante vencedora em cumprir todas as obrigações e condições especificadas neste Termo de Referência.

19.1.1. Administração convocará a empresa detentora do registro de preços, para assinatura do termo de contrato, a qual terá o prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da convocação, para celebração do contrato.

19.1.2. O prazo de convocação estipulado no item 19.1.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

19.2. O presente Termo de Referência, Edital e seus anexos, bem como a proposta da empresa licitante vencedora do certame, farão parte integrante do contrato, independente de transcrição.

19.3. O contrato poderá ser alterado nos termos da Lei nº 14.133/21, e alterações posteriores, mediante as devidas justificativas.

19.4. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, pela contratante, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial desde que a contratada deixe de cumprir com quaisquer das Cláusulas do Contrato, além de ficar sujeita às penalidades previstas na Lei nº 14.133/21, e no edital desta licitação.

19.5. O contrato terá vigência de acordo com as condições estabelecidas na minuta do contrato, podendo ser celebrado a qualquer tempo durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

## **20. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

20.1. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre as quantidades, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **21. DAS SANÇÕES**

21.1. O licitante ou Beneficiário da Ata de Registro de Preços que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, se for o caso, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado no SICAF e/ou Sistema de Cadastro de Fornecedores Estadual ou Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

21.2 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste edital, erros ou atraso e quaisquer outras irregularidades não justificadas, poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes penalidades:

21.2.1 Multa de:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do Contrato em caso de atraso na entrega do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, em caso de atraso superior a 15 (quinze) dias úteis na substituição de produtos entregues com avarias ou com prazo de validade inferior ao exigido. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

c) 15% (quinze por cento) sobre o valor do Contrato, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, do subitem 21.2.1., ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

21.3 A sanção de impedimento do direito de licitar ou contratar com o Município de Amapá do Maranhão, poderá ser aplicada ao fornecedor juntamente com a de multa. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

23.4 As multas previstas neste Edital, serão descontadas após regular processo administrativo, dos pagamentos devidos pela Contratante.

23.5 Se não restarem pendentes valores a serem pagos ao fornecedor ou se os valores das multas forem superiores aos pagamentos devidos, fica o FORNECEDOR ou ADJUCATÁRIO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da notificação, devendo ser apresentado o comprovante de pagamento a esta Prefeitura Municipal, sob pena de cobrança judicial.

23.6 Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados na Lei nº 14.133/21, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

23.7 A solicitação de prorrogação, com sua justificativa, deverá ser formulada por escrito e encaminhada com antecedência mínima de 01 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

23.8 A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa e contraditório por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

23.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

23.10. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

23.11. Nenhum pagamento será feito à empresa detentora do Registro, antes de pagas ou relevadas as multas que lhe tenham sido aplicadas.

## **24. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

24.1. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada para esse fim.

24.1.1 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com a Lei nº 14.133/21.

24.2 À comissão ou servidor designado compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê a Lei nº 14.133/21, e suas alterações posteriores.

24.3 Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos bens, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os produtos fornecidos diretamente por servidor designado.

24.4. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

24.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização do objeto deverão ser solicitadas à autoridade superior deste Município, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**25. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

25.1. O edital da licitação definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial às luzes da Lei nº 14.133/21, e ulteriores alterações, exigindo principalmente documentação relativa a:

- 25.1.1. Habilitação jurídica;
- 25.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista;
- 25.1.3. Qualificação técnica;
- 25.1.4. Qualificação econômico-financeira;
- 25.1.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**26. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

26.1 O objeto deste Termo de Referência se fundamenta na Lei Federal nº. 14.133/21, Decreto Federal nº 10.2024/18, Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar nº 155/2016, e suas alterações e demais normas pertinentes.

Amapá do Maranhão, 06 setembro de 2024.



**PMAM**

Página \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

**Gleyce Samanta Freitas da Silva**  
**Coordenadora Atenção Básica**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024**  
**APÊNDICE – A**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

O presente estudo técnico preliminar tem por objetivo investigar as possíveis soluções para o cumprimento da obrigação imposta pelo artigo 18 da Lei Federal 14.133/21, o qual determina a elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP).





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. Seleção da proposta apta a gerar o melhor resultado para Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Pessoa (s) Jurídica (s) para o fornecimento de Medicamentos, Material e Insumos Hospitalar, instrumentais e Material e Odontológico, de uso hospitalar para o Sistema Único de Saúde do município de Amapá do Maranhão – MA.

**2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**2.1 Identificação da demanda**

2.1.1. O presente documento manifesta a necessidade no fornecimento de Medicamentos, Material e Insumos Hospitalar, instrumentais e Material e Odontológico, de uso hospitalar para o Sistema Único de Saúde do município de Amapá do Maranhão – MA.

2.1.2. Para identificar a demanda de forma clara e concisa, é necessário compreender o contexto em que se insere o Município de Amapá do Maranhão. O sistema de saúde local depende de uma oferta regular de medicamentos, materiais e insumos hospitalares para atender a população, que utiliza os serviços do Sistema Único de Saúde (SUS). A demanda por esses produtos é impulsionada pela necessidade de manter o funcionamento contínuo das unidades de saúde, permitindo o atendimento de casos de urgência, tratamentos de doenças crônicas e ações preventivas de saúde pública.

2.1.3. O aumento no número de atendimentos, aliado à complexidade das condições tratadas nas unidades de saúde, impõe a necessidade de aquisição planejada e constante de insumos hospitalares. A escassez desses itens pode prejudicar diretamente a prestação de serviços essenciais, comprometendo a qualidade do atendimento e, conseqüentemente, a saúde da população. Além disso, a demanda não se limita apenas ao volume de insumos, mas também à sua diversidade, uma vez que é preciso atender a várias especialidades médicas e odontológicas.

2.1.4. Outro fator que reforça a demanda é a obrigação do Município em manter os padrões de segurança e qualidade dos insumos, conforme as exigências da ANVISA. A aquisição de medicamentos e insumos de má qualidade ou sem as devidas certificações representa um risco à saúde dos usuários e pode acarretar sanções legais para o município. Dessa forma, a contratação de empresas que garantam a entrega de produtos dentro dos padrões sanitários é fundamental para assegurar o atendimento adequado.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**  
**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

2.1.5. Além disso, a demanda por esses insumos deve ser gerida de maneira eficiente para evitar desperdícios e garantir que os recursos públicos sejam utilizados de forma responsável. A modalidade de registro de preços, conforme prevista na Lei nº 14.133/2021, proporciona maior flexibilidade na gestão dos recursos, permitindo que o município adquira os insumos conforme a necessidade, garantindo uma resposta rápida às emergências e evitando a estagnação de estoque ou compras desnecessárias.

## **2.2 Justificativa da necessidade da contratação**

2.2.1. A necessidade de contratação de empresas especializadas para o fornecimento de medicamentos, materiais e insumos hospitalares para o Sistema Único de Saúde (SUS) do município de Amapá do Maranhão – MA, fundamenta-se na urgência de garantir o pleno atendimento à população, oferecendo um serviço de saúde de qualidade. A crescente demanda por tratamentos, emergências e prevenção de doenças no município exige a disponibilização constante de insumos hospitalares e medicamentos adequados. A ausência de tais itens comprometeria a eficiência dos serviços prestados, resultando em prejuízos à saúde pública.

2.2.2. O procedimento licitatório para registro de preços, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, permite maior eficiência na contratação, favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa em termos de custo-benefício, qualidade e prazos de entrega. A modalidade de registro de preços é a mais adequada para essa contratação, pois possibilita ao município adquirir os itens conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de compra imediata, otimizando a gestão de recursos e evitando o desabastecimento nas unidades de saúde.

2.2.3. Além disso, a legislação atual reforça a necessidade de planejamento detalhado e da observância das normativas técnicas e sanitárias para garantir que todos os produtos adquiridos atendam aos requisitos de segurança e qualidade. A Lei nº 14.133/2021, exige maior rigor no planejamento e na execução de contratos, o que inclui a análise criteriosa dos fornecedores e a observância de critérios objetivos para garantir que a empresa contratada esteja em conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), assegurando a proteção à saúde dos usuários do SUS.

2.2.4. Por fim, a adoção do registro de preços contribui para uma gestão fiscal mais eficiente, permitindo que o município faça aquisições de acordo com a necessidade real e dentro do orçamento disponível, evitando desperdícios e garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma racional. Isso também reforça a transparência no processo licitatório e a eficiência na execução do contrato,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**  
**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

favorecendo a prestação de um serviço de saúde público adequado e de qualidade à população de Amapá do Maranhão.

