



PREFEITURA MUNICIPAL
DE JUPIÁ - SC

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JUPIÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP Nº	48/2026	Data da Elaboração:	13/05/2026
ÓRGÃO REQUISITANTE: Departamento de Cultura			
Responsável: Darci Miguel dos Santos			

1. INTRODUÇÃO

A Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021 atribuiu ao planejamento das licitações a hierarquia de princípio, propiciando aos gestores públicos instrumentos para governança e concretude deste princípio. As contratações públicas são instrumentos para a realização das políticas públicas, cujo planejamento ocasiona contratações significativamente mais efetivas.

O Estudo tem por objetivo buscar assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pública pretendida, bem como o levantamento dos elementos essenciais, que servirão de base para compor o anteprojeto, termo de referência ou projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, avaliando todos os aspectos necessários e suficientes à contratação.

2. PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Fiscal	Bruna Bastezini
Objeto	Contratação de empresa para fornecimento e locação de estruturas e serviços para realização de eventos no Município, incluindo outdoor, equipamentos, limpeza, cinegrafista e controle de público.

3. LEGISLAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL
DE JUPIÁ - SC

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JUPIÁ

Lei 14.133/2021;
Lei Complementar nº 123/2006;

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação se faz necessária para atender à demanda dos eventos, atividades culturais, institucionais, esportivas e comemorativas promovidas pelo Município de Jupiá/SC, garantindo estrutura adequada, organização, divulgação e suporte técnico necessários para a realização das programações municipais.

Os serviços a serem contratados são essenciais para assegurar a qualidade, segurança, limpeza, comunicação visual e registro das atividades realizadas pela Administração Municipal, proporcionando melhor atendimento à população e contribuindo para o fortalecimento das ações públicas e da participação comunitária.

5. REQUISITOS

Documentos exigidos serão:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), estadual e Municipal.
- Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- Declaração que não emprega menores de 18 anos.
- Certidão Simplificada quando for o caso.
- Certidão Negativa de Falência ou Concordata.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor.

6. ENTREGA

A entrega dos objetos não ocorrerá de forma única, sendo realizada de maneira parcelada, conforme as necessidades do Município e a programação dos eventos realizados ao longo do ano, sem quaisquer custos adicionais de frete, transporte ou outras despesas.

Os objetos deverão ser entregues nas datas e locais indicados pelo Município de Jupiá. A solicitação de fornecimento será encaminhada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da realização de cada evento.

Os serviços deverão ser prestados no local previamente definido e informado pelo Município.



Os objetos serão recebidos provisoriamente conforme Art.140, II, Lei nº 14.133/2021, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização. E somente serão considerados recebidos definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de entrega dos materiais, se não houver qualquer problema ou discordância entre as características exigidas no item do Termo de Referência e o objeto.

Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta ou com defeito, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Forma de recebimento do o objeto: conforme listagem dos itens descritos e suas devidas unidades de medidas.

Vigência da contratação: 12 meses.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO.

O levantamento de mercado evidenciou a existência de alternativas para atendimento da demanda, tais como a execução direta pelo Município, a contratação fracionada dos serviços ou a contratação de empresa especializada para prestação integrada.

A execução direta não se mostra viável em razão da limitação de recursos humanos, estrutura operacional e capacidade técnica da Administração Municipal para a adequada execução dos serviços. A contratação fracionada, embora possível, pode acarretar aumento da complexidade de gestão, elevação de custos indiretos e riscos à continuidade e padronização da execução.

Diante disso, conclui-se que a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública é a contratação de empresa especializada para prestação integrada dos serviços, por meio de processo licitatório, garantindo maior eficiência, economicidade, padronização, melhor gestão contratual e atendimento satisfatório das necessidades dos eventos municipais.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.

