



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

A presente solicitação de inexigibilidade de licitação tem por objeto a participação de servidores no **TREINAMENTO: ESOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA. - previsto para os dias 06, 07 e 08 de abril de 2026.** que terá duração de 16 horas, realizados de modo presencial, previsto para ocorrer entre nos dias 06/04/2026 das 13h30 as 17h30; dia: 07/04/2026 das 08h as 12h00 e das 13h30 as 17h30; dia: 08/04/2026 das 08h as 12h00 realizado pela INCAP ESCOLA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - INCAP TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA, Localizado na Rua Antônio Deodato Durce Cacoal/RO CEP 76.907-364 Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 a ser ministrado pela instrutor **URSULA ZAMPIERI**

Administradora e Especialista em Gestão Pública- MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 15 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de pagamento, Fluxo de trabalho no Recursos humanos da administração pública, Finanças e Portal da Transparência e LGPD.

### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

**2.1** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de **TREINAMENTO: ESOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA. - previsto para os dias 06, 07 e 08 de Abril de 2026,** que terá duração de 16 horas, realizados de modo presencial, previsto para ocorrer entre nos dias 06/04/2026 das 13h30 as 17h30; dia: 07/04/2026 das 08h as 12h00 e das 13h30 as 17h30; dia: 08/04/2026 das 08h as 12h00

**Local: VALÉRIU'S PALACE HOTEL - AV. TANCREDO NEVES, 3013 - ST. 03, ARIQUEMES - RO, TELEFONE: (69) 2103-2741,** a ser ministrado pela instrutora **URSULA ZAMPIERI**

### 2.2 DOS PARTICIPANTES

Quantidade de participante	Valor por participante
LUZIA ARCANJO SALMENTO	R\$ 1.600,00
ANA MARIA JULIO	R\$ 1.600,00
AGDA ADRIANA DE CASTRO ESCOBAR	R\$ 1.600,00
IZIEDE MERLOTTI NETO	R\$ 1.600,00
<b>Total Geral R\$:</b>	<b>R\$ 6.400,00</b>

**2.3** Será pago o valor unitário de R\$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais) por participante, sendo 04 (quatro) participantes pagantes, totalizando o valor de R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais).

[Comprovante de Inscrição de 24/03/2026 \(ID 821960\).](#)

### 4. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	TAXA DE INSCRIÇÃO SERVIDORES - NO TREINAMENTO: ESOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	04	UNID	1.600,00	6.400,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<b>IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA.</b>				

### 3. DA JUSTIFICATIVA PARA A PARTICIPAÇÃO NO TREINAMENTO

Capacitar os participantes para operar o eSocial com segurança e eficiência, garantindo o correto envio das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, em conformidade com a legislação vigente.

### 3. DA EXECUÇÃO

O curso será realizado nos dias 06, 07 e 08 de Abril de 2026, incluindo: Apostila , Caneta, certificado com participação de 75% nas aulas CORTESIA: 04 Coffe Break, 1 Garrafa térmica para água.

### 4. PREÇO

Os empenhos serão de forma ordinária no valor total de RRS\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais), sendo para 04 (quatro) participantes pagantes.

### 5. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO TREINAMENTO

[- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO de 24/03/2026 \(ID 821964\)](#)

#### **MÓDULO I INTRODUÇÃO AO eSocial**

O que é o eSocial  
Base legal e obrigatoriedade  
Quem está obrigado  
Objetivos do sistema  
Órgãos envolvidos  
Impactos na Administração Pública

#### **MÓDULO II ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO**

Ambiente do eSocial  
Certificação digital  
Tipos de eventos:  
o Eventos iniciais  
o Eventos não periódicos  
o Eventos periódicos

#### **MÓDULO III EVENTOS NÃO PERIÓDICOS**

Evento S-2200 Admissão  
Evento S-2300 Trabalhador sem vínculo  
Evento S-2400 Beneficiário  
Evento S-2306 Trabalhador sem vínculo início  
Evento S-2230 Afastamento  
Evento S-2299 Desligamento

#### **MÓDULO IV EVENTOS PERIÓDICOS**

Evento S-1200, S-1202, S-1207  
Remuneração  
Evento S-1210 Pagamentos  
Evento S-1299 Fechamento  
Evento S-1298 Reabertura