## 2.3 Contratação e o Planejamento

2.4.1. O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e está sendo regulamentada por este órgão, tendo em vista que o PCA anida está sendo regulamento em ambito municipal, foi dispensado no procedimento em tela.

## 3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. Considerando que para o fornecimento de Medicamentos, Material e Insumos Hospitalar, instrumentais e Material e Odontológico, de uso hospitalar para o Sistema Único de Saúde do município de Amapá do Maranhão – MA, visto que a única opção é a aquisição/compra dos itens, informamos que o Mapa de Preços a ser elaborado após a pesquisa de mercado foi estipulado o preço médio referencial conforme planilha anexada abaixo para fins de estimativa de valor da contratação.

## 4. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

4.1. A demanda do consumo previstos está a seguir, onde demonstram os itens e quantitativos da contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	Ácido acetilsalicílico 500 mg, caixa com 10 comprimidos	Comprimidos	36.000	R\$ 0,23	R\$ 8.280,00
2	Ácido acetilsalicílico 100 mg, caixa com 10 comprimidos	Comprimidos	60.000	R\$ 0,09	R\$ 5.400,00
3	Ácido ascorbico	Frascos	2.000	R\$ 24,79	R\$ 49.580,00
4	Ácido fólico, caixa com 30 comprimidos	Comprimidos	36.000	R\$ 0,06	R\$ 2.160,00
5	Acebrofilina susp inf. 5mg/ml 120ml	Frascos	3.000	R\$ 9,06	R\$ 27.180,00
6	Albendazol 40mg/ml susp. 10ml	Frascos	5.000	R\$ 3,65	R\$ 18.250,00
7	Albendazol 400 mg, caixa com 5 comprimidos	Comprimidos	4.500	R\$ 4,10	R\$ 18.450,00
8	Ambroxol 3mg/ml susp. Infantil 100ml	Frascos	6.000	R\$ 2,35	R\$ 14.100,00
9	Ambroxol 6mg/ml susp. Adulto 120ml	Frascos	3.000	R\$ 13,69	R\$ 41.070,00
10	Amoxicilina 250mg/5ml susp 60ml	Frascos	2.000	R\$ 22,03	R\$ 44.060,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

11	Amoxicilina 500 mg caixa com 21 comprimidos	Caixas	1.110	R\$ 7,78	R\$ 8.635,80
12	Ampicilina 500 mg caixa com 21 comprimidos	Comprimi dos	23.31 0	R\$ 0,45	R\$ 10.489,50
13	Ampicilina 50mg/ml susp. 60ml	Frascos	4.000	R\$ 7,14	R\$ 28.560,00
14	Atenolol 100mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	36.00 0	R\$ 0,18	R\$ 6.480,00
15	Atenolol 25mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	36.00 0	R\$ 0,09	R\$ 3.240,00
16	Atenolol 50mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	36.00 0	R\$ 0,12	R\$ 4.320,00
17	Azitromicina 500mg susp. 15ml+dil.9,2ml	Frascos	4.000	R\$ 14,83	R\$ 59.320,00
18	Azitromicina 500mg - caixa com 5 comprimidos	Comprimi dos	6.000	R\$ 3,28	R\$ 19.680,00
19	Benzoato de benzila 250mg/ml susp. 60ml	Frascos	2.400	R\$ 17,81	R\$ 42.744,00
20	Captopril 25mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	60.00 0	R\$ 0,06	R\$ 3.600,00
21	Captopril 50mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	60.00 0	R\$ 0,08	R\$ 4.800,00
22	Cefalexina 500mg - caixa com 10 comprimidos	Comprimi dos	7.000	R\$ 0,89	R\$ 6.230,00
23	Cefalexina 250mg/5ml susp. 60ml	Frascos	6.000	R\$ 7,76	R\$ 46.560,00
24	Cetoconazol 200mg	Unidades	15.00 0	R\$ 0,37	R\$ 5.550,00
25	Cetoconazol 20mg/g creme 30g	Tubos	4.000	R\$ 12,43	R\$ 49.720,00
26	Cimetidina 200mg - caixa com 10 comprimidos	Comprimi dos	10.00 0	R\$ 0,66	R\$ 6.600,00
27	Cinazina 25mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	16.20 0	R\$ 0,43	R\$ 6.966,00
28	Cinazina 75mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	16.20 0	R\$ 0,46	R\$ 7.452,00
29	Ciprofloxacino 500mg - caixa com 14 comprimidos	Comprimi dos	25.20 0	R\$ 0,25	R\$ 6.300,00
30	Dexametasona 0,1mg/ml susp. 120ml	Frascos	4.000	R\$ 11,38	R\$ 45.520,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

31	Dexclorfeniramina 0,4 mg/mlsusp. 100ml	Frascos	5.000	R\$ 10,85	R\$ 54.250,00
32	Diclofenaco potassico 50mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimi dos	40.00 0	R\$ 0,13	R\$ 5.200,00
33	Diclofenaco resinato 15mg/ml20ml gts	Frascos	3.000	R\$ 12,35	R\$ 37.050,00
34	Dexametasona 1mg/g creme 10g	Tubos	5.000	R\$ 2,23	R\$ 11.150,00
35	Diclofenaco sodico 50mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimi dos	40.00 0	R\$ 0,63	R\$ 25.200,00
36	Dipirona sodica 500mg - caixa com 10 comprimidos	Comprimi dos	40.00 0	R\$ 0,20	R\$ 8.000,00
37	Dipirona sodica 500mg/ml gts10ml	Frascos	6.000	R\$ 2,39	R\$ 14.340,00
38	Enalapril 10mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	40.00 0	R\$ 0,21	R\$ 8.400,00
39	Enalapril 20mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	40.00 0	R\$ 0,39	R\$ 15.600,00
40	Eritromicina 25 mg/ml susp. 60ml	Frascos	2.400	R\$ 6,59	R\$ 15.816,00
41	Eritromicina 500mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimi dos	3.000	R\$ 6,80	R\$ 20.400,00
42	Fenoterol 5mg/ml gts. 20ml	Frascos	300	R\$ 5,19	R\$ 1.557,00
43	Florax 50 milhões/ml susp. Inf. 5ml	Frascos	2.000	R\$ 6,71	R\$ 13.420,00
44	Florax 100 milhões/ml susp. Adulto 5ml	Frascos	1.500	R\$ 7,04	R\$ 10.560,00
45	Fluconazol 150 mg - com 2 capsulas	Cápsulas	4.000	R\$ 0,85	R\$ 3.400,00
46	Furosemida 40mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimi dos	36.00 0	R\$ 0,11	R\$ 3.960,00
47	Glibenclamida 5mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	19.55 0	R\$ 0,05	R\$ 977,50
48	Hidroclorotiazida 25mg - Caixa Com 30 Comprimidos	Comprimi dos	19.95 0	R\$ 0,45	R\$ 8.977,50
49	Hidroxido de alumínio 6% susp. 100ml	Frascos	3.000	R\$ 7,70	R\$ 23.100,00
50	Ibuprofeno 50mg/ml susp. 30ml	Frascos	6.000	R\$ 3,37	R\$ 20.220,00
51	Ibuprofeno 600mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimi dos	40.50 0	R\$ 0,30	R\$ 12.150,00