Considerando que não houve contratação anterior do objeto para orientar o planejamento da quantidade a ser adquirida, foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para o problema existente, sendo estudados processos de contratações semelhantes feitas por este e outros órgãos na região, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE JUPIÁ - SC

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JUPIÁ

O Município de Jupiá, embora não tenha elaborado o Plano de Contratações Anual para este ano, possui previsão para a execução de ações desta natureza na Lei Orçamentária para o exercício de 2025.

Para a obtenção do valor previamente estimado em processo licitatório, a equipe de planejamento se utiliza dos parâmetros definidos na lei, como forma de auxiliar a decisão da autoridade demandante quando a autorização ou não da contratação. O orçamento estimativo final para a contratação deverá compor o termo de referência.

Parâmetros utilizados para obter o valor estimado. Art. 23 Lei 14.133/2021.

O valor estimado da contratação foi definido com base em pesquisa direta junto a 03 (três) fornecedores do ramo, mediante solicitação formal de cotação por meio de ofício e/ou e-mail, considerando as especificações técnicas detalhadas dos itens constantes no Termo de Referência.

A pesquisa contemplou os serviços de sonorização, telão/painel de LED, cinegrafista e cobertura fotográfica de eventos, serviços de limpeza com fornecimento de profissionais, bem como serviços de divulgação institucional por meio de outdoor, necessários à adequada realização e divulgação dos eventos promovidos pelo Município ao longo do exercício.

As cotações obtidas permitiram a composição do valor estimado da contratação, assegurando a compatibilidade com os preços praticados no mercado e observando os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

A partir do quantitativo estudado em atendimento a unidade demandante e os parâmetros obtidos através das pesquisas de preço realizadas no presente estudo, que buscaram o valor mais próximo possível do praticado no mercado, segue estimativa do valor da contratação conforme documentos anexos e tabela a baixo:



PREFEITURA MUNICIPAL
DE JUPIÁ - SC

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JUPIÁ

Nº Lote: 1 - Sonorização

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	4,000	UN	Locação, Instalação e 01 (UM) Operador, de conjunto 06 caixas de som de duas vias com auto falante de 15 e corneta com mínimo 350 watts; pedestais para caixas de som em pintura pu; mesa digital de 16 canais; 01 potência de 5.000 watts rms; 02 microfones sem fio; 02 microfones com fio e pedestal; 01 notebook com no mínimo processador 11ª geração, 4.0 ghz (un)		850,0000	3.400,00
2	8,000	UN	- Locação, Instalação e 01 (UM) Operador, de conjunto 06 caixas de som de duas vias com auto falante de 15 e corneta com mínimo 350 watts; pedestais para caixas de som em pintura pu; mesa digital de 16 canais; 01 potência de 5.000 watts rms; 02 microfones sem fio; 02 microfones com fio e pedestal; 01 notebook com no mínimo processador 11ª geração, 4.0 ghz (un)		2.800,0000	22.400,00
3	8,000	UN	Locação, Instalação e 01 (UM) Operador, de equipamento, sonorização sistema de som flay; 04 caixa flay; 04 caixa de grave; mesa de som; periféricos (equalizador, compressor, processador); 02 retornos (cantores); 04 microfone com fio; 04 microfone direcional; pedestal de microfone; cabos e acessórios; operador. iluminação 08 canhão de led 3 watts; mesa de luz; cabos. divulgação som de rua divulgação. telão tela 2,3mt. cortina de led 8 x 3; armação para fixação; - Locação, Instalação e 01 (UM) Operador, de equipamento, sonorização sistema de som flay; 04 caixa flay; 04 caixa de grave; mesa de som; periféricos (equalizador, compressor, processador); 02 retornos (cantores); 04 microfone com fio; 04 microfone direcional; pedestal de microfone; cabos e acessórios; operador. iluminação 08 canhão de led 3 watts; mesa de luz; cabos. divulgação som de rua divulgação. telão tela 2,3mt. cortina de led 8 x 3; armação para fixação;		3.500,0000	28.000,00
Total Lote						53.800,00

Nº Lote: 2 - Telão/Painel

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
4	5,000	UN	Locação, Instalação e 01 (UM) Operador, de telão 2x3 metros;		850,0000	4.250,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE JUPIÁ - SC**

