

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE JUPIÁ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 27

() COMPRAS	(X) SERVIÇOS	() OBRAS	() OUTROS
-------------	----------------	-----------	------------

DO OBJETO. Contratação da empresa para curso de capacitação para cálculos de 13º e ajustes nos cadastros e reenvio adequado ao Esfinge e órgão competentes.

SECRETARIA DEMANDANTE: Secretaria de Administração

DA CONTRATADA: AGATHA CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
CNPJ: 51232363000193

DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

O presente pagamento importa no Valor Total de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) referente a realização do serviço, com detalhamento descrito abaixo.

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit.	Preço Total
1	CURSO DE CAPACITAÇÃO – CÁLCULOS DE 13º SALÁRIO E AJUSTES DE EVENTOS PREVIDENCIÁRIOS - Curso de capacitação prático e teórico abordando os seguintes temas: Conceito e base de cálculo do 13º salário; Cálculo proporcional e integral; Reflexos de afastamentos e verbas variáveis; Descontos legais e encargos incidentes; Mudanças recentes nas exigências da Receita Federal referentes a aposentados; Identificação e correção de inconsistências nos eventos; Configuração correta dos eventos para evitar divergências e retenções em malha fina; Esclarecimento de dúvidas práticas aplicadas ao e Social e DCTFWeb. Carga horária: 16 horas.	UND	02	3.000,00	6.000,00
				Total	6.000,00

O pagamento será efetuado conforme boleto ou em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, podendo ser deduzidos os devidos encargos legais.

DO FUNDAMENTO LEGAL

Art. 74, inciso III, F da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

DA JUSTIFICATIVA

A aquisição desse serviço se faz necessária porque se aproxima o momento dos cálculos de 13º e sempre surgem dúvidas novas relacionadas a essa demanda, e também pelas recentes mudanças na forma de envio dos cadastros e

folhas dos servidores aposentados. Com isso ajudara os funcionários a melhoria em sua área e maior capacitação para a função.

DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA CONTRATADA

A empresa AGATHA CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 51.232.363/0001-93, foi escolhida para a realização do curso de capacitação referente às rotinas do cálculo de 13º e novas exigências da receita federal, relacionadas aos servidores aposentados, em razão de sua reconhecida experiência no segmento de consultoria e treinamentos especializados para órgãos públicos e do conhecimento específico no sistema utilizado por este município.

A contratada possui equipe técnica altamente qualificada, com profissionais capacitados para ministrar conteúdos de forma prática e atualizada, assegurando que os servidores municipais recebam informações condizentes com a legislação vigente e com as melhores práticas administrativas.

Além disso, a AGATHA CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA apresentou proposta compatível com as necessidades do município, atendendo aos critérios de qualidade, eficiência e confiabilidade exigidos para o bom desenvolvimento do curso, justificando, assim, a sua contratação.

DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

Os recursos correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias:

Despesa	Recurso	Natureza
10	1.753	3.3.90

DESPACHO FINAL

Em vista das justificativas e fundamentações para a contratação em epigrafe, com as formalidades legais constantes na legislação em vigor em especial a Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações e com os termos do Parecer Jurídico expedido pelo Assessor Jurídico, aprovo a realização da despesa.

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ
Prefeito Municipal

Jupiá SC, 26 de novembro de 2025.

Anexo deste edital

Anexo I – Termo de Referencia

ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição do curso, para atender às necessidades do Município de Jupiá – SC na Secretaria de administração no setor de Recursos Humanos, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Nº	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	2,000	UN	CURSO DE CAPACITAÇÃO – CÁLCULOS DE 13º SALÁRIO E AJUSTES DE EVENTOS PREVIDENCIÁRIOS - Curso de capacitação prático e teórico abordando os seguintes temas: Conceito e base de cálculo do 13º salário; Cálculo proporcional e integral; Reflexos de afastamentos e verbas variáveis; Descontos legais e encargos incidentes; Mudanças recentes nas exigências da Receita Federal referentes a aposentados; Identificação e correção de inconsistências nos eventos; Configuração correta dos eventos para evitar divergências e retenções em malha fina; Esclarecimento de dúvidas práticas aplicadas ao e Social e DCTFWeb. Carga horária: 16 horas	3.000,0000	6.000,00

(Valores expressos em Reais R\$)	Total Geral:	6.000,00
----------------------------------	--------------	----------

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento previsto na secretaria de administração fazenda, para o exercício financeiro de 2025.

Despesa	Natureza	Recurso
10	3.3.90.00.00	1.753.0000.0000

3. JUSTIFICATIVA

3.1. A aquisição desse serviço se faz necessária porque vai agregar na pratica da base de cálculos do 13º salário, dos descontos legais e encargos incidentes, mudança na receita federal etc. Com isso ajudara os funcionários a melhoria em sua área e maior capacitação para a função.

3.2 Justificativa da escolha da contratada

Pela qualidade do conteúdo desenvolvido e pela qualidade na pratica

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1.O objeto do presente termo de referência será entregue em remessa presencial, na cidade de cordilheira alta na sede da Ak consultoria. No dia 27 e 28 de novembro de 2025(equivalente a 16 horas) 8 h as 12h / 13h as 17h.

4.2.O não cumprimento dos prazos de entrega acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades.

4.3.A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos, notificando imediatamente a empresa e abrindo prazo para correção do problema, sob pena de ser encaminhado o processo para apuração de responsabilidades e aplicação de sanções.

5. VALOR ESTIMADO

5.1.O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

6. RECEBIMENTO, CRITÉRIO E REQUISITOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1.É dever do órgão solicitante a verificação qualitativa e técnica do objeto recebido dentro do período do recebimento definitivo e antes da sua conclusão.

6.2.A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.3.

- Conceito e base de cálculo do 13º salário;
- Cálculo proporcional e integral;
- Reflexos de afastamentos e verbas variáveis;
- Descontos legais e encargos incidentes;
- Mudanças recentes nas exigências da Receita Federal referentes a aposentados;
- Identificação e correção de inconsistências nos eventos;
- Configuração correta dos eventos para evitar divergências e retenções em malha fina
- Esclarecimento de dúvidas práticas aplicadas ao eSocial e DCTFWeb

6.4. A contratada para realizar a capacitação deverá fornecer material de apoio aos participantes, incluso material didático e suporte para esclarecimento de dúvidas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.A Contratada obriga-se a:

7.2.Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados;

7.3.Fornecer consultoria, Proporcionar treinamento prático e direcionado para otimizar o fluxo de trabalho, reduzir erros e assegurar que as obrigações legais sejam cumpridas com precisão e dentro dos prazos. 2 dias consecutivos de curso – 26 e 27 de novembro de 2025 (equivalente a 16 horas) 8h às 12h / 13h às 17h.

7.4.Fornecer Certificado de conclusão reconhecido no mercado.

7.5.Cumprir com o cronograma conforme descrição do item .

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

Deslocar os funcionários até o local indicado pela empresa para a realização do curso;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

9 - Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Será necessária a contratação de 02 (duas) inscrições, sendo distribuídas da seguinte forma: Município de Jupiá Secretaria de administração no setor de recursos humanos – 02 inscrições para Patricia Beker Roldo no setor de RH e Andrei Cadu Ferronato no setor de RH.

Prefeitura Municipal de Jupiá - SC,

Data: 25/11/2025

Responsável pela elaboração do Termo

PATRICIA BEKER ROLDO

GESTORA DE RECURSOS HUMANOS

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ
Prefeito Municipal

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.**