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

52	Iodeto de potassio 2% 20mg/ml susp. 100ml	Frascos	3.000	R\$ 11,98	R\$ 35.940,00
53	Ipratropio 0,250mg/ml sol. 20ml	Frascos	300	R\$ 1,92	R\$ 576,00
54	Lidocaina 20mg/g geleia 30g	Tubos	1.200	R\$ 5,08	R\$ 6.096,00
55	Lidocaina 100mg/ML 10% Spray 50ml	Frascos	300	R\$ 52,83	R\$ 15.849,00
56	Losartana potassica 100mg - caixa Com 30 Comprimidos	Comprimi dos	60.00 0	R\$ 0,40	R\$ 24.000,00
57	Losartana potassica 50mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	60.00 0	R\$ 0,38	R\$ 22.800,00
58	Mebendazol 100mg - caixa com 6 comprimidos	Comprimi dos	42.00 0	R\$ 0,46	R\$ 19.320,00
59	Mebendazol 20mg/ml susp. 30ml	Frascos	6.000	R\$ 1,75	R\$ 10.500,00
60	Metformina 500mg - Caixa Com 30 Comprimidos	Comprimi dos	18.00 0	R\$ 0,31	R\$ 5.580,00
61	Metformina 850mg - Caixa Com 30 Comprimidos	Comprimi dos	60.00 0	R\$ 0,20	R\$ 12.000,00
62	Metoclopramida 10mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimi dos	37.50 0	R\$ 0,65	R\$ 24.375,00
63	Metoclopramida 4mg/ml gts 10ml	Frascos	6.000	R\$ 2,06	R\$ 12.360,00
64	Metronidazol 100mg/g creme 50g	Tubos	3.000	R\$ 8,32	R\$ 24.960,00
65	Metronidazol 100mg/g+nistatina 20.000ui/g creme 50g	Tubos	5.000	R\$ 12,45	R\$ 62.250,00
66	Metronidazol 250mg - caixa Com 20 Comprimidos	Comprimi dos	48.00 0	R\$ 0,25	R\$ 12.000,00
67	Metronidazol 40mg/ml susp. 80ml	Frascos	3.000	R\$ 4,99	R\$ 14.970,00
68	Miconazol 20mg/g creme vaginal 80g	Tubos	6.000	R\$ 8,69	R\$ 52.140,00
69	Miconazol 20mg/g locao 30g	Frascos	6.000	R\$ 7,70	R\$ 46.200,00
70	Neomicina 5mg/g+bacitracina 250ui/g pomada 10g	Tubos	6.000	R\$ 2,62	R\$ 15.720,00
71	Nifedipino 10mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	12.00 0	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
72	Nifedipino 20mg - caixa com 30 comprimidos	Comprimi dos	36.00 0	R\$ 0,21	R\$ 7.560,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

73	Nimesulida 100mg	Unidades	36.00 0	R\$ 0,23	R\$ 8.280,00
74	Nimesulida 50mg/ml gts 15ml	Frascos	4.000	R\$ 1,49	R\$ 5.960,00
75	Nistatina 100.000ui/ml susp. 30ml	Frascos	3.600	R\$ 4,77	R\$ 17.172,00
76	Nistatina 25.000ui/g creme 60g+aplic.	Tubos	6.000	R\$ 6,65	R\$ 39.900,00
77	Oleo mineral 100ml	Frascos	1.200	R\$ 3,46	R\$ 4.152,00
78	Omeprazol 20mg - caixa com 28 cápsulas	Cápsulas	44.80 0	R\$ 0,12	R\$ 5.376,00
79	Paracetamol 200mg/ml 10ml gts	Frascos	10.00 0	R\$ 2,13	R\$ 21.300,00
80	Paracetamol 500mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimi dos	50.00 0	R\$ 0,60	R\$ 30.000,00
81	Paracetamol 750mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimi dos	48.00 0	R\$ 0,18	R\$ 8.640,00
82	Prednisona 20mg - caixa com 10 comprimidos	Comprimi dos	12.00 0	R\$ 0,17	R\$ 2.040,00
83	Prednisona 5mg - caixa com 20 comprimidos	Comprimi dos	8.000	R\$ 0,10	R\$ 800,00
84	Propranolol 40mg	Unidades	30.00 0	R\$ 0,08	R\$ 2.400,00
85	Ranitidina 150mg	Unidades	40.00 0	R\$ 0,27	R\$ 10.800,00
86	Sais para reidratacao oral	Unidades	2.500	R\$ 1,45	R\$ 3.625,00
87	Salbutamol 2,4mg/5ml susp. 100ml	Frascos	2.000	R\$ 1,97	R\$ 3.940,00
88	Secnidazol 1000mg	Unidades	30.00 0	R\$ 1,46	R\$ 43.800,00
89	Simeticona 40mg	Unidades	36.00 0	R\$ 0,22	R\$ 7.920,00
90	Simeticona 75mg/ml gts 10ml	Frascos	4.000	R\$ 2,03	R\$ 8.120,00
91	Sinvastatina 20mg	Unidades	12.00 0	R\$ 0,14	R\$ 1.680,00
92	Sulfa+trim. 400mg+80mg	Unidades	15.00 0	R\$ 2,71	R\$ 40.650,00
93	Sulfa+trim. 40mg+8mg/ml 50ml	Frascos	6.000	R\$ 7,78	R\$ 46.680,00
94	Sulfadiazina de prata 10mg/g creme 400g	Pacotes	500	R\$ 62,53	R\$ 31.265,00
95	Sulfato ferroso 40mg	Unidades	60.00 0	R\$ 0,09	R\$ 5.400,00
96	Sulfato ferroso 25mg/ml susp. 100ml	Frascos	3.600	R\$ 4,26	R\$ 15.336,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

97	Ácido tranexámico 50mg/ml inj. Cx c/100amp	Caixas	50	R\$ 587,00	R\$ 29.350,00
98	Adrenalina 1mg/ml inj.	Ampolas	2.000	R\$ 1,65	R\$ 3.300,00
99	Água para injeção 10ml	Frascos	5.000	R\$ 1,85	R\$ 9.250,00
100	Água para injeção 500ml	Frascos	2.000	R\$ 6,83	R\$ 13.660,00
101	Ampicilina sódica 1g inj.	Ampolas	2.000	R\$ 8,30	R\$ 16.600,00
102	Ampicilina sódica 500mg po inj.	Ampolas	2.000	R\$ 4,76	R\$ 9.520,00
103	Butilbrometo de escop+dipirona inj.	Ampolas	7.000	R\$ 4,50	R\$ 31.500,00
104	Cefalotina sodica 1g inj.	Frascos	1.800	R\$ 4,93	R\$ 8.874,00
105	Ceftriaxona 1g po sol inj.	Ampolas	3.600	R\$ 4,61	R\$ 16.596,00
106	Cimetidina 150mg/ml inj.	Ampolas	5.000	R\$ 1,63	R\$ 8.150,00
107	Ciprofloxacino 2mg/ml inj. 100ml	Frascos	600	R\$ 9,10	R\$ 5.460,00
108	Cloreto de potássio 10% inj. 10ml	Ampolas	3.000	R\$ 0,54	R\$ 1.620,00
109	Cloreto de sódio 10% inj. 10ml	Ampolas	3.000	R\$ 0,78	R\$ 2.340,00
110	Complexo B Inj.	Ampolas	9.000	R\$ 4,81	R\$ 43.290,00
111	Dexametasona 4mg/ml inj.	Ampolas	9.000	R\$ 3,81	R\$ 34.290,00
112	Diclofenaco potássico 75mg/3ml inj.	Ampolas	5.000	R\$ 2,85	R\$ 14.250,00
113	Diclofenaco sódico 75mg/3ml inj.	Ampolas	5.000	R\$ 1,03	R\$ 5.150,00
114	Dipirona sodica 1g 2ml inj.	Ampolas	10.000	R\$ 1,51	R\$ 15.100,00
115	Dopamina 50mg/10ml inj.	Ampolas	100	R\$ 3,50	R\$ 350,00
116	Ergometrin 0,2mg/ml inj.	Ampolas	100	R\$ 2,49	R\$ 249,00
117	Etilefrina 10mg/ml inj.	Ampolas	300	R\$ 2,56	R\$ 768,00
118	Furosemida 10mg/ml inj.	Ampolas	1.500	R\$ 1,58	R\$ 2.370,00
119	Gentamicina 40 mg/ml inj.	Ampolas	3.000	R\$ 1,68	R\$ 5.040,00
120	Gentamicina 80mg/ml inj.	Ampolas	5.000	R\$ 1,81	R\$ 9.050,00
121	Glicerina 12% 500ml - clister	Frascos	250	R\$ 13,62	R\$ 3.405,00
122	Glicose 25% inj. 10ml	Frascos	8.000	R\$ 0,52	R\$ 4.160,00
123	Glicose 50% inj. 10ml	Frascos	8.000	R\$ 0,61	R\$ 4.880,00
124	Hidrocortisona 100mg inj.	Frascos	1.200	R\$ 4,58	R\$ 5.496,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