5	8,000	UN	projektor 3.600 lumes; 01 notebook com no mínimo processador 11° geração, 4 ghz ou superior; cabos; suporte para projetor; - Locação, Instalação e 01 (UM) Operador, de telão 2x3 metros; projetor 3.600 lumes; 01 notebook com no mínimo processador 11° geração, 4 ghz ou superior; cabos; suporte para projetor; Locação, Instalação e 01 (UM) Operador, de painel de led p3 - 2x4 metros; processador; 01 notebook com no mínimo processador 11° geração, 4ghz ou superior; cabos; suporte para painel; operador. (locação de conjunto 06 caixas de som de duas vias com auto falante de 15 e corneta com mínimo 350 watts; pedestais para caixas de som em pintura pu; mesa digital de 16 canais; 01 potência de 5.000 watts rms; 02 microfones sem fio; 02 microfones com fio e pedestal; 01 notebook com no mínimo processador 11° geração, 4.0 ghz (un) - Locação, Instalação e 01 (UM) Operador, de painel de led p3 - 2x4 metros; processador; 01 notebook com no mínimo processador 11° geração, 4ghz ou superior; cabos; suporte para painel; operador. (locação de conjunto 06 caixas de som de duas vias com auto falante de 15 e corneta com mínimo 350 watts; pedestais para caixas de som em pintura pu; mesa digital de 16 canais; 01 potência de 5.000 watts rms; 02 microfones sem fio; 02 microfones com fio e pedestal; 01 notebook com no mínimo processador 11° geração, 4.0 ghz (un)		3.500,0000	28.000,00
---	-------	----	---	--	------------	-----------

Total Lote					32.250,00
-------------------	--	--	--	--	------------------

Nº Lote: 3 - Cinegrafista

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
6	15,000	UN	Serviço de 01 (UM) cinegrafista com equipamento 4k com conexão para estabilizador de imagem, estabilizador de imagem digital; fotografia de cobertura de eventos, feito com equipamento fotográfico profissional com equipamento full frame de no mínimo 24 pixels e com lente de abertura mínima de 2.8, entrega de material editado no dia posterior do evento. - Serviço de 01 (UM) cinegrafista com equipamento 4k com conexão para estabilizador de imagem, estabilizador de imagem digital; fotografia de cobertura de eventos, feito com equipamento fotográfico profissional com equipamento full frame de no mínimo 24 pixels e com lente de abertura mínima de 2.8, entrega de material editado no dia posterior do evento.		1.300,0000	19.500,00

Total Lote					19.500,00
-------------------	--	--	--	--	------------------

Nº Lote: 4 - Serviço de Limpeza

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
7	15,000	UN	contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e conservação em eventos municipais, com fornecimento de no mínimo 03 (três) profissionais por evento, incluindo serviços de limpeza antes, durante e após a realização dos eventos promovidos pelo Município, abrangendo coleta de resíduos, higienização de banheiros, limpeza de áreas internas e externas, recolhimento e acondicionamento de lixo, manutenção da organização dos espaços públicos e demais atividades - contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e conservação em eventos municipais, com fornecimento de no mínimo 03 (três) profissionais por evento, incluindo serviços de limpeza antes, durante e após a realização dos eventos promovidos pelo Município, abrangendo coleta de resíduos, higienização de banheiros, limpeza de áreas internas e externas, recolhimento e acondicionamento de lixo, manutenção da organização dos espaços públicos e demais atividades correlatas necessárias à adequada conservação e limpeza do local do evento.		1.700,0000	25.500,00