#### **MÓDULO V eSocial NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Particularidades do setor público  
Servidores efetivos, comissionados  
e temporários  
RPPS e RGPS  
Integração com folha de pagamento  
Responsabilidades do gestor  
público

## **MÓDULO VI ERROS COMUNS E COMO CORRIGIR**

Principais inconsistências  
Como identificar erros  
Como corrigir eventos  
Reenvio correto

## **MÓDULO VII SAUDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

S-2210 - Comunicação de Acidente  
de Trabalho;  
S-2220 - Monitoramento da Saúde  
do Trabalhador;  
S-2240 - Condições Ambientais do  
Trabalho - Agentes Nocivos;  
Os documentos necessários  
Os impactos para Previdência Geral

## **MÓDULO VIII INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

IA: Introdução à inteligência  
Artificial: Conceito e tipos de IA  
Modelos de Linguagem;  
Uso da IA na Gestão de Dados  
Cadastrais  
IA aplicada à Folha de Pagamento  
Apoio à conferência da folha de  
pagamento

## **6. DA NOTÓRIA ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL / DA ATUAÇÃO DA CONTRATADA NO MERCADO**

6.1 - A empresa **INCAP ESCOLA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL, INCAP TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA, Localizado na Rua Antônio Deodato Durce Cacaoal/RO CEP 76.907-364 Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39**, afim de atender a necessidade dos servidores, para com a Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de **TREINAMENTO: ESOCIAL COMPLETO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL IMPLANTAÇÃO, ENVIO DE EVENTOS E OPERAÇÃO NA PRÁTICA. - previsto para os dias 06, 07 e 08 de abril de 2026**, que terá duração de 16 horas, realizados de modo presencial, previsto para ocorrer entre nos dias 06/04/2026 das 13h30 as 17h30; dia: 07/04/2026 das 08h as 12h00 e das 13h30 as 17h30; dia: 08/04/2026 das 08h as 12h00 realizado no **VALÉRIU'S PALACE HOTEL - AV. TANCREDO NEVES, 3013 - ST. 03, ARIQUEMES - RO, TELEFONE: (69) 2103-2741**, a ser ministrado pela instrutora **URSULA ZAMPIERI**

Administradora e Especialista em Gestão Pública- MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 15 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de pagamento, Fluxo de trabalho no Recursos humanos da administração pública, Finanças e Portal da Transparência e LGPD.

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

As despesas ocorrerão por conta do orçamento do Administração Municipal nas seguintes dotações orçamentárias:

**02 - PODER EXECUTIVO**

**01 - SEMAD**

**020400 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

04. 122. 0035. 2266. 0000 - CUSTEIO DAS ATIVIDADES DA SEMAD  
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

FICHA: 84

Valor: R\$ 6.400,00 (Dois mil e oitocentos reais)

## 8. DO PAGAMENTO

- a) O pagamento será efetuado em parcela única, sendo realizado após a execução do ultimo módulo, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.
- b) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal.
- c) A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do Contratante, aos cuidados do responsável pela Secretaria contratante.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Qualquer alteração de presente projeto, que se fizer necessário quanto da execução, preços, deverá ser previamente autorizado pelo Prefeito Municipal.

Chupinguaia, 30 de Março de 2026.

**JADSON PAULINO DE ABREU**  
Secretário Municipal de Administração  
Dec. 004/2025

Av. Valter Luiz Filus n. 1133 - Chupinguaia RO.

E-mail: gabinete.chp@hotmail.com - CEP: 76990-000 - Fone: 3346-1460



Documento assinado eletronicamente por **JAILSON BARBOSA FRANÇA, ASSESSOR EXECUTIVO A**, em 30/03/2026 às 13:12, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.210 de 02/12/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **JADSON PAULINO DE ABREU, SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, em 30/03/2026 às 13:19, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.210 de 02/12/2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.chupinguaia.ro.gov.br](https://transparencia.chupinguaia.ro.gov.br), informando o ID **824954** e o código verificador **0A408893**.

Referência: [Processo nº 1-765/2026](#).

Docto ID: 824954 v1