12 5	Hidrocortisona 500mg inj.	Frascos	2.000	R\$ 6,79	R\$ 13.580,00
12 6	Lidocaina 2% inj. s/v	Ampolas	3.600	R\$ 6,21	R\$ 22.356,00
12 7	Metoclopramida 5mg/ml inj.	Ampolas	4.000	R\$ 0,76	R\$ 3.040,00
12 8	Metronidazol 5mg/ml inj. 100ml	Frascos	2.000	R\$ 7,81	R\$ 15.620,00
12 9	Penicilina benzatina 1.200.000ui inj.	Frascos	1.400	R\$ 7,40	R\$ 10.360,00
13 0	Penicilina benzatina 600.000ui inj.	Frascos	1.300	R\$ 7,70	R\$ 10.010,00
13 1	Prometazina 50mg/2ml inj.	Ampolas	1.000	R\$ 3,36	R\$ 3.360,00
13 2	Soro Fisiologico 0,9 % 250ml	Frascos	3.000	R\$ 4,52	R\$ 13.560,00
13 3	Soro Fisiologico 0,9 % 500ml	Frascos	3.000	R\$ 6,11	R\$ 18.330,00
13 4	Soro Glicosofisiologico 500ml	Frascos	2.000	R\$ 5,62	R\$ 11.240,00
13 5	Soro Glicosado 5 % 250ml	Frascos	2.000	R\$ 5,60	R\$ 11.200,00
13 6	Soro Glicosado 5 % 500ml	Frascos	2.000	R\$ 5,76	R\$ 11.520,00
13 7	Soro Ringer Simples 500ml	Frascos	1.000	R\$ 8,41	R\$ 8.410,00
13 8	Soro Ringer com lactato 500ml	Frascos	1.000	R\$ 8,22	R\$ 8.220,00
13 9	Vitamina C 100mg/ml inj.	Ampolas	8.000	R\$ 5,04	R\$ 40.320,00
14 0	Água destilada p/autoclave 5l	Frascos	400	R\$ 26,82	R\$ 10.728,00
14 1	Álcool 70% 1lt	Frascos	500	R\$ 5,80	R\$ 2.900,00
14 2	Azul de metileno concentrado 1lt	Frascos	50	R\$ 17,96	R\$ 898,00
14 3	Betatest plus reagente p/ bhcg	Kits	100	R\$ 66,55	R\$ 6.655,00
14 4	Clorexidina 2% 1l	Frascos	72	R\$ 20,22	R\$ 1.455,84
14 5	Lamina p/microscopia ponta fosca cx c/50 und	Caixas	200	R\$ 6,89	R\$ 1.378,00
14 6	Lugol forte 2% 1000ml	Unidades	10	R\$ 127,14	R\$ 1.271,40
14 7	Lugol forte 5% 1000ml	Unidades	10	R\$ 222,75	R\$ 2.227,50
14 8	Oleo de imersao p/ micros 100ml	Frascos	24	R\$ 16,56	R\$ 397,44
14 9	Papel tubo grau cirurgico 100mm x 100m	Tubos	50	R\$ 41,99	R\$ 2.099,50
15 0	Papel tubo grau cirurgico 150mm x 100m	Tubos	50	R\$ 59,58	R\$ 2.979,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

15 1	Povidine degermante 10% 1lt	Frascos	72	R\$ 44,02	R\$ 3.169,44
15 2	Povidine topico 1lt	Frascos	72	R\$ 40,08	R\$ 2.885,76
15 3	Tb. De ensaio 12 x 75mm vidro pct c/250 und	Pacotes	8	R\$ 70,90	R\$ 567,20
15 4	Abaixador de língua pct c/100 und	Pacotes	150	R\$ 8,42	R\$ 1.263,00
15 5	Agua destilada p/autoclave 5l	Frascos	360	R\$ 23,79	R\$ 8.564,40
15 6	Agulha desc. 13x4,5 cx c/100 und	Caixas	60	R\$ 5,59	R\$ 335,40
15 7	Agulha desc. 20x5,5 cx c/100 und	Caixas	120	R\$ 7,46	R\$ 895,20
15 8	Agulha desc. 25x7 cx c/100 und	Caixas	150	R\$ 8,38	R\$ 1.257,00
15 9	Agulha desc. 25x8 cx c/100 und	Caixas	150	R\$ 9,25	R\$ 1.387,50
16 0	Agulha desc. 30x8 cx c/100 und	Caixas	200	R\$ 12,97	R\$ 2.594,00
16 1	Agulha desc. 40x12 cx c/100 und	Caixas	50	R\$ 13,88	R\$ 694,00
16 2	Álcool 70% 1lt	Frascos	600	R\$ 8,39	R\$ 5.034,00
16 3	Álcool em gel antiseptico 70% 500G	Frascos	900	R\$ 4,88	R\$ 4.392,00
16 4	Algodão hidrofílico 500 g	Pacotes	360	R\$ 16,79	R\$ 6.044,40
16 5	Algodão ortopédico 15cm x 1m pct c/12 rls	Pacotes	50	R\$ 12,49	R\$ 624,50
16 6	Algodão ortopédico 20cm x 1m pct c/12 rls	Pacotes	50	R\$ 14,68	R\$ 734,00
16 7	Almotolia plástica transparente 250ml	Unidades	100	R\$ 6,79	R\$ 679,00
16 8	Almotolia plástica transparente 500ml	Unidades	100	R\$ 7,67	R\$ 767,00
16 9	Aparelho monitor para medir glicemia	Unidades	20	R\$ 55,77	R\$ 1.115,40
17 0	Atadura de crepe 10cm x 1,20m pct c/12 und	Pacotes	360	R\$ 6,68	R\$ 2.404,80
17 1	Atadura de crepe 12cm x 1,20m pct c/12 und	Pacotes	360	R\$ 6,97	R\$ 2.509,20
17 2	Atadura de crepe 15cm x 1,20m pct c/12 und	Pacotes	360	R\$ 9,30	R\$ 3.348,00
17 3	Atadura de crepe 20cm x 1,20m pct c/12 und	Pacotes	120	R\$ 9,91	R\$ 1.189,20
17 4	Atadura gessada 12cm x 3m	Unidades	100	R\$ 2,72	R\$ 272,00
17 5	Atadura gessada 15cm x 3m	Unidades	100	R\$ 7,25	R\$ 725,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

17 6	Atadura gessada 20cm x 4m	Unidades	100	R\$ 8,31	R\$ 831,00
17 7	Avental manga longa 20g pct c/ 10 und	Pacotes	300	R\$ 20,14	R\$ 6.042,00
17 8	Bolsa coletora de urina 2.000ml	Unidades	200	R\$ 4,96	R\$ 992,00
17 9	Bolsa para colostomia 63mm pct c/10 pecas	Pacotes	60	R\$ 19,77	R\$ 1.186,20
18 0	Borrel tubo porta lamina	Unidades	200	R\$ 1,82	R\$ 364,00
18 1	Cateter intravenoso jelco nr 20g	Unidades	600	R\$ 1,44	R\$ 864,00
18 2	Cateter intravenoso jelco nr 22g	Unidades	3.000	R\$ 2,25	R\$ 6.750,00
18 3	Cateter intravenoso jelco nr 24g	Unidades	6.000	R\$ 2,48	R\$ 14.880,00
18 4	Cateter para oxigênio tipo olhos nr 08 infantil	Unidades	200	R\$ 2,35	R\$ 470,00
18 5	Cateter para oxigênio tipo olhos nr 12	Unidades	200	R\$ 3,34	R\$ 668,00
18 6	Clorexidina 2% 1l uso externo	Frascos	200	R\$ 21,66	R\$ 4.332,00
18 7	Coletor de urina s.aberto ad. Tipo saco 2l	Unidades	200	R\$ 2,19	R\$ 438,00
18 8	Coletor perfuro cortante 13 l	Unidades	250	R\$ 11,55	R\$ 2.887,50
18 9	Coletor perfuro cortante 20 l	Unidades	250	R\$ 15,29	R\$ 3.822,50
19 0	Coletor universal 80ml	Unidades	1.000	R\$ 0,77	R\$ 770,00
19 1	Compressa de gaze 7,5 x 7,5 cm pct c/500 und	Pacotes	600	R\$ 34,80	R\$ 20.880,00
19 2	Equipo macro gotas simples	Unidades	3.500	R\$ 1,04	R\$ 3.640,00
19 3	Equipo micro std flexivel	Unidades	1.000	R\$ 2,60	R\$ 2.600,00
19 4	Escalpe nr 23g	Unidades	5.000	R\$ 0,64	R\$ 3.200,00
19 5	Escalpe nr 25g	Unidades	5.000	R\$ 0,65	R\$ 3.250,00
19 6	Filme para Raio x 24x30 cm cx c/100 und	Caixas	15	R\$ 299,8 9	R\$ 4.498,35
19 7	Escalpe nr 27g	Unidades	2.400	R\$ 0,68	R\$ 1.632,00
19 8	Filme para Raio x 30x40 cm cx c/100 und	Caixas	10	R\$ 484,1 8	R\$ 4.841,80
19 9	ESFIGMOMANÔME TRO - Ajuste: Analgico, Aneróide   Tipo*: De Braço   Faixa De Operação:	Unidades	30	R\$ 114,6 3	R\$ 3.438,90