Total Lote					25.500,00
-------------------	--	--	--	--	------------------



PREFEITURA MUNICIPAL
DE JUPIÁ - SC

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JUPIÁ

Nº Lote: 5 - Outdoor

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
8	15,000	UN	Contratação de empresa especializada para fornecimento, produção, impressão, instalação de Outdoor, destinado à divulgação institucional e promocional do evento/ação do Município, em estrutura padrão medindo aproximadamente 9,00m x 3,00m, com impressão em lona ou papel apropriado para mídia externa, incluindo todos os materiais, mão de obra e transporte. - Contratação de empresa especializada para fornecimento, produção, impressão, instalação de Outdoor, destinado à divulgação institucional e promocional do evento/ação do Município, em estrutura padrão medindo aproximadamente 9,00m x 3,00m, com impressão em lona ou papel apropriado para mídia externa, incluindo todos os materiais, mão de obra e transporte.		1.200,0000	18.000,00

Total Lote	18.000,00
------------	-----------

Nº Lote: 6 - Controle de Público

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
9	3,000	DIA	Locação de central para controle de público – sistema independente digital de 02 (sensor) + 1 câmera, contagem de entrada e saída com saldo total de passagem número de pessoas no local, conforme exigência instrução normativa (in-09 saídas de emergência) cbmsc, durante os dias 17, 18 e 19 de julho de 2026. - Locação de central para controle de público – sistema independente digital de 02 (sensor) + 1 câmera, contagem de entrada e saída com saldo total de passagem número de pessoas no local, conforme exigência instrução normativa (in-09 saídas de emergência) cbmsc, durante os dias 17, 18 e 19 de julho de 2026.		1.066,6660	3.200,00

Total Lote	3.200,00
------------	----------

Total Geral dos Lotes	152.250,00
-----------------------	------------

O valor total estimado da contratação é de R\$ 152.250,00 (cento e cinquenta e dois mil, duzentos e cinquenta reais).

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Despesa	Natureza	Recurso
68	3.3.90	1.500

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO.

Para a solução em questão não será adotada o parcelamento haja vista a possibilidade de elevado número de processos licitatórios, contratos, o que pode onerar o trabalho da Administração, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual e comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A separação do objeto pode ocasionar prejuízos à Administração, quando não houver o sincronismo dos fornecimentos a serem entregues no que se refere aos fluxos, que podem ser interrompidos por eventuais desarmonias entre os fornecedores, prejudicando o cronograma da Administração.

Assim, embora exista a possibilidade de separação dos itens há um alto risco de prejuízo à eficiência da operação, e consequentemente a eficácia os resultados pretendidos. Além



disso, com a contratação de um único fornecedor é possível realizar o dimensionamento adequado do material necessário para a execução dos trabalhos, reduzindo perdas e ampliando a eficiência na aplicação dos materiais.

Ademais, lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação: fornecimento, tempestividade e garantias dos produtos. Portanto, o parcelamento incorreria em aumento de custo administrativo. Desse modo, a licitação deverá ser composta por um único grupo para aquisição de materiais.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS.

Com a presente contratação deseja-se adquirir bens/serviços com padrão de qualidade necessária para uma melhor manutenção dos serviços públicos, reduzindo dessa maneira o desperdício e a inutilização de produtos.

Além disso, a contratação visa possibilitar o atendimento das inúmeras solicitações de serviços de manutenção por parte dos servidores desta Secretaria para seu melhor desempenho no trabalho.

Pretende-se como o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se assegurar o tratamento homogêneo entre os licitantes, bem como a justa competição, evitando contratação com super faturamento ou preço inexequível. A contratação decorrente do processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento do contrato da melhor forma possível, para que haja um melhor aproveitamento dos recursos.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

13. EQUIPE TÉCNICA

O estudo técnico preliminar foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:



PREFEITURA MUNICIPAL
DE JUPIÁ - SC

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE JUPIÁ**

Jupiá, 13 de maio de 2026

Darci Miguel dos Santos
Departamento de Cultura

12. AUTORIDADE COMPETENTE

Recebi o presente estudo, verifico que ele está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, no mais, atende as demandas formuladas da melhor maneira, pelo que autorizo a contratação nos termos concluídos.

Valdelirio Locatelli da Cruz
Prefeito Municipal