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

	Até 300 MMHG   Material Braçadeira: Braçadeira Em Nylon   Tipo Fecho: Fecho Em Velcro				
20 0	Filme para Raio x 35x35 cm cx c/100 und	Caixas	15	R\$ 412,4 5	R\$ 6.186,75
20 1	Esparadrapo impermeavel 10cm x 4,5m	Rolos	400	R\$ 15,80	R\$ 6.320,00
20 2	Filme para Raiox 35x43 cm cx c/100 und	Caixas	8	R\$ 735,2 2	R\$ 5.881,76
20 3	Esparadrapo antialergico 10cm x 4,5m	Rolos	100	R\$ 13,70	R\$ 1.370,00
20 4	Fio catgut cromado 0 c/ag. 3mr cx c/24 env.	Caixas	5	R\$ 126,2 8	R\$ 631,40
20 5	Filme para Raio x 18x24 cm cx c/100 und	Caixas	12	R\$ 165,0 1	R\$ 1.980,12
20 6	Fio catgut cromado 1.0 c/ag. 3cr cx c/24 env.	Caixas	5	R\$ 191,6 7	R\$ 958,35
20 7	Fio catgut cromado 2.0 c/ag. 2mr cx c/24 env	Caixas	5	R\$ 143,0 5	R\$ 715,25
20 8	Fio catgut cromado 30 c/ag. 2mr cx c/24 env	Caixas	5	R\$ 153,9 1	R\$ 769,55
20 9	Fio catgut cromado 40 c/ag. 2mr cx c/24 env	Caixas	12	R\$ 163,7 4	R\$ 1.964,88
21 0	Fio catgut simples 0 c/ag. 3cr cx c/24 env.	Caixas	5	R\$ 100,1 0	R\$ 500,50
21 1	Fio catgut simples 1 c/ag. 3mr cx c/24 env.	Caixas	5	R\$ 128,2 3	R\$ 641,15
21 2	Fio catgut simples 20 c/ag. 3 cr cx c/24 env.	Caixas	5	R\$ 139,7 5	R\$ 698,75
21 3	Fio catgut simples 30 c/ag. 3 cr cx c/24 env.	Caixas	5	R\$ 157,0 2	R\$ 785,10
21 4	Fio catgut simples 40 c/ag cx c/24 env.	Caixas	5	R\$ 173,4 4	R\$ 867,20
21 5	Fio de sutura nylon 4-0 c/ag cx c/24 env.	Caixas	20	R\$ 44,58	R\$ 891,60
21 6	Fio nylon 1 c/ag cx c/24 env.	Caixas	20	R\$ 61,85	R\$ 1.237,00
21 7	Fio nylon 20 c/ag cx c/24 env	Caixas	60	R\$ 67,16	R\$ 4.029,60
21 8	Fio nylon 30 c/ag cx c/24 env.	Caixas	60	R\$ 69,00	R\$ 4.140,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

21 9	Fio nylon 40 c/ag cx c/24 env	Caixas	36	R\$ 75,46	R\$ 2.716,56
22 0	Fio nylon 50 c/ag cx c/24 env.	Caixas	36	R\$ 84,39	R\$ 3.038,04
22 1	Fita adesiva autoclave 19mm x 30m	Rolos	200	R\$ 9,89	R\$ 1.978,00
22 2	Fita adesiva hospitalar 16mm x 50m	Rolos	200	R\$ 10,15	R\$ 2.030,00
22 3	Fixador aut. Mf p/raio x p/40 litros	Galões	5	R\$ 481,4 1	R\$ 2.407,05
22 4	Fixador citologico 100ml sist. Spray	Frascos	30	R\$ 10,75	R\$ 322,50
22 5	Gaze hidrofilo tipo queijo 9 fios 91mmx91m	Rolos	800	R\$ 40,62	R\$ 32.496,00
22 6	Gel para ultrasson condutor galao 5kg	Galões	5	R\$ 44,04	R\$ 220,20
22 7	Kit papanicolau G	Kits	400	R\$ 10,75	R\$ 4.300,00
22 8	Kit papanicolau M	Kits	1.500	R\$ 6,34	R\$ 9.510,00
22 9	Kit papanicolau P	Kits	600	R\$ 4,40	R\$ 2.640,00
23 0	Lâmina de bisturi nr 23 cx c/100 und	Caixas	25	R\$ 37,24	R\$ 931,00
23 1	Lâmina de bisturi nr 24 cx c/100 und	Caixas	48	R\$ 41,17	R\$ 1.976,16
23 2	Lâmina p/microscopia ponta fosca cx c/50 und	Caixas	50	R\$ 13,62	R\$ 681,00
23 3	Lancetas 28g cx c/100 und	Caixas	50	R\$ 17,92	R\$ 896,00
23 4	Luva cirurgica nr 7.5	Pares	500	R\$ 3,02	R\$ 1.510,00
23 5	Luva cirurgica nr 8.0	Pares	200	R\$ 5,56	R\$ 1.112,00
23 6	Luva de procedimento G cx c/100 und	Caixas	200	R\$ 45,33	R\$ 9.066,00
23 7	Luva de procedimento M cx c/100 und	Caixas	400	R\$ 34,23	R\$ 13.692,00
23 8	Mascara desc. Filtro tripla elastico cx c/50 und	Caixas	600	R\$ 12,81	R\$ 7.686,00
23 9	Povidine Degermante 10% 1lt	Frascos	80	R\$ 80,61	R\$ 6.448,80
24 0	Povidine Topico 1lt	Frascos	80	R\$ 89,85	R\$ 7.188,00
24 1	Pro-pé descartavel 20g pct c/100 und	Pacotes	36	R\$ 16,69	R\$ 600,84
24 2	Seringa Descarpack De Insulina 01ml Com Agulha 13mm	Caixas	200	R\$ 24,42	R\$ 4.884,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

	X 4,5mm, Caixa com 100 Und.				
24 3	Seringa 03ml s/ag. C/100 und.	Caixas	50	R\$ 17,23	R\$ 861,50
24 4	Seringa 05ml s/ag. C/100 und.	Caixas	50	R\$ 23,38	R\$ 1.169,00
24 5	Seringa 10ml s/ag. C/100 und.	Caixas	150	R\$ 33,02	R\$ 4.953,00
24 6	Seringa 20ml s/ag. C/50 und.	Caixas	170	R\$ 42,05	R\$ 7.148,50
24 7	Sonda de foley 2 vias nr 10	Unidades	50	R\$ 6,30	R\$ 315,00
24 8	Sonda de foley 2 vias nr 12	Unidades	50	R\$ 6,41	R\$ 320,50
24 9	Sonda de foley 2 vias nr 14	Unidades	50	R\$ 9,91	R\$ 495,50
25 0	Sonda de foley 2 vias nr 16	Unidades	50	R\$ 10,06	R\$ 503,00
25 1	Sonda de foley 2 vias nr 18	Unidades	50	R\$ 8,35	R\$ 417,50
25 2	Sonda de foley 2 vias nr 20	Unidades	50	R\$ 10,46	R\$ 523,00
25 3	Sonda uretral nr 06	Unidades	100	R\$ 1,46	R\$ 146,00
25 4	Sonda uretral nr 08	Unidades	100	R\$ 1,56	R\$ 156,00
25 5	Sonda uretral nr 10	Unidades	100	R\$ 1,97	R\$ 197,00
25 6	Sonda uretral nr 12	Unidades	100	R\$ 2,22	R\$ 222,00
25 7	Sonda uretral nr 14	Unidades	100	R\$ 2,57	R\$ 257,00
25 8	Sonda uretral nr 16	Unidades	100	R\$ 3,03	R\$ 303,00
25 9	Termômetro clínico digital	Unidades	35	R\$ 81,67	R\$ 2.858,45
26 0	Tiras de exame de glicemia cx c/50 und	Caixas	300	R\$ 78,81	R\$ 23.643,00
26 1	Touca desc. Sanfonada 20g pct c/100 und	Pacotes	50	R\$ 19,21	R\$ 960,50
26 2	Clorexidina 2% 1l	Frascos	120	R\$ 36,22	R\$ 4.346,40
26 3	Ácido fosfórico 37% pct c/3 2,5ml	Pacotes	100	R\$ 10,10	R\$ 1.010,00
26 4	Agulha gengival tam. 27g longa cx c/100 und	Caixas	120	R\$ 57,82	R\$ 6.938,40
26 5	Agulha gengival tam. 30g curta cx c/100 und	Caixas	120	R\$ 62,58	R\$ 7.509,60
26 6	Algodão em roletes dental pct c/100und	Pacotes	50	R\$ 4,43	R\$ 221,50
26 7	Curativo Alveolar 10g	Frascos	30	R\$ 82,32	R\$ 2.469,60
26 8	Anest. Clo.lidocaina/fenilefri na cx c/50	Caixas	50	R\$ 160,38	R\$ 8.019,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

26 9	Anestésico top.gel 200mg/g 12g	Unidades	50	R\$ 15,33	R\$ 766,50
27 0	Aplicadores desc. Fine azul pct c/100 und	Pacotes	200	R\$ 12,08	R\$ 2.416,00
27 1	Avental manga curta descatável ptc c/10 und	Pacotes	50	R\$ 61,42	R\$ 3.071,00
27 2	Banda matriz de aço 0,05 x 5mm 50 cm	Pacotes	50	R\$ 2,57	R\$ 128,50
27 3	Banda matriz de aço 0,05 x 7mm 50 cm	Pacotes	50	R\$ 2,68	R\$ 134,00
27 4	Broca carbide fg 19mm nr 02	Unidades	100	R\$ 11,22	R\$ 1.122,00
27 5	Broca carbide fg 19mm nr 05	Unidades	100	R\$ 12,17	R\$ 1.217,00
27 6	Broca carbide fg 19mm nr 06	Unidades	100	R\$ 11,78	R\$ 1.178,00
27 7	Broca cirúrgica carbide fgxl 25mm nr 700	Unidades	100	R\$ 14,99	R\$ 1.499,00
27 8	Broca cirurgica carbide fgxl 25mm nr 701	Unidades	100	R\$ 17,96	R\$ 1.796,00
27 9	Broca cirúrgica carbide fgxl 25mm nr 702	Unidades	100	R\$ 22,73	R\$ 2.273,00
28 0	Broca cirúrgica carbide fgxl 25mm nr 703	Unidades	100	R\$ 23,84	R\$ 2.384,00
28 1	Broca diamantada cilindrica nr 3097	Unidades	100	R\$ 17,01	R\$ 1.701,00
28 2	Broca diamantada esferica nr 1012	Unidades	100	R\$ 5,48	R\$ 548,00
28 3	Broca diamantada esferica nr 1013	Unidades	100	R\$ 10,46	R\$ 1.046,00
28 4	Broca diamantada esferica nr 1014	Unidades	100	R\$ 11,49	R\$ 1.149,00
28 5	Broca diamantada esferica nr 1016	Unidades	100	R\$ 12,08	R\$ 1.208,00
28 6	Cabo para espelho sextavado de metal	Unidades	100	R\$ 10,23	R\$ 1.023,00
28 7	Camara escura c/ iluminacao vh	Unidades	3	R\$ 264,0 0	R\$ 792,00
28 8	Cimento IRM kit po e liquido	Unidades	30	R\$ 192,4 7	R\$ 5.774,10
28 9	Colgadura individual inox pct c/10 und.	Pacotes	100	R\$ 66,81	R\$ 6.681,00
29 0	Colgadura plástica	Unidades	120	R\$ 7,70	R\$ 924,00
29 1	Desensibilize 10g	Unidades	50	R\$ 16,22	R\$ 811,00
29 2	Escova de robson	Unidades	800	R\$ 5,07	R\$ 4.056,00
29 3	Escova dental adulto 34 tufo	Unidades	900	R\$ 4,75	R\$ 4.275,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

29 4	Escova dental infantil 28 tufos	Unidades	900	R\$ 2,33	R\$ 2.097,00
29 5	Fixador p/ raiox odontologico 475ml	Frascos	50	R\$ 31,29	R\$ 1.564,50
29 6	Fio seda 30 odont. C/ag cx c/24 env.	Caixas	60	R\$ 101,6 7	R\$ 6.100,20
29 7	Fluor gel tuttifrutti 208g (200 ml)	Frascos	100	R\$ 7,51	R\$ 751,00
29 8	Fotopolimerizador / clareador emitter a	Unidades	3	R\$ 764,4 7	R\$ 2.293,41
29 9	Hidroxido de calcio p.a.10g	Frascos	100	R\$ 10,33	R\$ 1.033,00
30 0	Kit de canetas odontologico	Kits	3	R\$ 2.201, 71	R\$ 6.605,13
30 1	Kit odontológico adulto	Kits	800	R\$ 14,49	R\$ 11.592,00
30 2	Kit odontológico infantil	Kits	1.200	R\$ 9,80	R\$ 11.760,00
30 3	Luva de procedimento P cx c/100 und	Caixas	250	R\$ 28,42	R\$ 7.105,00
30 4	Luva de procedimento M cx c/100 und	Caixas	400	R\$ 31,78	R\$ 12.712,00
30 5	Mascara desc. Filtro tripla elastico cx c/50 und	Caixas	50	R\$ 12,27	R\$ 613,50
30 6	Obturador provisório fluor rosa 25g	Pacotes	50	R\$ 19,99	R\$ 999,50
30 7	Óculos de proteção incolor	Unidades	30	R\$ 7,27	R\$ 218,10
30 8	Otosporin 10ml	Frascos	10	R\$ 20,07	R\$ 200,70
30 9	Pasta prof. Menta s/oleo 90g	Tubos	50	R\$ 8,91	R\$ 445,50
31 0	Pasta prof. Tuttirutti s/ oleo 90g	Tubos	500	R\$ 9,27	R\$ 4.635,00
31 1	Porta matriz adulto	Unidades	5	R\$ 45,63	R\$ 228,15
31 2	Resina composta da1	Unidades	20	R\$ 45,55	R\$ 911,00
31 3	Resina composta da3 refil 4grs	Unidades	20	R\$ 74,47	R\$ 1.489,40
31 4	Resina composta da3,5 4g	Unidades	20	R\$ 55,74	R\$ 1.114,80
31 5	Resina composta ea1 refil 4grs	Unidades	20	R\$ 28,85	R\$ 577,00
31 6	Resina composta ea2 refil 4grs	Unidades	20	R\$ 37,71	R\$ 754,20
31 7	Resina composta ea3 refil 4grs	Unidades	20	R\$ 43,41	R\$ 868,20
31 8	Resina composta ea3,5 refil 4grs	Unidades	20	R\$ 43,25	R\$ 865,00
31 9	Resina composta ea4 refil 4grs	Unidades	20	R\$ 54,05	R\$ 1.081,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**  
**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

32 0	Resina composta eb1 refil 4grs	Unidades	20	R\$ 30,99	R\$ 619,80
32 1	Resina composta eb2 refil 4grs	Unidades	20	R\$ 33,50	R\$ 670,00
32 2	Resina composta eb3 refil 4grs	Unidades	20	R\$ 55,20	R\$ 1.104,00
32 3	Revelador p/ raiox odontologico 475ml	Frascos	20	R\$ 24,75	R\$ 495,00
32 4	Sistema adesivo universal c/fluor prime bond 2.1	Unidades	50	R\$ 91,67	R\$ 4.583,50
32 5	Solução hemostática tópica 10 ml	Frascos	10	R\$ 23,93	R\$ 239,30
32 6	Tira de lixa de aco 4mm pct c/12 und.	Pacotes	50	R\$ 19,34	R\$ 967,00
32 7	Tira de lixa de aco 6mm pct c/12 und.	Pacotes	50	R\$ 18,86	R\$ 943,00
32 8	Pedra pomes - EXTRA FINA - 100 G	Unidades	60	R\$ 7,88	R\$ 472,80
32 9	Papel grau cirúrgico - Autoclave 10cm X 100m	Rolos	100	R\$ 114,2 6	R\$ 11.426,00
33 0	Fita p/ autoclave 19mmx30m	Unidades	200	R\$ 34,63	R\$ 6.926,00
33 1	Oxímetro Digital Portátil De Dedo	Unidades	30	R\$ 110,4 2	R\$ 3.312,60
33 2	Aerolin 100mcg/dose, 200 Doses Spray	Frascos- Ampolas	1.200	R\$ 27,59	R\$ 33.108,00
33 3	Lactulose 667mg/ml Sabor Frutas Vermelhas Com 120ml	Frascos- Ampolas	100	R\$ 9,72	R\$ 972,00
33 4	Minilax 714mg/g + 7,70mg/g Caixa com 7 Bisnagas de 6,5g cada - Solução Retal	Caixas	100	R\$ 45,86	R\$ 4.586,00
33 5	Ondansetrona 8mg 10 Comprimidos Comprimido	Caixas	600	R\$ 27,58	R\$ 16.548,00
<b>VALOR GLOBAL R\$.....</b>					<b>R\$ 2.840.954 ,08</b>

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Há no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os produtos solicitados, desde fabricantes, distribuidores e comerciantes, não havendo, portanto, restrições de mercado. Para todos os itens elencados, foram considerados preços praticados em contratações similares de outros órgãos, onde os valores foram calculados conforme preços praticados no Banco de Preços.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

6.1. A solução apresentada neste Estudo Técnico Preliminar para a contratação de empresas fornecedoras de medicamentos, materiais e insumos hospitalares para o município de Amapá do Maranhão, baseia-se na utilização da modalidade de licitação por Registro de Preços, conforme a Lei nº 14.133/2021. Esse método permite a aquisição planejada e flexível dos produtos necessários, garantindo a continuidade dos serviços de saúde prestados pelo Sistema Único de Saúde (SUS), sem a necessidade de realizar compras em grandes volumes imediatos, o que possibilita maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

6.2. O processo de licitação visa selecionar fornecedores que atendam a todos os requisitos técnicos, legais e de qualidade, garantindo que os insumos adquiridos estejam em conformidade com as normas estabelecidas pela ANVISA. A contratação por registro de preços proporciona a flexibilidade de adquirir os produtos conforme a demanda, evitando tanto o desabastecimento quanto o excesso de estoque, além de possibilitar uma resposta ágil em situações emergenciais, como surtos epidemiológicos.

6.3. A solução também considera a economia de escala, uma vez que a aquisição poderá ser feita de forma planejada e otimizada, assegurando que o município obtenha as melhores condições de preço e qualidade no fornecimento. O planejamento cuidadoso, aliado à análise técnica rigorosa dos fornecedores, garantirá a transparência e a eficiência do processo, evitando riscos de aquisições inadequadas e garantindo o melhor custo-benefício para o município.

6.4. Por fim, a solução proposta visa atender às necessidades crescentes das unidades de saúde, garantindo a oferta contínua e de qualidade de medicamentos e insumos hospitalares, promovendo a saúde pública com segurança e responsabilidade, além de contribuir para a otimização do uso dos recursos públicos. Dessa forma, o município assegura a prestação de um serviço de saúde eficiente, seguro e alinhado com as melhores práticas de gestão pública.

## **7 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

7.1. A solução foi parcelada em itens separados, tendo em vista que o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

7.2. Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

## **8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**  
**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

8.1. Não há necessidade de contratações correlatas.

**9. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DE AMOSTRAS**

9.1. No caso de não haver entrega da amostra, quando solicitada pela equipe técnica desta secretaria ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta do licitante deverá ser recusada.

9.2. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a equipe técnica desta secretaria analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Edital.

9.3. Após a divulgação do resultado da licitação, as amostras entregues, quando solicitadas, deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 30 (dias) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento. A amostra, quando solicitada, deverá ser entregue em quantidade suficiente para ser analisada. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade especificados na descrição dos itens. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

10.1. A finalidade é evitar compras frustradas ou ainda sem o padrão de qualidade exigido, assim entendidas aquelas que se inviabilizam ao longo da execução do objeto ou que não assegurem o aproveitamento mais eficiente dos recursos públicos à medida que promove uma licitação satisfatória, reduzindo o risco de conflitos, impugnações e atrasos. Em decorrência dos princípios da economicidade e da eficiência, foi realizado o adequado planejamento, a fim de obter propostas efetivamente vantajosas, evidenciando, a melhor utilização dos recursos que lhe são disponibilizados. Os resultados culminam no atendimento da necessidade de alimentação dos estudantes de maneira balanceada nutricionalmente, harmonizadas, regionalizadas e seguras higienicamente. Foram avaliados na contratação ainda vigente, a solução mais vantajosa, eficiente, sustentável e o melhor critério de seleção da proposta visando atender melhor a necessidade dos discentes que realizarão a alimentação.

**11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

11.1. Esta secretária, responsável pelo órgão solicitante, declara viável esta contratação em virtude de ser prática de rotina.

**12. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**  
**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

12.1. Com base nas especificações, o método para estimativa de preços, seguindo as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, foi a obtenção de preços através contratações similares feitas pela Administração Pública, conforme art. 23 da lei mencionada.

Amapá do Maranhão/MA, 05 de agosto de 2024.

Membros integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC):

17.1. Encaminhe-se à autoridade competente, que deverá decidir motivadamente sobre a autorização e prosseguimento dos demais atos inerentes a contratação.

---

**Gleyce Samanta Freitas da Silva**  
Coordenadora Atenção Básica

---

**INGRID LEMOS DE SOUSA**  
Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024**

**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**  
**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

**PROCESSO ADM. Nº 1006.002/2024**

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de 202..., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../202..., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de ....., especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... do edital de Licitação nº 016/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Nome empresarial:						
CNPJ nº:						
Endereço:						
(DDD) Telefone: _____ (DDD) Fax: _____						
E-mail:						
Representante legal:						
CPF nº:						
Item	Especificação	Unid.	Marca/ Modelo	Quant.	P. Unitário Registrado (R\$)	P. Total Registrado (R\$)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

--	--	--	--	--	--	--

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_.

3.2. Órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: \_\_\_\_\_.

**4. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, conforme alterações proferidas pela Lei Federal nº 14.770/23, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no ambiente de acesso público.

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**10. PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

**12. DO FORO**

12.1 Fica eleito o Foro do Município de Maracaçumé, Estado do Maranhão, para dirimir as questões que possam advir do presente compromisso.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

AMAPÁ DO MARANHÃO/MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024



**PMAM**

Página \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO/MA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**XXXXXXXXXXXXXX**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXXXX**

**PORT.: XXXXX**

**DETENTORA DO REGISTRO:**

.....

**CNPJ nº:**

Nome Cargo : R.G. :

**ANEXO**

**CADASTRO RESERVA**

1. Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Nome empresarial:
CNPJ nº:
Endereço:
(DDD) Telefone: _____ (DDD) Fax: _____
E-mail:
Representante legal:
CPF nº:

**PMAM**

Página \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

Item	Especificação	Unid.	Marca/ Modelo	Quant.	P. Unitário Registrado (R\$)	P. Total Registrado (R\$)

2. Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Nome empresarial:
CNPJ nº:
Endereço:
(DDD) Telefone: _____ (DDD) Fax: _____
E-mail:
Representante legal:
CPF nº:

Item	Especificação	Unid.	Marca/ Modelo	Quant.	P. Unitário Registrado (R\$)	P. Total Registrado (R\$)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>**PREGÃO ELETRÔNICO Nº016/2024****ANEXO IV****MINUTA DE CONTRATO****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024****PREGÃO ELETRÔNICO Nº016/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº1006.002/2024**

**Termo de Contrato celebrado entre o MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO, por meio do \_\_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], ou a (o) \_\_\_\_\_ [entidade da Administração Indireta], como CONTRATANTE, e a \_\_\_\_\_, como CONTRATADA, para prestação de serviços (ou fornecimento contínuo) na forma abaixo.**

Por este instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO, ESTADO DO MARANHÃO**, por meio do \_\_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], ou \_\_\_\_\_ a(o) [entidade da Administração Indireta] com sede na \_\_\_\_\_, a seguir denominado **CONTRATANTE**, representado pelo [autoridade administrativa competente para firmar o contrato], inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, e a sociedade \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ [endereço da sociedade CONTRATADA], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ [representante da sociedade CONTRATADA], inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, têm justo e acordado o presente Contrato Nº \_\_\_\_\_, decorrente da PREGÃO ELETRÔNICO nº016/2024, formalizado nos autos do Processo Administrativo nº 0506.001/2024, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral, da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

PARAGRAFO UNICO: Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição:

- a)** Edital do Pregão Eletrônico nº016/2024;
- b)** Termo de Referência (ou PROJETO BÁSICO);
- c)** Proposta e documentos anexos, firmados pela CONTRATADA;
- d)** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de \_\_\_\_\_, conforme especificações constantes no Termo de Referência/Projeto Básico.

**Parágrafo Único** – Os **serviços ou o fornecimento contínuo** serão executados com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas do **Termo de Referência/Projeto Básico**, bem como nas normas técnicas para a execução dos serviços.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

O valor total do presente contrato é \_\_\_\_\_ de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), conforme planilha discriminativa abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01.					
VALOR TOTAL:					

**Parágrafo Primeiro** – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**Parágrafo Segundo** – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, mensalmente, após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964**, observado o disposto nos **arts. 140 e 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**, em 30 (trinta) dias, a



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

contar da data do protocolo do documento de cobrança no(a) [setor competente do órgão ou entidade licitante].

**Parágrafo Primeiro** – Para fins de **medição**, se for o caso, e faturamento, o período-base de medição do **serviço prestado** será de um mês, considerando-se o mês civil, podendo no primeiro mês e no último, para fins de acerto de contas, o período se constituir em fração do mês, considerado para esse fim o mês com 30 (trinta) dias.

**Parágrafo Segundo** – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado no(a) \_\_\_\_\_ [setor competente do órgão ou entidade contratante].

**Parágrafo Terceiro** – A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, Ordem de autorização e as certidões de regularidade fiscal: Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014; Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Estado; Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município; Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**Parágrafo Quarto** – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão dos serviços ou fornecimento efetivamente prestados e aceitos no período-base mencionado no parágrafo primeiro.

**Parágrafo Quinto** – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

**Parágrafo Sexto** – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE**

Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de \_\_\_\_\_  
( ) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

**Parágrafo Primeiro** – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:  $R = Po [(I-Io)/Io]$  **Onde:**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**  
**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato; Io = índice do IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta; Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

**Parágrafo Segundo** – Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

**CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 30 (trinta) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

**CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**Parágrafo Primeiro** – O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**Parágrafo Segundo** – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**Parágrafo Terceiro** – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO**

A CONTRATADA submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

**Parágrafo Primeiro** – A Fiscalização da execução dos serviços caberá à comissão designada por ato do \_\_\_\_\_ [titular do órgão ou entidade contratante]. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo Terceiro** – Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame da execução do objeto, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

**Parágrafo Quarto** – A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne à execução contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços contratados não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

**Parágrafo Quinto** – A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

**CLÁUSULA NONA - GARANTIA**

A CONTRATADA prestou garantia na modalidade de \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ equivalente a 1% (um por cento) do valor total do Contrato.

**Parágrafo Primeiro** – O (a)\_[órgão ou entidade] se utilizará da garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a esta inclusive para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações. Para reparar esses prejuízos, poderá a CONTRATANTE ainda reter créditos.

**Parágrafo Segundo** – Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão **descontados da garantia** caso não venham a ser quitados no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**Parágrafo Terceiro** – Em caso de extinção decorrente de falta imputável à CONTRATADA, a **garantia** reverterá integralmente ao CONTRATANTE, que promoverá





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**  
**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Home Page: <https://www.amapa.ma.gov.br>**

a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada entre o importe da garantia prestada e o débito verificado.

Hipóteses:

**I. Caso seja utilizada garantia modalidade de Caução em Dinheiro (art. 96, § 1º, I, 1ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

**Parágrafo Quarto** – Na hipótese de **descontos da garantia** a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de **7 (sete) dias úteis**, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de **48 (quarenta e oito) horas**, sempre contados da utilização ou da notificação pelo \_\_\_\_\_ [órgão ou entidade], o que ocorrer por último, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

**Parágrafo Quinto** – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

**Parágrafo Sexto** – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

**II. Caso seja utilizada garantia na modalidade de Seguro-Garantia (art. 96, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

**Parágrafo Quarto** - A apólice deverá ter vigência idêntica ao prazo do contrato, acrescido de **30** (trinta) dias para apuração de eventual inadimplemento da Contratada — ocorrido durante a vigência contratual — e para a comunicação do inadimplemento à seguradora, com cláusula de renovação até a extinção das obrigações da CONTRATADA, vinculada à reavaliação do risco.

**Parágrafo Quinto** - A apólice deverá conter disposição expressa de obrigatoriedade de a seguradora informar ao CONTRATANTE e à CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias antes do prazo final da validade, se a apólice será ou não renovada.

**Parágrafo Sexto** - No caso de a seguradora não renovar a apólice de segurogarantia, a Contratada deverá apresentar garantia de valor e condições equivalentes, para aprovação do Contratante, antes do vencimento da apólice, independentemente de notificação, sob pena de caracterizar-se inadimplência e serem aplicadas as penalidades cabíveis.

**Parágrafo Sétimo** - As apólices emitidas não poderão conter obrigações, restrições ou disposições que contrariem as disposições do presente CONTRATO e deverão conter declaração expressa da companhia seguradora, da qual conste que conhece integralmente este contrato.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**Parágrafo Oitavo** - A CONTRATADA encaminhará ao Contratante cópia autenticada das apólices de seguro, antes da assinatura do contrato.

**Parágrafo Nono** - A apólice deverá ser emitida por seguradora autorizada a funcionar no Brasil pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, - fato que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a apólice, da Certidão de Regularidade expedida pela SUSEP.

**Parágrafo Décimo** – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

**III. Caso seja utilizada a garantia na modalidade Fiança-Bancária (art. 96, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

**Parágrafo Quarto** - A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por instituição financeira devidamente autorizada a operar no país pelo Banco Central do Brasil.

**Parágrafo Quinto** - A fiança bancária será apresentada com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais devida e legalmente autorizados.

**Parágrafo Sexto** - A fiança bancária deverá ter prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de **30** (trinta) dias para apuração de eventual inadimplemento da CONTRATADA — ocorrido durante a vigência contratual — e para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira.

**Parágrafo Sétimo** – No instrumento de fiança bancária constará renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro, bem como sua expressa afirmação que, como devedor solidário, fará o pagamento ao Contratante, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações.

**Parágrafo Oitavo** – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de **7 (sete) dias úteis** do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**Parágrafo Nono** – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

**IV. Caso seja utilizada garantia modalidade Caução Títulos Públicos (art. 96, § 1º, I, 2ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

**Parágrafo Quarto** – A contratada entregará, até a data da assinatura do contrato, os Títulos da Dívida Pública emitidos na forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia ou órgão que o suceder, no Órgão responsável pela contratação, para aferição de sua legalidade, registro e anexação ao processo de contratação.

**Parágrafo Quinto** – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

**Parágrafo Sexto** – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por \_\_\_\_\_ dias/meses contados desta, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**Parágrafo Primeiro** – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**Parágrafo Segundo** – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**Parágrafo Terceiro** – A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**Parágrafo Quarto** – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

As obrigações da contratada serão aquelas previstos no Termo de Referência, anexo do edital.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

As obrigações do contratante serão aquelas previstos no Termo de Referência, anexo do edital.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO:** O

recebimento do objeto do contrato previsto na CLÁUSULA SEGUNDA se dará mediante a avaliação de servidores designados pelo [autoridade competente] \_\_\_\_\_ que constatarão se o objeto entregue atende a todas as especificações contidas no Termo de Referência/Projeto Básico.

**Parágrafo Único** - Na recusa de recebimento, por não atenderem às exigências da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá, se possível, reexecutar os serviços, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos da CONTRATANTE a partir da data do efetivo recebimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO**

Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**Parágrafo Primeiro** - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)); iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021. **Parágrafo Segundo** - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**Parágrafo Terceiro** - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)). **Parágrafo**

**Quarto** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**Parágrafo Quinto** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**Parágrafo Sexto** - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente. **Parágrafo**

**Sétimo** - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**Parágrafo Oitavo** - Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**Parágrafo Nono** - Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

**Parágrafo Décimo** - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**Parágrafo Décima Primeira** - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**Parágrafo Décima Segunda** - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

**Parágrafo Décima Terceira** - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - EXTINÇÃO**

O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**Parágrafo Primeiro** – O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**Parágrafo Segundo** – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO**

**CNPJ Nº 01.580.959/0001-06**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>

**Parágrafo Terceiro** – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**Parágrafo Quarto** – O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

**Parágrafo Quinto** – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**Parágrafo Sexto** – O termo de extinção, sempre que possível, será precedido: Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

**Parágrafo Sétimo** – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá subcontratar, nem ceder sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.

**Parágrafo Único** – A SUBCONTRATADA será solidariamente responsável com a CONTRATADA por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de AMAPÁ DO MARANHÃO, classificada conforme abaixo especificado:

**ÓRGÃO:**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA:**

**PROJETO/ATIVIDADE:**

**CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA:**

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ DO MARANHÃO****CNPJ Nº 01.580.959/0001-06****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Home Page:** <https://www.amapa.ma.gov.br>**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Maracaçumé – MA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO**

O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município nos prazos legais, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#), além da divulgação do instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, às expensas da CONTRATADA.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a. Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b. Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Amapá do Maranhão - MA, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

**Agente Público competente do órgão ou  
entidade contratante**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)

**CONTRATANTE**

**Representante Legal da Empresa contratada**

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**CONTRATADO**